



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 г. № 188-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр "О порядке оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе"

В целях реализации абзаца пятого подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр "О порядке оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "О порядке предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой";

2) преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:

"В целях реализации абзаца пятого подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", предоставления многодетным семьям дополнительных мер социальной поддержки, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой.";

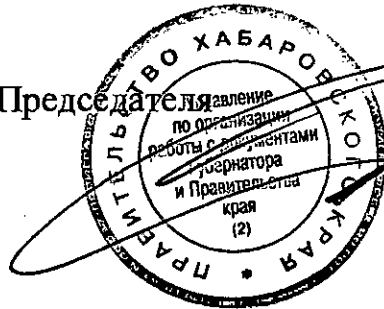
3) в пункте 2 слова "оказанию единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе (далее – единовременная материальная помощь)" заменить словами "предоставлению единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных

занятий и спортивной формой (далее – единовременная выплата)";

4) в пунктах 3, 4 слова "оказание единовременной материальной помощи" в соответствующем падеже заменить словами "предоставление единовременной выплаты" в соответствующем падеже.

2. Внести изменение в Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 мая 2024 г. № 188-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 6 июня 2012 г. № 180-пр

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты  
для обеспечения детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных организациях,  
одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой (далее – единовременная выплата).

Для целей настоящего Порядка под детьми-школьниками понимаются дети из многодетных семей, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край), обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в федеральных законах и нормативных правовых актах края.

2. Право на предоставление единовременной выплаты имеет один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории края, на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка-школьника (далее – родитель).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Единовременная выплата не предоставляется на детей-школьников, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях, предоставляющих услуги в стационарной форме социального обслуживания.

3. Единовременная выплата выплачивается родителю один раз за текущий календарный год в размере 5 000 рублей.

4. Единовременная выплата предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – Центр) в период с 1 по 31 августа текущего календарного года в беззаявительном порядке на основании сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", используемой Центрами (далее – АИС ЭСРН), путем перечисления на личный счет родителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт родителя, сведения о которых имеются в Центре.

В случае отсутствия в Центре сведений о личном счете родителя, открытом в российской кредитной организации, реквизитов платежной карты национальной системы платежных карт родителя денежные средства выплачиваются через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства родителя.

5. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, имеющие право на предоставление единовременной выплаты, сведения о которых отсутствуют в АИС ЭСРН (далее – заявители), вправе в срок с 1 августа по 1 декабря текущего календарного года обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/1942> (далее – заявление, министерство и официальный сайт соответственно).

6. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) удостоверение многодетной семьи, выданное в соответствии с приказом министерства (при наличии);
- 3) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края (в случае отсутствия у заявителя регистрации на территории края);
- 4) копии свидетельств о рождении детей (в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);
- 5) копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;
- 6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте.

При наличии удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с приказом министерства, документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, заявитель вправе не представлять.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) о рождении ребенка (детей) при государственной регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

4) решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Центр либо краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

8. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается Центром при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются заявителем в Центр лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

10. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской

Федерации порядке. При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник Центра или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления. Оригинал документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, заявителю не возвращается.

При направлении заявления и документов в электронном виде с использованием Портала направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты является день поступления заявления и документов в Центр, многофункциональный центр либо день их подачи с использованием Портала.

Если заявление и документы направляются в Центр посредством почтовой связи, то днем обращения за предоставлением единовременной выплаты является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

11. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней со дня направления уведомления о необходимости представления недостающих документов.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается руководителем Центра в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, указанное решение принимается руководителем Центра в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов либо со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданами в полном объеме документов в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем документов;

4) наличие решения о предоставлении единовременной выплаты в текущем календарном году;

5) представление заявления за пределами срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Центр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с обоснованием причин отказа. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием Портала.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. Единовременная выплата перечисляется Центром на личный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты и поступления денежных средств на указанные цели.

16. Расходы на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке единовременной выплаты осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных для ее выплаты.

17. В случае установления фактов ошибочного назначения единовременной выплаты на основании данных, содержащихся в АИС ЭСРН, либо представления заявителем (представителем заявителя) недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление единовременной выплаты, Центр не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет ее получателю письменное уведомление о возврате необоснованно полученной единовременной выплаты. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной выплаты, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно выплачена единовременная выплата;
- срок, в течение которого получатель единовременной выплаты должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему единовременной выплаты;
- сведения о реквизитах счета Центра, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной единовременной выплаты;
- срок, по истечении которого Центр обращается в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной выплаты.

В случае согласия возратить необоснованно полученную единовременную выплату сумма единовременной выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет Центра.

В случае если сумма необоснованно выплаченной единовременной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет Центра, Центр не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной выплаты.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым расходованием средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством."

---