



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2024 г. № 243-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере образования в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 6 апреля 2018 г. № 114-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере образования в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 6 апреля 2018 г. № 114-пр (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка (в редакции настоящего постановления) в части проведения отбора получателей субсидий, заключения с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидий, представления получателями субсидий отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 1 января 2025 г. получатели субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соглашения о предоставлении субсидий заключаются с получателями субсидий в письменной форме, отчетность представляется получателями субсидий на бумажном носителе.

Врио Губернатора,
Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 25 июня 2024 г. № 243-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 6 апреля 2018 г. № 114-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере образования
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере образования в Хабаровском крае (далее – субсидия и услуги в сфере образования соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и науки Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере образования по следующим направлениям (далее – приоритетные направления затрат):

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) организация отдыха и оздоровления детей;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере образования по приоритетному направлению затрат, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, в течение не менее чем одного года;

11) отсутствие установленных по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, фактов нарушения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в течение последних пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидии.

2.4. Участник отбора, представивший заявку на финансовое обеспечение затрат, размер которых превышает 500 тыс. рублей (далее – запрашиваемая субсидия), дополнительно должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца представления заявки:

1) наличие в течение любых двух календарных лет деятельности участника отбора (суммарно) из последних пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидии, объема полученных участником отбора доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в размере не менее 20 процентов от запрашиваемой субсидии, если участник отбора осуществляет деятельность по оказанию услуг в сфере образования в течение не менее двух лет;

2) наличие в течение календарного года деятельности участника отбора, предшествующего году предоставления субсидии, объема полученных участником отбора доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в размере не менее 20 процентов от запрашиваемой субсидии, если участник отбора осуществляет деятельность по оказанию услуг в сфере образования менее двух лет.

2.5. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет копии бухгалтерской отчетности в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.7 раздела 4 настоящего

Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

4) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора по j -му приоритетному направлению затрат ($СУБ_j$), рассчитывается по формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ_j \times Z_i}{\sum_j Z_i},$$

где:

$СУБ_j$ – объем средств, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии по j -му приоритетному направлению затрат;

Z_i – размер планируемых расходов в соответствии с заявкой i -го победителя отбора, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

$\sum_j Z_i$ – суммарный объем планируемых расходов всех победителей отбора, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по j -му приоритетному направлению затрат.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый i -м победителем отбора, субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом i -м победителем отбора согласно его заявке.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащего в том числе следующие обязательные положения:

- наименование приоритетного направления затрат, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия;

- срок и способы осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере образования в соответствии с заявкой получателя субсидии (далее также – срок оказания услуг в сфере образования и способы оказания услуг в сфере образования соответственно);

- обязательство победителя отбора по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока оказания услуг в сфере образования (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оказания услуг в сфере образования;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня

истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатами предоставления субсидии, характеристиками результатов предоставления субсидии в зависимости от приоритетного направления затрат являются:

1) при финансовом обеспечении затрат на реализацию дополнительных общеобразовательных программ:

- результат предоставления субсидии – сохранение контингента обучающихся получателя субсидии, осуществляющего деятельность (направленную на социально-экономическое развитие края) по оказанию услуг, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, – который считается достигнутым, если установленные соглашением значения характеристик результата предоставления субсидии не превышают фактически достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока оказания услуг в сфере образования;

- характеристики результата предоставления субсидии:

доля населения, удовлетворенного качеством оказанных получателем субсидии услуг, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия (процентов);

доля обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, которым получателем субсидии оказаны услуги, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, от общей численности обучающихся, зачисленных получателем субсидии на обучение в рамках дополнительной общеобразовательной программы за счет предоставленной субсидии, в указанной возрастной категории (процентов);

2) при финансовом обеспечении затрат на организацию отдыха и оздоровления детей:

- результат предоставления субсидии – сохранение, развитие и обеспечение доступности загородных оздоровительных лагерей, – который считается достигнутым, если установленные соглашением значения характеристик результата предоставления субсидии не превышают фактически достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока оказания услуг в сфере образования;

- характеристики результата предоставления субсидии:

доля населения, удовлетворенного качеством оказываемых загородными детскими оздоровительными лагерями услуг, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия (процентов);

доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, которым получателем субсидии оказаны услуги, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, от общей численности детей, зачисленных получателем субсидии в загородные детские оздоровительные лагеря за счет предоставленной субсидии, в данной возрастной категории (процентов);

3) при финансовом обеспечении затрат на психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья:

- результат предоставления субсидии – оказание психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, включая психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), – который считается достигнутым, если установленные соглашением значения

характеристик результата предоставления субсидии не превышают фактически достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока оказания услуг в сфере образования;

- характеристики результата предоставления субсидии:

- доля населения, удовлетворенного качеством оказанных получателем субсидии услуг, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия (процентов);

- доля населения, которому получателем субсидии оказаны услуги, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, от общей численности населения, которому получателем субсидии оказаны услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья за счет предоставленной субсидии (процентов).

2.12. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

- административно-управленческие расходы, но не более 30 процентов размера субсидии;

- расходы на оплату труда работников получателя субсидии (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров;

- расходы на арендную плату за пользование нежилыми помещениями, используемыми для оказания услуг в сфере образования (за исключением случаев, когда недвижимое имущество, арендованное получателем субсидии, принадлежит на праве собственности учредителю и (или) члену исполнительного органа получателя субсидии), но не более 10 процентов размера субсидии;

- расходы на арендную плату за пользование оборудованием, необходимым для оказания услуг в сфере образования, но не более 10 процентов размера субсидии;

- расходы по обеспечению питанием получателей услуг при финансовом обеспечении затрат на организацию отдыха и оздоровления детей;

- расходы по приобретению материальных запасов, используемых в процессе оказания услуг в сфере образования (товары медицинского назначения, канцелярские принадлежности, дезинфицирующие средства);

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием услуг в сфере образования.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы по следующим направлениям:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности;

- 2) осуществление деятельности, не соответствующей видам

деятельности, предусмотренным абзацем третьим пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям, выполнение работ (оказание услуг) в рамках выполнения государственных и иных контрактов, договоров, заключенных в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

4) поддержка политических партий и кампаний;

5) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) осуществление фундаментальных научных исследований;

7) уплата неустойки, пени, штрафов при осуществлении деятельности получателя субсидии;

8) производство (реализация) товаров;

9) приобретение иностранной валюты.

2.14. Внесение изменений в предусмотренные соглашением направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в порядке и сроки, установленные распоряжением министерства, на основании письменного заявления получателя субсидии, представленного в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты министерства с последующим направлением на бумажном носителе.

2.15. Внесение изменений в предусмотренные соглашением срок и (или) способы оказания услуг в сфере образования осуществляется при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, перечень которых предусмотрен пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, препятствующих осуществлению деятельности по оказанию услуг в сфере образования в срок, установленный соглашением, и (или) способами, установленными соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие оказанию услуг в сфере образования), в порядке и сроки, установленные распоряжением министерства.

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в

части перемены лица в обязательстве;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.17. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчеты:

1) о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) – ежеквартально в течение срока оказания услуг в сфере образования не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением предусмотренных соглашением документов, подтверждающих фактическое оказание получателем субсидии услуг в сфере образования;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в течение срока оказания услуг в сфере образования не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением предусмотренных соглашением первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты (далее – отчетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Получатели субсидии представляют в министерство в системе "Электронный бюджет" в сроки и по формам, предусмотренным соглашением, дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Отчеты, представленные получателями субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), а также отчетные документы рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов (отчетных документов) министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов (отчетных документов) – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов (отчетных документов) и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчетов (отчетных документов) являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов (отчетных документов);

2) несоответствие представленных отчетов (отчетных документов) требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.8, 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения, вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, акт о выявленных нарушениях (далее – акт).

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.7. Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные распоряжением министерства, путем сравнения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, указанных в отчете о результатах (далее – Оценка).

3.8. В случае недостижения получателем субсидии по истечении

установленного соглашением срока оказания услуг в сфере образования значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оказания услуг в сфере образования ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии (k), рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

S – установленное соглашением значение характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, требование о возврате субсидии в краевой бюджет в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оказания услуг в сфере образования, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.6, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.6, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, сумма, подлежащая возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.13. Под обстоятельствами, препятствующими оказанию услуг в сфере образования, в целях настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) заболевание или увечье (травма) работников получателя субсидии, принимающих непосредственное участие в оказании услуг в сфере образования, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

4) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю субсидии оказывать услуги в сфере образования в установленный соглашением срок оказания услуг в сфере образования вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, либо по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих оказанию услуг в сфере образования, и принятия решения об изменении (об оставлении без изменения) установленных соглашением срока и (или) способа оказания услуг в сфере образования устанавливаются министерством.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к

которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления субсидии, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru/>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

4) результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

б) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12 – 4.20 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем вторым пункта 4.18 настоящего раздела, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертов в оценке заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.19 настоящего раздела.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Категорией получателей субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

- соответствуют требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- осуществляют виды деятельности в сфере образования, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- не являются государственным (муниципальным) учреждением;
- осуществляют на территории края деятельность по оказанию услуг в сфере образования по приоритетным направлениям затрат;
- имеют специальное разрешение (лицензию) на право осуществления видов деятельности по оказанию услуг в сфере образования, составляющих лицензируемый вид деятельности, которое подтверждается записью в реестре лицензий (в случае, если осуществляемая деятельность по оказанию услуг в сфере образования подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, размер планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, а также информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и документов, в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

3) сметы планируемых расходов на оказание услуг в сфере образования, соответствующих направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в произвольной форме с указанием:

- расчета стоимости оказания услуг в сфере образования на одного получателя услуг в сфере образования, которая не может превышать стоимость оказания аналогичных услуг в сфере образования в краевых государственных организациях, подведомственных министерству;

- срока и способов оказания услуг в сфере образования;

4) устава (учредительного договора) участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

5) информации в произвольной форме о наличии у участника отбора опыта деятельности в течение не менее чем одного года по приоритетному направлению затрат, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих наличие такого опыта (при наличии);

6) бухгалтерской отчетности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", за любые два календарных года деятельности из последних пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидии, либо за календарный год деятельности, предшествующий году предоставления субсидии (в случае, если деятельность по оказанию услуг в сфере образования осуществляется менее двух лет), подтверждающей получение доходов участником отбора в результате осуществления им деятельности в размере не менее 20 процентов от запрашиваемой субсидии (в случае представления заявки на финансовое обеспечение затрат, размер которых превышает 500 тыс. рублей).

Если документы содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Один участник отбора может представить только одну заявку на финансовое обеспечение одного из приоритетных направлений затрат в году предоставления субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участниками отбора вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления

о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.10. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.15 настоящего раздела.

4.13. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его размещения на едином портале.

4.14. В случае отсутствия оснований признания отбора несостоявшимся, установленных подпунктами 1, 2 пункта 4.15 настоящего раздела, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок отбор проводится посредством экспертизы заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с пунктом 4.16 настоящего раздела (далее – оценка заявок), расчета суммы баллов, присвоенных участникам отбора по результатам оценки заявок, в соответствии с пунктом 4.17 настоящего раздела и формирования списка победителей отбора в соответствии с пунктом 4.18 настоящего раздела.

4.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не представлено ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не допущена к участию в отборе;

3) по результатам оценки заявок всем участникам отбора присвоен балл меньше установленного в объявлении о проведении отбора минимального проходного балла.

4.16. В целях обеспечения оценки заявок министерством формируется состав экспертов из представителей (по согласованию) органов государственной власти края, некоммерческих организаций, научного сообщества, Общественной палаты Хабаровского края, привлекаемых к оценке заявок на безвозмездной основе.

Персональный состав экспертов утверждается распоряжением министерства не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок и размещается на официальном сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения.

Допуск экспертов к заявкам, допущенным к участию в отборе, для проведения оценки заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Оценка каждой заявки, допущенной к участию в отборе (включая информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы,

подтверждающие информацию по каждому критерию оценки), осуществляется не менее чем тремя экспертами в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок.

Результаты оценки заявок указываются экспертами в оценочной ведомости по форме, утвержденной распоряжением министерства (далее – оценочная ведомость).

Оценочные ведомости, заверенные подписью экспертов, представляются в министерство нарочным или по адресу электронной почты министерства с последующим представлением нарочным не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Эксперты осуществляют оценку заявок по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Описание и весовое значение критерия оценки заявок
1	2	3

Услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ

- | | |
|--|--|
| <p>1. Обеспечение доступности качественного образования (услуг в сфере образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий доступности для всех категорий детей - применение информационных технологий участником отбора с использованием электронных образовательных ресурсов - создание условий, позволяющих обучающимся детям осваивать образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями - обеспечение родителям (законным представителям) и обучающимся детям возможности для выбора образовательной программы (индивидуальный учебный план, изучение предметов на профильном уровне) - организация индивидуальной работы с обучающимися детьми (одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми-мигрантами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации) | <p>количество баллов от 0 до 100:</p> <p>создаются условия доступности для всех категорий детей (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>участником отбора применяются информационные технологии с использованием электронных образовательных ресурсов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>создаются условия, позволяющие обучающимся детям осваивать образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>родителям (законным представителям) и обучающимся детям обеспечивается возможность для выбора образовательной программы (индивидуальный учебный план, изучение предметов на профильном уровне) (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>организуется индивидуальная работа с обучающимися детьми (одаренными детьми, детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации) (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> |
| <p>2. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие письменных отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг | <p>количество баллов от 0 до 30:</p> <p>представлено не менее 5 письменных отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг (30 баллов);</p> <p>не представлено отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг (0 баллов)</p> |
| <p>3. Реализация мероприятий (программ) по сохранению и укреплению здоровья детей:</p> | <p>количество баллов от 0 до 100:</p> |

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение мероприятий, направленных на создание безбарьерной среды для инвалидов - проведение мероприятий по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни - создание безопасных условий при организации образовательного процесса, разработка паспорта безопасности организации - обеспеченность участника отбора современной инфраструктурой для занятий физической культурой (наличие современной спортивной площадки, спортивных залов) 	<p>выполняются мероприятия, направленные на создание безбарьерной среды для инвалидов (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>проводятся мероприятия по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>создаются безопасные условия при организации образовательного процесса, разработан паспорт безопасности организации (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>участник отбора обеспечен современной инфраструктурой для занятий физической культурой (наличие современной спортивной площадки, спортивных залов) (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p>
4.	<p>Информационная открытость и эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у участника отбора официального сайта, размещение на официальном сайте актуальной информации о предоставляемых услугах в сфере образования, информации по результатам образовательной деятельности (отчетов) - обеспечение доступа обучающихся детей и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам участника отбора (иным сайтам, страницам в сети "Интернет") 	<p>количество баллов от 0 до 40:</p> <p>участник отбора имеет официальный сайт, на официальном сайте размещается актуальная информация о предоставляемых услугах в сфере образования, информация по результатам образовательной деятельности (отчеты) (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
5.	<p>Использование дистанционных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>количество баллов от 0 до 40:</p> <p>реализуется дистанционная форма обучения по имеющимся программам (да – 20 баллов, нет – 0 баллов);</p> <p>осуществляется публикация методических материалов на официальном сайте участника отбора (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
6.	<p>Кадровое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение оптимальной укомплектованности участника отбора кадрами, подтвержденной копиями трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера (40 процентов административно-управленческого и вспомогательного персонала к 60 процентам основного персонала) - обеспечение соответствия квалификации работников участника отбора и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, занимаемым должностям 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>обеспечена оптимальная укомплектованность участника отбора кадрами, подтвержденная копиями трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера (40 процентов административно-управленческого и вспомогательного персонала к 60 процентам основного персонала) (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>обеспечено соответствие квалификации работников участника отбора и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, занимаемым должностям (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p>
7.	<p>Обеспечение безопасности участником отбора в организации в соответствии с паспортом безопасности</p>	<p>количество баллов от 0 до 10:</p> <p>участником отбора обеспечивается безопасность в организации в соответствии с паспортом безопасности (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p>
8.	<p>Эффективность финансово-экономической деятельности:</p>	<p>количество баллов от 0 до 60:</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - непревышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда 30 процентов включительно - участие в конкурсах на получение грантов, субсидий в форме грантов - осуществление повышения заработной платы работников участника отбора за счет привлечения иных средств 	<p>предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда не превышает 30 процентов включительно (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>осуществляется участие в отборах на получение грантов, субсидий в форме грантов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>повышение заработной платы работников участника отбора осуществляется за счет привлечения иных средств (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
9.	<p>Наличие у участника отбора программы развития, соответствующей профилю оказания услуг в сфере образования, со сроками ее исполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие принятой (утвержденной, согласованной) программы развития с плановым мониторингом показателей результативности по годам и осуществление ее исполнения 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>программа развития с плановым мониторингом показателей результативности по годам принята (утверждена, согласована) и исполняется (20 баллов);</p> <p>программа развития отсутствует или не исполняется (0 баллов)</p>
10.	<p>Соблюдение законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушений законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности, отсутствие не выполненных в установленный срок предписаний надзорных органов 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>отсутствуют нарушения законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности, отсутствуют не выполненные в установленный срок предписания надзорных органов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
11.	<p>Организация работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней (смотри, конкурсы, фестивали, соревнования, олимпиады и прочее) - наличие победителей, призеров мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней (смотри, конкурсы, фестивали, соревнования, олимпиады и прочее) 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>участие в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней (смотри, конкурсы, фестивали, соревнования, олимпиады и прочее) (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>наличие победителей, призеров мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней (смотри, конкурсы, фестивали, соревнования, олимпиады и прочее) (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p>
12.	<p>Отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная и итоговая диагностика):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие системы учета и контроля индивидуальных образовательных результатов обучающихся детей по всем направлениям деятельности у участника отбора 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>наличие системы учета и контроля индивидуальных образовательных результатов обучающихся детей по всем направлениям деятельности у участника отбора (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
Услуги по организации отдыха и оздоровления детей		
1.	<p>Обеспечение доступности качественного образования (услуг в сфере образования):</p>	<p>количество баллов от 0 до 100:</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий доступности для всех категорий детей - применение информационных технологий участником отбора с использованием электронных образовательных ресурсов - создание условий, позволяющих обучающимся детям осваивать образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями - обеспечение родителям (законным представителям) и обучающимся детям возможности для выбора образовательной программы (индивидуальный учебный план, изучение предметов на профильном уровне) - организация индивидуальной работы с обучающимися детьми (одаренными детьми, детьми, имеющими проблемы со здоровьем) 	<p>создаются условия доступности для всех категорий детей (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>применяются информационные технологии участником отбора с использованием электронных образовательных ресурсов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>создаются условия, позволяющие обучающимся детям осваивать образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>родителям (законным представителям) и обучающимся детям обеспечивается возможность для выбора образовательной программы (индивидуальный учебный план, изучение предметов на профильном уровне) (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>организуется индивидуальная работа с обучающимися детьми (одаренными детьми, детьми, имеющими проблемы со здоровьем) (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
2.	<p>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие письменных отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг 	<p>количество баллов от 0 до 30:</p> <p>представлено не менее 5 письменных отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг (30 баллов);</p> <p>не представлено отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг (0 баллов)</p>
3.	<p>Реализация мероприятий (программ) по сохранению и укреплению здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение мероприятий, направленных на создание безбарьерной среды для инвалидов - проведение мероприятий по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни - создание безопасных условий при организации образовательного процесса, разработка паспорта безопасности организации - обеспеченность участника отбора современной инфраструктурой для занятий физической культурой (наличие современной спортивной площадки, спортивных залов) 	<p>количество баллов от 0 до 100:</p> <p>выполняются мероприятия, направленные на создание безбарьерной среды для инвалидов (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>проводятся работы по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>создаются безопасные условия при организации образовательного процесса, разработан паспорт безопасности организации (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>участник отбора обеспечен современной инфраструктурой для занятий физической культурой (наличие современной спортивной площадки, спортивных залов) (да – 25 баллов, нет – 0 баллов)</p>
4.	<p>Информационная открытость и эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у участника отбора официального сайта, размещение на официальном сайте актуальной информации о предоставляемых услугах в сфере образования 	<p>количество баллов от 0 до 60:</p> <p>участник отбора имеет официальный сайт, на официальном сайте размещается актуальная информация о предоставляемых услугах в сфере образования (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступа обучающихся детей и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам участника отбора (иным сайтам, страницам в сети "Интернет") - реализация дистанционной формы обучения по имеющимся программам, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 	<p>обеспечивается доступ обучающихся детей и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам участника отбора (иным сайтам, страницам в сети "Интернет") (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>реализуется дистанционная форма обучения по имеющимся программам, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
5.	<p>Кадровое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение оптимальной укомплектованности участника отбора кадрами, подтвержденной копиями трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера (40 процентов административно-управленческого и вспомогательного персонала к 60 процентам основного персонала) - обеспечение соответствия квалификации работников участника отбора и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, занимаемым должностям 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>обеспечена оптимальная укомплектованность участника отбора кадрами, подтвержденная копиями трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера (40 процентов административно-управленческого и вспомогательного персонала к 60 процентам основного персонала) (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>обеспечено соответствие квалификации работников участника отбора и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, занимаемым должностям (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p>
6.	<p>Обеспечение комплексной безопасности участником отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности участником отбора в организации в соответствии с паспортом безопасности - организация мер по антитеррористической защите участником отбора в организации 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>участником отбора обеспечивается безопасность в организации в соответствии с паспортом безопасности (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>участником отбора организованы меры по антитеррористической защите организации (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p>
7.	<p>Эффективность финансово-экономической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непревышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда 30 процентов включительно - участие в отборах на получение грантов, субсидий в форме грантов - осуществление повышения заработной платы работников участника отбора за счет привлечения иных средств 	<p>количество баллов от 0 до 60:</p> <p>предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда не превышает 30 процентов включительно (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>осуществляется участие в отборах на получение грантов, субсидий в форме грантов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>повышение заработной платы работников участника отбора осуществляется за счет привлечения иных средств (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
8.	<p>Наличие у участника отбора программы развития, соответствующей профилю оказания услуг в сфере образования, со сроками ее исполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие принятой (утвержденной, согласованной) программы развития с плановым мониторингом показателей результативности по годам и осуществление ее исполнения 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>программа развития с плановым мониторингом показателей результативности по годам принята (утверждена, согласована) и исполняется (20 баллов);</p> <p>программа развития отсутствует или не исполняется (0 баллов)</p>
9.	<p>Соблюдение законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом</p>	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>отсутствуют нарушения законодательства в образовательной и иной предусмотренной</p>

1	2	3
	(учредительным договором) деятельности: - отсутствие нарушений законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности, отсутствие не выполненных в установленный срок предписаний надзорных органов	уставом (учредительным договором) деятельности, отсутствуют не выполненные в установленный срок предписания надзорных органов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)
10.	Организация каникулярного отдыха: - организуется(ются) загородный(е) оздоровительный(е) лагерь(я) - организуется(ются) оздоровительный(е) лагерь(я) с дневным пребыванием - организуется(ются) программа(ы), профильный(е) лагерь(я) (смена(ы) в каникулярный период	количество баллов от 0 до 60: организуется(ются) загородный(е) оздоровительный(е) лагерь(я) (да – 20 баллов, нет – 0 баллов) организуется(ются) оздоровительный(е) лагерь(я) с дневным пребыванием (да – 20 баллов, нет – 0 баллов) организуется(ются) программа(ы), профильный(е) лагерь(я) (смена(ы) в каникулярный период (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)
Услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья		
1.	Обеспечение доступности качественного образования (услуг в сфере образования): - создание условий доступности для всех категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание безбарьерной среды - применение информационных технологий участником отбора с использованием электронных образовательных ресурсов - организация индивидуальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	количество баллов от 0 до 60: создаются условия доступности для всех категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создается безбарьерная среда (да – 20 баллов, нет – 0 баллов) участником отбора применяются информационные технологии с использованием электронных образовательных ресурсов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов) организуется индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере образования: - наличие письменных отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг	количество баллов от 0 до 30: представлено не менее 5 письменных отзывов получателей услуг в сфере образования, удовлетворенных качеством предоставленных услуг (30 баллов); не представлено отзывов получателей услуги, удовлетворенных качеством предоставленных услуг (0 баллов)
3.	Информационная открытость и эффективное использование современных образовательных технологий: - наличие у участника отбора официального сайта, размещение на официальном сайте актуальной информации о предоставляемых услугах в сфере образования - обеспечение доступа обучающихся детей и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам участника отбора (иным сайтам, страницам в сети "Интернет")	количество баллов от 0 до 40: участник отбора имеет официальный сайт, на официальном сайте размещается актуальная информация о предоставляемых услугах в сфере образования (да – 20 баллов, нет – 0 баллов) обеспечивается доступ детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам участника отбора (иным сайтам, страницам в сети "Интернет") (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)

1	2	3
	<p>4. Кадровое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение оптимальной укомплектованности участника отбора кадрами, подтвержденной копиями трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера (40 процентов административно-управленческого и вспомогательного персонала к 60 процентам основного персонала) - обеспечение соответствия квалификации работников участника отбора и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, занимаемым должностям <p>5. Обеспечение комплексной безопасности участником отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности участником отбора в организации в соответствии с паспортом безопасности - организация мер по антитеррористической защите участником отбора в организации <p>6. Эффективность финансово-экономической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непревышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда 30 процентов включительно - участие в отборах на получение грантов, субсидий в форме грантов - осуществление повышения заработной платы работников участника отбора за счет привлечения иных средств <p>7. Наличие у участника отбора программы развития, соответствующей профилю оказания услуг в сфере образования, со сроками ее исполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие принятой (утвержденной, согласованной) программы развития с плановым мониторингом показателей результативности по годам и осуществление ее исполнения <p>8. Соблюдение законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушений законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности, отсутствие не выполненных в установленный срок предписаний надзорных органов 	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>обеспечена оптимальная укомплектованность участника отбора кадрами, подтвержденная копиями трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера (40 процентов административно-управленческого и вспомогательного персонала) (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>обеспечено соответствие квалификации работников участника отбора и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, занимаемым должностям (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>участником отбора обеспечивается безопасность в организации в соответствии с паспортом безопасности (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>организованы меры по антитеррористической защите участником отбора в организации (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>количество баллов от 0 до 60:</p> <p>предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда не превышает 30 процентов включительно (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>осуществляется участие в отборах на получение грантов, субсидий в форме грантов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>повышение заработной платы работников участника отбора осуществляется за счет привлечения иных средств (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p> <p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>программа развития с плановым мониторингом показателей результативности по годам принята (утверждена, согласована) и исполняется (20 баллов);</p> <p>программа развития отсутствует или не исполняется (0 баллов)</p> <p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>отсутствуют нарушения законодательства в образовательной и иной предусмотренной уставом (учредительным договором) деятельности, отсутствуют не выполненные в установленный срок предписания надзорных органов (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>

1	2	3
9.	<p>Проведение комплексных психолого-медико-педагогических обследований детей с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>- проведение комплексных психолого-медико-педагогических обследований детей с ограниченными возможностями здоровья с подготовкой по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций</p>	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>проводятся комплексные психолого-медико-педагогические обследования детей с ограниченными возможностями здоровья с подготовкой по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>
10.	<p>Проведение психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>количество баллов от 0 до 20:</p> <p>осуществляются психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов детей с ограниченными возможностями здоровья (да – 20 баллов, нет – 0 баллов)</p>

4.17. Расчет суммы баллов, присвоенных участнику отбора по результатам оценки заявок с применением балльной системы (Сб), осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня представления экспертами оценочных ведомостей (далее также – расчет суммы баллов) по следующей формуле:

$$Cб = \frac{\sum B_i}{Чэ},$$

где:

B_i – сумма баллов, присвоенных экспертами по i -му критерию оценки заявок;

$\sum B_i$ – сумма баллов, присвоенных заявке по всем критериям оценки заявок;

$Чэ$ – количество экспертов, принимавших участие в оценке заявок.

4.18. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления экспертами оценочных ведомостей министерство формирует список победителей отбора по итогам расчета суммы баллов (далее – список победителей).

В список победителей включаются участники отбора, которым присвоено 250 и более баллов.

4.19. Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования списка победителей министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – в случае включения участника отбора в список победителей;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если участник отбора не включен в список победителей;

3) о признании отбора несостоявшимся – в случае, указанном в подпункте 3 пункта 4.15 настоящего раздела.

4.20. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев оценки заявок; предусмотренных пунктом 4.16 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о включении в список победителей;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора.

4.21. Субсидия распределяется между победителями отбора пропорционально размерам планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.22. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."
