



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2024 г. № 275-пр
г. Хабаровск

О межведомственной комиссии
Хабаровского края по
противодействию нелегальной
занятости

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 "Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости", в целях противодействия нелегальной занятости в Хабаровском крае Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости;

Перечень муниципальных образований Хабаровского края, на территориях которых осуществляют деятельность рабочие группы межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости.

3. Рекомендовать главам городских и муниципальных округов, муниципальных районов Хабаровского края в срок до 15 сентября 2024 г. направить в межведомственную комиссию Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости предложения по составам рабочих групп межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости, создаваемых на территориях соответствующих городских и муниципальных округов, муниципальных районов края.

4. Межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости в срок до 15 октября 2024 г. утвердить составы

рабочих групп межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости на территориях городских и муниципальных округов, муниципальных районов края.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 2 августа 2024 г. № 275-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Хабаровского края
по противодействию нелегальной занятости

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), органов местного самоуправления муниципальных образований края, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, осуществляющих деятельность на территории края, по противодействию нелегальной занятости в крае.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – контрольные (надзорные) органы) в целях реализации полномочий комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы комиссии и рабочих групп комиссии на территориях городских и муниципальных округов, муниципальных районов края (далее – рабочие группы комиссии);

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в крае.

2.2. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы края, органы местного самоуправления муниципальных образований края, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости в крае;

4) проведение анализа результатов работы комиссии и рабочих групп комиссии.

2.3. Комиссия:

1) рассматривает предложения контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и края;

3) создает рабочие группы комиссии, являющиеся неотъемлемой частью комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (khabkrai.ru) актуальной информации о работе комиссии.

2.4. При наличии у комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, комиссия в течение 30 календарных дней со дня ее получения направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Хабаровском крае для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5. Запросы комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп комиссии, оформляются на официальных бланках комиссии и подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

Направление в контрольные (надзорные) органы информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний комиссии.

2.6. Срок рассмотрения запросов комиссии о представлении необходимой информации и сведений (материалов) органами и организациями, указанными в разделе 3 настоящего Положения, не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса комиссии.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования края в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного

трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовывать "горячую линию" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят члены Правительства края, представители администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, а также по согласованию представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, в том числе общероссийских объединений работодателей, председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.3. Состав комиссии по должностям утверждается распоряжением Правительства края.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии являются представителями исполнительных органов края.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2) утверждает в срок не позднее 25 декабря текущего года план работы комиссии на очередной год;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии, а также определяет срок и порядок организации его проведения;

5) утверждает протокол заседания комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

6) подписывает запросы комиссии в рамках организации ее работы, в том числе для организации деятельности рабочих групп комиссии;

7) в пределах своей компетенции дает поручения членам комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

1) в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия по его поручению;

2) подписывает запросы комиссии в рамках организации ее работы, в том числе для организации деятельности рабочих групп комиссии;

3) организует в пределах своей компетенции выполнение поручений председателя комиссии.

5.3. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии;

2) в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии посредством электронной почты или государственной информационной системы Хабаровского края "Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края" (далее – СЭД) направляет проект повестки дня заседания комиссии, проект протокола заседания комиссии и иные документы (материалы), необходимые для проведения заседания комиссии, членам комиссии и приглашенным на заседание комиссии лицам;

3) оформляет, подписывает и передает на утверждение председательствующему на заседании комиссии протокол заседания комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

4) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии председательствующим на заседании комиссии посредством электронной почты, СЭД направляет копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии членам комиссии, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях комиссии, а также иным заинтересованным лицам;

5) готовит на основании предложений членов комиссии проект плана работы комиссии на очередной год и представляет его на утверждение председателю комиссии в срок до 20 декабря текущего года;

6) организует в пределах своей компетенции выполнение поручений председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

3) вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания комиссии, проект протокола заседания комиссии;

4) вправе в срок до 1 декабря текущего года вносить ответственному секретарю комиссии предложения в проект плана работы комиссии на очередной год;

5) не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работы комиссии на очередной год.

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Очередные заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии на очередной год. Внеочередное заседание комиссии проводится по решению председателя комиссии при поступлении в комиссию информации, являющейся основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от общего количества членов комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом по труду и занятости населения Правительства края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 2 августа 2024 г. № 275-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Хабаровского края, на территориях которых осуществляют деятельность рабочие группы межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости

1. Городской округ "Город Хабаровск".
 2. Городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре".
 3. Амурский муниципальный район Хабаровского края.
 4. Аяно-Майский муниципальный район Хабаровского края.
 5. Бикинский муниципальный округ Хабаровского края.
 6. Ванинский муниципальный район Хабаровского края.
 7. Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.
 8. Вяземский муниципальный район Хабаровского края.
 9. Комсомольский муниципальный район Хабаровского края.
 10. Муниципальный район имени Лазо Хабаровского края.
 11. Нанайский муниципальный район Хабаровского края.
 12. Николаевский муниципальный район Хабаровского края.
 13. Охотский муниципальный округ Хабаровского края.
 14. Муниципальный район имени Полины Осипенко Хабаровского края.
 15. Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края.
 16. Солнечный муниципальный район Хабаровского края.
 17. Тугуро-Чумиканский муниципальный район Хабаровского края.
 18. Ульчский муниципальный район Хабаровского края.
 19. Хабаровский муниципальный район Хабаровского края.
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 2 августа 2024 г. № 275-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию
нелегальной занятости

1. Общие положения

1.1. Рабочие группы межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости (далее также – рабочая группа и край соответственно) являются постоянно действующими коллегиальными органами, созданными в городских и муниципальных округах, муниципальных районах края.

Рабочие группы являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости (далее – комиссия).

1.2. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочих групп

2.1. Задачами рабочих групп являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – контрольные (надзорные) органы) в целях реализации полномочий рабочих групп;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочих групп, представление результатов работы рабочих групп на рассмотрение комиссии;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях края.

2.2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач осуществляют:

1) подготовку предложений по реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в случае если органы местного самоуправления участвуют в реализации указанных мероприятий;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления или их должностным лицам, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) рассмотрение информации контрольных (надзорных) органов по установленным фактам нелегальной занятости на территории городского или муниципального округа, муниципального района края;

4) направление в контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости в муниципальных образованиях края;

5) проведение анализа результатов работы рабочих групп;

6) направление в письменной форме ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации и материалов в комиссию по вопросам противодействия нелегальной занятости;

7) обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о работе рабочих групп.

3. Права рабочих групп

Рабочие группы имеют право:

1) приглашать на заседания рабочих групп и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп;

2) рассматривать на заседаниях рабочих групп ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на

профессиональный доход";

3) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

4) организовывать "горячую линию" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4. Составы рабочих групп

4.1. Рабочие группы формируются в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

4.2. Составы рабочих групп утверждаются комиссией на основании предложений органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, муниципальных районов края.

4.2. В состав рабочей группы могут включаться представители органов местного самоуправления, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, иных заинтересованных органов и организаций.

5. Организация деятельности рабочих групп

5.1. Председатели рабочих групп:

1) руководят деятельностью рабочих групп и несут ответственность за выполнение возложенных на рабочие группы задач;

2) утверждают в срок не позднее 25 декабря текущего года планы работ рабочих групп на очередной год;

3) определяют дату, время и место проведения заседаний рабочих групп, утверждают повестку дня заседаний рабочих групп;

4) принимают решения о проведении внеочередных заседаний рабочих групп, а также определяют сроки и порядок организации их проведения;

5) утверждают протоколы заседаний рабочих групп в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочих групп;

6) в пределах своей компетенции дают поручения членам рабочих групп;

8) осуществляют контроль за исполнением решений рабочих групп;

5.2. В случае отсутствия председателя соответствующей рабочей группы его полномочия по его поручению осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Ответственные секретари рабочих групп:

1) осуществляют подготовку и организацию проведения заседания рабочей группы;

2) в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения очередного заседания рабочей группы направляют проект повестки дня

заседания рабочей группы, проект протокола заседания рабочей группы и иные документы (материалы), необходимые для проведения заседаний рабочих групп, членам рабочих групп и приглашенным на заседание рабочих групп лицам;

3) оформляют, подписывают и передают на утверждение председательствующему на заседании рабочей группы протокол заседания рабочей группы в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;

4) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания рабочей группы направляют копию протокола (выписки из протокола) заседания рабочей группы членам рабочих групп, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочих групп, а также иным заинтересованным лицам;

5) готовят на основании предложений членов рабочей группы проект плана работы рабочей группы на очередной год и представляет его на утверждение председателю рабочей группы в срок до 20 декабря текущего года.

5.4. Члены рабочих групп:

1) принимают участие в заседании рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях рабочих групп вопросов;

3) вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы, проект протокола заседания рабочей группы;

4) вправе в срок до 1 декабря текущего года вносить ответственному секретарю рабочей группы предложения в проект плана работы рабочей группы на очередной год;

5) не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе деятельности рабочих групп.

5.5. Деятельность рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Очередные заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы рабочих групп на очередной год. Внеочередные заседания рабочих групп проводятся по решению председателей рабочих групп при поступлении в рабочие группы информации, являющейся основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

5.6. Заседания рабочих групп считаются правомочными, если на них присутствует более половины их членов.

5.7. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочих групп. В случае равенства

голосов решающим являются голоса председательствующих на заседаниях рабочих групп.

5.8. Вопросы организации деятельности рабочих групп, не урегулированные настоящим Положением, определяются комиссией самостоятельно.
