



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2026 г. № 52-пр
г. Хабаровск

О назначении и предоставлении
ежемесячной выплаты обучающимся
по очной форме обучения в связи с
рождением ребенка

В целях реализации статьи 9.2 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и предоставления ежемесячной выплаты обучающимся по очной форме обучения в связи с рождением ребенка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 г.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 февраля 2026 г. № 52-пр

ПОРЯДОК
назначения и предоставления ежемесячной выплаты
обучающимся по очной форме обучения
в связи с рождением ребенка

1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление ежемесячной выплаты обучающимся по очной форме обучения в связи с рождением ребенка (далее – ежемесячная выплата) в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".

2. Право на получение ежемесячной выплаты имеют женщины, родившие ребенка начиная с 01 января 2026 г., обучающиеся в расположенных на территории Хабаровского края (далее также – край) образовательных организациях высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) или профессиональных образовательных организациях (по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) по очной форме обучения, в том числе находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – заявитель), при условии проживания указанных женщины и ребенка на территории края.

3. Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

4. Ежемесячная выплата назначается в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством края в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на день обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – установленная величина прожиточного минимума для трудоспособного населения).

5. Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке в связи с изменением установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения начиная с месяца изменения указанной величины.

6. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется краевыми

государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – центр социальной поддержки).

7. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель подает заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij> (далее – официальный сайт и министерство соответственно), в центр социальной поддержки лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Поддача заявления и документов посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;

3) решение суда об установлении факта проживания заявителя и ребенка, в связи с рождением которого подано заявление (далее – ребенок), на территории края – в случае отсутствия у заявителя и (или) ребенка

регистрации на территории края;

4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте (далее – согласие на обработку персональных данных).

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и ребенка по месту жительства на территории края;

2) свидетельство о рождении ребенка – в случае государственной регистрации акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации;

3) сведения об обучении по очной форме обучения в расположенной на территории края образовательной организации высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) или профессиональной образовательной организации (по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев).

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

10. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением согласия на обработку персональных данных.

В случае представления заявителем при непосредственном обращении оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) формирует электронные образы представленных документов (кроме согласия на обработку персональных данных). Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме согласия на обработку персональных данных).

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки не позднее одного рабочего дня с даты

регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала в день их поступления в центр социальной поддержки заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

11. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в органах и (или) организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, в отношении заявителя:

- 1) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка;
- 2) сведения об ограничении в родительских правах в отношении ребенка;
- 3) сведения об отобрании ребенка.

12. Заявление регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН) не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением ежемесячной выплаты является день регистрации заявления. Если заявление направляется в центр социальной поддержки посредством почтовой связи, то днем обращения за назначением ежемесячной выплаты является дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту его отправления.

13. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

14. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), предусмотренных пунктами 8, 9, 11

настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ежемесячной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН.

15. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении ежемесячной выплаты, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении ежемесячной выплаты, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении ежемесячной выплаты, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

16. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

1) отсутствие права на назначение ежемесячной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

3) выявление одного или нескольких фактов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Ежемесячная выплата осуществляется со дня рождения ребенка, но не ранее первого числа месяца начала обучения заявителя по очной форме, если обращение за ее назначением последовало не позднее одного года со дня рождения ребенка, а в случае, если обращение за назначением ежемесячной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенка, – за период не более чем шесть месяцев до дня обращения за назначением

ежемесячной выплаты.

18. Ежемесячная выплата назначается заявителю на каждого ребенка.

19. Ежемесячная выплата предоставляется по день достижения ребенком возраста трех лет включительно.

20. Ежемесячная выплата не учитывается при определении права граждан на получение иных выплат и при предоставлении им мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством края.

21. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается по решению руководителя центра социальной поддержки при установлении следующих обстоятельств:

1) выезд заявителя и (или) ребенка, на которого назначена ежемесячная выплата, на постоянное место жительства за пределы края;

2) прекращение обучения заявителя по очной форме обучения в расположенной на территории края образовательной организации высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) или профессиональной образовательной организации (по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев);

3) смерть заявителя и (или) ребенка;

4) достижение ребенком возраста трех лет;

5) наступление одного или нескольких фактов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

22. В целях осуществления контроля за наличием права заявителя на получение ежемесячной выплаты центр социальной поддержки в период с 01 по 10 сентября каждого года, в течение которого предоставляется ежемесячная выплата, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об обучении заявителя по очной форме обучения в расположенной на территории края образовательной организации высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) или профессиональной образовательной организации (по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) и проверяет информацию, поступившую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о фактах, указанных в пункте 11, подпунктах 1, 3 пункта 21 настоящего Порядка.

23. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Прекращение предоставления ежемесячной выплаты фиксируется решением руководителя центра социальной поддержки о прекращении предоставления ежемесячной выплаты не позднее второго рабочего дня со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты (за исключением решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты в связи со смертью заявителя) центр социальной поддержки в день

принятия указанного решения направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления ежемесячной выплаты с указанием оснований прекращения.

24. Единовременная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты. В дальнейшем перечисление ежемесячной выплаты за текущий месяц осуществляется в период с 20-го до последнего числа текущего месяца.

25. В случае установления фактов представления заявителем (представителем заявителя) недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление ежемесячной выплаты, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет ее получателю письменное уведомление о возврате необоснованно полученной ежемесячной выплаты. В письменном уведомлении указываются:

- сумма ежемесячной выплаты, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно выплачена ежемесячная выплата;
- срок, в течение которого получатель ежемесячной выплаты должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему ежемесячной выплаты;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной ежемесячной выплаты;
- срок, по истечении которого центр социальной поддержки обращается в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной ежемесячной выплаты.

В случае согласия возратить необоснованно полученную ежемесячную выплату сумма ежемесячной выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если сумма необоснованно выплаченной ежемесячной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно выплаченной ежемесячной выплаты.

26. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Споры по вопросам назначения ежемесячной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым расходованием центрами социальной поддержки средств, направленных на предоставление ежемесячной выплаты, осуществляется министерством.
