



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 октября 2025 г. № 550-р
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах Хабаровского края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования порядка приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах Хабаровского края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах Хабаровского края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Хабаровского края:

от 29 января 2010 г. № 31-р "Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края, министерствах края, иных органах исполнительной власти края";

от 14 декабря 2011 г. № 807-р "О внесении изменений в Положение о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края, министерствах края, иных органах исполнительной власти края, утвержденное распоряжением Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р";

от 12 сентября 2014 г. № 473-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р "Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края, министерствах края, иных органах исполнительной власти края";

от 19 декабря 2015 г. № 655-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р "Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края, министерствах края, иных органах исполнительной власти края";

граждан) и работы с ними в министерствах края, иных органах исполнительной власти края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края";

от 28 мая 2020 г. № 254-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р "Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в министерствах края, иных органах исполнительной власти края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края";

от 23 июня 2023 г. № 291-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р "Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в министерствах края, иных органах исполнительной власти края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края".



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 16 октября 2025 г. № 550-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах Хабаровского края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации", Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, постановлением Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 80-пр "О координации международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края" устанавливает порядок приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства края (далее – администрация).

2. Прием иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) (далее также – иностранные граждане) и работа с ними осуществляются членами Правительства края, руководителями исполнительных органов края, структурных подразделений администрации в форме встреч и переговоров, организация и проведение которых осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Проведение членами Правительства края, руководителями исполнительных органов края, структурных подразделений администрации личных, неформальных встреч и переговоров с иностранными гражданами не допускается.

Действие настоящего Положения не распространяется на встречи и переговоры с иностранными партнерами по вопросам осуществления международных и внешнеэкономических связей края, порядок организации которых установлен разделом 4 Порядка координации деятельности исполнительных органов Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края в сфере международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края, в том числе приграничного сотрудничества, утвержденного постановлением Правительства

Продолжение Положения
о порядке приема иностранных делегаций
(отдельных иностранных граждан) и
работы с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 80-пр "О координации международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края".

3. Координацию проведения членами Правительства края, руководителями исполнительных органов края, структурных подразделений администрации встреч и переговоров с иностранными гражданами осуществляет управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края (далее – Управление).

4. В исполнительных органах края, администрации назначаются сотрудники, ответственные за организацию встреч и переговоров с иностранными гражданами (далее – ответственные сотрудники).

5. Государственные гражданские служащие края, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края (далее – гражданские служащие и работники соответственно), исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, допущенные к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (далее – государственная тайна), привлекаются к работе с иностранными гражданами только в случае, если проведение встреч и переговоров без их участия не представляется возможным.

Управление совместно с отделом специальной документальной связи и режима Губернатора и Правительства края (далее – Отдел) не реже одного раза в год формирует списки гражданских служащих и работников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, и привлекаемых к работе с иностранными гражданами (далее – Список). Список утверждается Губернатором края по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Хабаровскому краю (далее – территориальный орган безопасности).

Руководители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации в срок не позднее 14 календарных дней со дня изменения данных о гражданских служащих и (или) работниках, включенных в Список (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), замещаемая должность), должны представить актуализированные сведения в Управление.

6. Помещения для проведения встреч и переговоров с иностранными гражданами в комплексе зданий Правительства края по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56 (далее – комплекс зданий Правительства края) определяются распоряжением Губернатора края.

Помещения для проведения встреч и переговоров с иностранными гражданами в иных административных зданиях Правительства края, занимаемых исполнительными органами края, определяются правовыми

Продолжение Положения
о порядке приема иностранных делегаций
(отдельных иностранных граждан) и
работы с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

актами соответствующих исполнительных органов края с учетом требований, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

Не допускается проведение встреч и переговоров с иностранными гражданами в рабочих кабинетах членов Правительства края, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы края категории "руководители" и "помощники (советники)", а также на режимной территории (в режимных помещениях).

7. Размещение памятных подарков, полученных от иностранных граждан, в рабочих кабинетах членов Правительства края, гражданских служащих и работников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации разрешается только после проведения Отделом мероприятий по обнаружению электронных устройств перехвата информации.

8. Встречи и переговоры с иностранными гражданами проводятся по решению членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации на основании поступивших к ним официальных запросов от иностранной стороны, оформленных в письменном виде, либо по приглашению российской стороны.

Служебные письма за подписью члена Правительства края, руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации о принятии либо об отклонении соответствующего официального запроса от иностранной стороны, либо о направлении иностранной стороне приглашения подлежат согласованию с Управлением.

9. Непосредственную организацию встречи и переговоров с иностранными гражданами (определение конкретного помещения и времени проведения встречи и переговоров, состава участников, повестки или круга обсуждаемых вопросов, сопровождение внутри здания и иные вопросы, связанные с организацией встречи и переговоров) осуществляет исполнительный орган края, структурное подразделение администрации, руководитель которого принял решение о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами либо о направлении приглашения иностранной стороне или получил соответствующее поручение от члена Правительства края (далее также – организатор визита).

По поручению члена Правительства края, руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, принявшего решение о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами или направившего приглашение иностранной стороне, к участию во встрече и переговорах с иностранными гражданами могут быть привлечены представители заинтересованных организаций, осуществляющих деятельность на территории края.

Продолжение Положения
о порядке приема иностранных делегаций
(отдельных иностранных граждан) и
работы с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

10. Организатор визита не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами (направления приглашения иностранной стороне, получения поручения о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами) информирует Управление и министерство экономического развития края (далее – Министерство) о дате, времени и месте проведения встречи и переговоров с иностранными гражданами.

11. Управление не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения встречи и переговоров с иностранными гражданами:

1) оформляет ходатайства о выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам на основании соответствующих поручений членов Правительства края, служебных писем организаторов визита;

2) совместно с организатором визита составляет программу пребывания иностранных граждан на территории края, которая утверждается:

- вице-губернатором края или заместителем Председателя Правительства края, курирующим в соответствии с установленным распределением обязанностей между вице-губернаторами Хабаровского края, первым заместителем Председателя Правительства Хабаровского края, заместителями Председателя Правительства Хабаровского края деятельность исполнительного органа края, являющегося организатором визита, а в случае, если организатором визита является структурное подразделение администрации, – заместителем Председателя Правительства края – главой администрации Губернатора и Правительства края;

- первым заместителем Председателя Правительства края (в случае участия во встрече и переговорах первого заместителя Председателя Правительства края и (или) одного из заместителей Председателя Правительства края).

При необходимости посещения иностранными гражданами городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края и (или) объектов военно-промышленного комплекса, расположенных на территории края, возможность посещения согласовывается с территориальным органом безопасности;

3) информирует территориальный орган безопасности о программе пребывания иностранных граждан на территории края путем направления соответствующего уведомления.

12. Передача иностранным гражданам сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с Положением о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям, утвержденным

Продолжение Положения
о порядке приема иностранных делегаций
(отдельных иностранных граждан) и
работы с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973.

13. В целях надлежащего обеспечения режима секретности и информационной безопасности в административных зданиях Правительства края при проведении встреч и переговоров с иностранными гражданами:

1) Управление не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения встречи и переговоров:

- информирует Отдел о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами в комплексе зданий Правительства края;

- направляет в территориальный орган безопасности уведомление о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами, содержащее должность члена Правительства края либо полное наименование и адрес исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, осуществляющих прием иностранных граждан, цель, основание, дату или сроки визита, данные документа, удостоверяющего личность каждого иностранного гражданина, сведения об организациях, которые они представляют, характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан;

2) ответственные сотрудники не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения встречи и переговоров с иностранными гражданами в административном здании Правительства края (за исключением комплекса зданий Правительства края) информируют об их проведении Отдел, а также сотрудников, обеспечивающих режим секретности в исполнительных органах края, размещенных в соответствующем административном здании Правительства края;

3) Отдел и сотрудники, обеспечивающие режим секретности в исполнительных органах края, администрации, прекращают обработку на технических средствах информации сведений, содержащих государственную тайну, во время нахождения иностранных граждан в административных зданиях Правительства края.

14. Перемещения иностранных граждан внутри административных зданий Правительства края должны осуществляться в сопровождении ответственных сотрудников.

Ответственным сотрудникам запрещается оставлять иностранных граждан внутри административного здания Правительства края без сопровождающего лица. Ответственность за нарушение указанного требования возлагается на руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, организующих визит.

15. Управление ведет журнал учета встреч и переговоров с иностранными

Продолжение Положения
о порядке приема иностранных делегаций
(отдельных иностранных граждан) и
работы с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

гражданами, проходящих в комплексе зданий Правительства края. Ответственные сотрудники ведут журналы учета встреч и переговоров с иностранными гражданами, проходящих в административных зданиях Правительства края, в которых размещаются соответствующие исполнительные органы края.

Журналы учета встреч и переговоров с иностранными гражданами ведутся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. Ответственные сотрудники составляют отчет о проведении встречи и переговоров с иностранными гражданами (далее – Отчет). Отчет составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в течение пяти календарных дней со дня проведения встречи и переговоров с иностранными гражданами направляется организатором визита посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в Управление и Министерство с приложением копий документов, переданных иностранной стороной.

17. О результатах проведения встречи и переговоров с иностранными гражданами Управление информирует территориальный орган безопасности путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения встречи и переговоров с иностранными гражданами.

18. Управление обобщает Отчеты и по поручению (указанию) Губернатора края, а в случае, если результаты встречи и переговоров с иностранными гражданами затрагивают важные аспекты социально-экономического развития края, – по собственной инициативе представляет Губернатору края письменный доклад о результатах встреч и переговоров, проведенных с иностранными гражданами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах Хабаровского края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края

Форма

ЖУРНАЛ

учета встреч и переговоров с иностранными гражданами

№ п/п	Дата и место встречи и переговоров	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) иностранного гражданина, страна, учреждение, организация, фирма	Основание и цель встречи и переговоров	Характер проведенной беседы и ее краткое содержание	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность лица, принимавшего участие в работе с иностранными гражданами	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность лица, принявшего решение о проведении встречи и переговоров	Наличие отчета, записи беседы, кому направлены
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке приема
иностраннх делегаций (отдельных
иностраннх граждан) и работы
с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
члена Правительства края,
руководителя исполнительного
органа края, структурного
подразделения администрации
Губернатора и Правительства
края, принявшего решение
о проведении встречи
и переговоров с иностранной
делегацией (отдельными
иностраннми гражданами)

(подпись, фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о проведении встречи и переговоров
с иностранной делегацией (отдельными иностраннми гражданами)

В _____
(наименование исполнительного органа края, структурного подразделения
_____ администрации Губернатора и Правительства края, по линии которого осуществляются
_____ встреча и переговоры с иностранной делегацией (отдельными иностраннми гражданами)

1. Общие сведения

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица,
проводившего беседу от имени российской стороны: _____

1.2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица,
принявшего решение о проведении встречи и переговоров: _____

Продолжение приложения № 2
к Положению о порядке приема
иностраннх делегаций (отдельных
иностраннх граждан) и работы
с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

1.3. Организация (лицо), по чьей инициативе состоялся прием иностранной делегации (отдельных иностранных граждан): _____.

1.4. Место и дата проведения встречи и переговоров: _____.

1.5. Продолжительность встречи и переговоров с _____ до _____ часов.

1.6. Цель приема иностранной делегации (отдельных иностранных граждан): _____.

1.7. Данные о сотрудниках и приглашенных лицах, участвовавших во встрече и переговорах:

- ответственный за организацию встречи и переговоров: _____.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

- данные о сотрудниках и приглашенных лицах, участвовавших во встрече и переговорах:

1) _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

какую организацию представляет)

2) _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

какую организацию представляет)

2. Содержание беседы

2.1. Беседа велась на _____ языке.

Место для записи беседы: _____.

В записи беседы отражаются следующие вопросы:

1) вопросы, которые обсуждались в ходе встречи и переговоров;

2) факты передачи или получения служебной или технической документации (памятные записки, письма, чертежи, нормализованные, технические паспорта, стандарты, формуляры, схемы, эскизы и т.п.), факты получения или вручения памятных подарков;

Продолжение приложения № 2
к Положению о порядке приема
иностраннх делегаций (отдельных
иностраннх граждан) и работы
с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

3) если беседа записана на двух и более листах, указываются в конце записи беседы фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность лица, записавшего беседу, а на обороте последнего листа беседы делается поэкземплярная разметка.

2.2. Подписи лиц, участвовавших в беседе: _____;

_____.

2.3. Беседу записал _____.
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

2.4. Запись беседы составлена на _____ листах.

3. Достигнутые результаты

3.1. В результате встречи и переговоров между _____
и иностранной делегацией (отдельными иностранными гражданами) _____
_____ достигнуто соглашение о _____,
о чем подписаны следующие документы: _____.

3.2. Разногласия при достижении соглашения (указать разногласия и как они разрешены) _____
_____.

4. Другие сведения

4.1. Данные о приглашении представителей российской стороны посетить иностранные организации: _____
_____.

4.2. Сведения об информации, ее носителях и образцах продукции, которые были получены от иностранной делегации (отдельных иностранных граждан) или переданы им, другая информация: _____
_____.

4.3. Сведения о попытках получения иностранной делегацией (отдельными иностранными гражданами) информации, не определенной программой приема, в том числе составляющей государственную тайну: _____
_____.

Продолжение приложения № 2
к Положению о порядке приема
иностраных делегаций (отдельных
иностраных граждан) и работы
с ними в исполнительных органах
Хабаровского края, структурных
подразделениях администрации
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

Должностное лицо исполнительного
органа края, структурного
подразделения администрации
Губернатора и Правительства края,
ответственное за организацию
встречи и переговоров с иностранной
делегацией (отдельными
иностранцами гражданами)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.
