



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2026 г. № 291-пр
г. Хабаровск

О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 05 августа 2026 г. № 291-пр

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией раздельного накопления
твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края (далее – гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) вторичные ресурсы – отходы, определенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", входящие в состав твердых коммунальных отходов, полученные в результате раздельного сбора (накопления);

2) затраты – расходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планируемые в году предоставления грантов, на реализацию следующих мероприятий:

а) организация стационарных мест сбора вторичных ресурсов на территории края;

б) экологическое просвещение на территории края;

в) установка фандоматов на территории края;

г) транспортирование вторичных ресурсов от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлении Правительства Российской Федерации от 07 марта 2025 г. № 293 "О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами".

1.3. Целью предоставления грантов является реализация мероприятий

ведомственного проекта "Обеспечение коммунального обслуживания и развития коммунальной инфраструктуры" государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 07 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя грантов критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем грантов соглашения о предоставлении грантов в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения получателем грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантов, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантов (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем грантов новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) утилизация получателем грантов вторичных ресурсов и (или) передача получателем грантов вторичных ресурсов третьим лицам в целях их последующей утилизации (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

8) представление получателем грантов в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) "Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления", содержащего сведения об обработке и (или) утилизации твердых коммунальных отходов (далее – отчет № 2-ТП), а также представление копии отчета № 2-ТП в министерство в сроки, установленные соглашением (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления грантов;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер грантов, предоставляемых i -му получателю грантов (Γ_i), определяется по формуле:

$$\Gamma_i = S_i \times \frac{V_c}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

S_i – сумма планируемых затрат i -го получателя грантов;

V_c – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – общая сумма планируемых затрат всех получателей грантов;

n – количество получателей грантов.

2.8. Гранты предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством в отношении получателя грантов решения о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора в системе "Реестр соглашений" проект соглашения, содержащего в том числе:

- положения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела;

- обязательство получателя грантов по возврату в краевой бюджет средств грантов, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления грантов (далее – остаток грантов), в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления грантов;

- размер предоставляемых грантов по каждому мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- положения, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 2.2 настоящего раздела (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- срок представления копии отчета № 2-ТП в министерство (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем грантов новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель грантов заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем грантов в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем грантов проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю грантов в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем грантов в системе "Реестр соглашений" в срок,

установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.11. Результатами предоставления грантов являются:

1) в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка) – количество организованных стационарных мест сбора вторичных ресурсов на территории края (единиц);

2) в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий по экологическому просвещению на территории края (единиц);

3) в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "в" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество установленных фандоматов на территории края (единиц);

4) в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- масса вторичных ресурсов, входящих в состав твердых коммунальных отходов, полученных в результате раздельного сбора (накопления), транспортированных от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации (тонн);

- объем вторичных ресурсов, входящих в состав твердых коммунальных отходов, полученных в результате раздельного сбора (накопления), транспортированных от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации (куб. м).

Значение результата (значения результатов) предоставления грантов устанавливается министерством в соглашении.

2.12. Министерство перечисляет гранты на указанный в соглашении счет, открытый получателю грантов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателя грантов на осуществление расходов по следующим направлениям:

1) затраты, связанные с реализацией мероприятий, указанных в подпунктах "а" – "в" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- оплата труда работников получателя грантов и специалистов, привлеченных получателем грантов по договорам гражданско-правового характера, участвующих в организации (проведении) указанных мероприятий;

- приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для проведения указанных мероприятий;

- оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости

товаров (работ, услуг), необходимых для проведения указанных мероприятий;

- расходы на распространение информации о проводимых мероприятиях в печатном и электронном виде;

- оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов;

- арендные платежи за пользование движимым и недвижимым имуществом, необходимым для проведения указанных мероприятий;

- расходы на поддержку добровольцев (волонтеров) в соответствии с федеральным и краевым законодательством, участвующих в проведении указанных мероприятий;

2) затраты, связанные с реализацией мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения работы транспорта (в том числе специализированного), задействованного в транспортировании вторичных ресурсов;

- оплата аренды транспорта (в том числе специализированного), задействованного в транспортировании вторичных ресурсов;

- оплата труда работников получателя грантов и специалистов, привлеченных получателем грантов по договорам гражданско-правового характера, участвующих в транспортировании вторичных ресурсов;

- амортизационные расходы на обслуживание транспортных средств, использованных для транспортирования вторичных ресурсов.

2.14. В случае реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя грантов (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем грантов, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. В случае реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя грантов формирует и направляет получателю грантов и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового

обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка грантов в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению получателем грантов и (или) правопреемником(ами).

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель грантов представляет в министерство в системе "Реестр соглашений" по формам, установленным типовой формой, следующие отчеты:

1) о достижении значения результата (значений результатов) предоставления грантов:

- ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления грантов;

- не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления грантов (далее – годовой отчет о результате).

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет о расходах).

3.2. В случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, к годовому отчету о результате прилагаются акт об утилизации вторичных ресурсов, акт приема-передачи вторичных ресурсов и иные документы, подтверждающие утилизацию получателем грантов вторичных ресурсов, и (или) передачу получателем грантов вторичных ресурсов третьим лицам в целях их последующей утилизации, содержащие в том числе сведения о:

- виде и (или) группе отходов, относящихся к вторичным ресурсам;

- массе и объеме утилизированных (переданных на утилизацию) вторичных ресурсов;

- дате утилизации (передачи на утилизацию).

К отчету о расходах прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, содержащие обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в том числе договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – отчетные документы), должны быть подписаны (копии заверены) получателем грантов (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя грантов в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или

иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя грантов (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчеты и отчетные документы, представленные получателем грантов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматриваются министерством не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 15 рабочих дней со дня ее поступления в министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем грантов отчетности требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата (значений результатов) предоставления грантов, определенного (определенных) соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантов, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантов, проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем грантов) и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю грантов.

3.9. В случае неустранения получателем грантов нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате средств грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат средств грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств грантов в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления грантов, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат остатка грантов в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

3.11. В случае если получателем грантов по состоянию на 31 декабря года предоставления грантов не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления грантов, объем средств, рассчитываемый отдельно по каждому результату предоставления грантов, установленному пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления грантов, определяется по следующей формуле:

$$V = C \times (1 - T / S),$$

где:

C – размер предоставленных грантов на реализацию i-го мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (без учета остатка грантов);

T – фактически достигнутое значение результата предоставления грантов, указанное в годовом отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления грантов,

установленное соглашением.

3.12. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату средств гранта в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате средств грантов в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель грантов обязан осуществить возврат средств грантов в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.13. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.12 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, условий и порядка предоставления грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение получателем грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 01 декабря года предоставления грантов, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения грантов по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за

днем его подписания;

18) форма отчета о реализованных мероприятиях по установке и (или) обустройству мест сбора вторичных ресурсов на территории края и (или) по проведению экологического просвещения на территории края.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критериями отбора являются:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории края;
- 2) наличие опыта в реализации самостоятельно (с использованием собственных сил и средств), а также при содействии исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, краевых или муниципальных учреждений отдельного мероприятия и (или)

комплекса мероприятий по установке и (или) обустройству мест сбора вторичных ресурсов на территории края и (или) по проведению экологического просвещения на территории края (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

3) наличие договоров (соглашений), предусматривающих безвозмездное транспортирование вторичных ресурсов в году предоставления грантов от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации, заключенных между участником отбора и потребителями (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

4) наличие лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также если осуществляемая деятельность участника отбора подлежит лицензированию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, о планируемых к реализации мероприятиях, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предлагаемое участником отбора значение результата (значения результатов) предоставления грантов и размер запрашиваемых грантов, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

2) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) смета расходов с указанием планируемого размера затрат участника отбора по каждому мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения расходов которого подается заявка, а также планируемые суммы затрат по каждому направлению затрат, предусмотренному пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в произвольной форме;

4) отчет о реализованных мероприятиях по установке и (или) обустройству мест сбора вторичных ресурсов на территории края и (или) по проведению экологического просвещения на территории края по форме, установленной приказом министерством, с приложением документов, подтверждающих наличие опыта в реализации, указанных мероприятий (в случае предоставления грантов на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

5) в случае подачи заявки в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – договор (соглашение), предусматривающий безвозмездное транспортирование вторичных ресурсов в году предоставления грантов от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации, содержащий в том числе сведения о:

- виде и (или) группе отходов, относящихся к вторичным ресурсам;
- территории, на которой расположены места (площадки) накопления вторичных ресурсов, с которых осуществляется их погрузка;
- срок действия указанного договора (соглашения).

б) согласия субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) представленных документах, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утвержденным приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении грантов – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении грантов – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения об отмене проведения отбора на едином портале.

4.16. Гранты распределяются между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемых грантов в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.18. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем грантов дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленных грантов, а также расторжения соглашения с получателем грантов министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 05 августа 2026 г. № 291-пр

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых
коммунальных отходов на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края (далее – гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) вторичные ресурсы – отходы, определенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", входящие в состав твердых коммунальных отходов, полученные в результате раздельного сбора (накопления);

2) затраты – подлежащие возмещению расходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по транспортированию вторичных ресурсов от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации, понесенные в году предоставления грантов и (или) в году, предшествующем году предоставления грантов, но не ранее 2026 года (далее – период возмещения затрат), по направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлении Правительства Российской Федерации от 07 марта 2025 г. № 293 "О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами".

1.3. Целью предоставления грантов является реализация мероприятий ведомственного проекта "Обеспечение коммунального обслуживания и развития коммунальной инфраструктуры" государственной программы

Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 07 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления грантов является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя грантов критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем грантов соглашения о предоставлении грантов в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем грантов новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) представление получателем грантов в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) "Сведения об образовании, обработке,

утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления", содержащего сведения об обработке и (или) утилизации твердых коммунальных отходов (далее – отчет № 2-ТП), а также предоставление копии отчета № 2-ТП в министерство в сроки, установленные соглашением.

2.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления грантов;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер грантов, предоставляемых i -му получателю грантов (Γ_i), определяется по формуле:

$$\Gamma_i = S_i \times \frac{V_c}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

S_i – затраты i -го получателя грантов;

V_c – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – общая сумма затрат всех получателей грантов;

n – количество получателей грантов.

В случае если размер грантов, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму документально подтвержденных затрат i -го получателя грантов, гранты предоставляются в размере документально подтвержденных затрат i -го получателя грантов.

Возмещению подлежат затраты, не возмещенные за счет грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории края, предоставленных победителю отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 05 августа 2026 г. № 291-пр.

2.8. Гранты предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством в отношении получателя грантов решения о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора в системе "Реестр соглашений" проект

соглашения, содержащего в том числе положения, предусмотренные подпунктами 4 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела, а также срок представления копии отчета № 2 ТП в министерство;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем грантов новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель грантов заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем грантов в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель грантов в течение

пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем грантов проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю грантов в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем грантов в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.11. Результатами предоставления грантов являются:

- масса вторичных ресурсов, входящих в состав твердых коммунальных отходов, полученных в результате раздельного сбора (накопления), транспортированных от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации (тонн);
- объем вторичных ресурсов, входящих в состав твердых коммунальных отходов, полученных в результате раздельного сбора (накопления), транспортированных от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации (куб. м).

Значения результатов предоставления грантов устанавливается министерством в соглашении.

2.12. Министерство перечисляет гранты на указанный в соглашении счет, открытый получателю грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящих Порядка.

2.13. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

- приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения работы транспорта (в том числе специализированного), задействованного в транспортировании вторичных ресурсов;
- оплата аренды транспорта (в том числе специализированного), задействованного в транспортировании вторичных ресурсов;
- оплата труда работников получателя грантов и специалистов, привлеченных получателем грантов по договорам гражданско-правового

характера, участвующих в транспортировании вторичных ресурсов;

- амортизационные расходы на обслуживание транспортных средств, использованных для транспортирования вторичных ресурсов.

2.14. В случае реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение семи рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя грантов (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем грантов, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей грантов проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления фактов нарушения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем грантов, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю грантов.

В случае неустранения получателем грантов нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня

истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате средств грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат средств грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств грантов в краевой бюджет.

3.3. В случае неперечисления средств грантов в краевой бюджет в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.2 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании средств грантов в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателем грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 01 декабря года предоставления грантов, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка,

правила распределения грантов по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на

даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критериями отбора являются:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории края;
- 2) осуществление участником отбора в период возмещения затрат безвозмездного транспортирования вторичных ресурсов от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации;
- 3) осуществление участником отбора в период возмещения затрат утилизации вторичных ресурсов, и (или) передача участником отбора вторичных ресурсов третьим лицам в целях их последующей утилизации;
- 4) наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат за период возмещения затрат;
- 5) наличие лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов (в случае если осуществляемая деятельность участника отбора подлежит лицензированию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значения результатов предоставления грантов и размер запрашиваемых грантов, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

2) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) договор (соглашение), предусматривающий безвозмездное транспортирование вторичных ресурсов от мест (площадок) их накопления, с которых осуществляется их погрузка, до объектов утилизации в период возмещения затрат, содержащий в том числе сведения о:

- виде и (или) группе отходов, относящихся к вторичным ресурсам;
- территории, на которой расположены места (площадки) накопления вторичных ресурсов, с которых осуществляется их погрузка;
- срок действия указанного договора (соглашения).

4) акт об утилизации вторичных ресурсов, акт приема-передачи вторичных ресурсов и иные документы, подтверждающие утилизацию участником отбора вторичных ресурсов, и (или) передачу участником отбора вторичных ресурсов

третьим лицам в целях их последующей утилизации, содержащие в том числе сведения о:

- виде и (или) группе отходов, относящихся к вторичным ресурсам;
- массе и объеме утилизированных (переданных на утилизацию) вторичных ресурсов;

- дате утилизации (передачи на утилизацию);

5) расчет фактически понесенных затрат с указанием общей суммы затрат, а также суммы по каждому направлению затрат, предусмотренному пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в произвольной форме;

6) первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, содержащие обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в том числе договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы;

7) согласия субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) представленных документах, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные);

8) отчет о достижении значений результатов по форме, установленной типовой формой.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении грантов – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении грантов – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения об отмене проведения отбора на едином портале.

4.16. Гранты распределяются между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемых грантов в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.18. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем грантов дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленных грантов, а также расторжения соглашения с получателем грантов министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."
