



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2026 г. № 369-пр
г. Хабаровск

О реализации проекта "Карта
жителя Хабаровского края
("Муравьев-Амурский")"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проекте "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")";

Порядок выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")";

Положение о комиссии по отбору кредитных организаций – эмитентов электронных карт "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")".

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 11 ноября 2022 г. № 582-пр "О реализации проекта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")";

от 23 сентября 2025 г. № 426-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2022 г. № 582-пр "О реализации проекта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 02 октября 2026 г. № 369-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи реализации и развития проекта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" (далее также – проект), состав участников проекта и порядок их взаимодействия.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

электронная карта – электронная карта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")", представляющая собой виртуальную или выпущенную на физическом носителе дебетовую карту физического лица национальной платежной системы "Мир", подключенную к государственной информационной системе Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" по заявлению держателя электронной карты;

держатель электронной карты – гражданин Российской Федерации, получивший электронную карту либо зарегистрировавший в проекте иную принадлежащую ему дебетовую карту национальной платежной системы "Мир";

участники проекта – исполнительные органы Хабаровского края (далее также – край), организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю продовольственными и (или) непродовольственными товарами, предоставление работ и (или) оказание услуг (за исключением товаров и услуг, которые облагаются акцизами), присоединившиеся к реализации проекта (далее – организации и индивидуальные предприниматели соответственно), кредитные организации, присоединившиеся к реализации проекта.

2. Цели и задачи проекта

2.1. Целями проекта являются:

1) создание информационно-технологической инфраструктуры для обеспечения информационного и технологического взаимодействия участников проекта при предоставлении держателям электронных карт государственных, муниципальных, коммерческих, иных услуг и сервисов, а также мер поддержки, социальных услуг, предоставляемых участниками проекта;

2) развитие системы безналичных расчетов с использованием электронных

карт.

2.2. Основные задачи реализации проекта:

1) формирование информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронных карт;

2) организация информационного обмена между участниками проекта, обеспечивающего предоставление и учет государственных, муниципальных, коммерческих, иных услуг и сервисов, а также мер поддержки, социальных услуг, предоставляемых участниками проекта;

3) цифровизация и оптимизация процессов предоставления государственных, муниципальных, коммерческих, иных услуг и сервисов, а также мер поддержки, социальных услуг, предоставляемых участниками проекта;

4) увеличение доли безналичного оборота при совершении розничных операций на территории края.

3. Участники проекта

Участниками проекта являются:

1) комитет по делам молодежи Правительства края;

2) министерство здравоохранения края;

3) министерство культуры края;

4) министерство образования и науки края;

5) министерство промышленности и торговли края;

6) министерство сельского хозяйства и продовольствия края;

7) министерство социальной защиты края;

8) министерство спорта края;

9) министерство транспорта и дорожного хозяйства края;

10) министерство туризма края;

11) министерство цифрового развития и связи края;

12) министерство экономического развития края;

13) краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

14) кредитные организации – кредитные организации – эмитенты, прошедшие отбор на участие в проекте и заключившие соглашения об участии в проекте в соответствии с Порядком выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 02 октября 2026 г. № 369-пр (далее – Порядок);

15) организации, индивидуальные предприниматели, заключившие соглашения об участии в проекте в порядке взаимодействия, утвержденном министерством цифрового развития и связи края.

4. Права, обязанности и ответственность участников проекта

4.1. Участники проекта имеют право:

- 1) запрашивать и получать информацию о планах развития проекта;
- 2) размещать в средствах массовой информации информацию о возможностях электронной карты в рамках предоставления государственных, муниципальных, коммерческих, иных услуг и сервисов, а также мер поддержки, социальных услуг, предоставляемых участниками проекта;
- 3) использовать изображение электронной карты для информирования держателей электронных карт о приеме электронных карт в рамках предоставления государственных, муниципальных, коммерческих, иных услуг и сервисов, а также мер поддержки, социальных услуг, предоставляемых участниками проекта;
- 4) направлять в адрес министерства цифрового развития и связи края предложения по развитию и совершенствованию проекта.

4.2. Участники проекта обязаны:

- 1) соблюдать требования федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 2) соблюдать условия участия в проекте в соответствии с принятыми правовыми актами края и заключенными соглашениями.

4.3. Участники проекта несут ответственность за нарушение федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 02 октября 2026 г. № 369-пр

ПОРЯДОК
выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт
"Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")", требования к электронным картам, а также правила отбора кредитных организаций – эмитентов электронных карт (далее – отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
электронная карта – электронная карта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")", представляющая собой виртуальную или выпущенную на физическом носителе дебетовую карту физического лица национальной платежной системы "Мир", подключенную к государственной информационной системе Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" по заявлению держателя электронной карты;

заявитель – гражданин Российской Федерации, подавший заявление о выпуске электронной карты;

соглашение – соглашение между уполномоченной организацией и кредитной организацией – эмитентом электронных карт, прошедшей отбор, устанавливающее права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт;

кредитная организация – эмитент – кредитная организация – эмитент электронных карт, осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание электронных карт, с которой заключено соглашение;

уполномоченная организация – краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляющее действия по заключению соглашений с кредитными организациями – эмитентами в соответствии с настоящим Порядком в целях реализации проекта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")".

2. Требования к электронной карте на физическом носителе

2.1. Электронная карта изготавливается в виде пластиковой карты, содержащей микроконтроллер (микропроцессор). Технические требования к

Продолжение Порядка
выпуска, выдачи и обслуживания
электронных карт "Карта жителя
Хабаровского края
("Муравьев-Амурский")"

электронной карте в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются министерством цифрового развития и связи Хабаровского края (далее также – край).

2.2. Электронная карта выпускается в виде платежной карты в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

2.3. Микроконтроллер (микропроцессор) электронной карты содержит электронное приложение, обеспечивающее осуществление расчетов и иных операций с денежными средствами по банковскому счету держателя электронной карты. Размещение платежного электронного приложения на электронной карте осуществляется кредитной организацией – эмитентом.

2.4. Электронная карта обеспечивает возможность получения мер социальной поддержки, а также приобретения (получения) держателем электронной карты товаров (работ, услуг).

2.5. Срок действия электронной карты составляет не менее трех лет с даты ее выпуска и при необходимости продлевается (продлонгируется) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок выпуска, выдачи и использования электронных карт

3.1. Выдача электронной карты осуществляется на основании заявления гражданина Российской Федерации о выпуске электронной карты (далее – заявление), представляемого в кредитную организацию – эмитент. Одновременно с заявлением заявитель представляет согласие на обработку персональных данных (далее – согласие). Заявление и согласие представляются заявителем (его представителем) в кредитную организацию – эмитент по формам, утвержденным министерством цифрового развития и связи края, размещенным на официальном интернет-портале проекта "Карта жителя Хабаровского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://card.khabkrai.ru> в разделе "Документы".

3.2. При подаче заявления заявитель (его представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

3.3. В соответствии с соглашением, заключаемым в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка, выпуск, выдача электронной карты, перевыпуск в связи с утратой в результате чрезвычайной ситуации, повреждением, несанкционированным использованием электронной карты, изменением имени, отчества (при наличии), фамилии заявителя или иной информации на электронной карте производятся без взимания оплаты (комиссии). В иных случаях перевыпуск электронной карты осуществляется

Продолжение Порядка
выпуска, выдачи и обслуживания
электронных карт "Карта жителя
Хабаровского края
("Муравьев-Амурский")"

кредитной организацией – эмитентом по тарифам кредитной организации – эмитента. Продление (пролонгация) срока действия электронной карты осуществляется автоматически в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Максимальный срок востребования заявителем выпущенной на физическом носителе электронной карты определяется кредитной организацией – эмитентом и должен составлять не менее 60 дней со дня ее выпуска. В случае если электронная карта не востребована заявителем в течение данного срока, она уничтожается кредитной организацией – эмитентом.

3.5. Срок выпуска и выдачи электронной карты не должен превышать 14 календарных дней с даты приема кредитной организацией – эмитентом заявления.

3.6. Кредитная организация – эмитент отказывает заявителю в выпуске и выдаче электронной карты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в банковской сфере.

3.7. При желании заявителя получить электронную карту в другой кредитной организации – эмитенте и наличии действующей электронной карты заявитель через личный кабинет на официальном интернет-портале проекта "Карта жителя Хабаровского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://card.khabkrai.ru> отключает ранее зарегистрированную в проекте электронную карту от государственной информационной системы Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")".

3.8. Кредитной организацией – эмитентом в соответствии с заключенным соглашением должно быть обеспечено при использовании заявителем электронной карты предоставление следующих услуг без взимания оплаты (комиссии):

- 1) выпуск, перевыпуск, обслуживание, блокировка электронной карты;
- 2) открытие, ведение, обслуживание и закрытие банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием электронной карты;
- 3) внесение наличных денежных средств держателем электронной карты на свой банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием электронной карты, через банкомат, платежный терминал или в кассу кредитной организации – эмитента, осуществившей выпуск электронной карты;
- 4) дистанционное банковское обслуживание с применением систем интернет-банкинга, мобильного банкинга;
- 5) зачисление на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием электронной карты, выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Продолжение Порядка
выпуска, выдачи и обслуживания
электронных карт "Карта жителя
Хабаровского края
("Муравьев-Амурский")"

6) круглосуточное информационное обслуживание держателя электронной карты через службу поддержки кредитной организации – эмитента, осуществившей выпуск электронной карты;

7) оказание держателю электронной карты консультационных услуг в кредитной организации – эмитенте, осуществившей выпуск электронной карты;

8) иные услуги в соответствии с решением кредитной организации – эмитента.

4. Порядок отбора кредитных организаций – эмитентов и заключения соглашений

4.1. В целях заключения соглашений проводится отбор кредитных организаций – эмитентов на предмет соответствия кредитной организации – эмитента следующим требованиям:

1) наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

2) отсутствие проведения в отношении кредитной организации – эмитента процедуры ликвидации или банкротства;

3) отсутствие у кредитной организации – эмитента ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в течение последних шести месяцев факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных статьей 74 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

5) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

6) участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

4.2. Для участия в отборе любая кредитная организация – эмитент (далее также – участник), соответствующая пункту 4.1 настоящего раздела, представляет в уполномоченную организацию заявление об участии в отборе по форме, утвержденной министерством цифрового развития и связи края (далее – заявление участника), размещенной на официальном интернет-портале проекта "Карта жителя Хабаровского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://card.khabkrai.ru> в разделе "Документы". Заявление участника должно содержать положение о согласии кредитной организации – эмитента обеспечить выполнение условий,

предусмотренных пунктами 3.3, 3.5, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

К заявлению участника прилагаются следующие документы:

1) копии устава участника, а также всех изменений и дополнений к нему, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц. Участник вправе представить копии устава в новой редакции и последующих изменений и дополнений к нему в случае, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя участника;

3) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, содержащей перечень следующих банковских операций, право на осуществление которых предоставлено участнику: привлечение денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2 – 4 пункта 4.1 настоящего раздела, по состоянию на 01-е число месяца представления в уполномоченную организацию заявления участника;

5) выписка из реестра банков – участников системы обязательного страхования вкладов по состоянию на 01-е число месяца представления в уполномоченную организацию заявления участника;

6) копия уведомления о присоединении участника к правилам национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, и присвоении ему индивидуального кода.

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника или уполномоченного лица с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и оттиском печати участника (при ее наличии).

4.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в заявлении участника и документах, возлагается на участника.

4.5. Уполномоченная организация проверяет заявление участника и документы на комплектность и полноту заполнения и не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления:

- в случае соответствия заявления участника и документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего раздела, – направляет заявление участника и документы секретарю комиссии по отбору кредитных организаций – эмитентов электронных карт "Карта жителя Хабаровского края

("Муравьев-Амурский")" (далее также – комиссия) для проведения отбора;

- в случае несоответствия заявления участника и документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего раздела, – возвращает участнику заявление участника и документы с обоснованием причин возврата.

4.6. Отбор проводится комиссией, формируемой министерством цифрового развития и связи края в соответствии с Положением о комиссии по отбору кредитных организаций – эмитентов электронных карт "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 02 октября 2026 г. № 369-пр (далее – Положение).

4.7. Комиссия рассматривает заявление участника и документы, проверяет соответствие участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления участника и документов принимает одно из следующих решений:

- о соответствии участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, и признании его прошедшим отбор;

- о несоответствии участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, и признании его не прошедшим отбор.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в сроки, указанные в пункте 4.10 раздела 4 Положения, и в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии направляется в уполномоченную организацию.

4.8. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней после получения решения комиссии, указанного в абзаце втором пункта 4.7 настоящего раздела, подготавливает и направляет кредитной организации – эмитенту, прошедшей отбор, два экземпляра подписанного уполномоченной организацией проекта соглашения в соответствии с формой соглашения, утвержденной министерством цифрового развития и связи края, размещенной на официальном интернет-портале проекта "Карта жителя Хабаровского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://card.khabkrai.ru> в разделе "Документы".

4.9. Соглашение должно содержать:

4.9.1. Обязательства кредитной организации – эмитента:

1) обеспечивать соответствие электронных карт, выпускаемых на физическом носителе, техническим требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и требованиям к графическому дизайну электронной карты, утвержденным министерством цифрового развития и связи края;

2) осуществлять выпуск и выдачу электронных карт не менее чем одного вида, определяемого кредитной организацией – эмитентом, по которым без взимания оплаты (комиссии) кредитной организацией – эмитентом должно быть обеспечено предоставление услуг, указанных в пунктах 3.3, 3.8 раздела 3

настоящего Порядка;

3) осуществлять информационное взаимодействие с уполномоченной организацией и министерством цифрового развития и связи края в соответствии с соглашением и порядком взаимодействия, утвержденным министерством цифрового развития и связи края;

4) осуществлять обслуживание электронных карт и информационную поддержку заявителей и держателей электронных карт по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт.

4.9.2. Право уполномоченной организации в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае выявления несоответствия кредитной организации – эмитента требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, и (или) нарушения кредитной организацией – эмитентом обязательств по соглашению.

4.10. Кредитная организация – эмитент, прошедшая отбор, в течение 10 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его и направляет один экземпляр соглашения в уполномоченную организацию.

4.11. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней после получения решения комиссии, указанного в абзаце третьем пункта 4.7 настоящего раздела, направляет участнику мотивированное решение об отказе в заключении соглашения.

4.12. Информация о порядке выпуска, выдачи, обслуживания электронных карт, отбора кредитных организаций – эмитентов и заключения соглашений подлежит размещению министерством цифрового развития и связи края в государственной информационной системе Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" в соответствии с Положением о государственной информационной системе Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04 октября 2022 г. № 485-пр.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 02 октября 2026 г. № 369-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кредитных организаций – эмитентов электронных карт
"Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, компетенцию и порядок осуществления деятельности комиссии по отбору кредитных организаций – эмитентов электронных карт "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" (далее также – Комиссия и электронная карта соответственно).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях отбора кредитных организаций – эмитентов электронных карт, желающих присоединиться к проекту "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")".

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края (далее также – край), а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений кредитных организаций – эмитентов об участии в отборе кредитных организаций – эмитентов электронных карт и документов, прилагаемых к ним.

2.2. Проверка соответствия кредитной организации – эмитента требованиям к кредитным организациям – эмитентам электронных карт, установленным Правительством края.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных организаций информацию, документы и материалы для решения задач, возложенных на

Комиссию.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей экспертных, общественных и иных организаций по согласованию (без права голоса).

3.3. Готовить предложения Губернатору, Председателю Правительства края по вопросам реализации проекта "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")".

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

4.2. Состав Комиссии по должностям и численность Комиссии утверждаются правовым актом министерства цифрового развития и связи края. Численность комиссии составляет не менее пяти человек.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители Правительства края, администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края.

4.4. Председателем Комиссии является министр экономического развития края. Заместителем председателя Комиссии является министр цифрового развития и связи края, который обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия по его поручению.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- готовит проект повестки дня заседания Комиссии, а также информационные материалы по планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам;

- обеспечивает направление приглашенным на заседание Комиссии лицам информации о форме, дате, времени и месте (при очной форме) проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме.

При проведении заседания Комиссии в очной форме секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление с указанием даты, времени, места проведения заседания

Комиссии и повестку дня заседания Комиссии в очной форме, а также документы и материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием срока, в течение которого они могут представить мнение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, а также с указанием возможности представления мнения по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, в электронном виде или на бумажном носителе.

К указанному уведомлению прилагается перечень вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, документы и материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Пересылка документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным:

- проводимое в очной форме – если в нем приняло участие не менее половины от общего числа членов Комиссии;

- проводимое в заочной форме – если более половины от общего числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании заочно, представили мнение (опросным путем) по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, в срок, указанный в уведомлении.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании.

При проведении очного заседания учитываются голоса членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При проведении заочного заседания принявшими участие в голосовании считаются члены Комиссии, которые в срок, установленный уведомлением о проведении заседания, представили мнение (опросным путем) по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в очной форме или не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока для представления мнения (опросным путем) по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, указанного в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной

форме.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии (для очной формы);
- даты начала и окончания приема мнений членов Комиссии (для заочной формы);
- перечень вопросов повестки дня заседания Комиссии, по которым проводилось голосование;
- результаты голосования ("за", "против", "воздержался") по каждому вопросу с указанием количества голосов;
- принятое решение по каждому вопросу с обязательным указанием его вида: "Решение принято" – при наборе необходимого числа голосов "за", "Решение не принято" – при недостаточном числе голосов "за" либо "Снят с рассмотрения", если вопрос был отозван инициатором до начала голосования, а также особые мнения членов Комиссии, поступившие в письменном виде (при их наличии).

4.11. Копии протокола заседания Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании Комиссии направляются секретарем Комиссии в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", членам Комиссии, а также иным заинтересованным лицам.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство цифрового развития и связи края.
