



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2024 г. № 329-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 21 октября 2021 г. № 508-пр "О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей"

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 21 октября 2021 г. № 508-пр "О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 12 сентября 2024 г. № 329-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 21 октября 2021 г. № 508-пр

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства (далее также – субъекты МСП и грант соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) субъекты МСП, включенные в реестр социальных предпринимателей (далее также – социальные предприятия), – осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край) субъекты МСП, признанные социальным предприятием в порядке, определенном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года и которые соответствуют следующим требованиям:

- субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием в году предоставления гранта, прошел обучение в течение года до даты подачи документов для получения гранта по определенному проекту в сфере социального предпринимательства направлению осуществления деятельности в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого организовано автономной некоммерческой организацией "Краевое агентство содействия предпринимательству" или акционерным обществом

"Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее – обучающие организации);

- субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия в году предоставления гранта, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

2) проект в сфере социального предпринимательства (далее – проект) – планируемое к реализации или реализуемое и планируемое к расширению за счет средств гранта направление деятельности социального предприятия в сфере социального предпринимательства, осуществляемое на территории края в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) план расходов – раздел проекта, содержащий наименования планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), соответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – расходы), их количество, цены, общий размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (далее также – стоимость проекта), и источники финансового обеспечения расходов в размере:

- не более 75 процентов стоимости проекта за счет средств гранта в пределах, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- не менее 25 процентов стоимости проекта за счет собственных средств социального предприятия и (или) предоставляемых кредитными организациями заемных средств, направляемых на реализацию проекта (далее также – внебюджетные средства);

4) срок использования гранта – срок реализации проекта, в течение которого социальное предприятие осуществляет расходы за счет средств гранта, но не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе № 209-ФЗ и Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации (приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316) (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

1.3. Целью предоставления гранта является реализация регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного

ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" в рамках мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат социальных предприятий, связанных с реализацией ими проектов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – затраты).

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) соответствие получателя гранта категории, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство получателя гранта по расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов в течение срока использования гранта;

7) обязательство получателя гранта по софинансированию проекта за счет внебюджетных средств в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 25 процентов от стоимости проекта (далее также – софинансирование проекта).

2.3. Социальные предприятия, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Помимо требований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, превышающая 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания указанного в объявлении о проведении отбора срока приема заявок;

2) наличие у участника отбора внебюджетных средств в размере не менее 25 процентов от стоимости проекта;

3) получение участником отбора гранта не чаще одного раза в три года со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, а также достижение установленных таким соглашением значений результата предоставления гранта, характеристик результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставлялся грант (в случае повторного предоставления гранта).

2.5. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в порядке,

установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет документы, подтверждающие наличие внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта в размере, указанном в плане расходов, в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отклонения заявки и для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Грант предоставляется получателю гранта в запрашиваемом им размере, соответствующем плану расходов.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

2.8. Грант предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

- положения, предусмотренные подпунктами 4 – 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

- срок использования гранта;

- план расходов;

- обязательство по возврату остатка гранта, не использованного по окончании срока использования гранта (далее – остаток гранта), не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта;

- обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора проект соглашения для его подписания в системе "Электронный бюджет";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают по формам в соответствии с типовой формой дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения, содержащий новые условия (далее также – проект дополнительного соглашения), для его подписания в системе "Электронный бюджет";

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, получатель гранта подписывает его в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня получения;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для его подписания в системе "Электронный бюджет";

4) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления гранта (коэффициент возврата гранта (k), рассчитанный в

соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, не превышает 0,3 единицы).

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество постоянных рабочих мест (включая участника отбора – индивидуального предпринимателя), которое не может быть меньше количества постоянных рабочих мест, созданных на дату подачи заявки (единиц);

- размер софинансирования проекта, который не может быть менее размера, предусмотренного планом расходов (процентов).

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта устанавливаются соглашением по состоянию на дату окончания срока использования гранта.

2.12. Перечисление гранта осуществляется министерством не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. За счет гранта получатель гранта вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с планом расходов, по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе сети "Интернет";
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению

программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае, если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.14. Внесение изменений в установленный соглашением срок использования гранта допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в срок, установленный соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта). Срок использования гранта может быть продлен не более чем на шесть месяцев.

При внесении изменений в срок использования гранта не подлежат изменению:

- установленные соглашением значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

- определенное проектом направление осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, в целях настоящего Порядка понимаются:

- 1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

- 2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- 3) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют

получателю гранта реализовать проект в сроки использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, и принятия решения о наличии оснований для изменения срока использования гранта (далее – решение об изменении срока использования гранта) либо решения об отсутствии оснований для изменения срока использования гранта устанавливаются распоряжением министерства.

2.15. В случае принятия решения об изменении срока использования гранта министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению по форме в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение об изменении срока) в следующем порядке:

1) министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении срока использования гранта формирует и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения об изменении срока для его подписания в системе "Электронный бюджет";

2) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об изменении срока подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения об изменении срока в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, письменного отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения об изменении срока либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения об изменении срока в системе "Электронный бюджет" министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в подписании дополнительного соглашения об изменении срока и направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.16. Внесение получателем гранта изменений в предусмотренный соглашением план расходов путем перераспределения средств гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела, и (или) перераспределения внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, осуществляется без увеличения размера предоставленного гранта и

без заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.17. В случае призыва получателя гранта (индивидуального предпринимателя или единственного участника юридического лица, который в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем гранта военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – военная служба по мобилизации, военная служба по контракту и контракт о прохождении военной службы соответственно), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается по его заявлению на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, увеличенный на 30 календарных дней (далее – срок прохождения военной службы), с последующим продлением сроков достижения значений результата предоставления гранта и характеристик предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта и характеристик предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значений результата предоставления гранта и характеристик предоставления гранта, а также продлением срока использования гранта или отказом от гранта.

2.18. Получатель гранта любым доступным способом (телеграмма, факсограмма, с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, с использованием почтовой связи и (или) электронной почты) представляет в произвольной форме в министерство в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы:

1) одно из следующих заявлений:

а) о продлении сроков достижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, без изменения размера гранта с обоснованием невозможности их достижения – об уменьшении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

б) о продлении срока использования гранта на срок прохождения военной службы;

в) об отказе от гранта;

2) документы, подтверждающие нахождение получателя гранта на военной службе по мобилизации в период действия соглашения, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения.

2.19. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 2.18, условию, указанному в пункте 2.17 настоящего раздела (в части прохождения получателем гранта военной службы по мобилизации или военной службы по контракту), соблюдения срока, установленного абзацем первым пункта 2.18 настоящего раздела, и на основании представленного получателем гранта заявления, указанного в подпунктах "а" – "в" подпункта 1 пункта 2.18 настоящего раздела, формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" по форме в соответствии с типовой формой один из следующих проектов дополнительного соглашения к соглашению:

1) о продлении сроков достижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, без изменения размера гранта – об уменьшении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта (далее – дополнительное соглашение о продлении сроков достижения результата);

2) о продлении срока использования гранта на срок прохождения военной службы (далее – дополнительное соглашение о продлении срока использования гранта);

3) о расторжении соглашения в случае отказа от гранта (далее – дополнительное соглашение о расторжении в случае отказа от гранта).

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта либо дополнительного соглашения о расторжении в случае отказа от гранта подписывает его в системе "Электронный бюджет".

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или проекта дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта либо проекта дополнительного соглашения о расторжении в случае отказа от гранта в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, подписывает проекты указанных дополнительных соглашений со своей стороны.

В случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или проекта дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта либо проекта дополнительного соглашения о расторжении в случае отказа от гранта в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока,

предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

2.20. В случае несоответствия документов, представленных получателем гранта требованиям пункта 2.18 настоящего раздела, условию о прохождении получателем гранта военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, указанному в пункте 2.17 настоящего раздела, и (или) непредставления получателем гранта документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.18 настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.18 настоящего раздела, принимает решение об отказе в заключении дополнительного соглашения о продлении сроков достижения результата или дополнительного соглашения о продлении срока использования гранта и направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.21. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, министерство и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, по форме в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение) в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет проект дополнительного соглашения правопреемнику для подписания в системе "Электронный бюджет";

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.22. В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя гранта формирует и направляет уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате получателем гранта остатка гранта, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в системе "Электронный бюджет" по форме в соответствии с типовой формой следующей отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом в течение срока использования гранта;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта:

- не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта, по состоянию на 31 марта и 30 июня года, следующего за годом предоставления гранта, нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

- не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, по состоянию на 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта (далее – итоговый отчет о результатах).

3.2. К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы).

Отчетные документы могут быть представлены получателем гранта в системе "Электронный бюджет", нарочным либо заказным почтовым

отправлением.

Копии отчетных документов, представляемых получателем гранта нарочным либо заказным почтовым отправлением, должны быть заверены получателем гранта или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчетность и отчетные документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности, содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов и отчетных документов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, путем их утверждения в системе "Электронный бюджет";

2) об отклонении отчетов – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, путем их отклонения в системе "Электронный бюджет" с указанием оснований для отклонения и срока для их устранения, который не должен составлять более 10 рабочих дней.

В случае неустранения получателем гранта оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, министерством составляется акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта отчетов требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта

проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и характеристик достижения результата, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением акт получателю гранта.

3.8. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения значений характеристик результата предоставления гранта, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений характеристик результата предоставления гранта, указанных в итоговом отчете о результатах (далее – Оценка).

В случае недостижения по состоянию на 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта, получателем гранта значений характеристик результата предоставления гранта, выявленного по результатам Оценки, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 20 декабря года окончания срока использования гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта (за исключением размера остатка гранта);

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество характеристик результата предоставления гранта, установленных соглашением.

3.11. Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта, указанное в итоговом отчете о результатах;

S – значение i -й характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.12. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю гранта требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель гранта обязан перечислить грант в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.13. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.12

настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.15. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.14 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.16. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется грант.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления гранта, а также в случаях, установленных пунктом 4.24 настоящего раздела, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный

бюджет";

б) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем первым пункта 4.19 настоящего раздела (далее – минимальный проходной балл), сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора в соответствии с положениями пункта 4.22 настоящего раздела;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.20 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3, подпунктами 2, 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Категорией получателей гранта являются социальные предприятия, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с указанием размера запрашиваемого гранта и приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и приложенных к ней документов, в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются иным уполномоченным лицом;

2) устава (учредительного договора) участника отбора, являющегося юридическим лицом, сведений об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) паспорта (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

4) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3, подпунктами 2, 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

5) информации о проекте по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, содержащей:

- описание проекта;
- план расходов;
- предлагаемые участником отбора значения характеристик результата предоставления гранта;
- информацию по каждому критерию оценки, предусмотренному пунктом 4.17 настоящего раздела;

6) документа, выданного обучающей организацией, подтверждающего прохождение участником отбора обучения по определенному проекту направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (представляется участником отбора, впервые признанным

социальным предприятием в году предоставления гранта);

7) документов, подтверждающих наличие внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта в размере, указанном в плане расходов:

- выписки с расчетного счета участника отбора, подтверждающей наличие денежных средств в указанном размере, выданной по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- решения кредитной организации или государственной микрофинансовой организации о предоставлении кредита (займа) участнику отбора в указанном размере, выданного по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами) либо иного уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе направить не более одной заявки, содержащей информацию об одном проекте.

4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участниками отбора вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение

положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, до значения менее 100 тыс. рублей министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и пунктом 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 настоящего раздела.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью министра экономического развития края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основаниями для признания отбора несостоявшимся являются:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный минимальному проходному баллу в порядке, определенном пунктами 4.15 – 4.18 настоящего раздела.

4.15. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания для признания отбора несостоявшимся, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 4.14 настоящего раздела, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 4.17 настоящего раздела (далее – оценка заявок), конкурсной комиссией, состав которой определяется в соответствии с пунктом 4.16 настоящего раздела.

4.16. Региональная конкурсная комиссия формируется министерством из сотрудников министерства, а также представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Конкурсная комиссия не менее чем на 50 процентов состоит из лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена

конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, член конкурсной комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, осуществляет оценку заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих заявок.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в пределах срока, установленного пунктом 4.15 настоящего раздела, по следующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов	Уровень значимости критерия
1	2	3	4
1.	География проекта		0,15
1.1.	Реализация проекта предусмотрена на территории муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	100	
1.2.	Реализация проекта предусмотрена на территории муниципальных образований края, отнесенных к сельским населенным пунктам, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	80	
1.3.	Реализация проекта предусмотрена на территории муниципальных образований края, отнесенных к городским населенным пунктам, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	60	
2.	Развитие рынка труда		0,15
2.1.	Проект предусматривает создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан	100	
2.2.	Проект предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи	60	

1	2	3	4
	заявки (включая участника отбора – индивидуального предпринимателя), и не предусматривает создание дополнительных рабочих мест		
2.3.	Проект не предусматривает сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки, и не предусматривает создание дополнительных рабочих мест	0	
3.	Софинансирование проекта		0,05
3.1.	Доля внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, составляет более 65 процентов	100	
3.2.	Доля внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, составляет от более 45 до 65 процентов (включительно)	80	
3.3.	Доля внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, составляет от 25 до 45 процентов (включительно)	60	
4.	Актуальность и социальная значимость		0,15
4.1.	Определенное проектом направление осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства детально раскрыто, его актуальность аргументирована и подкреплена количественными и (или) качественными показателями, проект предусматривает достижение положительных изменений в социальной сфере, улучшение качества и/или расширение перечня социальных услуг	100	
4.2.	Определенное проектом направление осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства не раскрыто, не является актуальным либо его актуальность не аргументирована (не подкреплена количественными и (или) качественными показателями), проект не предусматривает улучшения качества и/или расширения перечня социальных услуг	0	
5.	Реалистичность		0,15
5.1.	Мероприятия проекта соответствуют определенному проектом направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, выбор географии проекта и целевой аудитории проекта из числа граждан, на удовлетворение потребностей которых направлен проект (далее также – целевая аудитория), позволяет реализовать мероприятия проекта, в плане расходов отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта	100	

1	2	3	4
5.2.	Не все мероприятия проекта соответствуют определенному проектом направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, выбор географии проекта позволяет реализовать мероприятия проекта, но состав целевой аудитории не определен, в плане расходов имеются расходы, обоснованность которых невозможно определить	50	
5.3.	Мероприятия проекта не соответствуют определенному проектом направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, выбор географии проекта и (или) целевой аудитории не позволяет реализовать мероприятия проекта, план расходов содержит расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, проект требует дополнительной проработки и внесения изменений	0	
6.	Информационная открытость		0,05
6.1.	Наличие у участника отбора собственного сайта в сети "Интернет" и (или) аккаунта в социальных сетях в сети "Интернет", разрешенных к использованию в Российской Федерации	100	
6.2.	Собственный сайт в сети "Интернет" и (или) аккаунт в социальных сетях в сети "Интернет", разрешенных к использованию в Российской Федерации, у участника отбора отсутствуют	0	
7.	Преференции		0,10
7.1.	Проект предусматривает предоставление более выгодных условий в виде пониженной стоимости товаров (работ, услуг), бонусов, льгот, скидок на товары (работы, услуги) и иных преимуществ гражданам из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	100	
7.2.	Проект не предусматривает предоставление более выгодных условий в виде пониженной стоимости товаров (работ, услуг), бонусов, льгот, скидок на товары (работы, услуги) и иных преимуществ гражданам из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	0	
8.	Инновационность и уникальность		0,05
8.1.	Проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия с целевой аудиторией	100	

1	2	3	4
8.2.	Проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия с целевой аудиторией, однако их содержание не раскрыто либо они не соответствуют определенному проектом направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства	50	
8.3.	Проект не предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия с целевой аудиторией	0	
9.	Общественная значимость		0,05
9.1.	Участник отбора имеет награды органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма и иные награды) по итогам участия в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди социальных предприятий и (или) за осуществление предпринимательской деятельности	100	
9.2.	Участник отбора не имеет наград органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления (почетных грамот, дипломов, благодарственных писем и иных наград) по итогам участия в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди социальных предприятий и (или) за осуществление предпринимательской деятельности	0	
10.	Периодичность получения гранта		0,10
10.1.	Участник отбора получает грант впервые	100	
10.2.	Участник отбора получает грант повторно	0	

4.18. Расчет количества баллов, присвоенных участнику отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок (далее – расчет количества баллов) осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.15 настоящего раздела.

Количество баллов участника отбора (R_n) по каждому критерию оценки рассчитывается министерством по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – уровень значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных участнику отбора по i -му критерию оценки членами конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, присваиваемых участнику отбора по заявке

в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, рассчитанных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

4.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 4.15 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам расчета количества баллов каждого участника отбора, но не менее 40 баллов, и очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее значение по итогам расчета количества баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники отбора, заявки которых набрали меньшее количество баллов, чем у предшествующей заявки.

В случае если несколько участников отбора набрали равное значение по итогам расчета количества баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации согласно пункту 4.8 настоящего раздела.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее значение по итогам расчета количества баллов, но не менее минимального проходного балла по результатам оценки заявок, с учетом положений абзацев шестого, седьмого настоящего пункта.

Количество победителей отбора определяется конкурсной комиссией в срок, установленный абзацем первым пункта 4.18 настоящего раздела, исходя из совокупного объема запрашиваемых средств участниками отбора, включенными в рейтинг, предельных размеров гранта, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Министерство в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет распределение гранта в соответствии с пунктом 4.22 настоящего раздела.

4.20. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

- 1) о предоставлении гранта – в случае, если участник отбора признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.19 настоящего раздела;
- 2) об отказе в предоставлении гранта – в случае, если участник отбора не признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.19 настоящего раздела;
- 3) о признании отбора несостоявшимся при наличии основания признания

отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 5 пункта 4.14 настоящего раздела.

4.21. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью министра экономического развития края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- наименование победителя(ей) отбора, с которым(ми) заключается(ются) соглашения, размер предоставляемого(ых) ему (им) гранта.

4.22. Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, указанном в заявке такого победителя отбора, в пределах, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Каждому следующему в рейтинге победителю отбора (в порядке убывания) грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, указанном в заявке такого победителя отбора, в пределах, установленных абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления грантов (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемого гранта, необходимого для реализации проекта, указанного в заявке следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя отбора, но не меньше минимального размера гранта, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, министерство в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 4.19 настоящего раздела, направляет такому победителю отбора по электронному адресу, указанному в заявке, письменный запрос о согласии реализации проекта в пределах остатка

бюджетных ассигнований.

Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в министерство на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя отбора о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований грант предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя отбора о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство письма победителя отбора о несогласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, принимает решение о признании такого победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и направляет заказным почтовым отправлением или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.23. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.24. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с пунктами 4.1 – 4.23 настоящего раздела."
