



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2024 г. № 216-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 31 мая 2024 г. № 216-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 января 2020 г. № 23-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее также – Организация) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края (далее также – субсидия и край соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр (далее – Государственная программа), а именно:

1) реализация регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта в крае";

2) реализация регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

3) реализация комплекса мероприятий по информированию потенциальных партнеров о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале Хабаровского края.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных уставом Организации, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных

пунктом 1.2 настоящего раздела (далее – уставная деятельность).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются:

1) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета;

2) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации (приложение № 10 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316) на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого:

1) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее – типовая форма министерства финансов края), – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета;

2) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – типовая форма Министерства финансов РФ и система "Электронный бюджет" соответственно) – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, установленным разделом III

требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 (далее – Требования);

2) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

5) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.20 настоящего раздела, пунктами 3.8, 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 19 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии (далее – заявление);

2) копии устава Организации, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения (в случае, если ранее такие копии в министерство не представлялись);

3) смету расходов Организации (далее – смета), составленную в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) общие сведения об Организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных разделом III Требований, а также требований, установленных подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

6) копии сертификата, подтверждающего сертификацию системы менеджмента качества услуг Организации, а также документа о проведении ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества в течение срока действия сертификата;

7) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – иное уполномоченное лицо).

#### 2.4. Требования, предъявляемые к смете:

1) смета составляется в произвольной форме, утверждается руководителем Организации и согласовывается Советом Организации;

2) предусмотренные сметой расходы (направления расходования) должны соответствовать мероприятиям по реализации уставной деятельности Организации, осуществляемым в целях реализации мероприятий Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Организация, а также направлениям расходов, указанным в пункте 2.18 настоящего раздела;

3) в случае если смета включает направления расходования, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, смета составляется и согласовывается с акционерным обществом "Российский экспортный центр" с соблюдением положений Требований.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

Если документы содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.6. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право

действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.7. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела:

- направляет Организации проект соглашения для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) (в случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой министерства финансов края);

- формирует и направляет Организации проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания (в случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии; установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

6) непоступление в министерство в срок, установленный абзацем первым подпункта 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Организацией;

7) неподписание Организацией соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым подпункта 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела, или решений, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2.13.1, абзацем пятым подпункта 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела, Организация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.11. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.8, абзаце пятом подпункта 2.13.1, абзаце пятом подпункта 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях с обоснованием причины их принятия направляются посредством СЭД Организации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие обязательные положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, составленный в соответствии со сметой (далее – план-график);

2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Организации о включении в договоры, заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.20 настоящего раздела, расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не



использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.13.1, абзацем третьим подпункта 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела.

2.13. Организация:

2.13.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, подписанного Организацией проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Организации.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, подписанного Организацией проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 6 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.13.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения, указанного в абзаце третьем подпункта "а" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

В случае подписания Организацией проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания Организацией проекта соглашения в системе

"Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 7 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. Субсидия предоставляется Организации в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.15. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовыми формами министерства финансов края и Министерства финансов РФ соответственно, в следующем порядке:

2.15.1. В случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой министерства финансов края:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Организации посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего

новые условия, или непредставления Организацией проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, направляет Организации посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

б) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Организации.

2.15.2. В случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Организации для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет" в случае согласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, или неподписания Организацией в системе "Электронный бюджет" проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, направляет Организации для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

б) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Организацией дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.16. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в

соглашение, предусматривающего увеличение размера субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется в случае внесения изменений в смету, приводящих к увеличению общей суммы затрат на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, с одновременным пропорциональным увеличением значений результатов предоставления субсидии.

Актуализированная редакция сметы представляется Организацией в министерство в течение двух рабочих дней с даты согласования Советом Организации изменений в смету.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовыми формами министерства финансов края и Министерства финансов РФ соответственно в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 подпункта 2.15.1, подпунктами 2 – 6 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 настоящего раздела соответственно.

В случае внесения изменений в смету, которые не приводят к увеличению суммы затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключение дополнительного соглашения не требуется.

2.17. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, – проведение ежегодного краевого конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края";

2) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Организации;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг, оказанных Организацией;

- объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства по экспортным контрактам, заключенным при поддержке Организации;

3) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- количество международных мероприятий торгово-экономической и инвестиционной направленности, проведенных в целях формирования продвижения образа края как привлекательного внешнеторгового партнера;

- количество выпущенных информационно-справочных материалов о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края (буклетов, брошюр, каталогов и других информационно-справочных материалов), презентационно-имиджевой продукции (пакетов, папок, блокнотов, ручек, сувениров и другой презентационно-имиджевой продукции);

- количество материалов (статей, публикаций) о торгово-

экономическом и инвестиционном потенциале края, размещенных в отечественных и зарубежных электронных и печатных средствах массовой информации.

2.18. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком, установленным соглашением.

2.19. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат расходы по следующим направлениям:

1) оплата труда, в том числе премиальные выплаты, и начисления на выплаты по оплате труда;

2) приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

3) командировочные расходы, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4) приобретение расходных материалов;

5) услуги связи;

6) коммунальные услуги, в том числе аренда помещений;

7) прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Организации (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

8) оказание информационно-аналитических, образовательных, консультационных, организационных мер поддержки внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), содействия выходу СМСП на международные рынки и привлечению инвестиций;

9) организация и проведение обучающих мероприятий для экспортно ориентированных СМСП, в том числе семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий;

10) организация и проведение выставочно-конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, а также с организацией участия Хабаровского края, предприятий и организаций края в выставочно-конгрессных мероприятиях;

11) оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров (работ, услуг) для целей осуществления уставной деятельности Организации;

12) продвижение информации об Организации в средствах массовой информации посредством сети "Интернет", в том числе обеспечение работы сайта Организации, включая его модернизацию, продвижение аккаунтов Организации в социальных сетях в сети "Интернет", информационное

сопровождение проводимых Организацией мероприятий;

13) внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и прочие аналогичные расходы;

14) организация по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации мероприятий в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности центров поддержки экспорта, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов;

15) организация и проведение ежегодного краевого конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края", в том числе: информационное сопровождение; аренда помещений для проведения конкурса и его техническое оснащение; закупка (изготовление) призов победителям и призерам конкурса из числа СМСП в соответствии с пунктом 10.5 раздела III Требований; организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров конкурса;

16) предоставление СМСП услуг в соответствии с разделом IV Требований, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

17) разработка мультимедийных продуктов для использования в презентациях о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края в Российской Федерации и за рубежом;

18) разработка и издание информационно-справочных материалов о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края (буклетов, брошюр, каталогов и других информационно-справочных материалов), презентационно-имиджевой продукции (пакетов, папок, блокнотов, ручек, сувениров и другой презентационно-имиджевой продукции);

19) подготовка и размещение в отечественных и зарубежных электронных и печатных средствах массовой информации материалов о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края;

20) иные расходы на обеспечение уставной деятельности Организации в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными сметой.

2.20. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой является остаток субсидии при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о

возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.21. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 подпункта 2.15.1, подпунктами 2 – 6 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 настоящего раздела соответственно.

2.22. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации Организации в форме разделения, выделения или о ликвидации направляет посредством СЭД (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме министерства финансов края либо в типовой форме Министерства финансов РФ, следующую отчетность:

1) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в году предоставления субсидии:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением пояснительной записки в произвольной форме, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления

субсидии:

а) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – годовой отчет) с приложением:

- пояснительной записки в произвольной форме, содержащей обоснование в отношении достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 календарных дней со дня их регистрации в министерстве на предмет соответствия формам, установленным соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 календарных дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Организацией отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих



признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не

устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле (далее – требование):

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году (без учета остатка субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

$S_i$  – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем четырнадцатым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.12. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код

бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.13. Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результатов):

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов, должны быть представлены Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных Организацией документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов, устанавливаются приказом министерства.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края

Форма

## УТВЕРЖДАЮ

Директор автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

об автономной некоммерческой организации  
"Центр координации поддержки экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края"

1.	Полное наименование Организации с указанием организационно-правовой формы	
2.	Адрес:	
	юридический	
	почтовый	
3.	Информация о помещении Организации (необходимо приложить 3 – 4 фотографии с разрешением не менее 300 dpi, в том числе офисного помещения и созданных рабочих мест, производственных площадей и оборудования (при наличии), зала для проведения встреч, семинаров и тренингов):	
	право пользования помещением Организации: аренда, субаренда, собственность, безвозмездное пользование (приложить документ на право пользования помещением: свидетельство о собственности, договор аренды, субаренды, соглашение о безвозмездном пользовании)	
	площадь занимаемых Организацией офисных помещений (кв. метров)	
	наличие беспрепятственного доступа в помещение Организации для людей с ограниченными возможностями	
	помещение Организации не располагается в подвальном помещении	

4.	Информация о руководителе Организации (необходимо приложить приказ о назначении руководителя Организации):	
	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
5.	Контактные данные Организации:	
	телефон, факс (с указанием кода города)	
	адрес электронной почты	
	адрес сайта Организации в сети "Интернет"	
6.	Количество сотрудников Организации (человек) (приложить штатное расписание, должностные инструкции)	
7.	Информация о сотрудниках Организации (для каждого):	
	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
8.	Сведения, подтверждающие сертификацию системы менеджмента качества услуг Организации, а также сведения о проведении ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества в течение срока действия сертификата	

Директор автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."