



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 июля 2024 г. № 39

г. Хабаровск

О Совете по делам молодежи при  
Губернаторе Хабаровского края

В соответствии со статьей 9 Закона Хабаровского края от 30 июня 2021 г. № 181 "Об отдельных вопросах реализации молодежной политики на территории Хабаровского края", в целях обеспечения взаимодействия молодежи с органами публичной власти в Хабаровском крае, привлечения молодежи к участию в выработке и реализации молодежной политики на территории края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Совет по делам молодежи при Губернаторе Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по делам молодежи при Губернаторе Хабаровского края.

Врио Губернатора



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 9 июля 2024 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по делам молодежи при Губернаторе  
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Совет по делам молодежи при Губернаторе Хабаровского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях выработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи, органов публичной власти в Хабаровском крае (далее также – край), организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории края, привлечения молодежи к участию в выработке и реализации молодежной политики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1) разработка предложений по вопросам молодежной политики и формированию приоритетных направлений ее реализации, в том числе в рамках государственных программ края;

2) внедрение новых форм и способов сотрудничества органов публичной власти в крае с молодежью, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории края в сфере молодежной политики;

3) содействие повышению социальной активности молодежи, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории края в сфере молодежной политики, а также их участию в реализации мероприятий в сфере молодежной политики, социально-экономической и общественно-политической жизни края.

### 3. Права Совета

Совет в целях решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции, у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, Законодательной Думы Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций и общественных объединений, физических лиц;

2) приглашать на заседания Совета представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов края, Законодательной Думы Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций и общественных объединений, физических лиц;

3) создавать временные и постоянно действующие рабочие группы (далее – рабочие группы) по направлениям деятельности Совета из числа членов Совета, устанавливать порядок деятельности рабочих групп;

4) рассматривать итоги деятельности комитета по делам молодежи Правительства края (далее также – комитет).

### 4. Организация Совета и порядок его работы

4.1. Совет состоит из председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

4.2. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видеоконференцсвязи.

Заседания Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Совета. Для рассмотрения вопросов, требующих оперативного решения, по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.4. Председателем Совета является Губернатор края.

Первым заместителем председателя Совета является первый вице-губернатор края.

Заместителем председателя Совета является заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края, курирующий деятельность комитета по делам молодежи Правительства края. Секретарем Совета является председатель комитета по делам молодежи Правительства края.

В состав Совета могут включаться по согласованию представители администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов

края, а также представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Молодежного правительства Хабаровского края, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории края в сфере молодежной политики.

Состав Совета утверждается Губернатором края.

4.5. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета, организует и координирует деятельность членов Совета, определяет форму проведения заседания Совета, утверждает повестку дня и протокол заседания Совета, принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет первый заместитель председателя Совета, в случае отсутствия председателя Совета и первого заместителя председателя Совета обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

2) знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки;

3) в случае невозможности участия в заседании Совета представить в письменной форме мнение по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета, которое учитывается при определении результатов голосования.

4.7. Секретарь Совета обеспечивает:

1) разработку проекта повестки дня заседания Совета и представление ее на утверждение председателю Совета;

2) информирование членов Совета, иных лиц, приглашенных на заседание Совета, устно по телефону или письменно посредством электронной почты о дате, времени и форме проведения заседания Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

3) подготовку документов (материалов), необходимых для проведения заседания Совета, а также направление данных документов (материалов) и повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам посредством электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

4) направление членам Совета посредством электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до дня начала проведения заседания Совета уведомления о сроках проведения заочного голосования (далее – уведомление), бюллетеней для заочного голосования (далее – бюллетени) в случае проведения заседания Совета в заочной форме;

5) ведение протокола заседания Совета, осуществление подсчета голосов членов Совета при принятии решений Совета;

6) подготовку, подписание протокола заседания Совета и его

представление на утверждение председательствующему на заседании Совета не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета в очной форме либо со дня истечения срока для представления заполненных бюллетеней, установленного в уведомлении, в случае проведения заседания Совета в заочной форме;

7) направление членам Совета и иным заинтересованным лицам копий протокола заседания Совета посредством электронной почты не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета председательствующим на заседании Совета.

4.8. Повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета на основании ранее принятых решений Совета, а также предложений членов Совета и утверждается председателем Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

В обязательном порядке в первую в текущем календарном году повестку дня заседания Совета включаются вопросы формирования плана работы Совета на очередной год. На заседаниях Совета могут обсуждаться итоги реализации плана работы комитета за предыдущий год.

4.9. Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если на электронную почту секретаря Совета в срок, установленный в уведомлении, представлены заполненные бюллетени не менее чем половины от общего количества членов Совета.

4.10. На заседании Совета, проводимом в очной форме, решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

На заседании Совета, проводимом в заочной форме, решения Совета принимаются большинством голосов от количества членов Совета, представивших заполненные бюллетени в срок, установленный в уведомлении.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Совета, который утверждается председательствующим на заседании Совета не позднее пяти рабочих дней со дня его представления секретарем Совета.

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Совета осуществляется комитетом по делам молодежи Правительства края.

---