



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2026 г. № 336-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Хабаровского края при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Хабаровского края при реализации инвестиционных проектов.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 09 сентября 2026 г. № 336-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и
монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории
Хабаровского края при реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Хабаровского края при реализации инвестиционных проектов (далее также – субсидия и край соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (приложение № 19 к государственной программе Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439) (далее – Правила).

1.3. Целью предоставления субсидии является осуществление мероприятий по приобретению и монтажу модульных некапитальных средств размещения на территории края при реализации инвестиционных проектов в рамках регионального проекта "Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Хабаровский край)" государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения" национального проекта "Туризм

и гостеприимство".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства туризма Хабаровского края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – федеральная субсидия).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории края при реализации инвестиционных проектов, включенных в единый перечень отобранных инвестиционных проектов, утвержденный протоколом комиссии по вопросам предоставления субсидий, состав и положение о которой утверждены Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – единый перечень отобранных проектов), и (или) перечень инвестиционных проектов, планируемых к реализации за счет высвобождаемых средств федеральной субсидии, согласованный президиумом Правительственной комиссии по развитию туризма в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 16 Правил (далее – перечень проектов).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет")

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) ограничение и (или) запрет приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение;

8) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение получателем субсидии эксплуатации модульных некапитальных средств размещения, созданных за счет средств субсидии, не менее 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию;

10) обеспечение получателем субсидии временного размещения и временного проживания туристов в модульных некапитальных средствах размещения, созданных за счет средств субсидии, в течение не менее семи лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

11) обеспечение получателем субсидии проведения классификации модульных некапитальных средств размещения, созданных за счет средств субсидии, в порядке, установленном статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";

12) приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения в соответствии с характеристиками инвестиционного проекта, включенного в единый перечень отобранных проектов или перечень проектов.

2.3. Юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по

возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется в размере, указанном получателем субсидии в заявке, но не более суммы, указанной в едином перечне отобранных проектов или перечне проектов, и не более лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также предельного размера субсидии, предоставляемой на реализацию одного инвестиционного проекта, рассчитываемого в соответствии с настоящим пунктом.

Предельный размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного инвестиционного проекта, не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости одного инвестиционного проекта (далее – предельный размер субсидии).

В случае недостаточности объема выделенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии всем получателям субсидии к субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом (далее – расчетная сумма субсидии), применяется единый корректирующий коэффициент, рассчитанный как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения, содержащего в том числе:

- положения, предусмотренные подпунктами 4 – 12 пункта 2.2 настоящего раздела;

- срок реализации и иные характеристики инвестиционного проекта, включенного в единый перечень отобранных проектов или перечень проектов;

- срок возврата в краевой бюджет остатка субсидии, не использованного на цели предоставления субсидии (далее – остаток субсидии);

- план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график) (в отношении субсидии, не подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела, а также направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, установленным в соответствии с типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые

условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

2.11. Субсидия, подлежащая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляется министерством на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

Субсидия, не подлежащая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляется министерством на указанный в соглашении счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки и размере, установленные планом-графиком.

2.12. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы на приобретение и монтаж

модульных некапитальных средств размещения.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения и акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по формам, установленным типовой формой, следующие отчеты:

- 1) о достижении значения результата предоставления субсидии:
 - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
 - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока достижения значения результата предоставления субсидии (далее – итоговый отчет о результате);

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом.

Получатель субсидии в сроки и порядке, установленные министерством в соглашении, представляет в министерство дополнительную отчетность о функционировании модульных некапитальных средств размещения, созданных за счет средств субсидии.

К итоговому отчету о результате прилагаются документы, указанные в абзаце втором пункта 6 Правил.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Документы, указанные в настоящем пункте, прилагаемые к итоговому отчету о результате и к отчету о расходах (далее – отчетные документы), должны быть подписаны (копии заверены) получателем субсидии (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, а также отчетные документы (далее – отчетность) рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 30 рабочих дней со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если получателем субсидии в срок, установленный соглашением, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения министерством проверки отчетности в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P \times (1 - T/S),$$

где:

P – размер предоставленной субсидии (без учета остатка субсидии);

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в итоговом отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный соглашением, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации

Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок отбора получателей субсидии

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том,

что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 01 декабря года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерий отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12

настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, предельный размер субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является включение инвестиционного проекта в единый перечень отобранных проектов или перечень проектов.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии в соответствии с характеристиками инвестиционного проекта, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), в случае, если заявка и документы подписываются (заверяются) иным уполномоченным лицом;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии у участника отбора прав на земельный участок, вид разрешенного использования и категория которого соответствуют для размещения модульных некапитальных средств размещения (за исключением земельных участков, входящих в состав территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа) (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

4) документов, подтверждающих наличие у участника отбора средств на реализацию инвестиционного проекта в размере, заявленном в инвестиционном проекте с учетом предельного размера субсидии, выданных по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки (выписки с расчетного счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, и (или) решения

кредитной организации о предоставлении кредита (займа) участнику отбора).

Если заявка и (или) документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных

подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.14. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.15. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех поданных заявок принято решение об отклонении заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.16. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.17. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.18. По результатам отбора с победителем отбора заключается

соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.19. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.
