



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2024 г. № 408-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 479-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 479-пр "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2021 г. № 668-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам молодежи Правительства Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 7 ноября 2024 г. № 408-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 сентября 2022 г. № 479-пр

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности (далее также – грант, субъекты МСП и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет включительно на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов), осуществляющие деятельность на территории края в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП и которые соответствуют следующим требованиям:

- субъект МСП и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению

осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой обеспечено акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", информация об организации и проведении которого размещается на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kdm.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт Комитета и сеть "Интернет" соответственно) в разделе "Деятельность";

- субъект МСП не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) проект в сфере предпринимательской деятельности – планируемое к реализации или реализуемое и планируемое к расширению направление деятельности субъектов МСП в сфере предпринимательской деятельности, осуществляемое на территории края (далее – проект);

3) план расходов – раздел проекта, содержащий наименования планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), соответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – расходы), их количество, цены, общую сумму расходов, необходимых на реализацию проекта (далее также – стоимость проекта), и источники финансового обеспечения расходов в размере:

- не более 75 процентов стоимости проекта за счет средств гранта в пределах, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- не менее 25 процентов стоимости проекта за счет собственных средств субъекта МСП и (или) предоставляемых кредитными организациями заемных средств, направляемых на реализацию проекта (далее также – внебюджетные средства).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе № 209-ФЗ.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", мероприятия которого осуществляются в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее также – Комитет) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на

соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, являющимися приложением № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, связанных с реализацией ими проекта на территории края, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) соответствие получателя гранта категории, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

6) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

7) обязательство получателя гранта по софинансированию проекта за счет внебюджетных средств в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 25 процентов от стоимости проекта (далее также – софинансирование проекта);

8) обязательство получателя гранта по расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов в течение срока использования гранта, устанавливаемого в соглашении (далее – срок использования гранта).

2.3. Субъект МСП, представивший в Комитет заявку на участие в отборе для предоставления гранта (далее – участник отбора и заявка соответственно), должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Участник отбора должен дополнительно соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания указанного в объявлении о проведении отбора срока приема заявок);

2) получение участником отбора гранта не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения, а также достижение установленного

соглашением значения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставлялся грант (в случае повторного предоставления гранта).

2.5. Комитет осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Грант предоставляется получателю гранта в запрашиваемом им размере, соответствующем плану расходов.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

2.8. Грант предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

- срок использования гранта, предусматривающий расходование средств гранта в течение не более 12 месяцев со дня заключения соглашения;

- план расходов;

- обязательство получателя гранта по возврату остатка гранта, не использованного по окончании срока использования гранта (далее – остаток гранта), не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта;

- обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Комитет информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Условием заключения соглашения является принятие Комитетом решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Комитет осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, Комитет подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным получателю гранта письменное уведомление (далее – уведомление) о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора

уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании Комитетом и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Комитет и получатель гранта заключают в соответствии с типовой формой дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее также – проект дополнительного соглашения), для подписания в системе "Электронный бюджет";

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, получатель гранта подписывает его в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня получения;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для его подписания в системе "Электронный бюджет";

4) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатом предоставления гранта является количество проведенных получателем гранта мероприятий, предусмотренных проектом.

2.12. Грант перечисляется Комитетом на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Грант предоставляется по следующим направлениям расходов:
- аренда нежилого помещения;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе сети "Интернет";
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.14. Внесение изменений в соглашение в части продления срока использования гранта осуществляется при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка (далее – обстоятельства

непреодолимой силы), препятствующих использованию гранта в установленный соглашением срок, посредством направления в Комитет заявления о продлении срока использования гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Порядок и сроки представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, устанавливаются распоряжением Комитета.

Срок использования гранта может быть продлен не более чем на шесть месяцев.

При внесении изменений в срок использования гранта не подлежат изменению:

- установленное соглашением значение результата предоставления гранта;

- определенное проектом направление осуществления предпринимательской деятельности.

2.15. В случае принятия решения об изменении срока использования гранта Комитет и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению по форме в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение об изменении срока) в следующем порядке:

1) Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении срока использования гранта формирует и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения об изменении срока для его подписания в системе "Электронный бюджет";

2) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об изменении срока подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения об изменении срока в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае поступления в Комитет в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, письменного отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения об изменении срока либо в случае непоступления в Комитет в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения об изменении срока в системе "Электронный бюджет" Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в подписании дополнительного соглашения об изменении срока и направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.16. Внесение получателем гранта изменений в предусмотренный соглашением план расходов путем перераспределения средств гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела, и (или)

перераспределения внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, осуществляется без увеличения размера предоставленного гранта и без заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.17. В случае призыва получателя гранта (индивидуального предпринимателя или единственного участника юридического лица, который в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа) на военную службу в период мобилизации или в военное время в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключения получателем гранта (индивидуальным предпринимателем или единственным участником юридического лица, который в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа) в период мобилизации, в период военного положения или в военное время контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военная служба по мобилизации, военная служба по контракту и контракт о прохождении военной службы соответственно) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается по его заявлению на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, увеличенный на 30 календарных дней (далее – срок прохождения военной службы), с последующим продлением сроков достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением срока использования гранта или отказом от гранта.

2.18. Получатель гранта любым доступным способом (телеграмма, факсограмма, с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, с использованием почтовой связи и (или) электронной почты) представляет в произвольной форме в Комитет в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы:

1) одно из следующих заявлений:

а) о продлении сроков достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с обоснованием невозможности его достижения – об уменьшении значения результата предоставления гранта;

б) о продлении срока использования гранта на срок прохождения военной службы;

в) об отказе от гранта;

2) документы, подтверждающие нахождение получателя гранта на

военной службе по мобилизации в период действия соглашения, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения.

2.19. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 2.18 настоящего раздела, условию, указанному в пункте 2.17 настоящего раздела (в части прохождения получателем гранта военной службы по мобилизации или военной службы по контракту), соблюдения срока, установленного абзацем первым пункта 2.18 настоящего раздела, и на основании представленного получателем гранта заявления, указанного в подпунктах "а" – "в" подпункта 1 пункта 2.18 настоящего раздела, формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" по форме в соответствии с типовой формой один из следующих проектов дополнительного соглашения к соглашению:

1) о продлении сроков достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта – об уменьшении значения результата предоставления гранта (далее – дополнительное соглашение о продлении сроков достижения результата);

2) о продлении срока использования гранта на срок прохождения военной службы (далее – дополнительное соглашение о продлении срока использования гранта);

3) о расторжении соглашения в случае отказа от гранта (далее – дополнительное соглашение о расторжении в случае отказа от гранта).

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта либо дополнительного соглашения о расторжении в случае отказа от гранта подписывает его в системе "Электронный бюджет".

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или проекта дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта либо проекта дополнительного соглашения о расторжении в случае отказа от гранта в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, подписывает проекты указанных дополнительных соглашений со своей стороны.

В случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или проекта дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта либо проекта дополнительного соглашения о расторжении в случае отказа от гранта в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока,

предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

2.20. В случае несоответствия документов, представленных получателем гранта, требованиям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего раздела, условию о прохождении получателем гранта военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, указанному в пункте 2.17 настоящего раздела, и (или) непредставления получателем гранта документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего раздела, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.18 настоящего раздела, принимает решение об отказе в заключении дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта и направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.21. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, по форме в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение о перемене лица) в следующем порядке:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет проект дополнительного соглашения о перемене лица правопреемнику для подписания в системе "Электронный бюджет";

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения о перемене лица, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о перемене лица подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения о перемене лица, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения о перемене лица в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания

правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения о перемене лица подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.22. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя гранта формирует и направляет уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате получателем гранта остатка гранта, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовой формой, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом в течение срока использования гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта:

- ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта;

- не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта (далее – итоговый отчет о результатах).

3.2. К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы).

Отчетные документы могут быть представлены получателем гранта в системе "Электронный бюджет", нарочным либо заказным почтовым отправлением.

Копии отчетных документов, представляемых получателем гранта нарочным либо заказным почтовым отправлением, должны быть заверены

получателем гранта или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчетность и отчетные документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются Комитетом на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов Комитет не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, путем их утверждения в системе "Электронный бюджет";

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта отчетов требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Комитет проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Комитет осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта, лиц, получающих средства на основании

договоров, заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления Комитетом фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, вручает нарочным или направляет акт получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта Комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Комитетом путем сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления гранта, указанного в итоговом отчете о результатах (далее – Оценка).

3.11. В случае недостижения по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока использования гранта получателем гранта значения результата предоставления гранта, необходимого для достижения результата предоставления гранта, выявленного по результатам Оценки, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней после завершения Комитетом Оценки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера гранта, не использованного получателем гранта по состоянию на дату представления отчета о результатах);

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, указанное в итоговом отчете о результатах;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.12. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего раздела, Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.13. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.12 настоящего раздела, Комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.14. Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта реализовать проект в срок использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих

наступление обстоятельств непреодолимой силы, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока использования гранта устанавливаются распоряжением Комитета.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.16. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.15 настоящего раздела, Комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.17. Комитет обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за

исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

4.4. Для проведения отбора Комитет не позднее 15 ноября года предоставления гранта, а в случае, установленном пунктом 4.25 настоящего раздела, не позднее 1 декабря года предоставления гранта размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный

бюджет";

6) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорию получателей гранта в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.19 настоящего раздела (далее – минимальный проходной балл), сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.22 настоящего раздела;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении гранта победителю отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 настоящего раздела, должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.20 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г.

№ 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3, подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Категорией получателей гранта являются субъекты МСП, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с указанием размера запрашиваемого гранта и приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и приложенных к ней документов, в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются (заверяются) иным уполномоченным лицом;

2) устава (учредительного договора) участника отбора, являющегося юридическим лицом, сведений об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) паспорта (все страницы) участника отбора – индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем); руководителя юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом); физического лица (одного или нескольких) в возрасте до 25 лет включительно, доля (суммарная доля) участия которого в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица превышает 50 процентов на момент подачи заявки и который не является руководителем юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом);

4) выписки из реестра акционеров акционерного общества по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка (в случае подачи заявки юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме акционерного общества);

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

б) информации о проекте по форме, установленной Комитетом в объявлении, содержащей:

- описание проекта;
- план расходов;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта;

- перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта (наименование мероприятий и их содержание);

- календарный план мероприятий, предусмотренных проектом (далее – календарный план);

- информацию по каждому критерию оценки, предусмотренному пунктом 4.17 настоящего раздела;

7) документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения по определенному проектом направлению осуществления предпринимательской деятельности;

8) документов, подтверждающих наличие внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов, необходимой на реализацию проекта:

- выписки с расчетного счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, выданной по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- решения кредитной организации или государственной микрофинансовой организации о предоставлении кредита (займа) участнику отбора, выданного по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- гарантийного письма в произвольной форме, содержащего обязательство осуществить в течение срока использования гранта софинансирование проекта за счет внебюджетных средств с указанием суммы внебюджетных средств, которая не может быть меньше 25 процентов от общей суммы расходов, необходимой на реализацию проекта.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами) либо иного уполномоченного им лица.

Если документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Участник отбора вправе направить не более одной заявки, содержащей информацию об одном проекте.

4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой

электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления вправе направлять в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса в срок, установленный объявлением.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

4.12. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, до значения менее 500 тыс. рублей, Комитет в течение трех рабочих дней со дня уменьшения Комитету указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" Комитету открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным объявлением и пунктом 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 настоящего раздела.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основания признания отбора несостоявшимся:

1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, предусмотренным объявлением;

3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, предусмотренным объявлением, и такой заявке присвоен балл, больший или равный минимальному проходному баллу, в порядке, определенном пунктами 4.15 – 4.18 настоящего раздела.

4.15. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 4.14 настоящего раздела, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Комитетом решений по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией, состав которой определяется в соответствии с пунктом 4.16 настоящего раздела, проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи с

участниками отбора в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.17 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

4.16. Конкурсная комиссия формируется из представителей Комитета, исполнительных органов края (по согласованию), муниципальных образований края (по согласованию), а также представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета не менее чем за пять рабочих дней до даты начала оценки заявок, определяемой в соответствии с пунктом 4.15 настоящего раздела.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала оценки заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, осуществляет оценку заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих заявок.

4.17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов	Весовое значение критерия оценки в общей оценке
1	2	3	4
1.	География проекта		0,15
1.1.	Реализация проекта предусмотрена на территории муниципальных образований края,	100	

1	2	3	4
	расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
1.2.	Реализация проекта предусмотрена на территории муниципальных образований края, отнесенных к сельским населенным пунктам, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	80	
1.3.	Реализация проекта предусмотрена на территории муниципальных образований края, отнесенных к городским населенным пунктам, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	60	
2.	Развитие рынка труда		0,15
2.1.	Проект предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки, и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан	100	
2.2.	Проект предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки, и не предусматривает создания дополнительных рабочих мест или проект не предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки, но предусматривает создание дополнительных рабочих мест, в результате создания которых количество рабочих мест составляет не менее количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявки	80	
2.3.	Проект не предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки, и не предусматривает создания дополнительных рабочих мест или проект не предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки, но предусматривает создание дополнительных рабочих мест, в результате создания которых количество рабочих мест составляет менее количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявки	0	
3.	Софинансирование проекта		0,10
3.1.	Доля внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, составляет более 50 процентов	100	
3.2.	Доля внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, составляет от 35 до 50 процентов (включительно)	80	
3.3.	Доля внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, составляет от 25 до 35 процентов (включительно)	60	
4.	Актуальность проекта		0,15
4.1.	Предусмотренное проектом направление осуществления предпринимательской деятельности детально раскрыто, его	100	

1	2	3	4
	актуальность аргументирована и подкреплена количественными и (или) качественными показателями		
4.2.	Предусмотренное проектом направление осуществления предпринимательской деятельности не раскрыто, не является актуальным либо его актуальность не аргументирована (не подкреплена количественными и (или) качественными показателями)	80	
5.	Реалистичность проекта		0,10
5.1.	Выбор географии проекта и целевой аудитории проекта из числа граждан, на удовлетворение потребностей которых направлен проект (далее также – целевая аудитория), позволяет реализовать мероприятия проекта, предусмотренные календарным планом; в плане расходов отсутствуют расходы, не связанные с реализацией проекта	100	
5.2.	Выбор географии проекта частично позволяет реализовать мероприятия проекта, предусмотренные календарным планом; состав целевой аудитории определен частично; в плане расходов имеются расходы, обоснованность которых невозможно определить	80	
5.3.	Выбор географии проекта и целевой аудитории не позволяет реализовать мероприятия проекта, предусмотренные календарным планом; план расходов содержит расходы, не связанные с реализацией проекта	0	
6.	Вид деятельности		0,10
6.1.	Предусмотренное проектом направление осуществления предпринимательской деятельности соответствует приоритетным видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным приложением № 1 к государственной программе Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр	100	
6.2.	Предусмотренное проектом направление осуществления предпринимательской деятельности не соответствует приоритетным видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным приложением № 1 к государственной программе Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр	0	

1	2	3	4
7.	Соответствие проекта приоритетным направлениям, установленным абзацем вторым раздела 2 государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр		0,10
7.1.	Соответствует	50	
7.2.	Не соответствует	0	
8.	Законченность и полнота содержания доклада участника отбора		0,05
8.1.	Цели, задачи, результаты реализации мероприятий по заявке раскрыты (озвучены)	50	
8.2.	Цели, задачи, результаты реализации мероприятий по заявке раскрыты (озвучены) частично	0	
9.	Иллюстрированность доклада участника отбора по заявке (наличие графических материалов по теме, фотографий и (или) презентаций)		0,05
9.1.	Графические материалы, фотографии и (или) презентации присутствуют	50	
9.2.	Графические материалы, фотографии и (или) презентации отсутствуют	0	
10.	Уровень ответов участника отбора на вопросы членов конкурсной комиссии		0,05
10.1.	При проведении оценки заявки даны ответы на все вопросы членов конкурсной комиссии	50	
10.2.	При проведении оценки заявки даны ответы не на все вопросы членов конкурсной комиссии	30	
10.3.	При проведении оценки заявки не дан ответ ни на один вопрос членов конкурсной комиссии	0	

4.18. Расчет средней суммы баллов, присвоенных участнику отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок (далее – средняя сумма баллов), осуществляется Комитетом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения оценки заявок на основании представленной конкурсной комиссией оценочной ведомости по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Количество баллов участника отбора (R_n) по каждому критерию оценки рассчитывается Комитетом по формуле:

$$R_n = \sum(Q_i \times F_{in}),$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных участнику отбора по i -му критерию оценки членами конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, присваиваемых участнику отбора по заявке

в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, рассчитанных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

4.19. Комитет в срок, установленный пунктом 4.18 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора по итогам расчета средней суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее – рейтинг) посредством системы "Электронный бюджет".

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее значение по итогам расчета средней суммы баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное значение по итогам расчета средней суммы баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации согласно пункту 4.8 настоящего раздела.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее значение по итогам расчета средней суммы баллов, но не меньше 40 баллов по результатам оценки заявок.

Количество победителей отбора определяется Комитетом в срок, установленный абзацем первым пункта 4.18 настоящего раздела, исходя из совокупного объема запрашиваемых средств участниками отбора, включенными в рейтинг, предельных размеров гранта, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, а также объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

4.20. Не позднее 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга Комитет принимает одно из следующих решений (далее – решение по результатам отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае, если участник отбора признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.19 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае, если участник отбора не признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.19 настоящего раздела;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 5 пункта 4.14 настоящего раздела.

4.21. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место проведения оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров в рейтинге;
- 6) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.22. Победителю отбора, который является первым в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, указанном в плане расходов такого победителя отбора, в пределах, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю отбора грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, указанном в плане расходов такого победителя отбора, в пределах, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления гранта (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

4.23. Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемого гранта, необходимого для реализации проекта, указанного в плане расходов следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя отбора, Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора нарочным или по электронному адресу, указанному в заявке, письменный запрос о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным уменьшением значения результата предоставления гранта.

Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет на бумажном носителе (нарочным или посредством почтовой связи) или в электронном виде (по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе) гарантийное письмо о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных

ассигнований.

В случае поступления в Комитет в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя отбора о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований грант предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта.

В случае непоступления в Комитет в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя отбора о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в Комитет письма победителя отбора о несогласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о признании такого победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает нарочным победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.24. По результатам отбора с победителями отбора заключаются соглашения в порядке и сроки, определенные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.25. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленного гранта, а также расторжения соглашения с получателем гранта Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим разделом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявки участника отбора на предоставление грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(наименование или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценки членов конкурсной комиссии		Сумма баллов по критерию оценки
		член конкурсной комиссии	член конкурсной комиссии	
1	2	3	4	5
1.	География проекта			
2.	Развитие рынка труда			
3.	Софинансирование проекта			
4.	Актуальность проекта			
5.	Реалистичность проекта			
6.	Вид деятельности			
7.	Соответствие проекта приоритетным направлениям, установленным абзацем вторым раздела 2 государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр			
8.	Законченность и полнота содержания доклада участника отбора			
9.	Иллюстрированность доклада участника отбора по заявке (наличие графических материалов по теме, фотографий и (или) презентаций)			

1	2	3	4	5
10.	Уровень ответов участника отбора на вопросы членов конкурсной комиссии			
Средняя сумма баллов				"
