



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 г. № 190-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления в Хабаровском крае отдельных мер социальной поддержки малоимущим ветеранам боевых действий

В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", в целях социальной поддержки малоимущих ветеранов боевых действий Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Хабаровском крае отдельных мер социальной поддержки малоимущим ветеранам боевых действий.

2. Признать утратившими силу:

пункт 7 подраздела 2 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр;

подпункт 2.2.2.2 подпункта 2.2.2 подпункта 2.2 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 13 августа 2014 г. № 275-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края";

подпункт 3.2 пункта 3 постановления Правительства Хабаровского края от 7 ноября 2020 г. № 468-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 г.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 мая 2024 г. № 190-пр

## ПОРЯДОК

предоставления в Хабаровском крае отдельных мер социальной поддержки малоимущим ветеранам боевых действий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки в виде компенсаций, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела (далее также – компенсации), малоимущим ветеранам боевых действий.

1.2. Право на получение компенсаций имеют ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", проживающие на территории Хабаровского края и имеющие на день обращения за данными компенсациями среднедушевой доход, не превышающий полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемую в Хабаровском крае (далее также – малоимущие ветераны боевых действий и край соответственно).

Проживание малоимущих ветеранов боевых действий на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.3. Малоимущим ветеранам боевых действий предоставляются следующие виды компенсаций:

1) ежемесячная денежная компенсация части расходов на оплату коммунальных услуг (в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом края) в размере 50 процентов (далее также – компенсация расходов на оплату за коммунальные услуги):

а) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов (далее – приборы учета), но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных Правительством края. При отсутствии приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления указанных услуг, установленных Правительством края;

б) оплаты стоимости приобретаемого топлива (в пределах нормативов

потребления, установленных Правительством края) и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

2) ежемесячная денежная компенсация за пользование домашним телефоном (но не более 50 процентов тарифа на предоставление местных телефонных соединений при абонентской системе оплаты услуг местной телефонной связи за неограниченный объем местных телефонных соединений для населения) и радио (далее также – компенсация расходов на оплату за услуги связи);

3) ежемесячная денежная компенсация в размере 50 процентов оплаты за пользование коллективной телевизионной антенной (кроме спутниковых телевизионных антенн и кабельного телевидения) (далее также – компенсация расходов на оплату за пользование антенной).

1.4. Компенсация расходов на оплату за коммунальные услуги не назначается при наличии у малоимущих ветеранов боевых действий подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг).

1.5. Если малоимущий ветеран боевых действий одновременно имеет право на компенсации в соответствии с настоящим Порядком и меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации или края независимо от оснований, по которым они устанавливаются, ему предоставляются либо компенсации в соответствии с настоящим Порядком, либо меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам по выбору малоимущего ветерана боевых действий, за исключением малоимущего ветерана боевых действий, получающего меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

1.6. Назначение компенсации расходов на оплату за пользование антенной производится в случае, если члены семьи малоимущего ветерана боевых действий не пользуются правом на возмещение расходов на оплату указанных услуг в соответствии с краевым законодательством.

1.7. Назначение и выплата компенсаций осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства малоимущих ветеранов боевых действий (далее – Центр социальной поддержки).

## 2. Перечень и порядок подачи документов, необходимых для предоставления компенсаций

2.1. Малоимущие ветераны боевых действий (далее также – заявители) обращаются за назначением компенсаций путем подачи соответствующего заявления в Центр социальной поддержки.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие расходы на приобретенное топливо и транспортные услуги по его доставке (квитанции, договор купли-продажи, акт о факте приобретения топлива с указанием количества и стоимости приобретенного топлива и суммы затрат по его доставке), – в случае проживания заявителя в доме, не имеющем центрального отопления;

4) копия документа, удостоверяющего личность, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, если за предоставлением компенсаций обращается представитель заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных.

Типовые формы заявления и согласия на обработку персональных данных размещены на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru).

2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) о регистрации гражданина Российской Федерации и членов его семьи по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) документы, содержащие сведения о начислениях, произведенных платежах за коммунальные услуги за последний месяц отопительного периода и последний месяц летнего периода перед месяцем подачи заявления;

3) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы;

4) сведения об абонентской плате за услуги связи (телефон, радио), пользование антенной за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

5) сведения о заключении договора об оказании услуг телефонной связи;

6) сведения о заключении договора об оказании услуг радиовещания (договор проводного радиовещания);

7) справку об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Российской Федерации;

8) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении компенсаций.

В случае если заявителем документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены по собственной инициативе, Центр

социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный информационный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела (далее также – документы), заявители подают лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Портала в день регистрации заявления и документов заявителю отправляется уведомление о приеме заявления Центром социальной поддержки в работу.

В случае представления оригиналов документов работник Центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

2.5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, Центр социальной поддержки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет запрос в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) для получения необходимых сведений.

При отсутствии запрашиваемых сведений в ГИС ЖКХ Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации из ГИС ЖКХ направляет заявителю в письменной форме посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости в течение пяти рабочих дней со дня его получения представить документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, указанных в заявлении, и документах, приложенных к заявлению.

2.7. Предоставление компенсаций в части вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

### 3. Предоставление компенсаций

3.1. Заявление и документы регистрируются Центром социальной поддержки не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки.

Днем обращения за предоставлением компенсаций считается день регистрации Центром социальной поддержки заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через

многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При представлении заявления и документов в электронном виде с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается рабочий день, следующий за днем их направления через Портал или Единый портал.

3.2. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается Центром социальной поддержки при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсаций.

3.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсаций принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в Центр социальной поддержки документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсаций принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении компенсаций принимается при отсутствии оснований для отказа в их предоставлении, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении компенсаций принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в их предоставлении, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.4. Центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсаций либо об отказе в их предоставлении направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсаций в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа в их предоставлении.

3.5. Основания для отказа в предоставлении компенсаций:

1) отсутствие права у заявителя на предоставление компенсаций в соответствии с пунктами 1.2, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсаций;

5) получение компенсации расходов на оплату за пользование антенной одним из членов семьи малоимущего ветерана боевых действий.

3.6. Компенсации предоставляются с месяца обращения за ними, но не ранее месяца возникновения права на их предоставление и на срок не более чем на 12 месяцев.

По истечении 12 месяцев компенсации назначаются вновь на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. Компенсации назначаются с месяца обращения, но не ранее срока окончания их выплаты по предыдущему заявлению.

3.7. Предоставление компенсаций приостанавливается в случае, если их получатель выбрал способ получения компенсаций через организацию федеральной почтовой связи, но в течение шести месяцев подряд не получал их по своей вине.

3.8. Предоставление компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги помимо основания, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

1) поступление сведений из ГИС ЖКХ о наличии у получателя компенсаций подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

2) установка получателем компенсаций приборов учета;

3) изменение состава семьи получателя компенсаций.

3.9. Предоставление компенсаций приостанавливается по решению руководителя Центра социальной поддержки с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (установлены) обстоятельства, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела.

3.10. О приостановлении предоставления компенсаций по основаниям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела, о порядке возобновления их предоставления Центр социальной поддержки уведомляет получателя компенсаций в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.11. Для возобновления предоставления компенсаций, приостановленных по основанию, указанному в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель компенсаций представляет в Центр социальной поддержки на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи заявление о возобновлении предоставления компенсаций в свободной форме.

Предоставление компенсаций, выплата которых была приостановлена по основанию, предусмотренному пунктом 3.7 настоящего раздела, осуществляется за весь период приостановления, но не более чем за три года



до месяца обращения за ее возобновлением.

3.12. Предоставление компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, приостановленное по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.8 настоящего раздела, возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления получателя указанной компенсации, при наличии сведений из ГИС ЖКХ об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, полученных по запросу Центра социальной поддержки. Заявление о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги подается в свободной форме в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела.

3.13. Для предоставления компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, выплата которой была приостановлена по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.8 настоящего раздела, получатель компенсации подает заявление по типовой форме и документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Заявление подается в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. Выплата компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги возобновляется с месяца ее приостановления.

3.14. Предоставление компенсаций прекращается по решению руководителя Центра социальной поддержки при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) перемена места жительства получателя компенсаций;
- 2) утрата права на получение компенсаций в соответствии с пунктами 1.2, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) смерть получателя компенсации либо признание его безвестно отсутствующим, либо объявление умершим;
- 4) представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсаций или исчисление их размера.

Предоставление компенсаций прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (установлены) обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

О прекращении предоставления компенсаций по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, Центр социальной поддержки уведомляет получателя компенсаций в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

#### 4. Выплата компенсаций

4.1. Выплата компенсаций осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4.2. Выплата компенсаций производится Центром социальной поддержки путем перечисления денежных средств на лицевой счет

заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт по выбору заявителя, указанным в заявлении.

4.3. В случае установления факта предоставления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсаций, Центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю компенсаций уведомление в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде, по адресу, указанному в заявлении. В уведомлении указываются:

1) сумма необоснованно выплаченных компенсаций, причины, повлекшие их необоснованную выплату, и срок для их добровольного возврата;

2) сведения о реквизитах счета Центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма компенсаций;

3) срок, в течение которого Центр социальной поддержки направляет соответствующее исковое заявление в суд, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

4.4. В случае согласия возвратить необоснованно выплаченные компенсации сумма компенсаций, указанная в уведомлении, перечисляется их получателем не позднее двух месяцев со дня получения уведомления на счет Центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсаций в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет Центра социальной поддержки, Центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании необоснованно выплаченной суммы компенсаций.

## 5. Порядок перерасчета компенсаций

5.1. Получатели компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги вправе в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обратиться в Центр социальной поддержки за ее перерасчетом путем подачи заявления о перерасчете компенсации на оплату коммунальных услуг и документов, содержащих сведения о начислениях, произведенных платежах за коммунальные услуги не менее чем за шесть месяцев перед месяцем подачи указанного заявления.

Если размер компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, начисленный за период до месяца обращения за ее перерасчетом, установлен ниже размера компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги после перерасчета, то Центр социальной поддержки производит доплату за период перерасчета.

Если размер компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, начисленный за период до месяца обращения за ее перерасчетом, установлен

выше размера компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги после перерасчета, то Центр социальной поддержки засчитывает суммы компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, полученные за период перерасчета, в счет будущей выплаты данной компенсации.

При отсутствии права на получение компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги в последующие месяцы излишне выплаченные суммы компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги возмещаются ее получателем путем перечисления средств на счет Центра социальной поддержки либо взыскиваются по решению суда.

5.2. При поступлении в Центр социальной поддержки сведений о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, составе семьи, влияющих на объем и условия предоставления коммунальных услуг (далее – сведения), Центр социальной поддержки вправе произвести получателю компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги перерасчет размера компенсации в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего раздела. Перерасчет компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги производится исходя из поступивших сведений в беззаявительном порядке.

Изменение размера компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги производится с первого числа месяца, за который получены сведения.

5.3. Решение о перерасчете компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о перерасчете компенсации на оплату коммунальных услуг или сведений.

5.4. В связи с наступлением (окончанием) отопительного периода размер компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги пересчитывается с даты вступления в силу соответствующего муниципального правового акта, устанавливающего наступление (окончание) отопительного периода в городском округе, муниципальном округе, муниципальном районе края, без подачи заявления ее получателем.

5.5. В случае изменения размера абонентской платы за услуги связи, пользование коллективной антенной Центр социальной поддержки производит перерасчет компенсации расходов на оплату за услуги связи, компенсации расходов на оплату за пользование антенной в беззаявительном порядке на основании сведений организации, предоставляющей услуги связи, обслуживающей коллективную антенну, предоставляемых организацией в соответствии с договором (соглашением) об информационном взаимодействии (обмене), заключенным между министерством и организацией.

5.6. О перерасчете компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, произведенном в порядке, предусмотренном пунктами 5.1, 5.2 настоящего раздела, об изменении размеров компенсации расходов на оплату за коммунальные услуги, компенсации расходов на оплату за услуги связи, компенсации расходов на оплату за пользование антенной Центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующих

решений уведомляет получателя компенсаций посредством почтовой связи либо в электронном виде по адресу, указанному в заявлении.

5.7. Получатели компенсаций обязаны не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влияющих на предоставление компенсаций (изменение места жительства, увеличение среднедушевого дохода семьи, изменение состава семьи, установка приборов учета, прекращение предоставления услуг связи, отказ от коллективной антенны), известить Центр социальной поддержки любым возможным способом.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры по вопросам предоставления компенсаций разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за расходованием денежных средств, направленных на выплату компенсаций, осуществляется министерством.

---