



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2024 г. № 231-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова "далее – край" заменить словами "далее также – край";

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5. Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты усыновитель лично или через представителя по истечении одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) представляет в министерство социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) заявление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление и официальный сайт соответственно):

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи;

2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность усыновителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если обращается представитель усыновителя);
- 3) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- 4) в случае усыновления (удочерения) ребенка супругами:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность второго из супругов;
 - б) заявление о согласии второго из супругов на получение единовременной денежной выплаты другим супругом;
 - в) свидетельство о заключении брака (в случае государственной регистрации брака за пределами Российской Федерации);
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте.

Усыновитель вправе представить по собственной инициативе сведения о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации. Непредставление усыновителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты.

В случае непредставления усыновителем по собственной инициативе сведений о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка, в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте (далее также – документы), запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении работник министерства (многофункционального центра) снимает с них копии, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются усыновителю (представителю усыновителя) в день их представления.

При направлении заявления и документов с использованием ЕПГУ или Портала усыновителем (представителем усыновителя) направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность усыновителя (представителя усыновителя), не требуется.

Заявление и документы, поданные усыновителем лично либо через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала, регистрируются в день их поступления в министерство.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, в том числе поступивших с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты с обоснованием причин отказа направляется усыновителю министерством в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо электронного документа по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.";

3) в пункте 7 слова "Правовой акт" заменить словами "Решение о назначении единовременной денежной выплаты";

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Единовременная денежная выплата перечисляется министерством на счет усыновителя, открытый в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору усыновителя, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.";

5) приложения № 1, 2 признать утратившими силу.

Врио Губернатора,
Председателя
Правительства края




Д.В. Демешин