



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2024 г. № 327-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям (за исключением краевых государственных образовательных организаций), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям (за исключением краевых государственных образовательных организаций), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок).

2. Внести изменение в Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 5 ноября 2013 г. № 371-пр, изложив пункт 6 в следующей редакции:

"6. Общие объемы контрольных цифр приема ежегодно:

- в срок до 1 марта рассматриваются и согласовываются комитетом по труду и занятости населения Правительства края;
- в срок до 25 марта рассматриваются и согласовываются краевым

межведомственным координационным советом по развитию кадрового потенциала экономики Хабаровского края, созданным распоряжением Правительства Хабаровского края от 20 ноября 2014 г. № 821-рп;

- в срок до 5 апреля утверждаются нормативным правовым актом министерства."

3. Внести в Положение о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях, краевых государственных образовательных организациях, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, а также обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях – центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2017 г. № 283-пр "Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях, краевых государственных образовательных организациях, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, а также обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях – центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", следующие изменения:

1) раздел 1:

а) после слов "многодетных семей," дополнить словами "детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды),";

б) после слов "возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации";

в) после слов "социальной помощи" дополнить словами «, краевых государственных общеобразовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус", "казачий кадетский корпус"»;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.2:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- для многодетной семьи – удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, ежегодно в срок до 1 сентября текущего года;"

- дополнить абзацем следующего содержания:

"- для семьи ребенка-инвалида – справки, подтверждающей факт

установления инвалидности с указанием категории "ребенок-инвалид", или выписки с результатами проведения медико-социальной экспертизы, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.";

б) в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 слово "пакета" заменить словом "комплекта";

в) пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус", "казачий кадетский корпус" осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении на обучение.";

г) дополнить пунктами 3.17 – 3.20 следующего содержания:

"3.17. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, имеют право на выплату компенсации стоимости питания в денежном эквиваленте (далее – компенсация).

Выплата компенсации осуществляется на период обучения ребенка-инвалида на дому.

Размер компенсации рассчитывается образовательной организацией исходя из стоимости бесплатного двухразового питания в учебный день (завтрак и обед) и количества учебных дней, установленных календарным учебным графиком, в пределах средств, выделенных общеобразовательной организации на эти цели.

3.18. Для выплаты компенсации родитель (законный представитель) или ребенок-инвалид, достигший совершеннолетия (далее – граждане), в порядке, предусмотренном пунктом 3.2<sup>1</sup> настоящего раздела, подает руководителю общеобразовательной организации заявление о выплате компенсации по форме, утвержденной общеобразовательной организацией, с приложением документов, указанных в абзацах втором – четвертом, пятнадцатом пункта 3.2 настоящего раздела.

Выплата компенсации производится ежемесячно на основании распорядительного акта общеобразовательной организации о выплате компенсации, изданного в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выплате компенсации с прилагаемыми документами, за каждый месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем обучения, путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, указанным в заявлении о выплате компенсации.

3.19. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

3.19.1. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего раздела.

3.19.2. Несоответствие обучающегося категории, указанной в пункте 3.17 настоящего раздела.

3.20. Общеобразовательные организации не позднее двух рабочих дней

со дня издания распорядительного акта о выплате компенсации либо принятия решения об отказе в выплате компенсации уведомляют гражданина о принятом решении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о выплате компенсации, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выплате компенсации."

4. Внести в Порядок предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 августа 2021 г. № 381-пр "О размере и порядке предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях", следующие изменения:

1) в пункте 4 слова "(далее – министерство)" заменить словами "(далее также – министерство)";

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5. В целях предоставления компенсации в уполномоченное учреждение родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель) представляются следующие документы либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) однократно в очередном учебном году до 15 сентября:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося;

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законных представителей);

д) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.minobr.khabkrai.ru](http://www.minobr.khabkrai.ru);

2) однократно в полугодие текущего учебного года до 15 сентября и до 15 февраля:

а) для малоимущей семьи – справка краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) о признании семьи малоимущей, выданная

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

б) для многодетной семьи – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;

3) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – справка федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Хабаровского края, заверенная печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя, с указанием количества дней фактического посещения обучающимся общеобразовательной организации, фактически произведенных расходов на однократное горячее питание обучающегося.

6. Заявителям, дети которых приняты на обучение в текущем учебном году, предоставляется право однократно обратиться в уполномоченное учреждение в целях предоставления компенсации без соблюдения установленных сроков, но не позднее трех месяцев со дня издания распорядительного акта о приеме ребенка на обучение. При этом дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение представляется справка федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Хабаровского края, о приеме на обучение, заверенная печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя, с указанием даты приема на обучение и реквизитов распорядительного акта о приеме на обучение.";

3) дополнить пунктами 7 – 11 следующего содержания:

"7. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются заявителем в уполномоченное учреждение следующим способом:

1) лично;

2) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

3) посредством почтового отправления. При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

8. В случае представления оригиналов документов работник уполномоченного учреждения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которые заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии),

печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

9. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием документов в день их поступления в уполномоченное учреждение;

2) осуществляет регистрацию документов в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченное учреждение;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5, пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации и уведомляет о принятом решении заявителя в письменной форме посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

4) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка (далее – справка), осуществляет предоставление заявителю компенсации путем перечисления денежных средств на платежную карту национальной системы платежных карт, реквизиты которой указаны в заявлении. В случае непредставления справки в срок, установленный подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в выплате компенсации за отчетный месяц и уведомляет о принятом решении заявителя в письменной форме посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

5) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет в министерство по форме, установленной распорядительным актом министерства.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, их регистрацию, учет предоставления компенсации, расходования средств краевого бюджета в порядке, установленном локальным актом уполномоченного учреждения, с учетом правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и положений настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении компенсации принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5, пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5, пунктом 6 настоящего Порядка, за пределами сроков, установленных пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

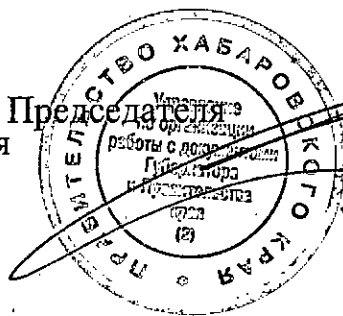
3) выявление в документах, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5, пунктом 6 настоящего Порядка, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений."

5. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского

края от 4 декабря 2023 г. № 546-пр "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2024 год", заменив в графе 2 пункта 6 приложения слово "район" словом "округ".

6. Установить, что положения Порядка (в редакции настоящего постановления) в части проведения отбора получателей грантов в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 2025 года получатели грантов, предоставляемых в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 сентября 2024 г. № 327-пр

## ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям (за исключением краевых государственных образовательных организаций), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям (за исключением краевых государственных образовательных организаций), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Хабаровского края, на финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей (далее также – гранты, образовательные организации, обучение и программы среднего профессионального образования соответственно).

1.2. В настоящем Порядке под годом обучения понимается календарный год, соответствующий финансовому году, в котором реализуются программы среднего профессионального образования.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления грантов является реализация мероприятия "Создание условий для получения качественного профессионального и дополнительного профессионального образования" из комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности системы образования Хабаровского края", предусмотренного государственной программой Хабаровского края



"Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета, на цели предоставления грантов на текущий финансовый год и плановый период (далее – лимиты на предоставление грантов).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты на обучение).

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов критерию отбора, установленному пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя грантов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) запрет приобретения за счет средств грантов получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;

5) заключение с получателем грантов соглашения о предоставлении грантов в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

б) включение в соглашение о предоставлении грантов в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем грантов новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Образовательные организации, представившие в министерство заявки (далее – участник отбора, заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления грантов;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

9) у участника отбора – бюджетного или автономного учреждения имеется согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет согласие в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или)

требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер грантов, предоставляемых получателю грантов ( $S_{\text{общ}}$ ), определяется по формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum S_{i \text{ год}}$$

где:

$S_{i \text{ год}}$  – размер грантов на  $i$ -й год обучения получателю грантов, определяемый по формуле:

$$S_{i \text{ год}} = \sum_{j=1}^k V_j \times (N_j + C)$$

где:

$V_j$  – численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей, установленная получателю грантов по результатам распределения в соответствии с Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 ноября 2013 г. № 371-пр (далее – контрольные цифры приема и Распределение контрольных цифр приема соответственно);

$N_j$  – стоимость обучения, рассчитанная с применением базовых нормативных затрат, утверждаемых распоряжением министерства для подведомственных учреждений, на реализацию программ среднего профессионального образования за единицу государственной услуги по  $j$ -й профессии, специальности и (или) укрупненной группы профессий, специальностей, реализуемой образовательной организацией, действующей на дату принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка;

$C$  – расходы на стипендиальное обеспечение обучающегося по нормативу, установленному постановлением Правительства края от 17

февраля 2014 г. № 37-пр "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета" и действующему на дату принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка;

К – количество профессий, специальностей и (или) укрупненных групп профессий, специальностей, по которым образовательной организации установлены контрольные цифры приема.

В случае обучения по j-й профессии, специальности и (или) укрупненной группы профессий, специальностей не полный календарный год, размер грантов на i-й год обучения получателю грантов ( $S_{i \text{ год}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{i \text{ год}} = \left( \sum_{j=1}^K V_j \times (N_j + C) \right) / 12 \times n$$

где:

n – количество месяцев обучения в i-м году обучения.

2.8. В случае превышения суммы размеров грантов на i-й год обучения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела всем получателям грантов, над доведенным до министерства объемом лимитов на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, размер грантов на i-й год обучения получателю грантов ( $S_{i \text{ год}}$ ) определяется по формуле:

$$S_{i \text{ год}} = \frac{P \times \sum_{j=1}^K V_j \times (N_j \times W + C)}{\sum (\sum_{j=1}^K V_j \times (N_j \times W + C))}$$

где:

P - доведенный до министерства объем лимитов на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

W – коэффициент выравнивания, значение которого не может превышать единицу, определяемый по формуле:

$$W = \frac{P}{\sum (\sum_{j=1}^K V_j \times (N_j + C))}$$

2.9. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о

предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе:

- период (год начала и год окончания) обучения;
- план-график перечисления грантов, содержащим объем и периодичность перечисления грантов в течение периода обучения (далее – план-график);

- ежегодные значения результата предоставления грантов в течение периода обучения;

- обязательство согласования новых условий соглашения о предоставлении грантов или о расторжении соглашения о предоставлении грантов при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении;

- обязательство по возврату остатка грантов, не использованного по состоянию на 15 июля года окончания периода обучения (далее – остаток грантов), не позднее 1 августа года окончания периода обучения;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2

настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю грантов письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты на предоставление грантов), при согласовании министерством и получателем грантов новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель грантов заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно), в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов на предоставление грантов формирует и направляет получателю грантов в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" либо в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения, содержащего новые условия, представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе письменный отказ от его заключения;

3) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем грантов проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в случае его подписания в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, письменного отказа получателя грантов от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, направляет получателю грантов подписанное министерством соглашение о расторжении в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатом предоставления грантов по состоянию на 15 октября года окончания периода обучения является количество граждан Российской Федерации, обученных по программам среднего профессионального образования, согласно установленным получателю грантов контрольным цифрам приема.

Результат предоставления грантов считается достигнутым, если отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления грантов по состоянию на 15 октября года окончания периода обучения от установленного в соглашении значения результата предоставления грантов не превышает пяти процентов.

2.12. Грант перечисляется министерством на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации либо на указанный в соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в отношении бюджетных учреждений), в сроки и размере, установленные планом-графиком.

2.13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности, по следующим направлениям:

оплата труда работников, непосредственно связанных с обучением, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с обучением, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с обучением, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе обучения;

содержание объектов особо ценного движимого (недвижимого) имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе обучения;

приобретение услуг связи, используемых непосредственно в процессе обучения;



приобретение транспортных услуг, используемых непосредственно в процессе обучения;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в обучении, но осуществляют трудовые функции, обеспечивающие осуществление обучения, и начисления на выплаты по оплате труда указанных работников;

прочие общехозяйственные нужды, возникающие непосредственно в процессе обучения;

стипендиальное обеспечение обучающихся.

2.14. При реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя грантов (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем грантов, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.15. В случае реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя грантов формирует и направляет получателю грантов и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате получателем грантов остатка грантов, неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем грантов и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель грантов представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчеты:

1) о достижении значения результата предоставления грантов (далее – отчет о результате):

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом;

- ежегодно не позднее 15 октября каждого года обучения в течение периода обучения (далее – итоговый отчет о результате);

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно не позднее 15 июля каждого года обучения в течение периода обучения.

3.2. К отчетам о результате прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления грантов, в том числе копию формы федерального статистического наблюдения № СПО-1 "Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики на отчетный год (далее – отчетные документы о результате).

К отчетам о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих затраты на обучение (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы о расходах).

3.3. Министерство проверяет отчеты, отчетные документы о результате, отчетные документы о расходах, представленные получателем грантов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность), в срок не позднее 60 рабочих дней со дня ее поступления в министерство.

По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и составлении акта о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем грантов отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значения результата предоставления грантов, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении образовательных организаций проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта образовательной организацией), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акта получателю грантов.

3.8. В случае неустранения получателем грантов нарушений в срок, указанный в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат предоставленных грантов в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате грантов в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов не позднее 1 августа года окончания периода обучения министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат остатка грантов в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

3.10. В случае если получателем грантов по состоянию на 15 октября года обучения не достигнут результат предоставления грантов, объем грантов, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 31 октября года обучения ( $S_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{общ}} \times g,$$

где:

– размер грантов, предоставленных получателю грантов без учета размера остатка грантов;

$g$  – коэффициент возврата грантов, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления грантов, рассчитываемый по формуле:

$$g = \sum D / m$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления грантов, определяемый по формуле:

$$D = 1 - T / Z,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления грантов, указанное в итоговом отчете о результатах;

$Z$  – значение результата предоставления грантов, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату грантов в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет требование о возврате в краевой бюджет грантов в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель грантов обязан осуществить возврат грантов в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет грантов.

3.12. В случае неперечисления получателем грантов в краевой бюджет средств грантов, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем грантов, условий и порядка предоставления грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем грантов, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем грантов, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с образовательными организациями осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от образовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из их соответствия критерию отбора, установленному пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления грантов, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов на предоставление грантов, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерия отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, установленного пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критерием отбора является включение образовательной организации в Распределение контрольных цифр приема.

4.7. Для получения грантов участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора - бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе;

2) сметы расходов в произвольной форме с указанием периода обучения, перечня финансируемых за счет средств грантов расходов на обучение по направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, графика перечисления грантов;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 4 (о том, что деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела;

4) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной



подписью министра образования и науки края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы, указанные в пункте 4.7 настоящего раздела (далее – документы), рассматриваются министерством не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

4.12. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении грантов – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении грантов – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым

(которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок приняты решения об их отклонении, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов на предоставление грантов, не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Гранты распределяются между победителями отбора исходя из объема распределяемых грантов в рамках отбора и очередности поступления заявок.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

---