



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июля 2024 г. № 256-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр "О порядке реализации Закона Хабаровского края "О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)", дополнив абзац первый пункта 5 после слова "муниципальных" словами "округов и муниципальных".

2. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа) Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр "О порядке реализации Закона Хабаровского края "О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)", следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

1) в пункте 2.2:

а) подпункт "е" признать утратившим силу;

б) в абзаце первом подпункта "ж" слова "(далее также – министерство)" исключить;

в) абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Документы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, представляются гражданином при назначении ЕДВ с учетом нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих. При обращении за предоставлением ЕДВ представителя гражданина представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия

представителя гражданина, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.";

г) абзац десятый дополнить словами ", документ, подтверждающий обучение по очной форме в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (за исключением образовательных организаций дополнительного образования)";

д) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее также – документы), представляются гражданином либо его представителем в центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр).";

2) пункт 2.4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"2.4<sup>1</sup>. При обращении гражданина с заявлением и документами центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки населения при принятии решения о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ.";

3) в пункте 2.5:

а) слова "приложенных к нему" исключить;

б) слова "государственной информационной системе социального обеспечения" заменить словами "цифровой платформы";

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

- непредставление гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

- отсутствие права на получение ЕДВ в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.";

5) пункт 2.6<sup>1</sup> признать утратившим силу;

6) в пункте 2.7 слова "удовлетворении заявления о" исключить.

2.2. В разделе 3:

1) пункт 3.2 после слова "обязан" дополнить словами "в письменной форме";

2) в пункте 3.3, абзаце первом пункта 3.6 слово "Порядка" заменить словом "раздела";

3) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Выплата ЕДВ по выбору гражданина производится путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт. Способ выплаты ЕДВ гражданин указывает в заявлении."

2.3. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"Возобновление выплаты ЕДВ осуществляется на основании заявления о возобновлении выплаты ЕДВ с месяца приостановления выплаты. Заявление о возобновлении выплаты ЕДВ составляется в свободной форме и представляется гражданином в центр социальной поддержки населения способом, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка."

3. Внести Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2011 г. № 432-пр, следующие изменения:

3.1. В разделе 1:

1) в пункте 1.2 слово "Порядка" заменить словами "раздела (далее – граждане)";

2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. ЕДК предоставляется гражданам по месту жительства на территории Хабаровского края (далее также – край).

Факт проживания граждан на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства либо устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке."

3.2. В разделе 3:

1) пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.1. Для назначения ЕДК гражданин представляет в Центр социальной поддержки населения по месту жительства заявление о назначении ЕДК (далее также – заявитель и заявление соответственно) с приложением следующих документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) решения суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории края;

в) справки об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, выданной на

территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенного перевода на русский язык (представляется многодетными семьями ежегодно в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 23 лет);

г) копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

д) документов, подтверждающих расходы на приобретенное топливо и транспортные услуги по его доставке (квитанций, договора купли-продажи, акта о факте приобретения топлива с указанием количества и стоимости приобретенного топлива и суммы затрат по его доставке), – в случае проживания заявителя в доме, не имеющем центрального отопления;

е) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru)).

Центр социальной поддержки населения не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в настоящем пункте.

3.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

а) копии документов, сведения, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

б) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

в) сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи;

г) сведения, подтверждающие наличие инвалидности у заявителя (членов его семьи);

д) сведения о начислениях, произведенных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за последний месяц отопительного периода и последний месяц летнего периода перед месяцем подачи заявления и о характеристиках объекта жилищного фонда;

е) сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

ж) сведения о доходах (для граждан пожилого возраста, не достигших возраста 70 лет и имеющих трудовой стаж: для женщин – 35 лет, мужчин – 40 лет).

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не

является основанием для отказа в назначении ЕДК.

В случае если заявителем документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены по собственной инициативе, Центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный информационный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, Центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет запрос в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, Центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет запрос в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) для получения необходимых сведений.

При отсутствии запрашиваемых сведений в ГИС ЖКХ Центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации из ГИС ЖКХ направляет заявителю в письменной форме посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости представить документы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня получения данного уведомления в порядке, предусмотренном настоящим разделом.;"

2) в пункте 3.2<sup>1</sup>:

а) в абзаце первом:

- слова "о назначении ЕДК" исключить;

- слова "Единую государственную информационную систему социального обеспечения" заменить словами "Единую цифровую платформу";

б) в абзаце втором слова "Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "Единой цифровой платформы";

3) в пункте 3.3:

а) в абзаце первом:

- в первом предложении слова "о назначении ЕДК и способе ее выплаты" исключить;

- во втором предложении слова "о назначении ЕДК" исключить;

б) в абзаце втором слово "Порядка" заменить словами "раздела (далее

также – документы)";

в) в абзацах третьем, четвертом слова ", указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка," исключить;

г) в абзаце пятом:

- в первом предложении слова ", указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка," исключить;

- второе предложение изложить в следующей редакции: "В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за ЕДК является дата его приема данным учреждением.";

4) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. ЕДК назначается с первого числа месяца обращения за ее назначением и выплачивается за шестимесячный период, предшествующий месяцу обращения, но не ранее месяца возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДК принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.";

5) пункт 3.5 после слова "обязаны" дополнить словами "в письменной форме";

6) в абзаце четвертом пункта 3.6 слово "Порядка" заменить словом "раздела";

7) абзац шестой пункта 3.8 после слова "населения" дополнить словами "в письменной форме";

8) пункт 3.9 признать утратившим силу.

3.3. В разделе 4:

1) в пунктах 4.2<sup>1</sup>, 4.3 слово "Порядка" заменить словом "раздела";

2) в абзаце первом пункта 4.4, пункте 4.4<sup>1</sup>, абзаце первом пункта 4.4<sup>2</sup>, пункте 4.4<sup>3</sup> слова "пункта 4.2 настоящего Порядка" заменить словами "пункта 4.2 настоящего раздела";

3) в абзаце шестом пункта 4.5 слова "пункта 4.5 настоящего Порядка" заменить словами "настоящего пункта";

4) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

"4.9. Выплата ЕДК по выбору гражданина производится путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт. Способ выплаты ЕДК гражданин указывает в заявлении.";

5) пункт 4.10 после слова "через" дополнить словом "российские".

4. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 26 июня 2018 г. № 227-пр "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей в период с 01 мая по 15 сентября на садовые или

огородные земельные участки", заменив в наименовании, пункте 1 цифры "01" цифрой "1".

5. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей в период с 01 мая по 15 сентября на садовые или огородные земельные участки, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2018 г. № 227-пр, следующие изменения:

5.1. В заголовке цифры "01" заменить цифрой "1".

5.2. В пункте 1:

- 1) слово "постоянно" исключить;
- 2) цифры "01" заменить цифрой "1";
- 3) дополнить абзацами следующего содержания:

"Право на назначение компенсации расходов по оплате проезда имеют школьники из малоимущих семей, проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края."

5.3. В пункте 2:

- 1) абзац третий изложить в следующей редакции:

"- банковская карта – бесконтактная банковская карта национальной платежной системы "МИР";";

- 2) дополнить абзацем следующего содержания:

"- школьник – ребенок из малоимущей семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории края, обучающийся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации."

5.4. Абзац второй пункта 3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"Выплата компенсации расходов по оплате проезда осуществляется центром социальной поддержки ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении компенсации расходов по оплате проезда (далее также – заявление). Заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 1 – 7, 9 пункта 8 настоящего Порядка, представляется однократно в текущем году."

5.5. Пункт 3<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

"3<sup>2</sup>. В случае оплаты проезда наличными денежными средствами граждане при каждом обращении за назначением компенсации расходов по оплате проезда представляют заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов по оплате проезда производится не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в пунктах 8, 8<sup>1</sup> настоящего Порядка (далее также – документы), путем перечисления на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы

платежных карт. Способ выплаты компенсации расходов по оплате проезда граждан указывает в заявлении."

5.6. Пункт 4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"4<sup>1</sup>. Компенсация расходов по оплате проезда не назначается, если школьнику на основании заявления родителя или иного законного представителя предоставлено право на проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения по платежной карте национальной системы платежных карт в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2023 г. № 269-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан проезда по платежной карте национальной системы платежных карт на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории Хабаровского края, о внесении изменения в Порядок деятельности исполнительных органов Хабаровского края по обеспечению защиты жилищных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 июля 2012 г. № 252-пр, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края".

5.7. В пункте 5:

- 1) слова "из малоимущих семей" исключить;
- 2) слова "Хабаровского края (далее также – край)" заменить словом "края".

5.8. В пункте 6:

- 1) в абзаце первом цифры "05" заменить цифрой "5";
- 2) в абзаце втором слова "по социально-демографическим группам" заменить словами "на душу".

5.9. В пункте 7:

- 1) слова "из малоимущей семьи" исключить;
- 2) цифры "01" заменить цифрой "1".

5.10. Пункты 8, 8<sup>1</sup>, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Заявители обращаются за компенсацией расходов по оплате проезда в году, в котором совершались поездки, начиная с 1 июня, но не позднее 30 ноября путем подачи заявления в центр социальной поддержки по месту жительства (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru)).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);
- 4) свидетельство о рождении ребенка – в случае государственной



регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации;

5) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

6) документ, подтверждающий право аренды либо владения, либо пользования садовым, огородным земельным участком (договор либо свидетельство или иной акт государственного или муниципального органа, либо членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе) (представляется в случае, если родители или иные законные представители школьников, члены семьи школьников либо школьник не являются собственниками садового, огородного земельного участка);

7) документы, подтверждающие родство или свойство школьника с членом его семьи, являющимся собственником (арендатором, владельцем, пользователем) садового или огородного земельного участка (представляются в случае, если садовый или огородный земельный участок не находится в собственности (аренде, владении, пользовании) родителя или иного законного представителя школьника);

8) документы, подтверждающие оплату проезда школьника к месту нахождения садового или огородного земельного участка, в количестве, не превышающем 20 разовых поездок в месяц на пригородном автомобильном и железнодорожном транспорте, водном транспорте внутригородского и пригородного сообщения в период с 1 мая по 15 сентября (далее – проездные документы) (представляются в случае оплаты проезда наличными денежными средствами);

9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru)).

8<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) документ, подтверждающий право собственности на садовый или огородный земельный участок;

2) свидетельство о рождении ребенка – в случае государственной регистрации рождения ребенка в пределах Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в случае, если законный представитель ребенка не является родителем);

4) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

5) сведения о доходах членов семьи школьника за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителями по собственной инициативе, центр социальной поддержки самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в назначении компенсации расходов по оплате проезда.

9. Заявление и документы подаются заявителем в центр социальной поддержки лично или через представителя заявителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Проездные документы представляются в оригинале."

5.11. В пункте 9<sup>1</sup>:

1) в абзаце первом слова "Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – информационная система)" заменить словами "государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа)";

2) в абзаце втором:

а) слова "информационной системы" заменить словами "Единой цифровой платформы";

б) после слова "компенсации" дополнить словом "расходов".

5.12. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

"10. В случае представления заявителем либо его представителем при непосредственном обращении оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов (за исключением проездных документов) возвращаются заявителю в день их представления.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи

центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Портала или Единого портала в день их поступления в центр социальной поддержки заявителю (представителю заявителя) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

11. При направлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются (за исключением проездных документов, которые направляются в оригинале).

Заявление и документы регистрируются центром социальной поддержки не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением компенсации расходов на оплату проезда считается день регистрации центром социальной поддержки заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации расходов на оплату проезда считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением компенсации расходов на оплату проезда считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При представлении заявления и документов в электронном виде с использованием Портала или Единого портала днем обращения за назначением компенсации расходов на оплату проезда считается рабочий день, следующий за днем их направления через Портал или Единый портал.

Поступившие в центр социальной поддержки заявление и документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, сканируются и сохраняются в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

5.13. Пункты 12 – 14 признать утратившими силу.

5.14. В пункте 15 слова "в информационной системе" заменить словами "на Единой цифровой платформе".

5.15. В пункте 16:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

"- непредставление заявителем (представителем заявителя) одного или нескольких документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;"

2) абзац третий признать утратившим силу;

3) в абзаце шестом слова «от 28 декабря 2018 г. № 495-пр "О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан проезда по социальной транспортной карте либо по платежной карте национальной системы платежных карт на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории Хабаровского края"» заменить словами «от 13 июня 2023 г. № 269-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан проезда по платежной карте национальной системы платежных карт на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории Хабаровского края, о внесении изменения в Порядок деятельности исполнительных органов Хабаровского края по обеспечению защиты жилищных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 июля 2012 г. № 252-пр, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края"».

5.16. Пункты 18, 19 признать утратившими силу.

5.17. Пункт 20<sup>1</sup> после слова "обязаны" дополнить словами "в письменной форме".

6. Внести в Порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан проезда по платежной карте национальной системы платежных карт на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2023 г. № 269-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан проезда по платежной карте национальной системы платежных карт на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории Хабаровского края, о внесении изменения в Порядок деятельности исполнительных органов Хабаровского края по обеспечению защиты жилищных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 июля 2012 г. № 252-пр, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

6.1. В пункте 1.5 раздела 1 слова ", содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации" заменить словами "(о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной

гвардии Российской Федерации)".

6.2. В пункте 2.3 раздела 2:

1) в абзаце первом слова "30 сентября" заменить словами "1 декабря";

2) дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае подачи заявления о предоставлении проезда с применением банковской карты в период со 2 декабря по 31 декабря текущего года указанный проезд предоставляется с 1 января второго года, следующего за годом подачи указанного заявления."

6.3. В разделе 3:

1) в пункте 3.2:

а) в подпункте 1 слова "документ, удостоверяющий" заменить словами "копия документа, удостоверяющего";

б) в подпункте 2 слова "документы, удостоверяющие личность и" заменить словами "копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документы, подтверждающие";

в) подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5) справка об обучении в общеобразовательной организации (специальном (коррекционном) учреждении), функционирующей за пределами территории Российской Федерации (представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации), – в случае обращения за предоставлением проезда с применением банковской карты ребенку (детям) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий. Данная справка представляется ежегодно;

б) справка об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для подтверждения статуса многодетной семьи в случае обращения за предоставлением проезда с применением банковской карты ребенку (детям) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий). Данная справка представляется ежегодно;"

г) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru)).";

2) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпунктах "а" – "к" пункта 1.3

раздела 1 настоящих Порядка и условий, либо к льготной категории, указанной в подпункте 1, подпунктах "а" – "в" подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) подтверждающие наличие инвалидности, – в случае обращения граждан, признанных впервые инвалидами на момент подачи заявления на предоставление проезда с применением банковской карты;

3) подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) в отношении гражданина, находящегося под опекой (попечительством), имеющего право на предоставление проезда с применением банковской карты в соответствии с настоящими Порядком и условиями;

4) о государственной регистрации рождения (об усыновлении или удочерении) ребенка (детей), произведенной на территории Российской Федерации, – в случае обращения за предоставлением проезда с применением банковской карты ребенку (детям) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) справку, подтверждающую пребывание в добровольческом формировании и присвоение статуса "ветеран боевых действий", присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, выданную воинским подразделением либо военным комиссариатом, либо уполномоченным органом в области обороны, либо организацией, осуществляющей хранение и использование архивных документов;

6) справку кадрового подразделения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую присвоение статуса "ветеран боевых действий", присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

7) справку, подтверждающую присвоение военнослужащему статуса "ветеран боевых действий", присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, выданную воинским подразделением либо военным комиссариатом, либо уполномоченным органом в области обороны, либо организацией, осуществляющей хранение и использование архивных документов;

8) справку об обучении в общеобразовательной организации (специальном (коррекционном) учреждении), функционирующей на территории Российской Федерации, – в случае обращения за предоставлением проезда с применением банковской карты ребенку (детям) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий. На детей, обучающихся в 10, 11 классах, данная справка

представляется ежегодно;

9) справку об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (для подтверждения статуса многодетной семьи в случае обращения за предоставлением проезда с применением банковской карты ребенку (детям) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий).";

3) пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае обращения за предоставлением проезда с применением банковской карты ребенку (детям) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, на детей, обучающихся в 10, 11 классах, центр социальной поддержки в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения об обучении в общеобразовательной организации (специальном (коррекционном) учреждении), функционирующей на территории Российской Федерации, ежегодно с 1 по 20 июля.";

4) абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);";

5) подпункт 1 пункта 3.10, подпункт 1 пункта 3.11 дополнить словами "в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий".

Врио Губернатора,  
Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин