



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2024 г. № 371-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 июня 2022 г. № 315-пр "Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией сжиженного газа для бытовых нужд населения по регулируемым ценам, ограниченным предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, которые возникают вследствие разницы между биржевой стоимостью сжиженного газа и стоимостью, учтенной при тарифном регулировании"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 30 июня 2022 г. № 315-пр "Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией сжиженного газа для бытовых нужд населения по регулируемым ценам, ограниченным предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, которые возникают вследствие разницы между биржевой стоимостью сжиженного газа и стоимостью, учтенной при тарифном регулировании" следующие изменения:

1) в наименовании слова "биржевой стоимостью" заменить словами "фактической стоимостью покупки";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:";

3) в пункте 1 слова "биржевой стоимостью" заменить словами "фактической стоимостью покупки";

4) пункт 3 признать утратившим силу.

2. Внести изменение в Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией сжиженного газа для бытовых нужд населения по регулируемым ценам, ограниченным предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные

услуги, которые возникают вследствие разницы между биржевой стоимостью сжиженного газа и стоимостью, учтенной при тарифном регулировании, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июня 2022 г. № 315-пр (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что положения Порядка (в редакции настоящего постановления) в части проведения отбора получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 1 января 2025 г. получатели субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 24 октября 2024 г. № 371-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июня 2022 г. № 315-пр

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией сжиженного газа для бытовых нужд населения по регулируемым ценам, ограниченным предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, которые возникают вследствие разницы между фактической стоимостью покупки сжиженного газа и стоимостью, учтенной при тарифном регулировании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией сжиженного газа для бытовых нужд населения по регулируемым ценам, ограниченным предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, которые возникают вследствие разницы между фактической стоимостью покупки сжиженного газа и стоимостью, учтенной при тарифном регулировании (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- возмещаемый период – год, предшествующий отчетному финансовому году;

- плановая стоимость сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) – плановые расходы на приобретение СУГ, рассчитанные в соответствии с пунктом 30.1 Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 7 августа 2019 г. № 1072/19 (далее – Методические указания), учтенные комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (далее – комитет) при установлении розничных цен на СУГ для бытовых нужд населения Хабаровского края и подтвержденные экспертным заключением комитета (далее – экспертное заключение).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" государственной программы Хабаровского края "Энергоэффективность и развитие энергетики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 119-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов за возмещаемый период, связанных с реализацией СУГ для бытовых нужд населения края по регулируемым ценам, ограниченными предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, которые возникают вследствие разницы между фактической стоимостью покупки СУГ и плановой стоимостью СУГ.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и

получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, критерию отбора, указанному в подпункте 3 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 4 – 6 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), определяется по формуле:

$$C_i \geq S_i = \frac{S \times C_i}{\sum C}$$

где:

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

C_i – максимальный размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

$\sum C$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемый всеми получателями субсидий.

2.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = (P_{\phi} - P_{пл}) \times V,$$

где:

P_{ϕ} – подтвержденная экспертным заключением фактическая стоимость покупки СУГ за возмещаемый период (руб./тонну);

$P_{пл}$ – подтвержденная экспертным заключением плановая стоимость СУГ за возмещаемый период (руб./тонну);

V – подтвержденный экспертным заключением фактический объем СУГ, учтенный комитетом при установлении розничных цен на СУГ в соответствии с Методическими указаниями (тонн).

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его формирования министерством;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта

соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), содержащего новые условия, для подписания;

2) получатель субсидии в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) получатель субсидии в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые

условия, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении отказ от его заключения;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия, либо со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта (в случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта), формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии в отчетном году СУГ населению края для бытовых нужд по ценам, не превышающим установленные комитетом розничные цены на СУГ, реализуемый населению края для бытовых нужд (руб./тонну).

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество муниципальных образований края, в которых в году предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется реализация СУГ населению края для бытовых нужд по ценам, не превышающим установленные комитетом розничные цены на СУГ, реализуемый населению края для бытовых нужд (единиц).

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее – уведомление).

Министерство в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по формам в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.14. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией СУГ для бытовых нужд населения края по регулируемым ценам, ограниченным предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, которые возникают вследствие разницы между фактической стоимостью покупки СУГ и плановой стоимостью СУГ, учтенной при тарифном регулировании.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (далее – отчет).

3.2. Министерство проверяет отчет не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

По итогам рассмотрения отчета министерство не позднее 35 рабочих дней со дня его получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета – при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчета и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчета являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает его нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

3.7. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_c \times (1 - N/P),$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии, указанное в отчете за IV квартал года предоставления субсидии;

P – значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.7, 3.9 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по

собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

6) проверка участника отбора на соответствие критериям отбора, указанным в подпункте 3 пункта 4.6 настоящего раздела, осуществляется министерством посредством межведомственного запроса в комитет с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4.7 настоящего раздела, в целях получения экспертного заключения комитета. Комитет не позднее семи рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, предусмотренного настоящим подпунктом, направляет в адрес министерства экспертное заключение.

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в сети "Интернет" (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, содержащее:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии и характеристика результата

предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критериями отбора являются:

1) реализация СУГ населению края не менее чем в 10 муниципальных образованиях края (муниципальных районах, муниципальных (городских) округах) в году предоставления субсидии;

2) применение участником отбора в возмещаемом периоде установленных комитетом розничных цен на СУГ, реализуемый населению края для бытовых нужд;

3) наличие у участника отбора в возмещаемом периоде разницы между фактической стоимостью покупки СУГ и плановой стоимостью СУГ, учтенной комитетом при установлении розничных цен на СУГ для бытовых

нужд населения края.

4.7. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) расчета запрашиваемого размера субсидии в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка в произвольной форме;

2) первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

- счетов, счетов-фактур за СУГ, оплаченных получателем субсидии;
- документов, подтверждающих факт оплаты получателем субсидии счетов, счетов-фактур за СУГ;

3) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

4) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо);

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора,

но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4 – 6 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений

(далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех заявок приняты решения об их отклонении, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."
