



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 ноября 2024 г. № 419-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 ноября 2024 г. № 419-пр

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из краевого бюджета  
автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края" в виде имущественного вноса (далее также – субсидия, Организация и край соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие разработки и серийного производства новой роботизированной продукции на территории края, в том числе создание и содержание учебно-тренировочных центров, полигонов, инженерно-технических сооружений в целях военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан, в рамках реализации мероприятия "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края" государственной программы Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется министерством промышленности и торговли края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Организации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.21 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности (далее – план мероприятий), составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) копию сметы расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности (далее – смета расходов), составленной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – иное уполномоченное

лицо);

5) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

б) пояснительную записку в произвольной форме с обоснованием по каждому виду затрат, сформированных в том числе по запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке, нормативам затрат (если такие нормативы затрат установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Организации).

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов вправе внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий формируется Организацией в соответствии с целью предоставления субсидии;

3) мероприятия по реализации видов уставной деятельности должны соответствовать мероприятиям Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Организация;

4) планируемые результаты мероприятий по реализации видов уставной деятельности должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам предоставления субсидии, предусмотренным

пунктом 2.19 настоящего раздела.

#### 2.7. Требования, предъявляемые к смете расходов:

1) смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации;

2) общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг, приобретаемых для целей осуществления видов уставной деятельности;

- оплату расходов в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении видов уставной деятельности.

2.8. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность Организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, формирует в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и направляет Организации проект соглашения для подписания в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – информационная система "Реестр соглашений");

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 4) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;
- 5) неподписание Организацией в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта соглашения в информационной системе "Реестр соглашений".

2.11. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела Организация вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.9, абзаце втором пункта 2.15, пункте 2.16 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

- 1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, составленный в соответствии со сметой расходов (далее – план-график);
- 2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- 3) обязательство Организации о включении в соглашения, заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела.

2.14. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в информационной системе "Реестр соглашений".

2.15. В случае подписания Организацией в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта соглашения в информационной системе "Реестр соглашений" министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в информационной системе "Реестр соглашений".

2.16. В случае неподписания Организацией в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта соглашения в информационной системе "Реестр соглашений" министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.10 настоящего раздела и направляет Организации в форме электронного документа посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.17. Субсидия предоставляется Организации в объеме расходов, предусмотренных сметой расходов, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если указанный в смете расходов объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего



Порядка, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете расходов.

2.18. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Организации посредством информационной системы "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в информационной системе "Реестр соглашений" в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Организации в информационной системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в информационной системе "Реестр соглашений";

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в информационной системе "Реестр соглашений".

2.19. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с планом мероприятий в году предоставления субсидии (единиц).

2.20. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком, установленным соглашением.

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с планом мероприятий и со сметой расходов является остаток

субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии) подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику в информационной системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.18 настоящего раздела.

2.23. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации направляет в информационной системе "Реестр соглашений" Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование в отношении фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, допущенного отклонения от значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Организацией отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих

признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела), министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и направляет акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии);

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D/m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете о результатах;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет лицу, получающему средства на основании соглашения, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании соглашения, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы  
Хабаровского края"

Форма

**УТВЕРЖДЕН**

решением  
Наблюдательного совета  
автономной некоммерческой  
организации "Роботизированные  
комплексы Хабаровского края"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ПЛАН**

мероприятий по реализации видов уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы Хабаровского края"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие Государственной программы/ вид уставной деятельности/ мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Планируемый результат мероприятия
1	2	3	4
1.	(мероприятие Государственной программы)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)		
2.	(мероприятие Государственной программы)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)		

\_\_\_\_\_  
(должность лица, имеющего право  
действовать без доверенности  
от имени Организации,  
или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы  
Хабаровского края"

Форма

**УТВЕРЖДЕНА**

решением  
Наблюдательного совета  
автономной некоммерческой  
организации "Роботизированные  
комплексы Хабаровского края"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**СМЕТА**

расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы Хабаровского края"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие Государственной программы/ вид уставной деятельности/ мероприятие	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	(мероприятие Государственной программы)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)	1.1.1.1.	
		1.1.1.2.	
	Итого по разделу		
2.	(мероприятие Государственной программы)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)	2.1.1.1.	
		2.1.1.2.	
	Итого по разделу		



\_\_\_\_\_  
(должность лица, имеющего право  
действовать без доверенности  
от имени Организации,  
или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_