



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г. № 343-пр
г. Хабаровск

О реализации на территории
Хабаровского края проекта
"Хабаровское долголетие"

В целях реализации подпункта "а" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проекте "Хабаровское долголетие";

Порядок участия граждан старшего поколения в проекте "Хабаровское долголетие".

2. Определить министерство социальной защиты Хабаровского края уполномоченным исполнительным органом Хабаровского края по реализации на территории Хабаровского края проекта "Хабаровское долголетие".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 сентября 2024 г. № 343-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте "Хабаровское долголетие"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели реализации проекта "Хабаровское долголетие" (далее – Проект), состав участников Проекта и их задачи в Проекте, порядок их взаимодействия.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Проект – комплекс оздоровительных, досуговых занятий для граждан старшего поколения, реализуемый участниками Проекта;

2) граждане старшего поколения – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край), достигшие возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно);

3) досуговые занятия – проводимые на регулярной основе культурные и образовательные мероприятия, а также мероприятия, направленные на физическую активность;

4) поставщики услуг – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся налогоплательщиками налога на профессиональный доход, оказывающие услуги по проведению досуговых занятий на территории края;

5) оператор Проекта – краевое государственное автономное учреждение "Агентство социального развития", подведомственное министерству социальной защиты Хабаровского края (далее также – Министерство).

1.3. Реализация Проекта направлена на граждан старшего поколения в целях расширения возможности их участия в досуговых занятиях, способствующих:

1) повышению жизненной активности граждан старшего поколения, поддержанию их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации;

2) содействию в формировании позитивного отношения граждан старшего поколения к активному образу жизни;

3) увеличению продолжительности социальной и физически активной жизни граждан старшего поколения.

1.4. Перечень видов досуговых занятий, предельный размер стоимости досугового занятия определяются Министерством.

2. Состав участников Проекта и их задачи в Проекте

2.1. Министерство:

- 1) обеспечивает правовое регулирование реализации Проекта;
- 2) обеспечивает финансирование Проекта;
- 3) осуществляет мониторинг реализации Проекта;
- 4) обеспечивает информирование населения края о порядке и об условиях участия в Проекте на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Оператор Проекта:

- 1) проводит работу по привлечению к реализации Проекта и информированию поставщиков услуг в своих социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – социальные сети), средствах массовой информации;
- 2) заключает договоры (соглашения) с поставщиками услуг;
- 3) обеспечивает создание, формирование, ведение реестра поставщиков услуг, участвующих в Проекте, и его техническое сопровождение;
- 4) обеспечивает учет посещения гражданами старшего поколения досуговых занятий;
- 5) осуществляет оплату проведенных досуговых занятий поставщикам услуг;
- 6) осуществляет информирование населения края о порядке и об условиях участия в Проекте в своих социальных сетях, средствах массовой информации;
- 7) обеспечивает информирование населения края о перечне поставщиков услуг, перечне досуговых занятий, графиках работы поставщиков услуг на специализированном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) через социальные сети.

2.3. Краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения:

- 1) формируют личное дело гражданина старшего поколения в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края";
- 2) принимают решения о включении или об отказе во включении граждан старшего поколения в Проект;
- 3) участвуют в информировании населения края о порядке и об условиях участия в Проекте в своих социальных сетях, средствах массовой информации, на своих информационных стендах.

2.4. Поставщики услуг:

- 1) оказывают услуги по проведению досуговых занятий на территории края;

2) определяют необходимое количество граждан старшего поколения в группе для проведения досуговых занятий;

3) осуществляют запись граждан старшего поколения на досуговые занятия;

4) формируют расписание проведения досуговых занятий и при необходимости вносят в него изменения;

5) не позднее чем за два рабочих дня до проведения досугового занятия информируют граждан старшего поколения любым доступным способом, не противоречащим законодательству, об адресе и о расписании проведения досуговых занятий, переносе досуговых занятий, перерыве в проведении досуговых занятий либо об отмене досуговых занятий, а также сообщают гражданам старшего поколения иную информацию, связанную с посещением ими занятий;

6) участвуют в информировании населения края о порядке и об условиях участия в Проекте.

Информация о проводимых досуговых занятиях размещается поставщиками услуг в местах проведения досуговых занятий, на официальном сайте Министерства, официальных сайтах подведомственных Министерству организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах, в печатных изданиях края, а также путем распространения буклетов, брошюр.

Поставщики услуг с учетом наполняемости групп для проведения досуговых занятий, фактической посещаемости досуговых занятий гражданами старшего поколения, участвующими в Проекте, самостоятельно принимают решение о формировании новой группы для проведения досуговых занятий.

В ходе проведения досуговых занятий поставщики услуг могут корректировать группы для проведения досуговых занятий путем замены, дополнения их гражданами старшего поколения, участвующими в Проекте, перевода граждан старшего поколения, участвующих в Проекте, из одной группы в другую, расформировывать группу с переводом зачисленных граждан старшего поколения в другие группы, а также объединять либо разделять группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 сентября 2024 г. № 343-пр

ПОРЯДОК
участия граждан старшего поколения
в проекте "Хабаровское долголетие"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия участия граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, в проекте "Хабаровское долголетие" (далее – Проект), порядок их обращения для включения в Проект, основания для отказа во включении в Проект и исключения из Проекта.

1.2. Реализация Проекта осуществляется для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края (далее также – край), достигших возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно) (далее – граждане старшего поколения).

Факт проживания граждан старшего поколения на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства либо устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

1.3. Граждане старшего поколения вправе посетить на бесплатной основе до четырех досуговых занятий в месяц, но не более одного досугового занятия в день.

2. Перечень документов, необходимых для участия в Проекте

2.1. Заявление об участии в Проекте (далее – заявление) подается гражданином старшего поколения лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал) с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина старшего поколения;
- 2) решения суда об установлении факта проживания гражданина старшего поколения на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;
- 3) копий документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя гражданина старшего поколения;
- 4) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края.

Формы заявления и согласия на обработку персональных данных размещены на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru>.

В случае представления гражданином старшего поколения (его представителем) оригиналов документов, указанных в настоящем пункте (далее также – документы), работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину старшего поколения (его представителю) в день их представления.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

2.2. Гражданин старшего поколения (его представитель) вправе представить по собственной инициативе сведения о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

Непредставление сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа во включении в Проект. В случае непредставления гражданином старшего поколения (его представителем) указанных сведений центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает их в порядке межведомственного информационного

взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

2.3. Центр социальной поддержки в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, непредставления гражданином старшего поколения (его представителем) одного или нескольких документов направляет уведомление гражданину старшего поколения (его представителю) в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, о необходимости доработки заявления и (или) о перечне документов, которые ему необходимо представить, в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином старшего поколения (его представителем) указанного уведомления.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о включении или об отказе во включении в Проект приостанавливается до дня представления гражданином старшего поколения (его представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином старшего поколения (его представителем) уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.4. Заявление и документы, поданные гражданином старшего поколения лично либо через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, поступившие с использованием Единого портала или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, или в нерабочее время, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет гражданину старшего поколения (его представителю) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Портала уведомление о приеме заявления и документов отправляется автоматически в личный кабинет гражданина старшего поколения (его представителя) в день регистрации заявления и документов.

3. Включение граждан старшего поколения в Проект, основания для отказа во включении в Проект и исключения из Проекта

3.1. Решение о включении или об отказе во включении в Проект принимается руководителем центра социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и поступления запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, указанном в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, решение о включении или об отказе во включении в Проект принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления в центр социальной поддержки доработанного заявления и (или) полного комплекта документов и поступления запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации или истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Уведомление о включении с информацией о перечне поставщиков услуг, перечне досуговых занятий, графиках работы поставщиков услуг или уведомление об отказе во включении в Проект с указанием причин такого отказа направляется центром социальной поддержки гражданину старшего поколения (его представителю) в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении или об отказе во включении в Проект.

По желанию гражданина старшего поколения (его представителя) уведомление о включении или об отказе во включении в Проект может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.3. Основаниями для отказа во включении в Проект являются:

1) отсутствие у гражданина старшего поколения права на включение в Проект в соответствии с настоящим Порядком;

2) недоработка гражданином старшего поколения (его представителем) заявления в случае и сроки, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) непредставление гражданином старшего поколения (его представителем) одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если гражданин старшего поколения не был включен в Проект по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, он вправе

Продолжение Порядка
участия граждан старшего поколения
в проекте "Хабаровское долголетие"

повторно обратиться с заявлением и документами для включения в Проект после устранения причин, явившихся основанием для отказа во включении в Проект.

3.4. Гражданин старшего поколения исключается из Проекта центром социальной поддержки в следующих случаях:

- 1) представление личного заявления гражданина старшего поколения об исключении из Проекта в свободной форме;
- 2) установление факта выезда гражданина старшего поколения на постоянное место жительства за пределы Хабаровского края;
- 3) смерть гражданина старшего поколения.

Гражданин старшего поколения исключается из Проекта в течение трех рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При исключении гражданина старшего поколения из Проекта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, центр социальной поддержки уведомляет его об этом в течение пяти календарных дней со дня такого исключения.

3.5. Споры по вопросам включения гражданина старшего поколения в Проект разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
