



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2024 г. № 202-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 мая 2024 г. № 202-пр

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета
на увеличение уставного фонда краевого государственного унитарного
предприятия "Региональные коммунальные системы"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета государственному унитарному предприятию "Региональные коммунальные системы" на увеличение уставного фонда (далее также – субсидия и получатель субсидии соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, определенных уставом получателя субсидии.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

4) представление получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

5) возврат субсидии в краевой бюджет в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. В срок не позднее 15 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты получателя субсидии (далее – заявка);

2) гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его уставом (далее – иное уполномоченное лицо);

4) копию решения об увеличении уставного фонда, принятого в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее – решение об увеличении уставного фонда).

Если документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Документы должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом.

Представленные на бумажном носителе документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.4. Документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.5. В целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования

государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.6. Министерство рассматривает документы, а также информацию (сведения), полученную в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, формирует и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения для подписания;

2) в случае наличия одного или несколько оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта получатель субсидии вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

Решения, указанные в подпункте 2 пункта 2.6, абзацах третьем, пятом пункта 2.9 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего следующие положения:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2) обязательство получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат или возврате указанных средств, предоставленных из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 декабря 2022 г. № 685-пр.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 настоящего раздела.

2.9. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением об увеличении уставного фонда, не превышающем доведенных до министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет

получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 настоящего раздела.

2.12. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда получателя субсидии в размере не менее размера предоставленной субсидии.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о перемене лица в обязательстве вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику проект дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в двух экземплярах для подписания;

2) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в случае согласия с положениями, определенными дополнительным соглашением, представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

3) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр дополнительного соглашения правопреемнику;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в случае несогласия с положениями, определенными дополнительным соглашением, представляет в министерство письменный отказ от его заключения;

5) в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, или поступления от правопреемника письменного отказа от его заключения министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает получателю субсидии на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дополнительное соглашение о расторжении соглашения в двух экземплярах для подписания и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе посредством почтовой связи либо нарочным по формам, установленным типовой формой, ежеквартально в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) непредставление (представление не в полном объеме)

отчетов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о результате.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (далее – акт), и в течение трех рабочих дней со дня составления акта направляет его получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в акте, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение

15 рабочих дней со дня его получения.

В случае неперечисления в краевой бюджет субсидии, подлежащей возврату в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.8. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
