



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2026 г. № 174-р
г. Хабаровск

О рабочей группе по содействию
развитию конкуренции в
Хабаровском крае

В целях координации деятельности по развитию конкуренции в Хабаровском крае, в соответствии со стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае;

состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае по должностям.

2. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Хабаровского края:

от 10 февраля 2021 г. № 57-р "О рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае";

от 24 августа 2022 г. № 450-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 10 февраля 2021 г. № 57-р "О рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае";

от 04 марта 2025 г. № 88-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 10 февраля 2021 г. № 57-р "О рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае".



Губернатор

Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 17 апреля 2026 г. № 174-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по содействию развитию конкуренции
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае (далее также – рабочая группа и край соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:

- разработки предложений по реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции в крае;

- оценки эффективности реализации стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р, на территории края.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия членов рабочей группы, законности и гласности.

2. Функции рабочей группы

К функциям рабочей группы относятся:

2.1. Подготовка предложений, направленных на улучшение конкурентной среды на товарных рынках края.

2.2. Организация взаимодействия, обеспечение единства деятельности исполнительных органов края и органов местного самоуправления муниципальных образований края по содействию развитию конкуренции в крае.

2.3. Рассмотрение:

1) проекта плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в крае, включая перечень товарных рынков, ключевые показатели развития конкуренции и их значения, мероприятия, направленные

на их достижение (далее – "дорожная карта");

2) предложений по изменению "дорожной карты";

3) результатов и анализа результатов мониторинга состояния конкуренции на приоритетных рынках края;

4) проекта ежегодного доклада о состоянии конкуренции в крае.

2.4. Утверждение ежегодного доклада о выполнении мероприятий по содействию развитию конкуренции в крае.

3. Права рабочей группы

В рамках выполнения возложенных функций рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, осуществляющих деятельность на территории края, информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу функций.

3.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей исполнительных органов края, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, осуществляющих деятельность на территории края, для выражения мнения по вопросам, выносимым на рассмотрение рабочей группы.

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.2. Рабочая группа формируется из руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов края. Также по согласованию в состав рабочей группы включаются уполномоченный по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, представители ассоциации "Совет муниципальных образований Хабаровского края", органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края.

4.3. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет дату, время, форму и место (для очной формы) проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и протокол заседания рабочей группы;

4) проводит заседания рабочей группы;

5) информирует членов рабочей группы о выполнении решений, принятых рабочей группой.

4.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы обязанности председателя рабочей группы по его поручению исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы, в том числе:

- готовит проект повестки дня заседания рабочей группы и иные материалы по планируемым к рассмотрению рабочей группой вопросам;

- обеспечивает направление членам рабочей группы и приглашенным на заседание рабочей группы лицам повестки дня заседания рабочей группы и иных материалов по планируемым к рассмотрению вопросам с указанием даты, времени, места (для заседания рабочей группы в очной форме) и формы проведения заседания рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы в очной форме (начала голосования на заседании рабочей группы в заочной форме);

- в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме обеспечивает направление членам рабочей группы бюллетеней для заочного голосования не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала срока, установленного для представления бюллетеней для заочного голосования;

2) ведет протокол заседания рабочей группы;

3) обеспечивает направление копий протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы, иным заинтересованным лицам, размещение копии протокола заседания рабочей группы на официальном сайте министерства экономического развития Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы;

2) вносят предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы и в проект решения рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видео-конференц-связи.

5.2. Заседание рабочей группы, проводимое в очной форме, правомочно, если в нем приняло участие более половины от общего числа членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины от общего числа членов рабочей группы представили бюллетени для заочного голосования в установленный в данных бюллетенях срок.

5.3. При проведении заседания рабочей группы в очной форме решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При проведении заседания рабочей группы в заочной форме члены рабочей группы участвуют в голосовании посредством заполнения и представления бюллетеней для заочного голосования секретарю рабочей группы в срок, указанный в данных бюллетенях.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы в очной форме или в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в бюллетенях, при проведении заседания в заочной форме оформляется и подписывается секретарем рабочей группы, а также утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.5. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

5.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством экономического развития края.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 17 апреля 2026 г. № 174-р

СОСТАВ
рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в Хабаровском крае по должностям

Заместитель Председателя Правительства края по экономическим вопросам, председатель рабочей группы;

министр экономического развития края, заместитель председателя рабочей группы;

заместитель министра экономического развития края – начальник управления прогнозирования и стратегического развития, секретарь рабочей группы;

председатель комитета по ценам и тарифам Правительства края;

председатель комитета рыбного хозяйства Правительства края;

первый заместитель министра природных ресурсов края;

заместитель министра образования и науки края;

заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства края, курирующий управление организации перевозок;

заместитель министра туризма края, курирующий отдел аналитической работы и организации туристической деятельности;

заместитель министра цифрового развития и связи края;

заместитель министра имущества края – начальник управления реализации государственного имущества;

заместитель министра социальной защиты края – начальник управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания;

заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия края – начальник управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации;

заместитель министра здравоохранения края – начальник управления организации медицинской помощи населению;

заместитель председателя комитета государственного заказа Правительства края, курирующий отдел формирования закупок на товары, отдел формирования закупок на работы и услуги, отдел формирования закупок на лекарственные средства;

председатель комитета по вопросам реализации государственной национальной политики и поддержки гражданских инициатив министерства

Продолжение состава
рабочей группы по содействию
развитию конкуренции
в Хабаровском крае
по должностям

внутренней и информационной политики края;

начальник управления торговли министерства промышленности и торговли края;

исполнительный директор ассоциации "Совет муниципальных образований Хабаровского края" (по согласованию);

начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска (по согласованию);

уполномоченный по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (по согласованию);

управляющий Отделением по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);

ведущий специалист-эксперт отдела контроля органов власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации "Краевое агентство содействия предпринимательству" (по согласованию);

председатель Хабаровского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

председатель межрегиональной общественной организации "Дальневосточное объединение промышленников и предпринимателей" (по согласованию);

председатель регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" (по согласованию);

руководитель общества с ограниченной ответственностью "Консалтинговая компания ГосударевЪ заказ" (по согласованию).
