



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2026 г. № 11  
г. Хабаровск

О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых", его региональным, местными и первичными отделениями при Губернаторе Хабаровского края

В соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи", в целях обеспечения взаимодействия с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых", его региональным, местными и первичными отделениями  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых", его региональным, местными и первичными отделениями при Губернаторе Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых", его региональным, местными и первичными отделениями при Губернаторе Хабаровского края.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 11 января 2023 г. № 1 "О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями при Губернаторе Хабаровского края".



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 11 марта 2026 г. № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых", его региональным, местными и первичными отделениями при Губернаторе Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых", его региональным, местными и первичными отделениями при Губернаторе Хабаровского края (далее – Совет и Движение соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях осуществления взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), органов местного самоуправления муниципальных образований края, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края, с Движением, его региональным, местными и первичными отделениями.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью Совета является обеспечение взаимодействия исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края, с Движением, его региональным, местными и первичными отделениями.

2.2. Задачами Совета являются:

1) разработка и обеспечение реализации мероприятий по поддержке Движения (его регионального отделения);

2) организация оказания поддержки региональному отделению Движения, в том числе в его взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории края;

3) осуществление методического сопровождения органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам содействия Движению, его региональному, местным и первичным отделениям.

### 3. Права Совета

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- запрашивать и получать от исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- привлекать для участия в работе Совета представителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, а также по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований края, детских, молодежных общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края (далее – приглашенные лица);

- формировать из состава членов Совета рабочие группы по специализированным направлениям деятельности Совета.

### 4. Состав и структура Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора края.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета, иные члены Совета.

4.3. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета;

2) определяет дату, время, форму и место (для очной формы) проведения заседания Совета;

3) проводит заседания Совета;

4) утверждает повестку дня и протокол заседания Совета.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет один из его заместителей.

4.5. Секретарь Совета организует подготовку и проведение заседаний Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Совета и материалов по планируемому к рассмотрению на заседании Совета вопросам с учетом предложений членов Совета, а также представляет проект повестки

дня заседания Совета на утверждение председателю Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

2) обеспечивает направление членам Совета и приглашенным лицам информации о проведении заседания Совета с указанием, даты, времени, формы и места (для очной формы) проведения заседания Совета, повестки дня заседания Совета и материалов по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Совета;

3) в случае проведения заседания Совета в заочной форме обеспечивает направление членам Совета бюллетеней для заочного голосования;

4) ведет и оформляет протокол заседания Совета;

5) представляет протокол заседания Совета на утверждение председательствующему на заседании Совета;

6) обеспечивает направление копий протокола заседания Совета членам Совета.

#### 4.6. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета, а в случае невозможности участия извещают об этом председателя Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

2) вносят предложения в проект повестки дня заседания Совета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

### 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Члены Совета и приглашенные лица информируются секретарем Совета с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) или электронной почты о дате, времени, форме и месте (для очной формы) проведения заседания Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня его проведения.

5.3. Секретарь Совета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения очного заседания Совета обеспечивает направление с использованием СЭД или электронной почты членам Совета и приглашенным лицам повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, иных материалов (информации) по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме секретарь Совета обеспечивает не позднее чем за три рабочих дня до даты начала заседания Совета направление с использованием СЭД или электронной почты членам Совета уведомления о сроке проведения заочного голосования, бюллетеней для заочного голосования (далее – уведомление и бюллетени соответственно), повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, и иных материалов (информации) по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам.

5.4. Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если на электронную почту секретаря Совета в срок, установленный в уведомлении, представлены заполненные бюллетени не менее чем от половины общего числа членов Совета.

5.5. Решение по результатам заседания Совета, проводимого в очной форме, принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Решение по результатам заседания Совета, проводимого в заочной форме, принимается большинством голосов от общего числа членов Совета, представивших заполненные бюллетени в срок, установленный в уведомлении.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.6. Проект протокола заседания Совета, проводимого в заочной форме, направляется секретарем Совета с использованием СЭД или электронной почты членам Совета в течение одного рабочего дня со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней, указанного в уведомлении.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета в очной форме.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней, установленного в уведомлении.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и форма проведения заседания Совета;
- члены Совета, принявшие участие в заседании Совета;
- приглашенные лица (в случае проведения заседания Совета в очной форме);
- повестка дня заседания Совета;
- рассматриваемые на заседании Совета вопросы и принятые по ним решения.

5.8. В случае несогласия с принятым на заседании Совета решением Совета член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета в очной форме либо в течение двух рабочих дней со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней, указанного в уведомлении, в случае проведения заседания Совета в заочной форме. Данное мнение члена Совета прилагается к протоколу заседания Совета.

5.9. Копии протокола заседания Совета направляются секретарем Совета

с использованием СЭД или электронной почты членам Совета и иным заинтересованным лицам в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Совета.

5.10. В течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Совета секретарь Совета обеспечивает размещение информации о решениях, принятых Советом, на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по делам молодежи Правительства края.

---