



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

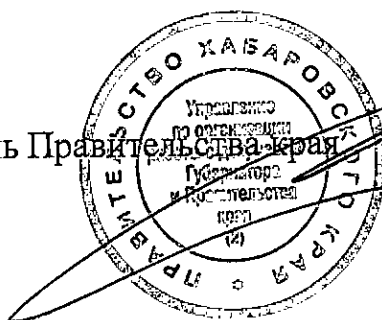
22 июля 2026 г. № 278-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета операторам комплексного развития территории на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета операторам комплексного развития территории на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Хабаровского края.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 22 июля 2026 г. № 278-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета операторам
комплексного развития территории на финансовое обеспечение затрат
в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией
решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидии операторам комплексного развития территории на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Хабаровского края (далее также – субсидия и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) решение о КРТ – решение о комплексном развитии территории, принятое Правительством края в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66, со статьей 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) оператор КРТ – юридическое лицо, определенное в решении о КРТ в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и обеспечивающее реализацию указанного решения о КРТ;

3) Объект – объект капитального строительства (за исключением жилого помещения), подлежащий в целях реализации решения о КРТ строительству и безвозмездной передаче в краевую государственную собственность после окончания строительства в соответствии с соглашением о реализации решения о КРТ (далее – соглашение о КРТ).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий в рамках комплекса процессных мероприятий "Создание условий, направленных на повышение эффективности управления краевым государственным имуществом" государственной программы Хабаровского края "Управление государственным имуществом Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 27 апреля 2012 г. № 134-пр, по следующим направлениям:

1) выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства Объекта;

2) осуществление архитектурно-строительного проектирования в целях строительства Объекта;

3) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий Объекта;

4) осуществление сноса объектов капитального строительства и (или) их частей в целях подготовки земельного участка для строительства Объекта;

5) строительство Объекта;

6) подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат оператора КРТ по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Операторы КРТ, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{V_c}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

S_i – запрашиваемый размер субсидии в соответствии с заявкой i -го получателя субсидии;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – сумма запрашиваемых размеров субсидии всех получателей субсидии в соответствии с их заявками;

n – количество получателей субсидии.

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии, субсидия предоставляется в запрашиваемом размере в соответствии с заявкой i -го получателя субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения

о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Реестр соглашений" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе:

- положения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела;

- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчетный финансовый год и остаток субсидии соответственно), в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела, а также направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем

субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, установленным в соответствии с типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество комплектов проектной документации для строительства Объекта, получивших положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (единиц) (в случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

2) количество снесенных объектов капитального строительства и (или) их частей в соответствии с проектной документацией для строительства Объекта (единиц) (в случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

3) количество Объектов, в отношении которых в соответствии с частью 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

получено заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (единиц) (в случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

4) количество подписанных актов о подключении (технологическом присоединении) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (единиц) (в случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

2.11. Министерство перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, связанных с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на осуществление расходов по следующим направлениям:

1) расходы на выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства Объекта;

2) расходы на проектирование для подготовки проектной документации, строительства Объекта;

3) расходы на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий Объекта;

4) расходы на осуществление строительства Объекта, предусмотренные сводным сметным расчетом стоимости строительства Объекта, включенным в состав проектной документации, в отношении которой получено положительное заключение государственной экспертизы;

5) расходы на внесение платы за подключение (технологическое присоединение) Объекта;

6) иные расходы на оплату договоров поставки, выполнения работ (оказания услуг), заключенных получателем субсидии в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению получателем субсидии и (или) правопреемником(ами).

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Реестр соглашений" по формам, установленным типовой формой, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата (результатов) предоставления субсидии:

- ежеквартально не позднее 03-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – итоговый отчет о результате);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально не позднее 03-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

К отчету о расходах получателем субсидии прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы).

Отчетные документы должны быть подписаны (копии заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение отчетных документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

Отчетные документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

3.2. Отчеты и отчетные документы, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, определенного (определенных) соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий

(бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии, объем средств, рассчитываемый отдельно по каждому результату предоставления субсидии, установленному пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, определяется по следующей формуле:

$$V = C \times (1 - N/P),$$

где:

C – размер предоставленной субсидии (без учета остатка субсидии);

N – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в итоговом отчете о результате;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, министерство в течение 20 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом,

в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства строительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minstr.khabkrai.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 05-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия министерством решений, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критериями отбора являются:

1) определение участника отбора в решении о КРТ оператором КРТ и осуществление им реализации указанного решения о КРТ;

2) наличие соглашения о КРТ, заключенного между участником отбора и министерством;

3) реализация участником отбора решения о КРТ, предусматривающего обязательства участника отбора по строительству Объекта, подлежащего безвозмездной передаче в краевую государственную собственность края после окончания строительства в соответствии с соглашением о КРТ.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, о наименовании планируемых к реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предлагаемое участником отбора значение результата (значений результатов) предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее также – документы), в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) устав, а также все изменения и дополнения к нему либо устав в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения;

3) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) справка-расчет о запрашиваемом размере субсидии по форме, установленной приказом министерства, с указанием размера субсидии по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения расходов которого подается заявка;

5) расчет сметной стоимости работ по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства Объекта и (или) архитектурно-строительному проектированию в целях строительства Объекта, определенной с обязательным применением сметных нормативов,

сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

б) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы документации и (или) инженерных изысканий Объекта, определенный в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

7) сводный сметный расчет стоимости строительства Объекта, включенный в состав проектной документации, в отношении которой получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий Объекта, содержащее в том числе выводы о достоверности определения сметной стоимости Объекта (в случае, если проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности является обязательным) (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

8) расчет размера платы за подключение (технологическое присоединение) Объекта к сети инженерно-технического обеспечения (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

9) согласия субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и документах, указанных в настоящем пункте (далее – документы), на обработку их персональных данных, и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных для распространения, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного

номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.14. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой

версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.15. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок принято решение об отклонении заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.16. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.17. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.18. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

4.19. В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.20. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного

соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.
