



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2026 г. № 48-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка отбора юридических лиц для организации продажи имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

На основании Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Закона Хабаровского края от 23 апреля 2003 г. № 115 "О приватизации краевого государственного имущества" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц для организации продажи имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 февраля 2026 г. № 48-пр

## ПОРЯДОК

отбора юридических лиц для организации продажи имущества,  
находящегося в собственности Хабаровского края,  
и (или) осуществления функций продавца такого имущества

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру отбора юридических лиц для организации продажи имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, включенного в прогнозный план (программу) приватизации (далее – краевое государственное имущество), и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор и юридическое лицо соответственно).

1.2. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее – Перечень и Федеральный закон о приватизации соответственно).

1.3. Отбор включает в себя:

а) принятие решения о проведении отбора и создание конкурсной комиссии по отбору;

б) проведение отбора.

1.4. Уполномоченным органом на проведение отбора является министерство имущества Хабаровского края (далее – Уполномоченный орган).

### 2. Порядок проведения и прекращения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается Уполномоченным органом в форме распоряжения на основании поручения Губернатора, Председателя Правительства Хабаровского края (далее также – край).

2.2. В решении о проведении отбора указываются:

наименование и краткая характеристика краевого государственного имущества (в отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля края (процентов), планируемая к отчуждению, в отношении иных объектов имущества – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты);

дата, время и место начала и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка);

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок.

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

Решением о проведении отбора утверждается форма договора на осуществление организации продажи краевого государственного имущества и (или) осуществление функций продавца такого имущества, подлежащего заключению с победителем отбора (далее – договор).

2.3. Информирование о проведении отбора осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора посредством публикации извещения о проведении отбора на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.4. Уполномоченный орган вправе принимать решение о прекращении отбора в форме распоряжения на основании поручения Губернатора, Председателя Правительства края до подведения итогов отбора.

Информирование о прекращении отбора осуществляется посредством публикации соответствующего извещения на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении отбора.

2.5. Для проведения отбора в Уполномоченном органе создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется федеральным и краевым законодательством, а также настоящим Порядком.

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

Утверждение состава Комиссии осуществляется распорядительным актом Уполномоченного органа.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, аффилированные с участниками отбора. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.

2.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

2.8. К полномочиям Комиссии относятся:

а) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, представленных юридическими лицами, на соответствие перечню документов и требованиям к ним, предусмотренным пунктами 3.4 – 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

б) определение соответствия юридического лица, подавшего заявку, требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

в) принятие решения о допуске юридического лица к отбору либо об отказе в допуске к отбору, если участник отбора не соответствует

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, а также в случае, указанном в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

г) оценка поданных заявок путем выставления баллов по критериям, предусмотренным настоящим Порядком;

д) определение победителя отбора.

2.9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок проводится в день и время, которые указаны в извещении о проведении отбора.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от установленного состава Комиссии.

2.10. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Комиссией принимаются следующие решения:

а) о допуске юридического лица к отбору;

б) об отказе в допуске к отбору, если участник отбора не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представленные юридическим лицом документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.4 – 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, либо содержат недостоверную информацию;

в) об определении победителя отбора.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии из числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок (далее – протокол), подписываемым в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии председателем (заместителем председателя) и остальными членами Комиссии.

Протокол должен содержать информацию:

- о юридических лицах, подавших заявки;
- о допуске юридических лиц к участию в отборе или об отказе в допуске к отбору с обоснованием такого решения;
- об оценке заявок юридических лиц, допущенных к участию в отборе;
- о победителе отбора;
- о решении каждого члена Комиссии по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии.

Протокол размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем его подписания.

### 3. Проведение отбора

3.1. В извещении о проведении отбора указываются (публикуются)

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

следующие сведения:

наименование и краткая характеристика краевого государственного имущества (в отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля края (процентов), планируемая к отчуждению, в отношении иных объектов имущества – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты);  
основание проведения отбора (реквизиты решения о проведении отбора);  
форма заявки и проект договора;  
требования к участникам отбора;  
перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора;  
дата, время и место начала и окончания приема заявок;  
дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;  
критерии оценки поступивших заявок;  
контактная информация (номер телефона, факса, электронная почта Уполномоченного органа).

3.2. Уполномоченный орган вправе принять решение в форме распоряжения о продлении (переносе) срока приема заявок и (или) переносе даты рассмотрения и оценки заявок.

Информирование о продлении (переносе) срока приема заявок и (или) переносе даты рассмотрения и оценки заявок осуществляется Уполномоченным органом посредством публикации извещения на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении (переносе) срока приема заявок и (или) переносе даты рассмотрения и оценки заявок, а также доводится в оперативном порядке до сведения юридических лиц, подавших в Уполномоченный орган заявки на день принятия указанного решения Уполномоченным органом. Под оперативным порядком понимается информирование юридических лиц с помощью средств телефонной связи, по факсу или по электронной почте в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

3.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, включенные в Перечень и представившие документы, предусмотренные пунктами 3.4 – 3.6 настоящего раздела и соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.7 настоящего раздела, в срок, установленный извещением о проведении отбора.

3.4. Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о юридическом и почтовом адресах, номере контактного телефона и факса, об адресе электронной почты юридического лица, о размере вознаграждения юридического лица, не превышающего предельного размера, установленного Правительством края, обязательство юридического лица по подписанию договора с Уполномоченным органом по

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

форме, установленной решением о проведении отбора, в случае победы в отборе.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор), заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель юридического лица). В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности (далее – представитель юридического лица по доверенности), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

3.6. К заявке также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации юридического лица:

а) информация о результатах продажи государственной и (или) муниципальной собственности, содержащая сведения:

об общем опыте работы в качестве организатора продажи государственной и (или) муниципальной собственности (подтверждается копиями договоров об организации продажи государственной и (или) муниципальной собственности или копиями решений органов государственной власти либо органов местного самоуправления (далее – органы власти), предусматривающих поручение юридическому лицу организовать от имени собственника продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, либо справкой, подписанной руководителем юридического лица или представителем юридического лица по доверенности, содержащей перечень указанных договоров и решений органов власти с указанием реквизитов таких документов);

об опыте работы в качестве организатора продажи государственной и (или) муниципальной собственности в электронной форме (подтверждается копиями протоколов (выписками из протоколов) торгов либо справкой, подписанной руководителем юридического лица или представителем юридического лица по доверенности, содержащей перечень указанных протоколов (выписок из протоколов) торгов и перечень договоров купли-

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

продажи с указанием реквизитов таких документов);

об опыте по организации и проведению торгов по продаже акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, находившихся в государственной и (или) муниципальной собственности (подтверждается копиями протоколов (выписками из протоколов) торгов либо справкой, подписанной руководителем юридического лица или представителем юридического лица по доверенности);

о среднем проценте роста стоимости продаваемого имущества (подтверждается копиями протоколов (выписками из протоколов) торгов либо справкой, подписанной руководителем юридического лица или представителем юридического лица по доверенности, содержащей перечень договоров купли-продажи с указанием их реквизитов, цены продажи и начальной цены по каждому договору, а также процента роста стоимости цены по каждому объекту имущества, находившегося в государственной и (или) муниципальной собственности);

б) копии штатного расписания или справка о кадровых ресурсах (с указанием количества штатных либо работающих на условиях гражданско-правового договора сотрудников, имеющих опыт работы по организации торгов), копии дипломов о высшем образовании, копии дипломов, сертификатов и иных документов государственного образца о прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) или повышении квалификации в области проведения торгов;

в) справка о наличии/отсутствии собственной электронной торговой площадки или о заключенном на момент подачи заявки договоре с оператором электронной площадки о проведении торгов в электронной форме по продаже имущества, порядок функционирования которой соответствует требованиям, установленным пунктом 3 статьи 32.1 Федерального закона о приватизации. Наличие электронной торговой площадки подтверждается указанием в справке ссылки на адрес площадки.

3.7. Заявка и приложенные к ней документы прошиваются, постранично нумеруются, подписываются руководителем юридического лица или представителем юридического лица по доверенности и скрепляются печатью (при наличии), представляются в оригиналах и (или) копиях, заверенных в установленном порядке, с описью вложения в запечатанном конверте (заявка и приложенные к ней документы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).

3.8. Юридическое лицо несет ответственность за недостоверность представленной в заявке информации и приложенных к ней документов. В случае выявления представления юридическим лицом недостоверной информации Уполномоченный орган не допускает такое юридическое лицо к участию в отборе.

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организации продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

3.9. Срок приема заявок не может составлять менее 15 календарных дней.

3.10. Заявки представляются юридическими лицами в Уполномоченный орган в срок, установленный в извещении о проведении отбора, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и времени их поступления.

В рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, в Уполномоченном органе обеспечивается передача поступивших заявок на рассмотрение Комиссии.

Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

3.11. Юридические лица, представившие заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время:

до истечения срока представления заявок – в случае изменения заявки;  
не позднее даты рассмотрения и оценки заявок – в случае отзыва заявки.

Изменения к заявке, поданные по истечении срока представления заявок, при ее рассмотрении и оценке Комиссией не учитываются.

Отозванная заявка рассмотрению и оценке на заседании Комиссии не подлежит.

3.12. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

К1 – опыт работы в качестве организатора продажи государственной и (или) муниципальной собственности (подтверждается документами, указанными в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.6 настоящего раздела): период работы до одного года – 0 баллов, от одного года до пяти лет включительно – 5 баллов, более пяти лет – 10 баллов;

К2 – опыт организации и проведения торгов по продаже государственной и (или) муниципальной собственности в электронной форме (подтверждается документами, указанными в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.6 настоящего раздела): отсутствие опыта организации и проведения торгов по продаже государственной и (или) муниципальной собственности в электронной форме – 0 баллов, наличие опыта организации и проведения торгов по продаже государственной и (или) муниципальной собственности в электронной форме – 10 баллов;

К3 – средний процент роста стоимости продаваемого имущества, находившегося в государственной и (или) муниципальной собственности, за последние пять лет, предшествующих году проведения отбора (если опыт работы менее пяти лет, то за весь период работы) (подтверждается документами, указанными в абзаце пятом подпункта "а" пункта 3.6 настоящего раздела): до 5 процентов – 0 баллов, от 5 до 10 процентов включительно – 5 баллов, более 10 процентов – 10 баллов (процент роста стоимости продаваемого имущества,

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организации продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

находившегося в государственной и (или) муниципальной собственности, – разница в процентном соотношении между начальной ценой и ценой продажи такого имущества (далее – показатель), в результате критерий рассчитывается как среднее арифметическое всех полученных показателей);

К4 – наличие собственной электронной торговой площадки или заключенного на момент подачи заявки договора с оператором электронной площадки о проведении торгов в электронной форме по продаже имущества, порядок функционирования которой соответствует требованиям, установленным пунктом 3 статьи 32.1 Федерального закона о приватизации (подтверждается документами, указанными в подпункте "в" пункта 3.6 настоящего раздела): отсутствие собственной электронной торговой площадки и заключенного на момент подачи заявки договора с оператором электронной площадки – 0 баллов, наличие – 5 баллов;

К5 – наличие специалистов, работающих в штате юридического лица по трудовому договору (контракту) или на основании гражданско-правового договора, имеющих высшее юридическое образование (подтверждается документами, указанными в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего раздела): до 5 специалистов – 0 баллов, от 5 до 10 специалистов включительно – 5 баллов, более 10 специалистов – 10 баллов;

К6 – наличие специалистов, работающих в штате юридического лица по трудовому договору (контракту) или на основании гражданско-правового договора, имеющих опыт работы по организации торгов (подтверждается документами, указанными в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего раздела): отсутствие специалистов – 0 баллов, от 1 до 10 специалистов включительно – 5 баллов, более 10 специалистов – 10 баллов;

К7 – наличие на дату подачи заявки специалистов, работающих в штате юридического лица по трудовому договору (контракту) или на основании гражданско-правового договора, имеющих документы государственного образца о прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) или о повышении квалификации в области проведения торгов (подтверждается документами, указанными в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего раздела): отсутствие специалистов – 0 баллов, наличие специалистов – 5 баллов;

К8 – наличие опыта по организации и проведению торгов по продаже акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, находившихся в государственной и (или) муниципальной собственности (подтверждается документами, указанными в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 3.6 настоящего раздела): отсутствие опыта – 0 баллов, до 20 пакетов включительно – 5 баллов, 21 пакет и более – 10 баллов;

К9 – размер уставного капитала юридического лица (подтверждается документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.5 настоящего раздела):

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

менее 100 млн рублей – 0 баллов, 100 млн рублей и более – 5 баллов;

К10 – размер вознаграждения юридического лица: от 2 процентов от цены продажи – 0 баллов, от 1 до 2 процентов от цены продажи – 5 баллов, менее 1 процента от цены продажи – 10 баллов.

3.13. По итогам оценки по каждой заявке исчисляются баллы, при этом итоговое количество баллов рассчитывается как сумма всех баллов по всем критериям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела. Максимальное количество баллов по заявке составляет 85 баллов.

Победителем отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

При равенстве итоговых баллов двух и более заявок юридических лиц победителем признается юридическое лицо, которым была предложена наименьшая сумма вознаграждения. Если указанными юридическими лицами была предложена одинаковая сумма вознаграждения, то Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее других.

3.14. Отбор признается несостоявшимся в случае:

- если для участия в отборе подана единственная заявка;
- если по результатам рассмотрения заявок только одно юридическое лицо допущено к отбору;
- если отозваны все заявки;
- установленном пунктом 3.17 настоящего раздела.

3.15. Юридическим лицам, подавшим заявки, но не признанным победителями отбора, направляются уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

3.16. Протокол является документом, удостоверяющим право указанного в нем победителя отбора на заключение договора.

В течение семи рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии Уполномоченным органом обеспечивается подготовка проекта распоряжения Правительства края о поручении юридическому лицу – победителю отбора организовывать от имени края в установленном порядке продажу приватизируемого краевого государственного имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества (далее – распоряжение Правительства края) в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

В распоряжении Правительства края определяются подлежащее приватизации краевое государственное имущество, действия юридического лица, размер и порядок выплаты юридическому лицу вознаграждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка  
отбора юридических лиц  
для организаций продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

К проекту распоряжения Правительства края прилагается копия протокола.

3.17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения Правительства края направляет заказным письмом с уведомлением победителю отбора для подписания договор.

Подписанный победителем отбора договор должен быть направлен в Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня его получения.

При уклонении или отказе победителя отбора от подписания в установленный срок договора победитель отбора утрачивает право на его заключение. В указанном случае Уполномоченным органом обеспечивается внесение соответствующих изменений в распоряжение Правительства края и заключение договора с участником, допущенным к отбору и набравшим наибольшее после победителя отбора количество баллов.

В случае невозможности заключения договора отбор признается несостоявшимся.

3.18. Уполномоченный орган обеспечивает размещение распоряжения Правительства края, информационного сообщения о результатах отбора на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем подписания указанного распоряжения.

#### 4. Размер и выплата вознаграждения юридическому лицу

4.1. Размер вознаграждения юридического лица определяется в соответствии с заявкой победителя отбора, проведенного в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, и составляет не более двух процентов от итоговой цены продажи краевого государственного имущества.

4.2. Размер вознаграждения юридического лица включает в себя все понесенные им расходы, в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. Вознаграждение юридического лица не входит в цену продажи краевого государственного имущества и подлежит выплате за счет уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого краевого государственного имущества средств покупателя такого имущества на основании соглашения, заключаемого между ним и юридическим лицом.

4.4. Срок для выплаты вознаграждения юридическому лицу не может превышать 14 рабочих дней со дня проведения торгов.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку отбора юридических лиц  
для организации продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

Форма

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе юридических лиц для организации продажи имущества,  
находящегося в собственности Хабаровского края, и (или) осуществления  
функций продавца такого имущества

---

(фирменное наименование (наименование) юридического лица,  
организационно-правовая форма)

Для участия в отборе юридических лиц для организации продажи имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор и краевое государственное имущество соответственно) в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее – Федеральный закон о приватизации), Законом Хабаровского края от 23 апреля 2003 г. № 115 "О приватизации краевого государственного имущества"

---

(фирменное наименование (наименование) юридического лица)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающие соответствие требованиям, установленным для участия в отборе, проводимом с \_\_\_\_\_.

(дата, время и место начала приема заявок об участии в отборе)

Путем подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обязуется

(фирменное наименование (наименование) юридического лица)

подписать договор на осуществление организации продажи краевого государственного имущества и (или) осуществление функций продавца такого имущества с министерством имущества Хабаровского края (далее – министерство) по установленной форме в случае победы в отборе.

Вознаграждение \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование) юридического лица)

составляет \_\_ процентов от итоговой цены продажи краевого государственного имущества.

Продолжение приложения  
к Порядку отбора юридических лиц  
для организации продажи имущества,  
находящегося в собственности  
Хабаровского края, и (или)  
осуществления функций продавца  
такого имущества

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их копии) и информация: \_\_\_\_\_

Контактные данные юридического лица:

юридический адрес: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_.

Руководитель (представитель)  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_