



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2024 г. № 195-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, компенсации расходов по оплате проезда по социальным нуждам

В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, компенсации расходов по оплате проезда по социальным нуждам.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Хабаровского края от 11 мая 2016 г. № 135-пр "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда на междугородном транспорте отдельным категориям граждан, проживающим на территории Хабаровского края";

 пункты 3, 4 постановления Правительства Хабаровского края от 10 мая 2017 г. № 181-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

 пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2017 г. № 566-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

 пункт 5 постановления Правительства Хабаровского края от 22 октября 2018 г. № 366-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

 пункт 4 постановления Правительства Хабаровского края от 28 декабря 2018 г. № 505-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

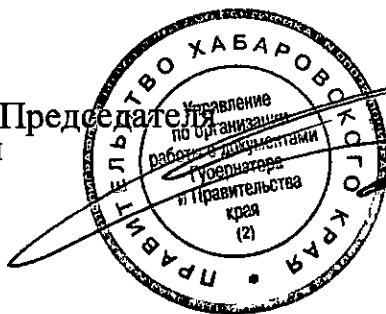
 пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 30 августа 2019 г. № 340-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

 пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 23 июня 2020 г. № 268-пр "О внесении изменений в отдельные постановления

Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. № 711-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 11 мая 2016 г. № 135-пр "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда на междугородном транспорте отдельным категориям граждан, проживающим на территории Хабаровского края".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 мая 2024 г. № 195-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления отдельным категориям граждан, проживающих
на территории Хабаровского края, компенсации расходов
по оплате проезда по социальным нуждам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия определяют механизм предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края (далее также – край), компенсации расходов по оплате проезда по социальным нуждам (далее также – компенсация).

1.2. Понятие "социальные нужды", категории граждан, которым предоставляется компенсация, размер компенсации указаны в приложении № 1 к постановлению Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 113-пр "Об отдельных мерах социальной поддержки и мероприятиях по оказанию государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, малоимущим и другим категориям граждан" (далее – Приложение).

1.3. Проживание на территории края граждан, обращающихся за предоставлением компенсации (далее также – заявители), подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.4. Компенсация предоставляется заявителям независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с краевым или федеральным законодательством.

1.5. Компенсация предоставляется краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения по месту жительства заявителей (далее – Центр социальной поддержки).

В случае совершения поездок к месту расположения краевого государственного казенного (бюджетного) стационарного учреждения социального обслуживания для постоянного проживания (далее – учреждение социального обслуживания) заявители обращаются в Центр социальной поддержки по месту нахождения учреждения социального обслуживания.

2. Общие условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется за проезд на видах транспорта, предусмотренных пунктами 1 – 4 Приложения, в пределах территории края.

В случае выезда за пределы территории края компенсация предоставляется за проезд по территории Еврейской автономной области до населенных пунктов Волочаевка-1, Волочаевка-2 и территории Приморского края до г. Лучегорска.

2.2. Компенсация предоставляется заявителям при условии возвращения их к месту жительства не позднее 15 календарных дней со дня окончания получения отдельных услуг, носящих социальный характер: санаторно-курортное лечение; лечение (консультация) в медицинских организациях края; приобретение лекарственных препаратов; получение стоматологических услуг в крае, юридической помощи; решение вопросов в судебных, правоохранительных органах, Центре социальной поддержки, территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (связанных с обеспечением протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида) (далее – услуги социального характера), или со дня окончания получения услуг в медицинских организациях края, в том числе оказывающих специализированные (высокотехнологичные) виды медицинской помощи в стационарной форме, или в реабилитационных организациях, входящих в перечень медицинских организаций Хабаровского края, в том числе оказывающих специализированные (высокотехнологичные) виды медицинской помощи в стационарной форме, реабилитационных организаций Хабаровского края, установленный министерством социальной защиты края (далее – медицинские и реабилитационные организации, входящие в перечень, и перечень соответственно).

В случае решения вопросов, связанных с захоронением близких родственников (супруга, супруги, родителей, в том числе усыновителей, детей, в том числе усыновленных, родных братьев и сестер, бабушки, бабушки, внуков), компенсация предоставляется заявителям при условии возвращения их к месту жительства не позднее 15 календарных дней с даты выдачи свидетельства о смерти близкого родственника из числа указанных в настоящем пункте (далее – умершие близкие родственники).

2.3. Заявителям, прошедшим реабилитацию в реабилитационной организации, входящей в перечень, компенсация предоставляется при условии полного прохождения курса реабилитации, установленного для заявителей в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации и абилитации, и не более чем два раза в год.

2.4. При определении права на предоставление компенсации с учетом среднедушевого дохода используется величина прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемая в крае.

3. Условия представления компенсации расходов по оплате проезда по социальным нуждам на автомобильном транспорте в междугородном сообщении

3.1. Право на компенсацию расходов по оплате проезда по социальным

нуждам на автомобильном транспорте в междугородном сообщении имеют граждане, указанные в графе 3 подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения.

3.2. Гражданам, которым по состоянию здоровья и назначению лечащего врача в течение месяца необходимо неоднократно (более двух раз) выезжать на лечение в медицинские организации края, в том числе входящие в перечень, по их заявлению Центром социальной поддержки предоставляется аванс для приобретения проездного билета на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по маршрутам регулярных перевозок (кроме такси) (далее – автомобильный транспорт в междугородном сообщении) в размере, не превышающем 50 процентов стоимости проездного билета на автомобильном транспорте в междугородном сообщении.

3.3. В случае если гражданам, указанным в графе 3 подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения, по медицинским показаниям вместо автомобильного транспорта в междугородном сообщении рекомендован другой вид транспорта, указанный в пунктах 2 – 4 Приложения, компенсация выплачивается по стоимости проездного билета за совершенный проезд на рекомендованном виде транспорта. В этом случае гражданами дополнительно представляется протокол врачебной комиссии медицинской организации с рекомендациями о виде транспорта для поездки (далее – протокол врачебной комиссии).

При этом за проезд на железнодорожном транспорте компенсация выплачивается по фактической стоимости проезда, но не превышающей стоимость проезда в плацкартном вагоне.

3.4. В случае если граждане, указанные в графе 3 подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения, для проезда вместо автомобильного транспорта в междугородном сообщении воспользовались другим видом транспорта, указанным в пунктах 2 – 4 Приложения, и не представили протокол врачебной комиссии, компенсация предоставляется по стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении.

3.5. При отсутствии на территории муниципального района (муниципального округа) края регулярных перевозок пассажиров на автомобильном транспорте в междугородном сообщении гражданам, указанным в графе 3 подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения, компенсация предоставляется за проезд на автомобильном транспорте, осуществляющем перевозку пассажиров по заказам, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих оплату проезда между населенными пунктами, расстояние между границами которых более 50 километров.

3.6. В случае если граждане, указанные в графе 3 подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 пункта 1 Приложения, вместо автомобильного транспорта в междугородном сообщении воспользовались проездом:

1) на поездах дальнего следования (далее – железнодорожный транспорт), стоимость проезда на котором в том же направлении на дату приобретения проездного документа (билета) менее стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении, компенсация предоставляется в размере 100 процентов расходов по оплате проезда на железнодорожном транспорте;

2) на воздушном транспорте, стоимость проезда на котором в том же направлении на дату приобретения проездного документа (билета) менее стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении, компенсация предоставляется в размере 100 процентов расходов по оплате проезда на воздушном транспорте;

3) на скоростных судах местных маршрутов (далее – водный транспорт), стоимость проезда на которых в том же направлении на дату приобретения проездного документа (билета) менее стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении, компенсация предоставляется в размере 100 процентов расходов по оплате проезда на водном транспорте.

Для получения информации о стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет запрос с использованием системы межведомственного электронного документооборота в администрацию городского (муниципального) округа или муниципального района края.

4. Условия предоставления компенсации расходов по оплате проезда по социальным нуждам на железнодорожном, водном, воздушном транспорте

4.1. Право на компенсацию расходов по оплате проезда на железнодорожном транспорте имеют граждане, указанные в графе 3 подпунктов 2.1 – 2.3 пункта 2, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения, на водном транспорте – граждане, указанные в графе 3 подпунктов 3.1 – 3.3 пункта 3, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения, на воздушном транспорте – граждане, указанные в графе 3 подпунктов 4.1 – 4.3 пункта 4 Приложения.

4.2. Гражданам, указанным в графе 3 подпунктов 2.1 – 2.3 пункта 2 Приложения, осуществившим поездку в купейном вагоне, стоимость проезда в котором менее стоимости проезда в плацкартном вагоне, компенсация предоставляется в размере 100 процентов расходов по оплате проезда в купейном вагоне.

4.3. В случае установления низкого уровня рек Кур и Тунгуски в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края в период с 1 мая по 31 октября, не позволяющего осуществлять перевозку водным транспортом граждан, указанных в графе 3 абзаца четвертого подпункта 3.1 пункта 3 Приложения, данным гражданам, проживающим в пос. Победа,

с. Новокуровка, с. Улика-Национальное, с. Иванковцы, с. Пасека, с. Хаил Хабаровского муниципального района Хабаровского края, компенсация предоставляется в размере 100 процентов расходов по оплате проезда на воздушном транспорте один раз в месяц.

При обращении граждан пожилого возраста, проживающих в населенных пунктах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, совершивших поездку на воздушном транспорте, Центр социальной поддержки направляет в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящих Порядка и условий, запрос с использованием системы электронного документооборота в министерство транспорта и дорожного хозяйства края для получения информации о состоянии уровня рек Кур и Тунгуски в интересующий период.

4.4. Гражданам, указанным в графе 3 абзаца второго подпункта 3.1 пункта 3, подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Приложения, воспользовавшимся проездом для получения услуг социального характера на воздушном транспорте, стоимость которого менее стоимости проезда на водном транспорте в том же направлении, компенсация предоставляется в размере 100 процентов расходов за проезд на воздушном транспорте.

Для получения информации о стоимости проезда на водном транспорте Центр социальной поддержки направляет в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящих Порядка и условий, запрос с использованием системы электронного документооборота в министерство транспорта и дорожного хозяйства края.

5. Порядок предоставления компенсации, аванса

5.1. Для предоставления компенсации заявители не позднее девяти месяцев (за исключением случая, указанного в пункте 5.12 настоящего раздела) после возвращения из поездки, совершенной по социальным нуждам, обращаются в Центр социальной поддержки путем подачи заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление о предоставлении компенсации) по типовой форме, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszn.khabkrai.ru (далее – официальный сайт министерства и министерство соответственно), утвержденной министерством.

5.2. Заявление о предоставлении компенсации подается в Центр социальной поддержки лично или через представителя:

- 1) при непосредственном обращении;
- 2) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);

4) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.3. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются следующие документы (сведения):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;

4) проездные документы (билеты) на бумажном носителе – в случае осуществления проезда по билету, оформленному в документарной форме;

5) распечатанная маршрутная квитанция электронного документа (билета) и посадочный талон – в случае осуществления проезда на воздушном транспорте по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме;

6) распечатанный контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – в случае осуществления проезда на железнодорожном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

7) перевозочный документ, распечатанный на бумажном носителе (транспортный билет), – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;

8) распечатанные электронный билет и кассовый чек – в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

9) документ о стоимости проезда в плацкартном вагоне – в случае, указанном в пункте 4.2 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

10) документы в зависимости от цели поездки:

а) направление (вызов) на лечение (консультацию) в медицинскую организацию края либо в медицинскую организацию, входящую в перечень, с отметкой о получении лечения (консультации), заверенной подписью и печатью лечащего врача. В случае отсутствия отметки представляется (представляются) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) получение лечения (консультации) либо специализированной

(высокотехнологичной) медицинской помощи;

б) протокол врачебной комиссии, подписанный членами комиссии, о необходимости сопровождения по медицинским показаниям инвалида I группы – в случае обращения заявителя, осуществившего сопровождение инвалида I группы;

в) протокол врачебной комиссии с рекомендациями о виде транспорта для осуществления поездки по социальным нуждам – в случае обращения заявителей, совершивших поездки на виде транспорта, рекомендованном врачебной комиссией медицинской организации;

г) документы, подтверждающие получение юридической помощи, стоматологических услуг в крае, решение вопросов в судебных, правоохранительных органах, в Центре социальной поддержки, территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (связанных с обеспечением протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида), – в случае совершения заявителем поездок для получения услуг социального характера;

д) рецепты врача либо выписка из медицинской карты заявителя о назначении лекарственных препаратов – в случае совершения поездки для приобретения лекарственных препаратов;

е) чеки (копии чеков), подтверждающие приобретение лекарственных препаратов по назначению врача (фельдшера), – в случае совершения поездки для приобретения лекарственных препаратов;

ж) копия отрывного талона путевки на санаторно-курортное лечение и обратного талона санаторно-курортной карты – в случае совершения заявителями поездки для получения санаторно-курортного лечения;

з) документы, подтверждающие родственную связь с умершим близким родственником, за исключением актов гражданского состояния, указанных в подпункте 2 пункта 5.4 настоящего раздела, – в случае обращения заявителя, совершившего поездку для решения вопросов, связанных с захоронением близкого родственника;

11) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении (об усыновлении), смерти, заключении брака) – в случае обращения члена семьи погибшего (умершего) инвалида, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, члена семьи военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

12) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

5.4. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к льготной

категории (за исключением граждан пожилого возраста);

2) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении (об усыновлении), заключении брака, смерти), осуществленной на территории Российской Федерации, – в случае обращения члена семьи погибшего (умершего) инвалида, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, члена семьи военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3) договор о предоставлении социальных услуг в учреждении социального обслуживания – в случае обращения заявителей, совершивших поездку в учреждение социального обслуживания;

4) документы, подтверждающие полномочия опекуна, попечителя гражданина, в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации;

5) справку о прохождении полного курса социальной реабилитации в реабилитационной организации – в случае совершения заявителем поездки в реабилитационную организацию, входящую в перечень;

6) справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении – в случае обращения заявителя, который воспользовался проездом на железнодорожном, воздушном, водном транспорте, стоимость проезда на котором в том же направлении на дату приобретения проездного документа (билета) менее стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении;

7) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, – в случае обращения заявителя, компенсация которому назначается с учетом среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

5.5. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации. Если документы (сведения), указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, то Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии (недостаточности) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), указанных в подпункте 7 пункта 5.4 настоящего раздела, Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления запрашиваемых документов (сведений) направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления в Центр социальной поддержки документы (сведения), подтверждающие доход заявителя.

5.6. Документы, указанные в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением проездных документов (билетов), указанных в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего раздела, которые представляются в подлинниках.

В случае представления подлинников документов при непосредственном обращении работник Центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день их представления, за исключением проездных документов (билетов), указанных в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего раздела.

При направлении документов в электронном виде с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные подлинники документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением проездных документов (билетов), указанных в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего раздела.

5.7. Днем обращения за предоставлением компенсации считается день поступления заявления о предоставлении компенсации и документов в Центр социальной поддержки, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления о предоставлении компенсации и документов посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о предоставлении компенсации и документов.

Заявление о предоставлении компенсации и документы, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием

Портала или Единого портала в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются Центром социальной поддержки в день их поступления в Центр социальной поддержки.

Заявление о предоставлении компенсации и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления о предоставлении компенсации и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.

При получении заявления о предоставлении компенсации и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления о предоставлении компенсации и документов, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

При поступлении заявления о предоставлении компенсации и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления заявителю (представителю заявителя) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления о предоставлении компенсации и документов.

5.8. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации и документов, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае непоступления в Центр социальной поддержки документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, запрашиваемых посредством внутриведомственного взаимодействия и (или) межведомственного информационного взаимодействия, решение принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Центр социальной поддержки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, подписанное руководителем Центра социальной поддержки. Письменное уведомление направляется посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в письменном уведомлении указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 5.14 настоящего раздела.

5.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия

решения о предоставлении компенсации, Центр социальной поддержки размещает информацию о предоставлении компенсации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

5.10. Заявление о предоставлении аванса подается гражданами, указанными в пункте 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, в произвольной форме непосредственно в Центр социальной поддержки лично или через представителя или посредством почтовой связи.

К заявлению о предоставлении аванса прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением аванса;

2) копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя гражданина, – в случае обращения за предоставлением аванса через представителя;

3) направление медицинской организации края или медицинской организации, входящей в перечень, о необходимости неоднократного получения в течение месяца медицинского лечения.

Заявитель вправе представить справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении для установления размера аванса. Непредставление данной справки не является основанием для отказа в предоставлении аванса. В случае непредставления справки Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении аванса направляет межведомственный запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы и (или) организации, в распоряжении которых имеется необходимая информация.

В случае представления при непосредственном обращении подлинников документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, работник Центра социальной поддержки снимает копии с этих документов и возвращает подлинники заявителю.

В случае обращения за предоставлением аванса посредством почтовой связи направляются копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Решение о предоставлении аванса либо об отказе в предоставлении аванса принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аванса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Центр социальной поддержки направляет заявителю посредством почтовой связи или по электронной почте заявителя по адресу, указанному в заявлении о предоставлении аванса, письменное уведомление о принятом решении, подписанное руководителем Центра социальной поддержки. В случае принятия решения об отказе в предоставлении аванса в письменном уведомлении указываются основания

для отказа, предусмотренные пунктом 5.15 настоящего раздела.

Денежные средства для выплаты аванса направляются в порядке, предусмотренном абзацами первым, вторым пункта 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий.

5.12. Заявители, получившие аванс, не позднее чем через 10 рабочих дней после возвращения из поездки представляют в Центр социальной поддержки в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего раздела, заявление о предоставлении компенсации с приложением следующих документов для окончательного расчета выплаты компенсации:

1) проездного документа (билета) на бумажном носителе – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в документарной форме;

2) распечатанного на бумажном носителе транспортного билета – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;

3) документа, подтверждающего факт получения лечения в медицинской организации края либо в медицинской организации, входящей в перечень.

В случае представления подлинника документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, работник Центра социальной поддержки на личном приеме снимает копию с этого документа и возвращает подлинник заявителю. Подлинник документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, не возвращается.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется в подлиннике.

5.13. Решение о предоставлении компенсации для окончательного расчета или об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении компенсации, указанного в пункте 5.12 настоящего раздела.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Центр социальной поддержки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, подписанное руководителем Центра социальной поддержки. Письменное уведомление направляется посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в письменном уведомлении указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 5.16 настоящего раздела.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права на предоставление компенсации;
- 2) непредставление одного или нескольких документов для предоставления компенсации, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела;
- 3) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);
- 4) возвращение к месту жительства заявителя позднее срока, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий;
- 5) обращение заявителя позднее срока, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.15. Основаниями для отказа в предоставлении аванса являются:

- 1) отсутствие права на предоставление аванса, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий;
- 2) непредставление одного или несколько документов, указанных в пункте 5.10 настоящего раздела;
- 3) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений).

5.16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации для окончательного расчета являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.12 настоящего раздела;
- 2) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);
- 3) возвращение к месту жительства заявителя позднее срока, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации для окончательного расчета при наличии одного или нескольких оснований, указанных в настоящем пункте, Центром социальной поддержки обеспечиваются меры для возврата выплаченного аванса на счет Центра социальной поддержки в порядке, предусмотренном пунктами 6.4, 6.5 раздела 6 настоящих Порядка и условий.

6. Порядок выплаты компенсации, аванса

6.1. Денежные средства для выплаты компенсации направляются Центром социальной поддержки по выбору заявителя на личный счет, открытый им в российской кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о предоставлении компенсации и документов.

Денежные средства для выплаты аванса направляются Центром социальной поддержки в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аванса.

Способ получения денежных средств на выплату компенсации или

аванса заявитель указывает в заявлении.

6.2. В случае если размер компенсации по итогам окончательного расчета больше, чем размер выплаченного аванса, Центр социальной поддержки производит доплату компенсации. В случае если размер компенсации по итогам окончательного расчета менее размера предоставленного аванса, сумма излишне выплаченного аванса подлежит возврату его получателем в порядке, установленном пунктами 6.4, 6.5 настоящего раздела.

6.3. Расходы, связанные с выплатой компенсации или аванса, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

6.4. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление компенсации или аванса, или непредставления заявителем, получившим аванс, документов, указанных в пункте 5.12 раздела 5 настоящих Порядка и условий, Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет получателю компенсации или аванса письменное уведомление, подписанное руководителем Центра социальной поддержки, посредством почтовой связи или в электронном виде по адресу, указанному в заявлении. В письменном уведомлении указываются:

- 1) сумма компенсации или аванса, подлежащая возврату;
- 2) основания, по которым предоставлена компенсация или аванс;
- 3) срок, в течение которого получатель должен вернуть необоснованно предоставленную ему сумму компенсации или аванса;
- 4) сведения о реквизитах счёта Центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма компенсации или аванса, подлежащая возврату.

6.5. Возврат необоснованно полученной суммы компенсации или аванса осуществляется заявителем на счет Центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего раздела.

В случае непоступления в течение срока, указанного в настоящем пункте, денежных средств, подлежащих возврату, Центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы компенсации или аванса.

6.6. Контроль за расходованием денежных средств, направленных на выплату компенсации и аванса, осуществляется министерством.
