



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

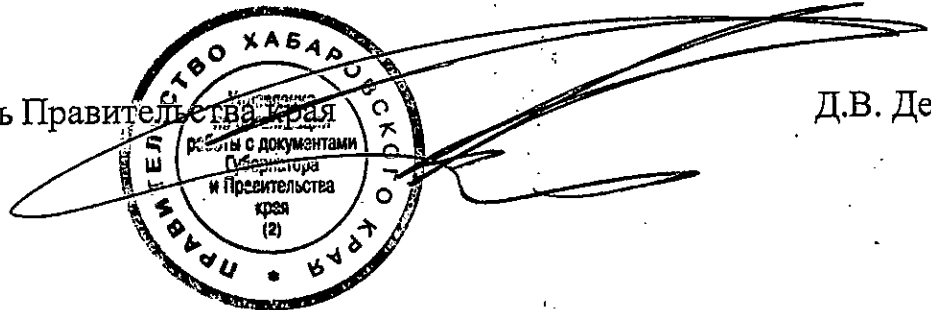
05 марта 2026 г. № 62-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим компаниям технопарков на создание и (или) развитие технопарков на территории Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям технопарков на создание и (или) развитие технопарков на территории Хабаровского края.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 05 марта 2026 г. № 62-пр

ПОРЯДОК
предоставления субсидий управляющим компаниям технопарков
на создание и (или) развитие технопарков на территории
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цель, условия и порядок предоставления субсидий управляющим компаниям технопарков на создание и (или) развитие технопарков на территории Хабаровского края (далее – субсидия и Управляющие компании соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (приложение № 48 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316) (далее – Правила).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Осуществлено развитие технопарка" ведомственного проекта "Содействие развитию инновационной инфраструктуры" государственной программы Хабаровского края "Инновационное и технологическое развитие экономики Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития Хабаровского края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – федеральное соглашение).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Управляющих компаний, возникающих при реализации проектов по созданию и (или) развитию технопарков, прошедших региональный конкурсный отбор и включенных в заявку Хабаровского края на получение субсидии из федерального бюджета в соответствии с Порядком проведения регионального конкурсного отбора проектов по созданию и (или) развитию частных технопарков на территории Хабаровского края в целях их включения в заявку Хабаровского края на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку создания и (или) развития частных технопарков, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 14 мая 2025 г. № 222-пр, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее – проект по созданию и (или) развитию технопарков).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Хабаровского края (далее также – край) проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

б) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) в случае казначейского сопровождения средств субсидии, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, обязательство получателя субсидии соблюдать правила казначейского сопровождения в случае перечисления субсидии на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет);

8) обязательство об исполнении графика выполнения мероприятий проекта по созданию и (или) развитию технопарков, составляемого по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – график выполнения мероприятий);

9) обязательство по достижению результата предоставления субсидии в отчетном году;

10) обеспечение создания и (или) развития технопарка согласно требованиям, установленным частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

11) обязательство об обеспечении функционирования и целевого назначения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития которых

предоставляется субсидия, в течение 10 лет с даты их создания за счет субсидии;

12) ввод в эксплуатацию технопарка в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятий;

13) ограничение и (или) запрет приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.3. Управляющие компании, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1, 4, 6 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется в размере, указанном участником отбора в заявке, но не более суммы, указанной в перечне отобранных проектов по созданию и (или) развитию парков в соответствии с Правилами, и не более лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также предельного размера субсидии, предоставляемой на реализацию одного проекта по созданию и (или) развитию технопарка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного проекта по созданию и (или) развитию технопарка в 2026 году, не может превышать 500 млн рублей (начиная с конкурсного отбора проектов по созданию и (или) развитию технопарков на 2027 год и в последующие годы – 600 млн рублей).

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения, содержащего в том числе:

- план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график);

- положения, предусмотренные подпунктами 6 – 13 пункта 2.2 настоящего раздела;

- график выполнения мероприятий;

- срок (дату начала и дату окончания) реализации проекта по созданию и (или) развитию технопарков (далее – срок реализации проекта);

- обязательство по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока реализации проекта (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 31 декабря года окончания срока реализации проекта;

- условие о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей;

- положение о возврате в полном объеме субсидии в случае отклонения от графика выполнения мероприятий более чем на 40 процентов по состоянию на 01 октября года предоставления субсидии или по состоянию на 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем

отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результат предоставления субсидии – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые стали резидентами индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков или промышленных технопарков в результате реализации мероприятия "Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний" (единиц).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.

2.12. Субсидия перечисляется министерством на указанный в соглашении счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, утвержденные планом-графиком.

В случае казначейского сопровождения средств субсидии, предусмотренного законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, субсидия перечисляется министерством на лицевой счет в сроки, утвержденные планом-графиком.

2.13. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

1) создание и (или) развитие, и (или) реконструкция энергетической, коммунальной, инженерной, транспортной инфраструктуры;

2) строительство и (или) реконструкция офисных, лабораторных и производственных помещений;

3) подведение к границе технопарка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжения, ливневых канализаций, систем очистки сточных вод, линии связи);

4) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается технопарк;

5) подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;

6) технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

7) оснащение объектов технопарка офисным, лабораторным, технологическим, инженерным оборудованием для переработки продукции, выставочным и производственным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы), в том числе для целей коллективного использования резидентами;

8) приобретение основных средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение

санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

9) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (пользователям) технопарка.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по формам, установленным типовой формой, следующие отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за

отчетным, в течение срока реализации проекта.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате):

- ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта;

- годовой – ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в течение срока реализации проекта.

К отчету о результате прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Отчеты и документы, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматриваются министерством не позднее двух рабочих дней со дня получения на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее двух рабочих дней со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной отчетности требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанной отчетности;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверку соблюдения ими порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.9, 3.11 настоящего раздела) министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.8. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто определенное соглашением значение результата предоставления субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет в объеме (V), рассчитанном по формуле (далее – требование):

$$V = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году (за исключением остатка субсидии);

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете о результате;

n – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. В случае если получателем субсидии нарушен срок ввода в эксплуатацию технопарка, установленный графиком выполнения мероприятий, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на реализацию проекта по созданию и (или) развитию технопарка, подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 01 апреля каждого года, следующего за годом, в котором допущены нарушения указанного срока.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня нарушения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в объеме, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта (далее – требование о возврате).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в объеме, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в краевой бюджет в срок, указанный в требовании о возврате.

3.12. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 31 декабря года окончания срока реализации проекта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.13. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.10, 3.11, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, пунктом 3.10, абзацем третьим пункта 3.11, абзацем вторым пункта 3.12 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных

средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 01 декабря года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерий отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка,

правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета");

18) количество проектов по созданию и (или) развитию технопарков, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации, на год предоставления субсидии (за весь период реализации федерального проекта).

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее

одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является включение проекта по созданию и (или) развитию технопарков, указанного в заявке, в перечень отобранных проектов по созданию и (или) развитию парков в соответствии с Правилами.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), в случае, если заявка и документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и документах, на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утвержденным приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные);

4) проектной документации, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документов об утверждении проектно-сметной документации;

6) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и результатов инженерных

изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

7) документов, подтверждающих осуществление затрат участником отбора на создание и (или) развитие объекта капитального строительства за трехлетний период, предшествующий году представления документов (при наличии);

8) сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства (при наличии);

9) локальной сметы на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

10) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при развитии действующего технопарка, введенного в эксплуатацию) или обязательства о представлении в министерство копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании нового технопарка);

11) правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности участника отбора на земельный участок, вид разрешенного использования которого соответствует целевому назначению технопарка, или копии зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды земельного участка (части земельного участка), вид разрешенного использования которого соответствует целевому назначению технопарка (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного участником отбора с органами государственной власти Хабаровского края или органами местного самоуправления на территории Хабаровского края, или органами управления особыми экономическими зонами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

12) зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (субаренды) земельного участка (части земельного участка), вид разрешенного использования которого соответствует целевому назначению технопарка (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного участником отбора с фондом инновационного научно-технологического центра или управляющей компанией инновационного научно-технологического центра, созданными в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если технопарк размещен на территориях инновационных научно-технологических центров (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

13) зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (субаренды) земельного участка (части земельного участка), вид разрешенного использования которого

соответствует целевому назначению технопарка (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного участником отбора с управляющей компанией территории опережающего развития, созданной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего развития в Российской Федерации", в случае, если технопарк размещен на территориях опережающего развития (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

14) информации в произвольной форме с указанием плановых показателей деятельности технопарка на 10-летний период с даты ввода в эксплуатацию такого технопарка по прогнозным данным, представленным резидентами (потенциальными резидентами) и участником отбора, содержащей в том числе:

- количество резидентов (потенциальных резидентов);
- количество рабочих мест, созданных резидентами (потенциальными резидентами) – субъектами малого и среднего предпринимательства;
- размер внебюджетных инвестиций резидентов (потенциальных резидентов) и участника отбора в случае, если участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития края (далее – электронная подпись министра) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.18. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.
