



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2024 г. № 269-пр
г. Хабаровск

О порядке предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета на реализацию научных проектов образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук

В целях реализации пункта 41 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета на реализацию научных проектов образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Порядок).

2. Установить, что положения Порядка (в редакции настоящего постановления) в части проведения отбора получателей грантов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 1 января 2025 г. получатели грантов, предоставляемых в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 июля 2024 г. № 269-пр

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета на реализацию научных проектов образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета на реализацию научных проектов образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – гранты и организации соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сайт РНФ – информационно-аналитическая система Российского научного фонда (далее – РНФ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://rscf.ru>, предназначенная для рассмотрения и работы с научными проектами;

- конкурс – открытый публичный конкурс научных проектов на получение финансирования РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ "Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами", "Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами";

- научная группа организации – коллектив лиц, состоящий из руководителя и членов, которые состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией и привлекаются ею для реализации научного проекта;

- научный проект – отобранный РНФ по результатам проводимого им конкурса комплекс взаимосвязанных научных мероприятий и (или) мер, предусматривающих проведение научными группами организаций фундаментальных научных исследований или поисковых научных

Продолжение приложения

исследований в течение трех финансовых лет по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Хабаровского края, определенным распоряжением Правительства Хабаровского края от 1 февраля 2022 г. № 101-рп (далее – проект);

1.3. Целью предоставления грантов является реализация проектов организациями в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности системы образования Хабаровского края" государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией проектов.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя грантов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение с получателем грантов соглашения о предоставлении грантов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения за счет средств грантов получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

Продолжение приложения договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем грантов, на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Организации, представившие в министерство заявки (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления

грантов;

3) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не

Продолжение приложения приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Гранты предоставляются i-му получателю грантов в размере 50 процентов от значения паритетного финансирования, указанного для i-го получателя грантов в протоколе заседания правления РНФ об утверждении результатов конкурса, размещаемом на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) (далее – Протокол РНФ и официальный сайт министерства соответственно).

2.8. Гранты предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении грантов, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе:

- дату окончания реализации проекта в соответствии со сведениями о

Продолжение приложения
проекте, представленными согласно подпункту 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении;

- обязательство по возврату остатка грантов, не использованного по окончании срока реализации проекта (далее – остаток грантов), не позднее 15 рабочих дней с даты окончания реализации проекта);

- смету предполагаемых расходов на реализацию проекта, предусмотренную подпунктом 2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

- обязательство о направлении сведений о проведении фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансирование которых осуществляется с привлечением средств грантов, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю грантов письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с министерством и получателем грантов новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель грантов заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее - дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно) в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю грантов в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" либо в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения, содержащего новые условия, представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе письменный отказ от его заключения;

3) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания

Продолжение приложения
получателем грантов проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в случае его подписания в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, письменного отказа получателя грантов от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, направляет получателю грантов подписанное министерством соглашение о расторжении в системе "Электронный бюджет".

2.10. Результатом предоставления грантов является реализация получателем грантов проекта на установленную соглашением дату окончания реализации проекта, который считается достигнутым (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления грантов (коэффициент возврата грантов (к), рассчитанный в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, не превышает 0,3 единицы.

Характеристиками результата предоставления грантов являются:

- количество научных статей в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и (или) Russian Science Citation Index (RSCI) по тематике проекта;

- сроки публикации научных статей в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и (или) Russian Science Citation Index (RSCI) по тематике проекта.

Значения характеристик результата предоставления грантов устанавливаются в соглашении на каждый год реализации проекта.

К указанным в абзацах третьем – четвертом настоящего пункта научным статьям не относятся научные статьи, содержащие ссылки на иные, кроме средств грантов, источники финансирования, и научные статьи, опубликованные до заключения соглашения.

2.11. Гранты перечисляются министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю грантов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в

следующем порядке:

1) в первый год реализации проекта – в размере 50 процентов от значения паритетного финансирования, указанного для i-го получателя грантов на первый год реализации проекта в Протоколе РНФ, – в течение 22 дней с даты заключения соглашения;

2) во второй и третий годы реализации проекта:

- 25 процентов от значения паритетного финансирования, указанного для i-го получателя грантов на второй или третий год реализации проекта (соответственно) в Протоколе РНФ, – не позднее 25 февраля;

- 25 процентов от значения паритетного финансирования, указанного для i-го получателя грантов на второй или третий год реализации проекта (соответственно) в Протоколе РНФ, – не позднее 20 июля.

2.12. За счет предоставленных грантов получатель грантов вправе осуществлять расходы на реализацию проекта по следующим направлениям:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами);

- командировочные расходы;

- расходы на приобретение товаров (работ, услуг), включая оплату публикации научных статей, монографий, оформление патента на изобретение в рамках проекта, оплату услуг по организации научных мероприятий;

- расходы на организацию предусмотренных проектом экспедиций, обеспечение указанных экспедиций транспортом, горюче-смазочными материалами, питанием, медикаментами, обмундированием, оборудованием для организации полевых лагерей;

- арендные платежи, необходимые для проведения научных исследований и (или) научных мероприятий;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателю грантов запрещается за счет предоставленных грантов осуществлять расходы по следующим направлениям:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;

- уплата штрафов;

Продолжение приложения

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

2.13. В случае реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя грантов (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем грантов, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.14. В случае реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя грантов формирует и направляет получателю грантов и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате получателем грантов остатка грантов, неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем грантов и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель грантов представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не

Продолжение приложения

позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта;

2) о достижении значений результатов предоставления грантов:

- ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта;

- не позднее 10-го рабочего дня с установленной соглашением даты окончания реализации проекта (далее – итоговый отчет о результатах).

3.2. К отчетам о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя грантов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по оплате труда, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы о расходах).

К итоговому отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления грантов и значений характеристик результата предоставления грантов (копии документов и материалов, подготовленных в течение срока реализации проекта, фото- и видеоизображения научных исследований, проведение которых предусмотрено проектом) (далее – отчетные документы).

Отчетные документы о расходах и отчетные документы представляются в министерство на бумажном носителе и по адресу электронной почты министерства в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с приложением фото- и видеоизображений (при наличии).

Отчетные документы о расходах и отчетные документы, должны быть подписаны (копии заверены) получателем грантов (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя грантов в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя грантов (далее – иное уполномоченное лицо).

Отчетные документы о расходах и отчетные документы на бумажном носителе, содержащие более одного листа, должны быть прошиты.

Продолжение приложения

3.3. Министерство проверяет отчеты, отчетные документы о расходах и отчетные документы, представленные получателем грантов в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела (далее также – отчетность), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и составлении акта о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем грантов отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значения результата предоставления грантов, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей грантов проверки в соответствии со статьями 268.1,

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем грантов), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю грантов.

3.8. В случае неустранения получателем грантов нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю грантов требование о возврате грантов в краевой бюджет заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель грантов обязан осуществить возврат грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате грантов в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов в течение 15 рабочих дней с установленной соглашением даты окончания реализации проекта, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат остатка грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

3.10. В случае, если получателем грантов по состоянию на установленную соглашением дату окончания реализации проекта не достигнут результат предоставления грантов, объем грантов, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения министерством проверки, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грантов}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{грантов}}$ – размер грантов, предоставленных получателю грантов, без учета размера остатка грантов;

k – коэффициент возврата грантов, рассчитываемый в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта;

m – количество характеристик результата предоставления грантов, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления грантов;

n – общее количество характеристик результата предоставления грантов.

Коэффициент возврата грантов, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления грантов, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления грантов.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления грантов, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления грантов, указанное в итоговом отчете о результатах;

S – значение характеристики результата предоставления грантов, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату грантов в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет требование о возврате в краевой бюджет грантов в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель грантов обязан осуществить возврат грантов в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет грантов.

3.12. В случае неперечисления получателем грантов в краевой бюджет грантов, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 2.14 раздела 2, пунктами 3.8 – 3.9, 3.11 настоящего раздела, в сроки, установленные

Продолжение приложения
соответственно пунктом 2.14 раздела 2, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение получателем грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных

Продолжение приложения информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления грантов, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора (далее – срок приема заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления грантов, а также характеристик результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

Продолжение приложения

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критериями отбора являются:

- включение проекта участника отбора в перечень поддержанных проектов по итогам конкурса текущего финансового года по приоритетным направлениям деятельности РНФ "Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами" или "Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами", размещенный на сайте РНФ;

- осуществление организацией на территории края научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с ее учредительными документами.

Продолжение приложения

4.7. Для получения грантов участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) сведений о проекте в произвольной форме с указанием наименования и тематики проекта, срока реализации проекта (в пределах трех финансовых лет), даты окончания реализации проекта, фундаментальных научных исследований или поисковых научных исследований, проведение которых предусмотрено проектом;

2) сметы расходов в произвольной форме с указанием перечня расходов, финансируемых за счет средств грантов, по направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и общего объема расходов на реализацию проекта;

3) гарантийного письма о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела;

4) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если документы подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо);

5) учредительного документа участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо учредительного документа в новой редакции, если запись об утверждении учредительного документа в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, содержащего сведения об осуществлении научной и (или) научно-технической деятельности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иного уполномоченного лица;

6) согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющих в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения функции и полномочия учредителя, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

Продолжение приложения

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

Заявка и документы, указанные в пункте 4.7 настоящего раздела (далее – документы), рассматриваются министерством не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

4.12. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении грантов – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами

1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении грантов – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

Продолжение приложения

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок приняты решения об их отклонении, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Гранты распределяются между победителями отбора исходя из общего объема распределяемых грантов в рамках отбора и очередности поступления заявок.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
