



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

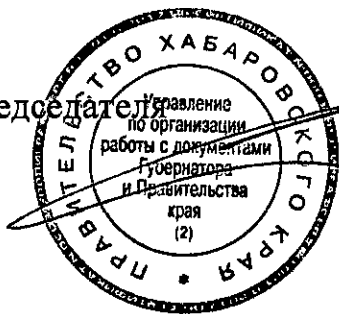
15 июля 2024 г. № 260-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере:

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 15 июля 2024 г. № 260-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" в виде имущественного вноса (далее – субсидия и Агентство соответственно).

1.2. Целями предоставления субсидии являются создание условий для развития технологического предпринимательства и содействие развитию инновационной инфраструктуры на территории Хабаровского края (далее также – край) в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Инновационное и технологическое развитие экономики Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр, участие в которых принимает Агентство (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется министерством экономического развития края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Агентства, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Агентством, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Агентства, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в договор;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.21 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Агентство по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором Агентство обратилось за предоставлением субсидии:

1) Агентство не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Агентство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Агентство не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Агентство не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Агентство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Агентства отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) у Агентства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Агентство представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Агентством в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности (далее – план мероприятий), составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) копию сметы расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности (далее – смета расходов), составленной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются)

лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его уставом (далее – иное уполномоченное лицо);

5) гарантийное письмо о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 8 (о том, что деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

6) пояснительную записку в произвольной форме с обоснованием по каждому виду затрат, сформированных в том числе по запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке, нормативам затрат (если такие нормативы затрат установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Агентства).

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Агентства.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Агентства и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов вправе внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Агентством является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий подлежит утверждению Наблюдательным советом Агентства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий формируется Агентством в соответствии с целями предоставления субсидии;

3) мероприятия по реализации видов уставной деятельности должны соответствовать мероприятиям Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Агентство;

4) планируемые результаты мероприятий по реализации видов уставной деятельности должны быть конкретными, измеримыми и

соответствовать результатам предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего раздела.

2.7. Требования, предъявляемые к смете расходов:

1) смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежит утверждению Наблюдательным советом Агентства;

2) общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг, приобретаемых для целей осуществления видов уставной деятельности.

2.8. Министерство в день поступления документов, представленных Агентством в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Агентством в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Агентства требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7, 8 (за исключением требования о том, что деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Агентством документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, направляет Агентству проект договора для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10

настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Агентству в форме электронного документа посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Агентством документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Агентством информации;

3) несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Агентством срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Агентством.

2.11. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела Агентство вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.9, абзаце втором пункта 2.15, пункте 2.16 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, составленный в соответствии со сметой (далее – план-график);

2) согласие Агентства на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Агентства о включении в договоры, заключаемые Агентством в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный

Агентством в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела.

2.14. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах на бумажном носителе и направляет в министерство.

2.15. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта договора в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр на бумажном носителе Агентству.

2.16. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, двух экземпляров подписанного Агентством проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Агентству в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.10 настоящего раздела и направляет Агентству в форме электронного документа посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.17. Субсидия предоставляется Агентству в объеме расходов, предусмотренных сметой расходов, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если указанный в смете расходов объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете расходов.

2.18. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Агентством новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Агентство заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его и направляет в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Агентства с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Агентству.

2.19. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

- количество инициаторов инновационных проектов, получивших поддержку (единиц);

- количество мероприятий, проведенных Агентством в соответствии с планом мероприятий в году предоставления субсидии (единиц);

- количество инновационных проектов, находящихся на сопровождении (нарастающим итогом);

- количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (единиц);

- количество участников Общероссийского конгресса инженеров "Наука – Инженер – Промышленность" (единиц);

- объем привлеченных инвестиций из институтов развития Российской Федерации и иных внебюджетных источников в инновационные проекты, стартапы (млн. рублей).

2.20. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Агентству в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с планом-графиком, установленным договором.

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Агентством на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с планом мероприятий и со сметой расходов является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Агентства или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии) подлежит возврату Агентством в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Агентства (далее – правопреемник), информации о реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику в форме электронного документа посредством СЭД проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к договору, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к договору, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.18 настоящего раздела.

2.23. В случае реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Агентства направляет в форме электронного документа посредством СЭД Агентству и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Агентством остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Агентство ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в году предоставления субсидии и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в

министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Агентства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Агентством условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Агентством отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Агентства, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в

том числе в части достижения значений результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Агентства, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения Агентством условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела), министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении Агентством условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Агентством), и направляет акт Агентству.

3.8. В случае неустранения Агентством нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Агентство обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Агентством обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Агентством обязанности по возврату остатка субсидии направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Агентство обязано осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии.

3.10. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \frac{p}{n} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Агентству в году предоставления субсидии (без учета размера остатка субсидии);

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

3.11. В случае неисполнения Агентством обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Агентство обязано осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления Агентством в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании

договора, заключенного с Агентством, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Агентством, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Агентством, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Агентством, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством целей, условий и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

Форма

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края"

Протокол от " __ " _____ 20__ г. № __

ПЛАН

мероприятий по реализации видов уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" на 20__ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/вид уставной деятельности/мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Планируемый результат мероприятия
1	2	3	4
1.	(мероприятие государственной программы)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)		
2.	(мероприятие государственной программы)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)		

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края"

Протокол от " __ " _____ 20__ г. № __

СМЕТА

расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" на 20__ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/вид уставной деятельности/мероприятие	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	(мероприятие государственной программы)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)	1.1.1.1.	
		1.1.1.2.	
	Итого по разделу		
2.	(мероприятие государственной программы)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)	2.1.1.1.	
		2.1.1.2.	
	Итого по разделу		

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" " _____ 20 ____ г.
