



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2024 г. № 201-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 25 июня 2021 г. № 257-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 25 июня 2021 г. № 257-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:".

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 июня 2021 г. № 257-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 мая 2024 г. № 201-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 25 июня 2021 г. № 257-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии в виде имущественного взноса на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда" в виде имущественного взноса (далее – субсидия и Центр соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда" (приложение № 41 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316) (далее – Правила).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего:

1) реализацию проектов по направлению "Бережливое производство" в учреждениях, осуществляющих деятельность в области образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, культуры, физической культуры и спорта (далее – учреждения социальной сферы);

2) достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда"

(далее – национальный проект), в рамках государственной программы Хабаровского края "Стратегическое планирование и повышение производительности труда в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 494-пр.

1.4. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Хабаровского края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – соглашение и система "Электронный бюджет" соответственно):

1) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее также – край), – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего раздела (далее – типовая форма министерства финансов края);

2) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего раздела (далее – типовая форма Министерства финансов Российской Федерации).

1.5. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

1) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего раздела, – средства краевого бюджета;

2) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего раздела, – средства краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного Правительством края с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности), в том числе деятельности "фабрики процессов", по направлениям, предусмотренным пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученной субсидии иностранной валюты;

3) согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

3) Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Центр не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра;

9) Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3. В целях получения субсидии Центр в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и счета для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) смету планируемых расходов Центра, составленную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – смета);

3) гарантийное письмо о соблюдении Центром требований, установленных подпунктами 2, 3 (о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 9 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом (далее – иное уполномоченное лицо).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и

пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Центр в течение 10 рабочих дней со дня представления документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Центром является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к смете:

- смета составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается директором Центра по согласованию с Советом Центра;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии;

- предусмотренные сметой направления расходования должны соответствовать видам уставной деятельности Центра.

2.7. Министерство в день поступления документов, представленных Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.8. Министерство в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов, представленных Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 8 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, – формирует и направляет Центру проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Центру посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Центром срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

5) неподписание Центром соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела Центр вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.11. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.8, абзаце втором пункта 2.14, пункте 2.15 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие обязательные положения:

1) объем и целевое назначение субсидии;

2) согласие Центра на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Центра о включении в договоры, заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником

финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Центром в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Центру в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 настоящего раздела.

2.13. Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

2.14. В случае подписания Центром проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.15. В случае неподписания Центром проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.9 настоящего раздела и направляет Центру посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.16. Субсидия предоставляется Центру в объеме, указанном в заявлении, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в заявлении объем запрашиваемой субсидии менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявлении.



2.17. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой министерства финансов края (в случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой министерства финансов края) или типовой формой Министерства финансов Российской Федерации (в случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой Министерства финансов Российской Федерации), в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Центру для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет" в случае согласия Центра с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Центра с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, или неподписания Центром дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, направляет Центру для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром в системе "Электронный бюджет" проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.18. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – количество реализованных проектов по направлению "Бережливое производство" в учреждениях

социальной сферы;

2) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда (единиц);

- доля предприятий, удовлетворенных работой Центра (процентов);

- количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с Центром) (человек);

- количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с Центром) (единиц).

2.19. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.14 настоящего раздела.

2.20. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат следующие расходы:

- оплата труда сотрудников Центра, включая начисления на выплаты по оплате труда, с учетом методических рекомендаций "Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации", утверждаемых генеральным директором автономной некоммерческой организации "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда";

- расходы, связанные со служебными командировками сотрудников Центра, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- приобретение расходных материалов;

- оплата услуг связи, коммунальных услуг, аренды помещений, приобретения и обслуживания офисной техники, клининга, бухгалтерского, юридического сопровождения;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности

Центра (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

- оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов;

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для осуществления видов уставной деятельности, в соответствии со сметой планируемых расходов на текущий финансовый год;

- оплата расходов по подготовке (обучению) сотрудников Центра, в том числе дополнительных сотрудников Центра (в случае увеличения штатного расписания), повышению квалификации сотрудников Центра;

- оплата услуг по организации "фабрики процессов";

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для функционирования "фабрики процессов" (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду).

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Центра (далее – правопреемник), информации о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Центром, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.17 настоящего раздела.

2.23. В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Центра формирует и направляет Центру и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Центром остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Центр представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по формам, установленным соглашением в соответствии с типовой формой министерства финансов края (в случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой министерства финансов края) или типовой формой Министерства финансов Российской Федерации (в случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой Министерства финансов Российской Федерации):

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Центр ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство на бумажном носителе нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – отчетные документы).

Отчетные документы должны быть:

- подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение отчетных документов от имени Центра;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для отчетных документов, содержащих более одного листа).

3.3. В день поступления отчетов, представленных Центром в

соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), отчетных документов министерство регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

Отчеты рассматриваются министерством не позднее 30 календарных дней со дня их регистрации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

Отчетные документы рассматриваются министерством не позднее 30 календарных дней со дня их регистрации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов министерство не позднее 35 календарных дней со дня их регистрации принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов и (или) отчетных документов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и (или) отчетных документов и о составлении акта о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются:

1) несоответствие представленных Центром отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) несоответствие представленных Центром отчетных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих

признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение двух рабочих дней со дня составления акта направляет его Центру заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Центру требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение трех рабочих дней со дня установления факта неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Центру требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме (V), рассчитанном по формуле (далее – требование):

$$V = V_j \times p/n \times k,$$

где:

$V_j$  – размер субсидии, предоставленный Центру в отчетном финансовом году;

$p$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент сокращения размера субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / p,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.12. Центр обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.13. В случае невозврата Центром в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, пунктом 3.12 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании с Центра указанных средств.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Центром, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Центром, обязано осуществить возврат полученных средств в течение

10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии  
в виде имущественного вклада  
на создание и ведение уставной  
деятельности автономной  
некоммерческой организации  
"Региональный центр компетенций  
Хабаровского края в сфере  
производительности труда"

Форма

## УТВЕРЖДЕНА

приказом директора  
автономной некоммерческой  
организации "Региональный центр  
компетенций Хабаровского края  
в сфере производительности труда"

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(согласована Советом  
автономной некоммерческой  
организации "Региональный центр  
компетенций Хабаровского края  
в сфере производительности труда"

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## СМЕТА

планируемых расходов автономной некоммерческой организации  
"Региональный центр компетенций Хабаровского края  
в сфере производительности труда"  
на 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)			
			всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федеральный бюджет	внебюджетные источники*
1	2	3	4	5	6	7

\*Под внебюджетными источниками понимаются добровольные взносы, пожертвования, иные источники доходов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
"Региональный центр компетенций  
Хабаровского края в сфере  
производительности труда"

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г."