



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2026 г. № 50
г. Хабаровск

О совете по делам молодежи при
Губернаторе Хабаровского края

В соответствии со статьей 9 Закона Хабаровского края от 30 июня 2021 г. № 181 "Об отдельных вопросах реализации молодежной политики на территории Хабаровского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по делам молодежи при Губернаторе Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 31 декабря 2017 г. № 144 "О совете по противодействию радикализации молодежи при Губернаторе Хабаровского края";

от 11 октября 2023 г. № 82 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 31 декабря 2017 г. № 144 "О совете по противодействию радикализации молодежи при Губернаторе Хабаровского края";

от 09 июля 2024 г. № 39 "О Совете по делам молодежи при Губернаторе Хабаровского края".



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 09 июля 2026 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по делам молодежи при Губернаторе
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Совет по делам молодежи при Губернаторе Хабаровского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях выработки предложений по вопросам реализации молодежной политики, обеспечения взаимодействия молодежи с органами публичной власти, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), а также предотвращения вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность и недопущения распространения радикальной идеологии в молодежной среде на территории Хабаровского края.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Разработка предложений по вопросам молодежной политики и формирования приоритетных направлений ее реализации, в том числе в рамках государственных программ края.

2.2. Внедрение новых форм и способов сотрудничества органов публичной власти в крае с молодежью, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики на территории края.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов государственной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на

территории края, по вопросам противодействия распространению радикальной и экстремистской идеологии в молодежной среде.

2.4. Выработка предложений, направленных на предотвращение вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность и распространения радикальной идеологии в молодежной среде, в том числе среди учащихся образовательных организаций, включая иностранных граждан.

2.5. Совершенствование существующих и разработка новых форм профилактики экстремизма среди молодежи на территории края с привлечением граждан, представителей юридических лиц, общественных объединений, органов государственной власти края и органов местного самоуправления муниципальных образований края.

2.6. Содействие повышению социальной активности молодежи, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики на территории края, а также их участие в реализации мероприятий в сфере молодежной политики, социально-экономической и общественно-политической жизни края.

3. Функции Совета

Для реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с подготовкой рекомендаций по противодействию распространению радикальной и экстремистской идеологии в молодежной среде на территории края.

3.2. Изучает практику реализации программ и мероприятий, направленных на противодействие распространению радикальной и экстремистской идеологии в молодежной среде, в иных субъектах Российской Федерации.

3.3. Подготавливает в рамках своей компетенции предложения по вопросам профилактики экстремизма и распространения радикальной идеологии в молодежной среде на территории края.

3.4. Подготавливает рекомендации органам государственной власти края, органам местного самоуправления муниципальных образований края, организациям и общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики на территории края, по вопросам, связанным с предотвращением вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность, недопущением распространения радикальной идеологии среди молодежи.

3.5. Вырабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере молодежной политики.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать у исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории края, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Создавать постоянно действующие рабочие группы (далее – рабочие группы) по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Совета, утверждать порядок деятельности данных групп.

4.3. Приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов края, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, Законодательной Думы Хабаровского края, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления муниципальных образований края, а также экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Состав и структура Совета

5.1. Совет состоит из председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

5.2. Состав Совета формируется комитетом по делам молодежи Правительства края из числа членов Правительства края, представителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Молодежного правительства края, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики на территории края.

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора края.

Председателем Совета является Губернатор края.

Первым заместителем председателя Совета является вице-губернатор края, в ведении которого находятся вопросы реализации молодежной политики на территории края.

Заместителем председателя Совета является председатель комитета по делам молодежи Правительства края.

Секретарем Совета является заместитель председателя комитета по делам молодежи Правительства края, курирующий отдел поддержки молодежных инициатив, отдел реализации стратегических направлений молодежной политики, государственных программ и федеральных проектов комитета по делам молодежи Правительства края.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. Руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, в рамках установленных полномочий распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения.

5.4.2. Определяет место (для очного заседания), дату, время и форму проведения заседания Совета, список лиц, приглашенных на заседание Совета, и утверждает повестку дня заседания Совета не позднее чем за три рабочих дня до планируемого дня проведения заседания Совета.

5.4.3. Подписывает протокол заседания Совета.

5.4.4. Утверждает составы рабочих групп.

5.4.5. Принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета.

5.5. В отсутствие председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет один из его заместителей.

5.6. Секретарь Совета:

5.6.1. Формирует проект повестки дня заседания Совета.

5.6.2. Обеспечивает рассмотрение на заседании Совета до 31 декабря текущего года план работы Совета на следующий календарный год (далее – план на год).

5.6.3. Направляет до 01 марта следующего календарного года в управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края план на год или протокол заседания Совета, на котором принято решение об упразднении Совета.

5.6.4. Организует сбор и подготовку материалов к заседанию Совета.

5.6.5. При проведении заседания Совета в очной форме информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о месте, дате, времени и форме проведения заседания Совета и направляет им посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) или электронной почты повестку дня заседания Совета, материалы к заседанию Совета не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

5.6.6. В случае изменения даты, места, времени или формы проведения заседания Совета или его отмены секретарь Совета не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Совета информирует об этом членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, посредством СЭД или электронной почты.

5.6.7. При проведении заседания Совета в заочной форме не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Совета направляет членам Совета в электронном виде посредством СЭД или электронной почты либо на бумажном носителе посредством почтовой связи повестку дня заседания Совета, уведомление о проведении заседания Совета в заочной форме, бюллетени для заочного голосования с указанием срока, в течение которого необходимо представить заполненные бюллетени для заочного голосования (далее – уведомление о заочном голосовании), с указанием возможности представления результатов заочного голосования, материалы к заседанию Совета в электронном виде или на бумажном носителе.

5.6.8. Оформляет проект протокола заседания Совета.

5.6.9. Осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета, решений Совета.

5.7. Члены Совета имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

5.8. Член Совета, не согласный с принятым решением Совета, вправе не позднее одного рабочего дня со дня получения решения Совета изложить в

письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видео-конференц-связи, в соответствии с планом на год.

6.2. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.3. В случае если член Совета заинтересован в принятии решений Совета, он обязан письменно известить об этом председателя Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета в очной форме либо в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о заочном голосовании.

Совет, проинформированный о заинтересованности члена Совета, принимает решение на заседании Совета без участия данного члена Совета с отражением наличия у члена Совета заинтересованности в протоколе заседания Совета.

6.4. Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов утвержденного состава Совета.

При проведении заседания Совета в очной форме решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если секретарю Совета в срок, установленный в уведомлении о заочном голосовании, представлены заполненные бюллетени для заочного голосования не менее чем от половины членов утвержденного состава Совета.

Решения по результатам заседания Совета, проводимого в заочной форме, принимаются большинством голосов от общего количества членов Совета, представивших заполненные бюллетени для заочного голосования в срок, установленный в уведомлении о заочном голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.5. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета (для очной формы) или не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней для заочного голосования, указанного в уведомлении о заочном голосовании, в случае проведения заседания Совета в заочной форме.

6.6. Копии протокола заседания Совета направляются секретарем Совета с использованием СЭД или электронной почты членам Совета и иным

заинтересованным лицам не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Совета.

6.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по делам молодежи Правительства края.
