



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2024 № 374-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2017 г. № 395-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2017 г. № 395-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", изложив абзац третий пункта 1¹ в следующей редакции:

"Методику оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований."

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2017 г. № 395-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Методику оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2017 г. № 395-пр, изложив

их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 24 октября 2024 г. № 374-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 сентября 2017 г. № 395-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края (далее также – край), научным и образовательным организациям части затрат на реализацию проектов мелиорации (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под сельскохозяйственными товаропроизводителями края понимаются определенные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), реализующие на территории края проекты мелиорации и имеющие код вида экономической деятельности, соответствующий кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – сельхозтоваропроизводители);

- под научными и образовательными организациями понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв, реализующие на территории края проекты мелиорации и имеющие в период осуществления затрат на реализацию проектов мелиорации дополнительный код вида экономической деятельности, соответствующий кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих

областях" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – научные организации).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731) (далее – Правила).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий ведомственного проекта "Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету на основании соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края в соответствующем финансовом году в соответствии с Правилами.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в отношении мероприятий, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, понесенных в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, и не возмещенных ранее в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели средств определяются по результатам проведения

отбора получателей средств, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя средств требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя средств критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем средств соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств); условия о согласовании министерством и получателем средств новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) наличие у получателя средств прав пользования земельным(ыми) участком(ами), на котором(ых) осуществляется реализация мероприятий проекта(ов) мелиорации.

2.3 Сельхозтоваропроизводители и научные организации, представившие в министерство заявку на участие в отборе (далее – участники отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5

пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 6 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется i-му получателю средств в размере 50-ти процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего раздела (без учета налога на добавленную стоимость), с учетом устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8 Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе:

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения до министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

- обязательство получателя средств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

- обязательство получателей средств – сельхозтоваропроизводителей обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

- обязательство получателей средств – научных организаций обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя

отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем средств новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель средств заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю средств в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) получатель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем средств проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю средств в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем средств в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

1) площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела (тыс. гектаров);

2) площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего раздела (тыс. гектаров);

3) площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего раздела (тыс. гектаров).

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям средств в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в отношении следующих мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению за счет субсидии);

- строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению за счет субсидии);

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

3) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, в том числе:

- приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);
- осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;
- осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;
- разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению за счет субсидии).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.13. В случае реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (далее – передача прав получателя средств), министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя средств (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника, по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о передаче прав получателя средств формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его в системе

"Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель средств представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

- ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- не позднее 15-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет о результатах).

3.2. Получатель средств предоставляет в министерство по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в сроки и по форме, установленные соглашением, дополнительную отчетность:

1) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств (для получателей средств – сельхозтоваропроизводителей);

2) об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации (далее – отчет о производстве).

К отчету о производстве прилагаются копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме федерального

статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", утвержденные Федеральной службой государственной статистики, за каждый год, указанный в отчете о производстве (для получателей средств – сельхозтоваропроизводителей).

3.3. Отчеты, предоставленные в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 15 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 20 рабочих дней со дня их получения, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении получателем средств условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем средств отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) их предоставление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем средств информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателей средств проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей средств проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем средств условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая,

предусмотренного пунктом 3.9 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем средств условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем средств), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю средств.

В случае неустранения получателем средств нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю средств требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель средств обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае если i -м получателем средств по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum C_i \times k_i$$

где:

C_i - размер предоставленной субсидии на реализацию проектов мелиорации в отношении i -го мероприятия, предусмотренного пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

k_i - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, рассчитываемый по формуле:

$$k_i = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.10. В случае неисполнения получателем средств обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.9 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю средств требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в

соответствии с пунктом 3.9 раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель средств обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, осуществляется в соответствии с Методикой оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также мерами ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2017 г. № 395-пр.

3.12. В случае неперечисления получателем средств в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.8, 3.10 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем третьим пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.13. Основанием для освобождения получателя средств от применения мер, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результатов):

- введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

- аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов, должны быть представлены получателем средств в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем средств документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов, устанавливаются приказом министерства.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение получателями средств условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный

бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии, а в случае, предусмотренном пунктом 4.17 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления субсидии, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (далее также – срок приема заявок);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока

такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора – сельхозтоваропроизводителей требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, участников отбора – научных организаций требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- включение проекта мелиорации, прошедшего процедуру предварительного отбора в порядке, устанавливаемом приказом министерства, в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 618.

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением участников отбора, начавших деятельность по производству сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году, и участников отбора, ранее представивших указанную отчетность в министерство, а также участников отбора – научных организаций);

4) первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих затраты на реализацию проектов мелиорации (в случае, если ранее такие документы не представлялись в министерство):

а) договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка (далее – договор);

б) документов, подтверждающих оплату способом, указанным в договоре: выписок по операциям на счете участника отбора, заверенных кредитной организацией, с приложением платежных поручений с отметкой кредитной организации, в том числе сформированных с помощью электронной системы документооборота между банком и клиентами ("банк-клиент") с отметкой об исполнении платежа (при безналичной форме оплаты); квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков или бланков строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (при наличной форме оплаты);

в) товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи и иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты на реализацию проектов мелиорации;

г) акта выполненных работ по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной приказом министерства;

д) при проведении гидромелиоративных мероприятий:

- утвержденной проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

- разрешения на строительство – при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено

законодательством о градостроительной деятельности, либо договора на приобретение оборудования – при техническом перевооружении;

- акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств либо акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) – при техническом перевооружении;

- разрешения на ввод или акта приемки законченного строительством объекта, или акта ввода в эксплуатацию объекта – при строительстве и реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

е) при проведении культуртехнических мероприятий – акта вовлечения в оборот сельскохозяйственных угодий по форме, установленной приказом министерства;

5) документов, подтверждающих права собственности или аренды (пользования) на земельный участок, на котором осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации, если такое право на указанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

б) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) представленных документах, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы) на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений

объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных

подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.12. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.13. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

4.16. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.17. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем средств дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем средств министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 24 октября 2024 г. № 374-пр

"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 сентября 2017 г. № 395-пр

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований (далее – оценка достижения планового объема).

2. Для целей настоящей Методики:

- под объемом производства сельскохозяйственной продукции понимается валовый сбор урожая в зерновых единицах, полученный на мелиорированных площадях, введенных в эксплуатацию в соответствии с проектом мелиорации. Коэффициенты перевода сельскохозяйственных культур в зерновые единицы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- под объемом посевов (посадок) сельскохозяйственных растений понимается площадь мелиорированных земель, введенных в эксплуатацию в соответствии с проектом мелиорации, на которой произведен сев (посадка) сельскохозяйственных растений.

Иные понятия и термины, используемые в настоящей Методике, применяются в том же значении, в котором они используются в Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2017 г. № 395-пр (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. При проведении оценки достижения планового объема используются следующие исходные данные:

а) объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и получателем средств в соответствии с Порядком предоставления субсидий (далее – соглашение и министерство соответственно);

б) объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, предоставленным получателем средств по форме в соответствии с приложением к настоящей Методике (далее – отчет).

4. Получатели средств ежегодно в течение трех лет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным (1, 2, 3-й отчетный год), представляют в министерство отчет.

Первым отчетным годом считается год, следующий за годом предоставления субсидии.

5. Оценка достижения планового объема проводится министерством не позднее 30 календарных дней со дня получения отчета ежегодно в течение трех лет начиная с первого отчетного года на основании сравнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с соглашением и фактического объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) фактического объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений по итогам отчетного года в соответствии с отчетом.

6. В случае недостижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет из расчета 0,1 процента размера предоставленной субсидии за каждый процентный пункт недостижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в соглашении.

Министерство в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящей Методики, вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю средств требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в краевой бюджет.

Получатель средств обязан осуществить возврат субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение

30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

7. В случае неперечисления получателем средств в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики, в сроки, установленные абзацем третьим пункта 6 настоящего Методики, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

