



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2025 г. № 441-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 4 августа 2023 г. № 357-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 4 августа 2023 г. № 357-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", дополнив преамбулу после слова "Развитие" словами "патриотического воспитания и".

2. Внести изменение в Положение о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2023 г. № 357-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 16 октября 2025 г. № 441-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 августа 2023 г. № 357-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее также – грант и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) молодежные общественные объединения – зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке добровольные объединения граждан в возрасте от 14 до 35 лет, объединившихся на основе общности их интересов для реализации общих целей, указанных в уставе таких общественных объединений, осуществляющие на территории края не менее одного года уставную деятельность по направлениям, соответствующим приоритетным задачам и направлениям молодежной политики края, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта (далее также – приоритетные задачи и направления молодежной политики края);

2) детские общественные объединения – зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке добровольные объединения граждан в возрасте от 8 до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся на основе общности их интересов для реализации общих целей, указанных в уставе таких общественных объединений, осуществляющие на территории края не менее одного года уставную деятельность по направлениям, соответствующим приоритетным задачам и

направлениям молодежной политики края;

3) молодежные мероприятия, связанные с осуществлением уставной деятельности (далее также – молодежные мероприятия), – мероприятия, проводимые молодежными и детскими общественными объединениями в соответствии с видами их уставной деятельности, направленные на решение приоритетных задач и основных направлений молодежной политики края, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 489-ФЗ), Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 г. № Пр-2610 (далее – Комплексный план Президента РФ), по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- поддержка молодежных инициатив и талантливой (одаренной) молодежи;

- духовно-нравственное воспитание молодежи;

- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

- проведение с молодежью мероприятий, предусмотренных Комплексным планом Президента РФ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе № 489-ФЗ.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация мероприятия "Обеспечено участие молодежных и детских общественных объединений в региональном конкурсе на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности" комплекса процессных мероприятий

"Повышение эффективности молодежной политики в крае" государственной программы Хабаровского края "Развитие патриотического воспитания и молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. № 445-пр.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по делам молодежи Правительства края (далее также – комитет) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат молодежных общественных объединений и детских общественных объединений на реализацию молодежных мероприятий по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Положения (далее – затраты).

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя гранта категории получателей гранта, установленной пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения;

3) заключение с получателем гранта соглашения (договора) о предоставлении гранта в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор, система "Реестр соглашений" и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения, и на включение таких положений в договор;

5) запрет приобретения получателями гранта, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) включение в договор в случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (далее также – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Молодежные общественные объединения и детские общественные объединения, представившие в комитет заявку на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Комитет осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном в подпунктах 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.13 раздела 4 настоящего Положения.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и (или) пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) категории получателей гранта,

установленной пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Положения (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения договора.

2.7. Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, определяется комитетом посредством распределения гранта в соответствии с пунктом 4.24 раздела 4 настоящего Положения и не может превышать 1,5 млн. рублей.

2.8. Грант предоставляется на основании договора, содержащего в том числе:

- положения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела;

- перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствующий смете расходов на реализацию молодежных мероприятий, указанной в подпункте 3 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения (далее – перечень затрат и смета расходов соответственно);

- дату начала и дату окончания срока реализации молодежных мероприятий, предусмотренные календарным планом молодежных мероприятий, указанным в подпункте 2 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения (далее также – срок реализации молодежных мероприятий и календарный план соответственно);

- обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, неиспользованных по состоянию на установленную в договоре дату окончания срока реализации молодежных мероприятий (далее – остаток гранта), в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации молодежных мероприятий;

- обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование молодежных мероприятий за счет средств из внебюджетных источников, в том числе за счет вложений собственных средств получателя гранта и (или) средств, привлеченных (безвозмездно полученных) от иных лиц, включая имущество, денежные средства, имущественные права, товары, работы и услуги (далее также – софинансирование молодежных мероприятий и внебюджетные источники соответственно), а также обеспечить соблюдение процента такого софинансирования от общего объема расходов на реализацию молодежных мероприятий в размере, определенном сметой расходов (в случае, если сметой расходов предусмотрено софинансирование молодежных мероприятий).

Условием заключения договора является принятие комитетом решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Положения.

2.9. Договор заключается в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином

портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект договора в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора подписывает проект договора в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта договора в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, комитет подписывает проект договора в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, комитет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта договора победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта договора в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения комитету уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании комитетом новых условий договора с получателем гранта или при недостижении согласия по новым условиям комитет и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем гранта в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия (далее – проект дополнительного соглашения);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

4) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.11. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта молодежных мероприятий на дату окончания срока реализации молодежных мероприятий, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленных в договоре характеристик результата предоставления гранта (коэффициент возврата гранта (k), рассчитанный в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Положения) не превышает 0,3 единицы.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество добровольцев (волонтеров), принявших участие в молодежных мероприятиях (человек);

- количество молодых граждан, вовлеченных в молодежные мероприятия (человек).

2.12. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет грант на указанный в договоре расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Предоставленный грант подлежит расходованию в течение срока реализации молодежных мероприятий только на цели предоставления гранта по следующим направлениям:

- оплата товаров, работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (в том числе услуг связи, транспортных услуг, услуг электроснабжения, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий);

- расходы, связанные со служебными командировками, определяемые в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- оплата труда;
- возмещение расходов добровольцев (волонтеров), связанных с реализацией молодежных мероприятий;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией молодежных мероприятий.

Получателю гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять расходы, не связанные с реализацией молодежных мероприятий, а также расходы на:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- осуществление фундаментальных научных исследований;
- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов, пени.

2.14. Внесение изменений в перечень затрат путем перераспределения средств между статьями расходов, сумма которых превышает 10 процентов от суммы средств гранта, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перераспределение средств гранта, осуществляется по решению комитета на основании письменного заявления получателя гранта, представленного в комитет в порядке и сроки, установленные приказом комитета.

В случае принятия комитетом решения о внесении изменений в перечень затрат комитет заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к договору в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего раздела, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае внесения изменений в перечень затрат путем перераспределения средств между статьями расходов, сумма которых не превышает 10 процентов от суммы средств гранта, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перераспределение средств гранта, и не влияет на достижение установленных договором значений характеристик результата предоставления гранта, получатель гранта уведомляет комитет о таком перераспределении в порядке и сроки, установленные приказом комитета, заключение дополнительного соглашения к договору не требуется.

2.15. Внесение изменений в сроки и (или) способы проведения молодежных мероприятий в пределах срока реализации молодежных мероприятий осуществляется по решению комитета на основании

письменного заявления получателя гранта, представленного в комитет, в порядке и сроки, установленные приказом комитета.

При внесении изменений в сроки и (или) способы проведения молодежных мероприятий, установленные договором характеристики результата предоставления гранта изменению не подлежат.

В случае принятия комитетом решения о внесении изменений в сроки и (или) способы проведения молодежных мероприятий комитет заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к договору в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.16. Внесение изменений в срок реализации молодежных мероприятий осуществляется по решению комитета на основании письменного заявления получателя гранта, представленного в комитет, в порядке и сроки, установленные приказом комитета.

При внесении изменений в срок реализации молодежных мероприятий установленные договором характеристики результата предоставления гранта изменению не подлежат.

Срок реализации молодежных мероприятий может быть продлен, но не более чем на один год.

В случае принятия комитетом решения о внесении изменений в срок реализации молодежных мероприятий комитет заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к договору в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.17. Комитет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.14, абзацем третьим пункта 2.15, абзацем четвертым пункта 2.16 настоящего раздела, формирует для подписания получателем гранта в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к договору по форме в соответствии с типовой формой.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения к договору, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает его в системе "Реестр соглашений".

В случае неподписания получателем гранта в системе "Реестр соглашений" дополнительного соглашения к договору, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в принятии решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.14, абзацем третьим пункта 2.15, абзацем четвертым пункта 2.16 настоящего раздела, и уведомляет получателя гранта о принятом решении в порядке и сроки, установленные приказом комитета.

2.18. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), информации о реорганизации

получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем гранта, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.19. В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику (правопреемникам) уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате получателем гранта остатка гранта, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору получателем гранта и (или) правопреемником (правопреемниками).

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в комитет в системе "Реестр соглашений" по формам, определенным типовой формой, следующую отчетность:

1) о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (далее – отчет о результате):

- ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации молодежных мероприятий;
- итоговый отчет о результате – не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока реализации молодежных мероприятий;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации молодежных мероприятий;
- итоговый отчет о расходах – не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока реализации молодежных мероприятий.

3.2. К отчету о результате прилагаются документы, подтверждающие реализацию молодежных мероприятий, достижение значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, в том числе выполнение календарного плана, по форме и в сроки,

определенные договором.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в сроки, определенные договором.

Документы, предусмотренные абзацами первым, вторым настоящего пункта (далее также – отчетные документы), должны быть подписаны (копии заверены) получателем гранта (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчетность и отчетные документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются комитетом на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, определенным типовой формой и договором, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов комитет не позднее 20 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта отчетов требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, определенным типовой формой, и договорам и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. Комитет проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам,

установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Комитет осуществляет в отношении получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю гранта.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 30 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации молодежных мероприятий, установленного договором, комитет в течение 20 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта на

дату окончания срока реализации молодежных мероприятий, установленную договором, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации молодежных мероприятий, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта (без учета остатка гранта);

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления гранта;

n – общее количество характеристик результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта, указанное в итоговом отчете о результате;

S – значение характеристики результата предоставления гранта, установленное в договоре.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, комитет выставляет требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет гранта, подлежащего возврату в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания

соответствующего срока.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.14. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.13 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.15. Комитет обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие комитета с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления

документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.8 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.8 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.8 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

4.4. Для проведения отбора комитет не позднее 1 ноября года предоставления гранта размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kdm.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт комитета) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

4) результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Положения;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

6) требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок, а также об участии или неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения, правил распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.24 настоящего раздела;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений,

указанных в пункте 4.22 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.8 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора.

4.8. Категорией получателей гранта являются молодежные общественные объединения и детские общественные объединения, отвечающие требованиям подпунктов 1, 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том

числе информацию об участнике отбора (полное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес (место нахождения), основные виды деятельности, контактный номер телефона, информацию о руководителе, в том числе о его фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты), размер запрашиваемого гранта и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информации о молодежных мероприятиях в произвольной форме по каждому критерию оценки, показателю критериев оценок, предусмотренным пунктом 4.19 настоящего раздела, включая приоритетные задачи и направления молодежной политики края, которым соответствуют молодежные мероприятия, основные целевые группы граждан, планируемые к вовлечению в молодежные мероприятия, проблемы, на решение которых направлены молодежные мероприятия;

2) календарного плана (перечень молодежных мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант, их содержание, место проведения, даты начала и даты окончания проведения молодежных мероприятий, ожидаемый результат и способы их проведения (в том числе способы проведения в электронной форме при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации);

3) сметы расходов с указанием общего объема расходов на реализацию молодежных мероприятий, в том числе расходов, финансируемых за счет средств гранта и соответствующих направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Положения, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников;

4) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на представление интересов от имени участника отбора в случае, если заявка и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

5) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

6) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

7) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных

для распространения, по формам, утвержденным приказом комитета.

Участник отбора дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, вправе представить (направить) дополнительную информацию, в том числе презентацию планируемых к реализации молодежных мероприятий, письма поддержки, макеты, копии соглашений о сотрудничестве и иных аналогичных документов на бумажном носителе либо любых внешних электронных носителях (дисках, в том числе жестких дисках – накопителях, флеш-картах, иное).

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или иного уполномоченного лица.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора или иным уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" комитету открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее – председатель комитета) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Заявка и документы рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и пунктом 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и категории получателей гранта, установленной пунктом 4.8 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, комитет не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения (далее также –

заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.16 настоящего раздела.

4.14. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.15. В случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, до значения меньше предельного размера гранта, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Положения, после окончания срока приема заявок комитет в течение трех рабочих дней со дня уменьшения комитету указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается комитетом на едином портале и на официальном сайте комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.16. Основания признания отбора несостоявшимся:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, предусмотренные пунктом 4.16 настоящего раздела, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комитетом решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, показателями критерии оценок, предусмотренными пунктом 4.19 настоящего раздела (далее – оценка заявок) комиссией, состав которой определяется в соответствии с пунктом 4.18 настоящего раздела.

4.18. Для оценки заявок комитет формирует комиссию из представителей органов государственной власти края (по согласованию), членов Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), представителей некоммерческих организаций (по согласованию), научного и экспертного сообщества (по согласованию) в количестве не менее пяти

человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением комитета не позднее пяти рабочих дней до дня окончания срока приема заявок и размещается комитетом на официальном сайте комитета в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

Члены комиссии принимают личное участие в оценке заявок на общественных началах.

Членами комиссии не могут являться участники отбора и (или) их представители.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена комиссии, осуществляет оценку заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии, без участия члена комиссии в оценке соответствующих заявок.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в результатах отбора, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

4.19. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям оценки и показателям критериев оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Количество баллов	Весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость молодежных мероприятий	молодежные мероприятия соответствуют приоритетным задачам и направлениям молодежной политики края;	100	0,30

1	2	3	4	5
		<p>проблемы, на решение которых направлены молодежные мероприятия, обозначены, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями достижения результата реализации молодежных мероприятий (в том числе имеется подтверждение (исследования, статистика, иное) актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами);</p> <p>молодежные мероприятия являются социально значимыми для края</p> <p>молодежные мероприятия соответствуют приоритетным задачам и направлениям молодежной политики края;</p> <p>проблемы, на решение которых направлены молодежные мероприятия, относятся к разряду актуальных, однако они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями достижения результата реализации молодежных мероприятий</p>	70	
		<p>молодежные мероприятия не соответствуют приоритетным задачам и направлениям молодежной политики края</p>	0	
2.	Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий согласно смете расходов	<p>расходы на реализацию молодежных мероприятий в полной мере соответствуют требованиям пункта 2.13 раздела 2 настоящего Положения и календарному плану;</p> <p>предусмотрено финансовое обеспечение по всем молодежным мероприятиям;</p> <p>отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с молодежными мероприятиями;</p>	100	0,30

1	2	3	4	5
		даны комментарии, разъяснения по всем предполагаемым расходам за счет средств гранта		
		планируемые расходы на реализацию молодежных мероприятий следуют из их задач, обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно определить их состав (недостаточно детализированы)	70	
		расходы на реализацию молодежных мероприятий нарушают требования пункта 2.13 раздела 2 настоящего Положения;	0	
		расходы на реализацию молодежных мероприятий не позволяют осуществить должным образом планируемые мероприятия, достичь ожидаемого результата;		
		в расходах на реализацию молодежных мероприятий не обоснованы статьи расходов на их реализацию;		
		расходы на реализацию молодежных мероприятий завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, стоимости аренды		
	3. Соотношение планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий и их ожидаемого результата	изложенные в заявке ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели достижения результата реализации молодежных мероприятий) корректны, измеримы;	100	0,25
		изложенные в заявке ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели достижения результата реализации молодежных мероприятий) соизмеримы и достижимы за счет планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий		

1	2	3	4	5
		в заявке изложены ожидаемые результаты, их получение за счет планируемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем соотношение планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий и их ожидаемого результата (качественных и количественных показателей достижения результата реализации молодежных мероприятий) не является полностью оптимальным	70	
		изложенные в заявке ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели достижения результата реализации молодежных мероприятий) некорректны, недостижимы; расходы на реализацию молодежных мероприятий участника отбора для достижения ожидаемого результата завышены	0	
4.	Наличие у участника отбора средств из внебюджетных источников в целях софинансирования молодежных мероприятий	наличие средств из внебюджетных источников в размере 10,1 процента (включительно) и более от общей суммы расходов на реализацию молодежных мероприятий, имеются подтверждающие документы (гарантийные письма и др.)	100	0,15
		наличие средств из внебюджетных источников в размере от 5,1 до 10,0 процентов (включительно) от общей суммы расходов на реализацию молодежных мероприятий	70	
		отсутствие средств из внебюджетных источников	0	

4.20. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.17 настоящего раздела, осуществляет расчет количества баллов, присвоенных заявке, допущенной к участию в отборе, по результатам оценки заявок путем деления общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки заявок с учетом его весового значения в общей оценке, на число членов

конкурсной комиссии, участвовавших в оценке данной заявки (далее – расчет количества баллов).

4.21. Комитет в срок, установленный пунктом 4.20 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам расчета суммы баллов каждого участника отбора и очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники отбора, заявки которых набрали количество баллов меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если несколько участников отбора набрали равное значение по итогам расчета количество баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем представления участником отбора заявки согласно пункту 4.9 настоящего раздела.

Количество победителей отбора определяется комиссией в срок, установленный пунктом 4.20 настоящего раздела, исходя из совокупного объема запрашиваемых средств участниками отбора, включенными в рейтинг, предельного размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения, объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4.22. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае, если участник отбора признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.21 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае, если участник отбора не признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.21 настоящего раздела.

4.23. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего раздела, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) планируется заключение договора, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов отбора также размещается комитетом на официальном сайте комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.24. Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, грант предоставляется комитетом в запрашиваемом размере, необходимом для реализации молодежных мероприятий, указанном в заявке такого победителя отбора, соответствующем смете расходов, и не превышающем размера, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

Каждому следующему в рейтинге победителю отбора (в порядке убывания) грант предоставляется в запрашиваемом размере, необходимом для реализации молодежных мероприятий, указанном в заявке такого победителя отбора и пункте 2.7 раздела 2 настоящего Положения, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления гранта (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемого гранта, необходимого для реализации молодежных мероприятий, указанного в заявке следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя отбора, комитет в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 4.22 настоящего раздела, направляет такому победителю отбора по электронному адресу, указанному в заявке, письменный запрос о согласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в комитет на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в комитет в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной

почте гарантийного письма победителя отбора о согласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований грант предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае непоступления в комитет в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя отбора о согласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в комитет письма победителя отбора о несогласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, принимает решение о признании такого победителя отбора уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения и направляет заказным почтовым отправлением или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.25. По результатам отбора с победителем отбора заключается договор в порядке и сроки, определенные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

В целях заключения договора с победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание договора (при необходимости)."
