



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2026 г. № 50-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым женщинам при рождении пятого и каждого последующего ребенка

В целях реализации статьи 13.3 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты молодым женщинам при рождении пятого и каждого последующего ребенка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 г.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 февраля 2026 г. № 50-пр

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты молодым женщинам
при рождении пятого и каждого последующего ребенка

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты молодым женщинам при рождении пятого и каждого последующего ребенка (далее – единовременная выплата) в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае" (далее – Закон).

2. Для целей настоящего Порядка под молодыми женщинами понимаются женщины в возрасте до 35 лет включительно, родившие начиная с 01 января 2026 г. пятого и каждого последующего ребенка (в том числе в случае смерти первого и (или) последующих детей, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения) и проживающие в Хабаровском крае (далее также – край) не менее трех лет до дня рождения в семье соответственно пятого и каждого последующего ребенка.

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Хабаровского края через подведомственные ему краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения по месту жительства молодой женщины (далее – Центр).

4. При определении права на единовременную выплату не учитываются дети, в отношении которых молодая женщина лишена родительских прав, дети, оставленные молодой женщиной в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дети, в отношении которых имеется письменное согласие матери на их усыновление (за исключением согласия на их усыновление отчимом), дети, приобретшие гражданство Российской Федерации не по рождению.

5. Размер единовременной выплаты составляет 300 000 рублей.

При рождении двух и более детей одновременно единовременная выплата назначается на каждого ребенка.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается Центром в беззаявительном порядке на основании сведений о государственной регистрации рождения пятого или последующего ребенка, родившегося у

женщины в возрасте до 35 лет включительно, поступивших из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – сведения о рождении и ФГИС "ЕГР ЗАГС" соответственно), и сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка (далее также – необходимые сведения), в порядке, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Центр на основании полученных сведений о рождении из ФГИС "ЕГР ЗАГС" в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) осуществляет запрос информации о других детях молодой женщины в ФГИС "ЕГР ЗАГС";

2) осуществляет запрос информации о наличии регистрации по месту жительства на территории края молодой женщины в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, подтверждающие:

- принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, а также других детей молодой женщины;

- лишение молодой женщины родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, а также других детей молодой женщины;

- ограничение молодой женщины в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

- оставление молодой женщиной ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

- наличие письменного согласия молодой женщины на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату (за исключением согласия на его усыновление отчимом).

Центр направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения молодой женщине аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается Центром при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

Запросы сведений направляются в течение одного рабочего дня со дня получения Центром сведений о рождении.

8. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается Центром не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром сведений о рождении и необходимых сведений.

Решение о предоставлении единовременной выплаты фиксируется подписанием руководителем Центра в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Центром сведений о рождении.

Уведомление о предоставлении единовременной выплаты в форме электронного документа в день принятия решения о предоставлении единовременной выплаты направляется Центром посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал) в случае, если молодая женщина зарегистрирована в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС "ЕСИА").

В случае отсутствия у молодой женщины регистрации в ФГИС "ЕСИА" Центр направляет такой женщине уведомление о предоставлении единовременной выплаты посредством почтовой связи.

В случае недостаточности информации, поступившей из ФГИС "ЕГР ЗАГС", и (или) сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка, обработка поступившей информации прекращается (принятие решения о предоставлении единовременной выплаты в беззаявительном порядке не осуществляется). В этом случае решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Центром при поступлении от граждан заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Граждане, имеющие право на предоставление единовременной выплаты (далее – заявители), вправе не позднее 12 месяцев со дня рождения пятого или последующего ребенка представить в Центр заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление).

Форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mszn.khabkrai.ru) (далее – министерство и официальный сайт соответственно).

При подаче заявления одновременно с ним представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на

территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации на территории края;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о смерти первого и (или) последующих детей, – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте (далее – согласие на обработку персональных данных).

Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, оформленный на иностранном языке, представляется заявителем с переводом на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) свидетельства о государственной регистрации акта (актов) гражданского состояния о рождении ребенка (детей), о смерти ребенка (детей) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) о регистрации его по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) о принадлежности к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, а также других детей заявителя.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Центр либо краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

11. Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения:

- о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, а также

других детей заявителя;

- об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, а также других детей заявителя;

- об оставлении заявителем ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

- о наличии письменного согласия заявителя на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату (за исключением согласия на усыновление отчимом).

Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в Единую цифровую платформу запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается Центром при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем в Центр лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или Портала.

Подача заявления и документов посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления заявителем при непосредственном обращении оригиналов документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, работник Центра (многофункционального центра) формирует электронные образы представленных документов (кроме согласия на обработку персональных данных). Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме согласия на обработку персональных данных).

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, посредством почтовой связи Центр не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в электронном виде с использованием Единого портала или Портала в день их поступления в Центр заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

14. Заявление регистрируется Центром не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр в АИС ЭСРН ХК.

Поступившие в Центр заявление и документы сканируются и сохраняются в форме электронного документа в АИС ЭСРН ХК.

15. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается руководителем Центра не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром документов и (или) сведений, предусмотренных пунктами 9 – 11 настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня

представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Предоставление либо отказ в предоставлении единовременной выплаты фиксируется подписанием руководителем Центра соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН ХК.

17. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю Центром по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия Центром соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю Центром в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

18. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты;
- 2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацами первым, вторым пункта 15 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленных заявителем документов;
- 4) представление заявления за пределами срока, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;
- 5) наличие решения о предоставлении единовременной выплаты, принятого в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Единовременная выплата предоставляется Центром путем перечисления по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, ее выплата осуществляется на основании сведений о способе выплаты, содержащихся в АИС ЭСРН ХК.

20. Расходы на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке единовременной выплаты осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных для ее выплаты.

21. В случае установления фактов ошибочного назначения единовременной выплаты в беззаявительном порядке либо представления заявителем (представителем заявителя) недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление единовременной выплаты, Центр не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет ее получателю письменное уведомление о возврате необоснованно полученной единовременной выплаты. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной выплаты, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно выплачена единовременная выплата;
- срок, в течение которого получатель единовременной выплаты должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему единовременной выплаты;
- сведения о реквизитах счета Центра, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной единовременной выплаты;
- срок, по истечении которого Центр обращается в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной выплаты.

В случае согласия возратить необоснованно полученную единовременную выплату сумма единовременной выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет Центра.

В случае если сумма необоснованно выплаченной единовременной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет Центра, Центр не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной выплаты.

22. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым расходованием Центром средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством.
