



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 июля 2026 г. № 415-рп
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о рабочей группе ("проектном офисе") Правительства Хабаровского края по улучшению инвестиционного и делового климата Хабаровского края

В целях улучшения инвестиционного и делового климата Хабаровского края, достижения целевых значений показателей Хабаровского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе ("проектном офисе") Правительства Хабаровского края по улучшению инвестиционного и делового климата Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2015 г. № 663-рп "Об утверждении Положения о рабочей группе ("проектном офисе") Правительства Хабаровского края по улучшению инвестиционного и делового климата Хабаровского края".

Губернатор,
Председатель Правительства



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 03 июля 2026 г. № 415-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе ("проектном офисе") Правительства Хабаровского края
по улучшению инвестиционного и делового климата Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа ("проектный офис") Правительства Хабаровского края по улучшению инвестиционного и делового климата Хабаровского края (далее также – проектный офис и край соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:

- обеспечения взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений предпринимателей, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края;

- содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации плана (планов) мероприятий ("дорожной карты") "Улучшение инвестиционного и делового климата Хабаровского края" (далее – Дорожная карта) на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного формирования Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг);

- вовлечения бизнес-сообщества края в процесс нормотворческой деятельности и формирования краевой правовой базы, оказывающей регулирующее воздействие на состояние инвестиционного и делового климата на территории края.

1.2. В своей деятельности проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляется министерством экономического развития края (далее – министерство).

2. Задачи проектного офиса

Задачами проектного офиса являются:

2.1. Формирование благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в крае, выявление административных барьеров при осуществлении такой деятельности, формирование предложений по их снижению и дальнейшему устранению.

2.2. Внедрение лучших региональных управленческих практик Национального рейтинга.

2.3. Вовлечение бизнес-сообщества края в обсуждение предложений и рекомендаций по реализации мероприятий Дорожной карты, а также проектов правовых актов, затрагивающих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельности институтов развития бизнеса, доступности ресурсов и состояния объектов инфраструктуры, поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с органами государственной власти Российской Федерации и края, органами местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного и делового климата в крае.

3. Права проектного офиса

При осуществлении своей деятельности проектный офис вправе:

3.1. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории края, субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных на проектный офис задач.

3.2. Вносить предложения к проектам законов края, проектам иных правовых актов края по вопросам развития инвестиционной деятельности.

3.3. Привлекать к работе проектного офиса представителей исполнительных органов края, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, общественных объединений предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории края, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности для выражения мнения по вопросам, выносимым на рассмотрение проектного офиса.

4. Состав и порядок деятельности проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, заместителей председателя проектного офиса, секретаря проектного офиса, иных членов проектного офиса.

4.2. Состав проектного офиса утверждается распоряжением Губернатора края.

4.3. Председателем проектного офиса является Губернатор, Председатель Правительства края.

Председатель проектного офиса:

- осуществляет общее руководство деятельностью проектного офиса;
- утверждает повестку дня заседания проектного офиса, протоколы заседаний проектного офиса;
- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых проектным офисом.

4.4. В случае отсутствия председателя проектного офиса по его поручению полномочия председателя проектного офиса выполняет один из заместителей председателя проектного офиса.

4.5. Секретарь проектного офиса организует подготовку заседаний проектного офиса, в том числе:

- готовит проект повестки дня заседания проектного офиса с учетом предложений членов проектного офиса;
- формирует список участников заседания проектного офиса;
- обеспечивает направление посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), электронной почты членам проектного офиса и приглашенным на заседание проектного офиса лицам повестки дня заседания проектного офиса и иных материалов по планируемым к рассмотрению вопросам с указанием даты, времени, места не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания проектного офиса;
- ведет протокол заседания проектного офиса;
- готовит проект протокола заседания проектного офиса и представляет его на утверждение председательствующему на заседании проектного офиса;
- осуществляет мониторинг исполнения решений проектного офиса, реализации мероприятий Дорожной карты.

4.6. Члены проектного офиса:

- представляют предложения в повестку дня заседания проектного офиса и в проект решения проектного офиса;
- присутствуют на заседаниях проектного офиса и участвуют в обсуждении рассматриваемых проектным офисом вопросов и выработке по ним решений;
- предлагают кандидатуры представителей органов публичной власти, организаций, независимых экспертов для участия в заседаниях проектного офиса.

4.7. Проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год председателем проектного офиса.

Планы работы проектного офиса ежегодно до 01 марта направляются министерством в управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края.

4.8. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в полугодие в очной форме, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

На заседание проектного офиса приглашаются члены проектного офиса, а также иные заинтересованные лица по компетенции в соответствии с повесткой дня заседания проектного офиса.

4.9. Решение проектного офиса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного офиса.

4.10. Решение проектного офиса оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания проектного офиса подписывается секретарем проектного офиса и предоставляется на утверждение Губернатору, Председателю Правительства края (заместителю председателя проектного офиса, председательствующему на заседании проектного офиса).

4.11. В течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания проектного офиса секретарь проектного офиса обеспечивает направление посредством СЭД, электронной почты копий данного протокола членам проектного офиса и иным заинтересованным лицам.
