



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2025 г. № 11-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации или об отказе в приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 25 июня 2003 г. № 124 "Об основах управления и распоряжения государственной собственностью Хабаровского края" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о приватизации или об отказе в приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края.

2. Установить, что решения о приватизации или об отказе в приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края (далее также – служебные жилые помещения и край соответственно) принимаются министерством жилищно-коммунального хозяйства края на основании заключения о наличии или об отсутствии оснований для приватизации служебного жилого помещения краевой комиссии по рассмотрению вопросов о приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, сформированной министерством жилищно-коммунального хозяйства края.

3. Установить, что право на приватизацию в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Хабаровского края от 23 июля 2012 г. № 243-пр "Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края", сохраняется за гражданами, подавшими заявления о приватизации служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края до даты вступления в силу настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2012 г.

№ 243-пр "Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 12 декабря 2014 г. № 474-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2012 г. № 243-пр "Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 11 августа 2021 г. № 349-пр "О внесении изменений в Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 июля 2012 г. № 243-пр";

пункты 16, 17 постановления Правительства Хабаровского края от 21 октября 2022 г. № 533-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 21 января 2025 г. № 11-пр

ПОРЯДОК

принятия решений о приватизации или об отказе в приватизации
служебных жилых помещений специализированного государственного
жилищного фонда Хабаровского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решений о приватизации или об отказе в приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края (далее также – служебные жилые помещения и край соответственно), предоставленных следующим категориям граждан (далее – граждане):

- 1) лицам, замещающим государственные должности края;
- 2) государственным гражданским служащим края;
- 3) руководителям краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий;
- 4) квалифицированным работникам краевых государственных учреждений (унитарных предприятий), осуществляющим трудовую деятельность по основному виду деятельности (в соответствии с целями и задачами) краевых государственных учреждений (унитарных предприятий), в которых они работают;
- 5) работникам краевых государственных унитарных предприятий, обеспечиваемым служебными жилыми помещениями, находящимися в хозяйственном ведении краевых государственных унитарных предприятий и приобретенными за счет доходов этих краевых государственных унитарных предприятий.

2. Для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения гражданин (его представитель) представляет лично или посредством почтового отправления в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство) письменное заявление о приватизации служебного жилого помещения государственного жилищного фонда края по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gkh.khabkrai.ru>) (далее – заявление и официальный сайт соответственно), и следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов

его семьи, проживающих в служебном жилом помещении по договору найма служебного жилого помещения, в том числе несовершеннолетних (далее – члены семьи);

2) копии документов, удостоверяющих личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя;

3) согласие гражданина на обработку его персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте;

4) заявление гражданина, составленное в свободной форме, об отсутствии у него и (или) несовершеннолетних членов его семьи реализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

5) справку кадровой службы по месту работы (службы) о стаже работы (службы), указанном в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

6) письменное согласие несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет на приватизацию служебного жилого помещения, составленное в свободной форме;

7) предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав несовершеннолетнего (в случае отказа от включения несовершеннолетних членов семьи в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение);

8) отказ несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет от участия в приватизации служебного жилого помещения, заверенный нотариально (в случае отказа одного или нескольких членов семьи);

9) документы, подтверждающие факт рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (в случае регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака за пределами Российской Федерации).

3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака) (при наличии) – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) документ, содержащий обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости;

3) документы, официально подтверждающие факт проживания гражданина и членов его семьи в занимаемом служебном жилом помещении (копия финансового лицевого счета либо справка о зарегистрированных в жилом помещении с указанием родственных отношений проживающих граждан).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в настоящем пункте, министерство запрашивает их самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В рамках межведомственного электронного взаимодействия министерство запрашивает также документы (сведения), касающиеся наличия у гражданина фактов улучшения жилищных условий за счет привлечения средств краевого бюджета, а также предоставления земельных участков для строительства жилых домов на территории края.

4. Документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае личного представления в министерство оригиналов документов специалист министерства снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю либо его представителю в день их представления.

5. Заявление и представленные документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

6. Заключение о наличии или об отсутствии оснований для приватизации служебного жилого помещения принимается комиссией, созданной министерством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются министерством.

7. Заключение о наличии оснований для приватизации служебного жилого помещения выносится комиссией при соблюдении по совокупности следующих условий:

1) наличие у гражданина общего стажа работы (службы) на государственных должностях (иных должностях, учитываемых при исчислении стажа гражданской службы в соответствии с частью 1 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") и (или) на должностях государственной гражданской службы и (или) общего стажа работы по основному виду деятельности (в соответствии с целями и задачами) в государственных учреждениях (государственных унитарных предприятиях), и (или) общего стажа иной работы в государственных унитарных предприятиях не менее 10 лет, в том числе замещение гражданином государственной должности Хабаровского края и (или) должности государственной гражданской службы Хабаровского края и (или) наличие у гражданина стажа работы по основному виду деятельности (в соответствии с целями и задачами) в краевых государственных учреждениях (краевых государственных унитарных предприятиях) и (или) стажа иной работы в краевых государственных унитарных предприятиях не менее четырех лет;

2) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении не менее четырех лет с даты заключения договора найма служебного жилого помещения, предоставленного в порядке, установленном Правительством края;

3) наличие не реализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

8. Заключение об отсутствии оснований для приватизации служебного жилого помещения выносится комиссией в случае:

1) несоблюдения гражданином одного или нескольких условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представления не в полном объеме или ненадлежащего оформления (несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с законодательством) документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов (их копий или содержащихся в них сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствия гражданина, подавшего заявление, ни одной из категорий граждан, установленных пунктом 1 настоящего Порядка;

4) наличие у гражданина фактов улучшения жилищных условий за счет привлечения средств краевого бюджета, а также путем предоставления земельных участков для строительства жилых домов на территории края.

9. Заключение о наличии или об отсутствии оснований для приватизации служебного жилого помещения принимается комиссией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией заключения о наличии или об отсутствии оснований для приватизации служебного жилого помещения принимает решение о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения направляет гражданину письменное уведомление о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи.

По желанию заявителя уведомление о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения может быть направлено иным способом, указанным в заявлении и не противоречащим законодательству.

В случае принятия решения об отказе в приватизации служебного жилого помещения в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

Решение министерства о приватизации служебного жилого помещения направляется министерством в министерство имущества края в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства

Хабаровского края в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

12. Министерство имущества края в течение 20 рабочих дней со дня получения решения министерства о приватизации служебного жилого помещения принимает меры по передаче жилого помещения в собственность гражданину и членам его семьи на безвозмездной основе.

13. Если гражданин, подавший заявление о приватизации служебного жилого помещения, умер до оформления договора на передачу служебного жилого помещения в его собственность либо до регистрации такого договора, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано.
