



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2024 г. № 287-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 июля 2021 г. № 322-пр "Об утверждении порядков предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 30 июля 2021 г. № 322-пр "Об утверждении порядков предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:".

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Хоккейный клуб "Амур" на обеспечение уставной деятельности в целях развития хоккея, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2021 г. № 322-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – приложение № 1).

3. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Футбольный клуб "СКА-Хабаровск" на обеспечение

уставной деятельности в целях развития футбола, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2021 г. № 322-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – приложение № 2).

4. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Клуб Нефтяник – Хабаровск по хоккею с мячом" на обеспечение уставной деятельности в целях развития хоккея с мячом, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2021 г. № 322-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (далее – приложение № 3).

5. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Волейбольный клуб "Амурские тигрицы" на обеспечение уставной деятельности в целях развития волейбола, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2021 г. № 322-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 (далее – приложение № 4).

6. Установить, что положения пункта 3.14 раздела 3 приложения № 1, пункта 3.14 раздела 3 приложения № 2, пункта 3.14 раздела 3 приложения № 3, пункта 3.14 раздела 3 приложения № 4 к настоящему постановлению применяются к представлениям и (или) предписаниям органов государственного финансового контроля края, составленным в том числе до вступления в силу настоящего постановления.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2013 г. № 100-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета аккредитованным краевым спортивным федерациям";

постановление Правительства Хабаровского края от 9 августа 2016 г. № 263-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета аккредитованным краевым спортивным федерациям", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2013 г. № 100-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 января 2018 г. № 15-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 21 марта 2019 г. № 91-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета аккредитованным краевым спортивным федерациям, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2013 г. № 100-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 8 октября 2020 г. № 431-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета аккредитованным краевым спортивным федерациям, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от

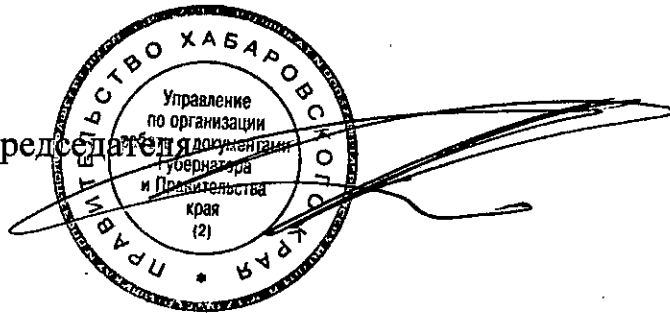
30 апреля 2013 г. № 100-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 мая 2021 г. № 185-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета аккредитованным краевым спортивным федерациям, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2013 г. № 100-пр";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2022 г. № 467-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 13 апреля 2023 г. № 185-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 августа 2024 г. № 287-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации  
"Хоккейный клуб "Амур" на обеспечение уставной  
деятельности в целях развития хоккея

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Хоккейный клуб "Амур" (далее – Организация) для обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее также – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие некоммерческим организациям и негосударственным организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы, связанные с реализацией уставной деятельности Организации, предусмотренные пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в договор;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) осуществление деятельности в составе Организации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличие договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующий целям предоставления субсидии (далее – План мероприятий);

3) расчет расходов для выполнения Плана мероприятий в произвольной форме;

4) финансовый план Организации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Организации порядке (далее – финансовый план);

5) копию договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – уполномоченное лицо);

7) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня представления документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – представляет нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект договора для подписания в двух экземплярах на бумажном носителе;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

б) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Организацией.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела Организация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.13, пункте 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и



периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график);

2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Организации о включении в договоры, заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.12. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела представляет в министерство подписанный Организацией проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Организации.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 6 пункта 2.8 настоящего раздела и письменно уведомляет Организацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.15. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Организации на реализацию Плана мероприятий в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего раздела, по формуле:

$$A \geq P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

A – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

P – размер субсидии, предоставляемой Организации;

P1 – расходы на обеспечение участия Организации в профессиональных лигах по виду спорта в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва команд;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Организации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Организации.

2.16. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в двух экземплярах;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его в двух экземплярах на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными

дополнительным соглашением к договору;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, или непредставления Организацией дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения о расторжении договора в двух экземплярах;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство;

б) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Организации.

2.17. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется министерством на указанный в договоре расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом-графиком.

2.19. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и Планом мероприятий является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.20. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования вручает правопреемнику нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к договору, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к договору с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.21. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Дополнительная отчетность (отчет о выполнении Плана мероприятий) представляется Организацией в министерство в сроки и по форме,

определенные договором.

3.3. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного

пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Организации;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия (опасное природное явление, катастрофа, стихийное и иное бедствие, которые затрагивают неопределенный круг лиц на территории края), подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, представляются Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются министерством.

3.13. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушений Организацией условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, указанных в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего раздела, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета на основании представлений и (или) предписаний органов государственного финансового контроля края, составленных по результатам указанных проверок.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.16. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии."

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 августа 2024 г. № 287-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации  
"Футбольный клуб "СКА-Хабаровск" на обеспечение  
уставной деятельности в целях развития футбола

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Футбольный клуб "СКА-Хабаровск" (далее – Организация) для обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие некоммерческим организациям и негосударственным организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы,

связанные с реализацией уставной деятельности Организации, предусмотренные пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в договор;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) осуществление деятельности в составе Организации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличие договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по футболу в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующий целям предоставления субсидии (далее – План мероприятий);

3) расчет расходов для выполнения Плана мероприятий в произвольной форме;

4) финансовый план Организации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Организации порядке (далее – финансовый план);

5) копию договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по футболу в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – уполномоченное лицо);

7) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня представления документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – представляет нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект договора для подписания в двух экземплярах на бумажном носителе;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

6) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Организацией.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела, Организация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.13, пункте 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и

периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график);

2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Организации о включении в договоры, заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.12. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела представляет в министерство подписанный Организацией проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Организации.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта б пункта 2.8 настоящего раздела и письменно уведомляет Организацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.15. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Организации на реализацию Плана мероприятий в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего раздела, по формуле:

$$A \geq P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

A – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

P – размер субсидии, предоставляемой Организации;

P1 – расходы на обеспечение участия Организации в профессиональных лигах по виду спорта в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва Школы;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Организации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Организации.

2.16. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в двух экземплярах;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными

дополнительным соглашением к договору;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, или непредставления Организацией дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения о расторжении договора в двух экземплярах;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Организации.

2.17. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется министерством на указанный в договоре расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом-графиком.

2.19. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и Планом мероприятий является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.



2.20. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования вручает правопреемнику нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к договору, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к договору с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.21. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Дополнительная отчетность (отчет о выполнении Плана мероприятий) представляется Организацией в министерство в сроки и по

форме, определенные договором.

3.3. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней

со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Организации;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное

договором.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия (опасное природное явление, катастрофа, стихийное и иное бедствие, которые затрагивают неопределенный круг лиц на территории края), подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, представляются Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются министерством.

3.13. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных

по фактам проверок, указанных в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего раздела, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета на основании представлений и (или) предписаний органов государственного финансового контроля края, составленных по результатам указанных проверок.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.16. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии."

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 августа 2024 г. № 287-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Клуб Нефтяник – Хабаровск по хоккею с мячом" на обеспечение уставной деятельности в целях развития хоккея с мячом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Клуб Нефтяник – Хабаровск по хоккею с мячом" (далее – Организация) для обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие некоммерческим организациям и негосударственным организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение

затрат.

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы, связанные с реализацией уставной деятельности Организации, предусмотренные пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в договор;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) осуществление деятельности в составе Организации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличие договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею с мячом в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующий целям предоставления субсидии (далее – План мероприятий);

3) расчет расходов для выполнения Плана мероприятий в произвольной



форме;

4) финансовый план Организации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Организации порядке (далее – финансовый план);

5) копию договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею с мячом в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – уполномоченное лицо);

7) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня представления документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что

деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – представляет нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект договора для подписания в двух экземплярах на бумажном носителе;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

б) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Организацией.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела Организация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.13, пункте 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график);

2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Организации о включении в договоры, заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.12. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела представляет в министерство подписанный Организацией проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр

Организации.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 6 пункта 2.8 настоящего раздела и письменно уведомляет Организацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.15. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Организации на реализацию Плана мероприятий в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего раздела, по формуле:

$$A \geq P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

A – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

P – размер субсидии, предоставляемой Организации;

P1 – расходы на обеспечение участия Организации в профессиональных лигах по виду спорта в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва команд;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Организации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Организации.

2.16. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в двух экземплярах;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в

министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, или непредставления Организацией дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения о расторжении договора в двух экземплярах;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Организации.

2.17. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется министерством на указанный в договоре расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом-графиком.

2.19. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и Планом мероприятий является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.20. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования вручает правопреемнику нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к договору, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к договору с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.21. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Дополнительная отчетность (отчет о выполнении Плана мероприятий) представляется Организацией в министерство в сроки и по форме,

определенные договором.

3.3. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней

со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Организации;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное



договором.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия (опасное природное явление, катастрофа, стихийное и иное бедствие, которые затрагивают неопределенный круг лиц на территории края), подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, представляются Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются министерством.

3.13. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушений Организацией условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, указанных в абзаце третьем

пункта 3.6 настоящего раздела, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета на основании представлений и (или) предписаний органов государственного финансового контроля края, составленных по результатам указанных проверок.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.16. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии."

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 августа 2024 г. № 287-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации "Волейбольный клуб "Амурские тигрицы"  
на обеспечение уставной деятельности  
в целях развития волейбола

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Волейбольный клуб "Амурские тигрицы" (далее – Организация) для обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие некоммерческим организациям и негосударственным организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы, связанные с реализацией уставной деятельности Организации, предусмотренные пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в договор;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) осуществление деятельности в составе Организации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличие договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по волейболу в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующий целям предоставления субсидии (далее – План мероприятий);

3) расчет расходов для выполнения Плана мероприятий в произвольной форме;

4) финансовый план Организации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Организации порядке (далее – финансовый план);

5) копию договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по волейболу в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – уполномоченное лицо);

7) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня представления документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям,

установленным подпунктами 2, 3, 5, 6 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – представляет нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект договора для подписания в двух экземплярах на бумажном носителе;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

б) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Организацией.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела Организация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.13, пункте 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего в

том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график);

2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Организации о включении в договоры, заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.12. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела представляет в министерство подписанный Организацией проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:



- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Организации.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 6 пункта 2.8 настоящего раздела и письменно уведомляет Организацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.15. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Организации на реализацию Плана мероприятий в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего раздела, по формуле:

$$A \geq P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

A – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

P – размер субсидии, предоставляемой Организации;

P1 – расходы на обеспечение участия Организации в профессиональных лигах по виду спорта в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва команд;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Организации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Организации.

2.16. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в двух экземплярах;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта

дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, или непредставления Организацией дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения о расторжении договора в двух экземплярах;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство;

б) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Организации.

2.17. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется министерством на указанный в договоре расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом-графиком.

2.19. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и Планом мероприятий является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.20. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования вручает правопреемнику нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к договору, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к договору с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.21. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Дополнительная отчетность (отчет о выполнении Плана мероприятий) представляется Организацией в министерство в сроки и по форме, определенные договором.

3.3. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и

порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Организации;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия (опасное природное явление, катастрофа, стихийное и иное бедствие, которые затрагивают неопределенный круг лиц на территории края), подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, представляются Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются министерством.

3.13. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушений Организацией условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, указанных в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего раздела, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета на основании представлений и (или) предписаний органов государственного финансового контроля края, составленных по результатам указанных проверок.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.16. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии."

---