



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2026 г. № 51-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края", от 13 октября 2005 г. № 304 "О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2006 г. № 12-пр "Об установлении категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, и утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 29 октября 2008 г. № 251-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 22 октября 2010 г. № 309-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2006 г. № 12-пр "Об установлении категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, и утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 08 октября 2014 г. № 368-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 февраля 2026 г. № 51-пр

**ПОРЯДОК**  
предоставления служебных жилых помещений  
специализированного государственного жилищного фонда  
Хабаровского края

1. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Хабаровского края (далее также – служебные жилые помещения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры по договорам найма служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края в населенном пункте по месту работы (службы) или месту замещения государственной должности Хабаровского края (далее – соответствующий населенный пункт). В случае отсутствия свободных служебных жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за краевым государственным учреждением в соответствующем населенном пункте, с согласия гражданина ему может быть предоставлено служебное жилое помещение в другом населенном пункте в границах соответствующего муниципального района (муниципального округа) Хабаровского края (далее также – край).

3. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения, находящегося в оперативном управлении органа государственной власти края или краевого государственного учреждения, является распоряжение министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края о предоставлении гражданину по месту его работы (службы) или месту замещения государственной должности Хабаровского края служебного жилого помещения (далее также – распоряжение уполномоченного органа и уполномоченный орган соответственно).

Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения, находящегося в хозяйственном ведении краевого государственного унитарного предприятия, является приказ руководителя данного предприятия о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, является распоряжение уполномоченного органа.

4. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены следующим категориям граждан:

- 1) лица, замещающие государственные должности Хабаровского края;
- 2) государственные гражданские служащие Хабаровского края;
- 3) руководители краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий;
- 4) работники краевых государственных учреждений, осуществляющие трудовую деятельность по основному виду деятельности (в соответствии с целями и задачами) краевых государственных учреждений, в которых они работают;
- 5) работники краевых государственных унитарных предприятий.

5. Граждане, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – граждане), имеют право на предоставление служебных жилых помещений, если они:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в соответствующем населенном пункте;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в соответствующем населенном пункте и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления по месту проживания;

3) проживают в соответствующем населенном пункте в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

4) проживают в соответствующем населенном пункте в общежитии.

В целях настоящего Порядка к членам семьи гражданина относятся его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители (далее также – члены семьи).

6. Для предоставления служебного жилого помещения гражданином подается заявление по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://gkh.khabkrai.ru/> (далее – заявление и официальный сайт соответственно):

1) в уполномоченный орган через орган государственной власти края по месту замещения гражданином государственной должности Хабаровского края, работы (службы) (далее – орган государственной власти края) – для

граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка;

2) в уполномоченный орган через краевое государственное учреждение по месту работы гражданина (далее – учреждение) – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

3) в краевое государственное унитарное предприятие по месту работы гражданина (далее – предприятие) – для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка.

7. С заявлением гражданин представляет следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

2) согласия гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте;

3) адресно-справочную информацию Министерства внутренних дел Российской Федерации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, в отношении гражданина и членов его семьи;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства гражданина и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства.

8. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с заявлением следующие документы (сведения):

1) документ о наличии или об отсутствии сведений о зарегистрированных правах у гражданина и членов его семьи на жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта края из Единого государственного реестра недвижимости и из организации, осуществлявшей регистрацию указанных прав до даты начала государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства гражданина и членов его семьи, – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий право на жилое помещение, в случае, если право собственности гражданина и (или) членов его семьи не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением в общежитии, занимаемым гражданином и (или) членами его семьи на условиях договора найма;

5) документ, подтверждающий признание в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания, – в случае, указанном в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления гражданином оригиналов документов представитель органа государственной власти края, учреждения или предприятия снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов (за исключением согласия на обработку персональных данных) возвращаются гражданину в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются (за исключением согласия на обработку персональных данных).

Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

10. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения в отношении граждан, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 4 настоящего Порядка, орган государственной власти края, учреждение в течение 15 дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляют нарочным или посредством почтового отправления в уполномоченный орган заявление гражданина с ходатайством о предоставлении служебного жилого помещения гражданину, составленным по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте (далее – ходатайство), и документами, указанными в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Ходатайство Правительства края оформляется за подписью заместителя Председателя Правительства края – главы администрации Губернатора и Правительства края.

11. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В случае если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены гражданином, уполномоченный орган, предприятие запрашивают их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

12. Заявление и представленные документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган, предприятие.

13. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8, 10 настоящего Порядка, в срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимается распоряжение уполномоченного органа или приказ предприятия о предоставлении или об отказе в предоставлении

служебного жилого помещения.

Распоряжение уполномоченного органа о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется уполномоченным органом гражданину, а копия такого распоряжения – в орган государственной власти края, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим подтвердить дату получения отправления.

Приказ предприятия о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется предприятием гражданину, а копия такого приказа – в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим подтвердить дату получения отправления.

14. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) отсутствие у гражданина права на предоставление служебного жилого помещения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. В соответствии с распоряжением уполномоченного органа, приказом предприятия орган государственной власти края, учреждение, предприятие в течение 10 рабочих дней с даты получения копии распоряжения уполномоченного органа, издания приказа предприятия о предоставлении служебного жилого помещения заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

16. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период замещения государственной должности Хабаровского края, трудовых (служебных) отношений с органом государственной власти края, учреждением, предприятием.

В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения орган государственной власти края, учреждение, предприятие в течение пяти дней со дня расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию.

17. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

---