



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 г. № 115-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 9 марта 2023 г. № 88-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям Хабаровского края, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях"

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края" заменить словами "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края";

2) в постановляющей части слова "(далее – Государственная программа)" исключить.

2. Внести изменение в государственную программу Хабаровского края

"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 9 марта 2023 г. № 88-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям Хабаровского края, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 29 марта 2024 г. № 115-пр
"УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 17 августа 2012 г. № 277-пр

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае"

1. Оценка текущего состояния развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае

Агропромышленный комплекс Хабаровского края (далее также – АПК и край соответственно) и его базовая отрасль – сельское хозяйство – определяют продовольственную и экономическую безопасность региона, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Сельскохозяйственное производство в крае ведется в неблагоприятных природно-климатических условиях при значительной удаленности от основных районов производства материально-технических ресурсов, потребляемых в процессе производства (семян, удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники и т.д.). Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 104-р Хабаровский край включен в перечень субъектов Российской Федерации, территории которых относятся к неблагоприятным для производства сельскохозяйственной продукции территориям.

В целях обеспечения продовольственной безопасности, сохранения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и обеспечения экологической безопасности в условиях изменения климата края предпринимаются следующие меры:

- 1) проводится работа по восстановлению и вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых краевых земель (пашни);
- 2) развитие селекции и семеноводства, внедрение в производство новых районированных сортов сельскохозяйственных культур, адаптированных к неблагоприятным почвенно-климатическим условиям;
- 3) разработка и использование лучших агротехнологий в целях

наращивания объемов производства продукции растениеводства, обеспечивающих снижение негативного воздействия на окружающую среду;

4) рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, достигаемое в том числе за счет научно обоснованного чередования сельскохозяйственных культур и паров (севооборот), регламентных доз применения пестицидов, а также научно обоснованных доз внесения минеральных (агрохимикаты) и органических удобрений.

В целях развития АПК реализуется государственная программа Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае" (далее – Государственная программа).

Главными приоритетами Государственной программы являются: повышение самообеспеченности края молочной и мясной продукцией, увеличение количества производителей животноводческой продукции, завершение оздоровления от лейкоза крупного рогатого скота и создание в крае центра развития племенного животноводства, ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения и их целевое использование, развитие технической и технологической модернизации отрасли, повышение ее инвестиционной привлекательности и кадровой обеспеченности, создание комфортных условий для жизни в сельской местности края.

Определяющее значение для развития АПК имеет сохранение почвенного плодородия сельскохозяйственных земель. Мелиорируемые земли в крае имеют неудовлетворительное состояние вследствие непроведения в течение длительного времени работ по ремонту и эксплуатации мелиоративных систем: переувлажнены, закочкованы, заболочены, имеют ограниченную транспортную доступность, каналы систем заилены, покрыты сорной и древесно-кустарниковой растительностью. Для предотвращения выбытия земель сельскохозяйственного назначения необходимо проведение работ по восстановлению мелиоративного комплекса в крае.

Наряду со строительством и реконструкцией мелиоративных систем необходимо проведение культуртехнических работ на ранее неиспользуемых землях.

Продуктивность зерновых и кормовых культур, картофеля и овощей при недостаточной площади осушенных земель характеризуется низкой устойчивостью, а урожайность сильно зависит от складывающихся погодных условий.

Основным приоритетом развития животноводства является наращивание производства животноводческой продукции.

Повышение самообеспеченности края молочной и мясной продукцией планируется за счет создания животноводческих предприятий (ферм), восстановления производства на мощностях предприятий-банкротов, распределения земельных участков сельскохозяйственного назначения, в том числе в рамках механизма предоставления земельных участков без торгов, в приоритетном порядке на цели развития молочного и мясного животноводства.

Значительный вклад в развитие сельского хозяйства края по-прежнему вносят малые формы хозяйствования на селе, что позволяет увеличить объемы сельскохозяйственного производства, повысить уровень жизни населения. По многим видам продукции этот сектор занимает значительную долю в производстве: мяса – 81,2 процента, молока – 73,7 процента, овощей – 92,6 процента, картофеля – 96,6 процента.

Приоритетом дальнейшего развития малых форм хозяйствования является развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации как одного из элементов, формирующих экономическую базу развития сельских территорий. При содействии автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" с 2016 года в крае создана и развивается система кооперации.

В крае поддерживается эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие. Для недопущения распространения заразных болезней животных на территории края управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края и подведомственными ему организациями (далее – ветеринарная служба края) осуществляется комплекс мер по проведению регулярной вакцинации восприимчивого поголовья скота и птицы против особо опасных заболеваний, планомерное ежегодное обследование восприимчивого поголовья животных и птицы методами диагностических и лабораторных исследований на особо опасные и карантинные болезни животных и птиц, а также на болезни, общие для человека и животных. Также ветеринарной службой края осуществляется проведение лабораторных исследований и ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения в целях обеспечения безопасности животноводческой продукции.

Развитие АПК ограничивают:

- технико-технологическое отставание сельского хозяйства края из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации и перехода к инновационному развитию;

- зависимость АПК от импортного семенного материала в растениеводстве, племенной продукции (материала) в животноводстве, ветеринарных препаратов, комплектующих для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, возрастающей монополизации торговых сетей, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

- отсутствие необходимых прорывных решений и технологий в АПК;

- медленные темпы социального развития сельских территорий, слабое развитие альтернативных видов деятельности, недостаток квалифицированных кадров – результат низкой общественной оценки сельскохозяйственного труда, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования;

- зависимость отрасли от погодных условий и эпидемиологической обстановки в регионе.

Успешное развитие отрасли АПК невозможно без создания соответствующего уровня и качества жизни сельского населения.

На территории края расположено 436 населенных пунктов, 433 из которых отнесены к сельским территориям и сельским агломерациям. По состоянию на 1 января 2023 г. численность населения Хабаровского края составила 1 284 090 человек, из которых 211 904 человека проживает в сельской местности.

Отмечается значительное отставание сельских территорий в социально-экономическом развитии по отношению к городским, обусловленное низким уровнем благоустройства жилья, высоким уровнем износа объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры.

Сельские территории края обладают значительным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом, экологическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамичному устойчивому развитию.

На решение проблем направлены усилия многочисленных профильных государственных программ и национальных проектов. Кроме этого, в Российской Федерации реализуется государственная программа Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

Приоритетом устойчивого развития сельских территорий является создание комфортной и качественной жизни на селе. В целях развития сельских территорий ежегодно предоставляются поддержка на благоустройство и развитие инфраструктуры сельских территорий в соответствии с инициативами граждан, социальные выплаты гражданам на приобретение или строительство жилья в сельской местности.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в крае

Государственная программа разработана в соответствии:

с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

с Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";

со Стратегией развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 г. № 2567-р;

со Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р;

со Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № 151-р;

с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации";

с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

с Законом Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае".

Основные приоритеты Государственной программы:

- обеспечение продовольственной безопасности;
- развитие экспорта продукции АПК;
- развитие растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности;
- развитие малых форм хозяйствования;
- восстановление и повышение плодородия земель сельскохозяйственного назначения, предотвращение сокращения площадей земель сельскохозяйственного назначения, рациональное использование таких земель;
- совершенствование оборота сельскохозяйственных земель, расширение посевов сельскохозяйственных культур за счет неиспользуемых пахотных земель;
- развитие мелиоративного комплекса;
- создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;
- создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;
- развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях.

В растениеводстве будут осваиваться интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличении внесения минеральных удобрений, выполнении работ по защите растений от вредителей и болезней, переходе на посев перспективными высокоурожайными сортами и гибридами сельскохозяйственных культур. Рост урожайности и объема производства

сельскохозяйственных культур будет обеспечен за счет увеличения удельного веса посевов элитными семенами и строительства новых тепличных комплексов.

В отрасли животноводства динамично развиваются молочное животноводство, птицеводство и в дальнейшей перспективе – свиноводство. Нарращивание объемов производства мяса и молока будет осуществляться на основе стабилизации и увеличения поголовья скота и птицы, роста их продуктивности за счет повышения использования генетического потенциала, укрепления кормовой базы, перехода к новым технологиям содержания и кормления животных и птицы, строительства новых, реконструкции и модернизации существующих животноводческих объектов.

В отрасли пищевой промышленности приоритетными направлениями будут являться: молочная, хлебопекарная и кондитерская промышленность, мясное производство, производство безалкогольных напитков и ликероводочной продукции.

В перспективе развитие АПК может быть связано с внедрением кластерного подхода, что позволит достичь качественного роста в агропромышленной сфере в целом.

Немаловажную роль в развитии отрасли играет обеспечение АПК квалифицированными трудовыми ресурсами, в том числе в отрасли сельского хозяйства – их закрепление на селе, что возможно за счет повышения уровня и качества жизни населения в сельской местности.

3. Цели и задачи Государственной программы, способы их эффективного достижения и решения

Реализация Государственной программы оказывает влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство", "Комфортная и безопасная среда для жизни", определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее – национальные цели), в том числе на следующие показатели:

- 1) обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности;
- 2) обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции;
- 3) количество семей, улучшивших жилищные условия.

Руководствуясь национальными целями, целями, предусмотренными Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Государственной программой эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731,

государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, для Хабаровского края целями реализации Государственной программы являются:

цель 1 "Достижение значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 103,4 процента от уровня 2020 года";

цель 2 "Достижение значения индекса производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 112,3 процента от уровня 2020 года";

цель 3 "Сохранение к 2030 году доли сельского населения в общей численности населения Хабаровского края на уровне 16,5 процента".

Для эффективного достижения поставленных целей посредством реализации Государственной программы необходимо решить следующие задачи.

Задачи по достижению цели 1 "Достижение значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 103,4 процента от уровня 2020 года" и цели 2 "Достижение значения индекса производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 112,3 процента от уровня 2020 года":

- создание комплексной системы акселерации, включающей в себя финансовые инструменты поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также инфраструктуры для комфортной работы и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие отраслей АПК;

- развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и малых форм хозяйствования;

- развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

- обеспечение выполнения полномочий министерства сельского хозяйства и продовольствия края по организации научного, методического обеспечения сельскохозяйственного производства и обеспечение деятельности автономных некоммерческих организаций;

- поддержание эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории края и развитие ветеринарной службы края;

- предупреждение заноса, распространения и ликвидация африканской чумы свиней на территории края.

Решение поставленных задач будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий Государственной программы, направленных на создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, в том числе реализации мероприятий федеральных проектов "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса", "Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства", "Развитие сельского туризма", "Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения", сохранения стабильной эпизоотической

обстановки на территории края, реализации полномочий министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края как ответственного исполнителя Государственной программы в рамках постановления Правительства Хабаровского края от 17 июня 2015 г. № 140-пр "Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края".

Задачи по достижению цели 3 "Сохранение к 2030 году доли сельского населения в общей численности населения Хабаровского края на уровне 16,5 процента":

- обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения;
- развитие инфраструктуры на сельских территориях;
- привлечение обучающихся для прохождения практики на сельских территориях.

Решение поставленных задач будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий Государственной программы, направленных на создание условий для развития сельских территорий, в том числе реализации мероприятий федеральных проектов "Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений", "Современный облик сельских территорий", "Благоустройство сельских территорий", "Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях", "Содействие занятости сельского населения".

Для достижения задач Государственной программы предполагается использование средств государственной поддержки, в том числе в виде субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края в соответствии с приложениями № 1 – 12 к настоящей Государственной программе.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края по поддержке
садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальное образование и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по поддержке садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее также – субсидия и СНТ соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на выполнение мероприятий по возмещению СНТ части затрат (далее – расходное обязательство муниципального образования) на:

- инженерное обеспечение территорий СНТ;
- технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Критерии конкурсного отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, зарегистрированных на территории муниципального образования органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, нуждающихся в выполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с проведенным муниципальным отбором в рамках муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение СНТ части затрат на развитие садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее – СНТ, нуждающиеся в выполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение СНТ части затрат на развитие СНТ, содержащего в том числе обязательное условие о предоставлении СНТ на возмещение затрат на развитие СНТ средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по ставкам, устанавливаемым из расчета фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СНТ в размере до 50 процентов от указанных затрат, но не более 500,00 тыс. рублей на одно СНТ.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и администрацией муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, местная администрация и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 181-пр).

3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока приема заявок, адреса электронной почты для направления заявок, даты, времени и места проведения конкурсного отбора с приложением формы заявки (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок, указанный в извещении, представляют в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), по адресу электронной почты, указанному в извещении, с последующим направлением на бумажном носителе заявку по форме, установленной в извещении, с указанием количественной оценки затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования с приложением следующих документов:

1) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии муниципального правового акта (муниципальной программы), указанного (указанной) в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо выписки из муниципального правового акта (муниципальной программы), указанного (указанной) в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведений о количестве СНТ, зарегистрированных на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии и количестве СНТ, нуждающихся в выполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в произвольной форме с указанием наименований СНТ.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.3. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, вправе отозвать заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного

главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации.

3.4. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела (далее также – документы), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает заявки и документы и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – о допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальным образованиям письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальным образованиям письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение муниципальным образованием срока приема заявок, указанного в извещении;

2) несоответствие муниципального образования критериям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

5) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

6) наличие недостоверной информации в представленных заявке и (или) документах.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела, проводит конкурсный отбор муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, по критериям оценки заявки, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Количество СНТ, зарегистрированных на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии:	
1.1.	1 – 9 СНТ	1
1.2.	10 – 19 СНТ	2
1.3.	20 и более СНТ	3
2.	Количество СНТ, нуждающихся в выполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:	
2.1.	1 – 4 СНТ	1
2.2.	5 – 9 СНТ	2
2.3.	10 и более СНТ	4
3.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии*:	
3.1.	Достигнут	2
3.2.	Не достигнут	0

*Если в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, муниципальному образованию субсидия не предоставлялась, применяется оценка, равная 2 баллам.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня со дня проведения конкурсного отбора министерство формирует список муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – получатели субсидии), с указанием присвоенных баллов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – список об отборе) и публикует его на официальном сайте министерства.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии, распределяемой *i*-му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_c \times (K_i / \sum K_i),$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

K_i – коэффициент потребности *i*-го получателя субсидии;

$\sum K_i$ – сумма коэффициентов потребности всех получателей субсидии.

Коэффициент потребности *i*-го получателя субсидии (K_i) определяется

по формуле:

$$K_i = S_i \times Y_i \times K_6,$$

где:

S_i – количественная оценка затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанная в заявке i -м получателем субсидии (далее – запрашиваемый объем субсидии);

Y_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета в году предоставления субсидии (далее – предельный уровень софинансирования);

K_6 – количество баллов, набранных i -м муниципальным образованием.

В случае если общая потребность всех получателей субсидии в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году меньше общего объема бюджетных ассигнований, расчет размера субсидии по формуле, указанной в настоящем пункте, не производится, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в запрашиваемом объеме субсидии, но не более общего объема бюджетных ассигнований с учетом предельного уровня софинансирования.

4.2. При распределении, а также при дополнительном распределении (перераспределении) субсидии между бюджетами муниципальных образований объем субсидии из краевого бюджета бюджету i -го получателя субсидии не может превышать объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального образования с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), подлежащей предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидию в запрашиваемом объеме субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = V_{\pi} \times (N_i / \sum N_i),$$

где:

V_{π} – общий размер субсидии, подлежащий дополнительному распределению (перераспределению);

N_i – коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии;

$\sum N_i$ – сумма коэффициентов дополнительной потребности всех получателей субсидии, не получивших субсидию в запрашиваемом объеме субсидии.

Коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = T_i \times Y_i,$$

где:

T_i – недополученный размер субсидии получателем субсидии, который определяется как разница между запрашиваемым объемом субсидии и фактически полученным объемом субсидии в соответствии с распределением субсидии между получателями субсидии на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренным пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4.4. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.12 раздела 5 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение) в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

При проведении конкурсного отбора в году предоставления субсидии подготовка проекта распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня опубликования списка об отборе на официальном сайте министерства.

При проведении конкурсного отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, подготовка проекта распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения.

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) направляет получателям субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД.

5.2.2. Глава муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

5.2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и направляет один экземпляр муниципальному образованию на бумажном носителе.

5.2.4. В случае непоступления в министерство подписанного главой

муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями, включенными в Распределение, но не получившими субсидию в объемах, указанных муниципальными образованиями в заявках, и представившими заявку на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка), в случаях:

1) вступления в силу изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований;

2) наличия нераспределенного остатка субсидии в случае принятия министерством решения об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего раздела;

3) поступления письменного отказа муниципального образования от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема дополнительных заявок.

5.5. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования, указанные в абзаце первом пункта 5.3 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

5.6. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока

приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.8. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.9. Основания для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.6 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования требованиям, установленным абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела.

5.10. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), предоставляемом муниципальным образованиям, в отношении которых министерством принято решение о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.11. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела.

5.12. В случае дополнительного распределения (перераспределения)

субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.13. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Муниципальные образования не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет о результате) по формам в соответствии с приложением к типовой форме.

6.2. Оценка результата использования субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии в соответствии с отчетом о результате.

Результатом использования субсидии является количество СНТ, реализовавших мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и получивших поддержку за счет средств бюджета муниципального образования.

6.3. Возврат муниципальными образованиями средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка, утвержденного постановлением № 181-пр.

6.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края по реализации
мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальное образование и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках реализации ведомственного проекта "Создание условий для развития сельских территорий" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, федерального проекта "Благоустройство сельских территорий" направления (подпрограммы) "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – субсидия и Государственная программа № 696 соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 7 к Государственной программе № 696) (далее – Правила).

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Хабаровского края, на которых осуществляется реализация мероприятий Государственной программы № 696, утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство).

1.3. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях по направлениям, определенным Правилами (далее – расходные обязательства, проекты и направления проектов соответственно).

1.4. Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются приказом министерства.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований (далее – отбор).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края.

2. Критерии отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора является наличие проекта (проектов) на очередной финансовый год и плановый период, сформированного (сформированных) в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и проведению конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утвержденными Министром сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № ДП-885 (за исключением положений об отборе и о критериях оценки проектов).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), содержащего (содержащей) мероприятия по благоустройству сельских территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между муниципальным образованием и министерством о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л¹", "л³", "л⁴" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999 (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр);

4) реализация проекта со сроком завершения не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

5) обеспечение не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств (далее – организации (индивидуальные предприниматели), вклад, денежная и неденежная формы вклада соответственно). При этом размер вклада граждан и организаций (индивидуальных предпринимателей) в денежной и неденежной формах вклада не может составлять менее чем по одному проценту от общей стоимости проекта по каждой форме вклада.

3. Порядок отбора

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период (далее – заявка) и документов, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – документы), и не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) извещение о проведении отбора с указанием срока приема (даты начала и даты окончания) и места приема заявок и документов (далее – извещение).

Срок приема заявок и документов составляет не менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок и документов.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок приема

заявок и документов, указанный в извещении, представляют в министерство:

1) заявку, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте министерства;

2) перечень проектов на очередной финансовый год и плановый период, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте министерства (далее – перечень проектов);

3) паспорт проекта, включающий эскизные планировочные решения с обоснованием выбора предлагаемых решений, рекомендуемая форма которого размещается на официальном сайте министерства;

4) документы, обосновывающие сметную стоимость проекта (сметный расчет и (или) коммерческие предложения), или их копии;

5) копию муниципальной программы либо выписку из муниципальной программы;

6) копии соглашения, заключенного между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, о передаче органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения органам местного самоуправления муниципального района и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа поселения (в случае передачи органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения органам местного самоуправления муниципального района).

3.3. Заявка и документы направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с сопроводительным письмом и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела, а также выписка из муниципальной программы должны быть подписаны главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования.

3.5. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, может внести изменения в свои заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, вправе отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования.

3.7. В целях проведения отбора министерством создается рабочая группа по отбору проектов (далее – Рабочая группа).

Положение о Рабочей группе и ее персональный состав утверждаются министерством.

3.8. Заседание Рабочей группы проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседании Рабочая группа рассматривает заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывают присутствующие на заседании члены Рабочей группы (далее – протокол).

Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы направляется в министерство и размещается на официальном сайте министерства.

3.9. Основания для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе:

1) несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) заявка и (или) документы представлены с нарушением срока приема заявок и документов, указанного в извещении;

4) заявка и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 настоящего раздела;

5) непредставление заявки и (или) документов или их представление не в полном объеме;

б) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и (или) документах.

3.10. Отбор проводится посредством конкурсной оценки заявок и документов муниципальных образований, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе (далее – конкурсная оценка). Конкурсная оценка проводится на заседании Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, по критериям конкурсной оценки, установленным в настоящем пункте.

№ п/п	Наименование критерия конкурсной оценки	Оценка критерия (баллов)
1	2	3

1.	Размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" материалов по вопросам реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе результатов общественного обсуждения реализации проектов:	
	- размещены	5
	- не размещены	0
2.	Обеспечение комплексного характера развития сельской территории:	
	- заявка включает один проект по развитию территории одного населенного пункта	5
	- заявка включает два и более проектов по развитию территории одного населенного пункта по двум и более направлениям проектов	10
3.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году проведения отбора*:	
	- достигнут	10
	- не достигнут	0
4.	Уровень эффективности реализации проектов в году проведения отбора**:	
	- высокий уровень эффективности реализации проектов – 70 баллов и более	10
	- низкий уровень эффективности реализации проектов – менее 70 баллов	0

*Если в году, предшествующем году проведения отбора, муниципальному образованию субсидия не предоставлялась, применяется оценка критерия, равная 10 баллам.

**Если в году проведения отбора проекты муниципальным образованием не реализовывались, применяется оценка критерия, равная 10 баллам.

3.11. Результаты конкурсной оценки с указанием присвоенных баллов по результатам конкурсной оценки оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается присутствующими на заседании членами Рабочей группы (далее – результаты конкурсной оценки).

Результаты конкурсной оценки направляются в министерство в пределах срока, установленного пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.12. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения результатов конкурсной оценки министерство формирует списки муниципальных образований, прошедших и не прошедших отбор, с указанием присвоенных баллов по результатам конкурсной оценки.

В список муниципальных образований, прошедших отбор, включаются муниципальные образования, заявки и документы которых набрали по результатам конкурсной оценки не менее 30 баллов (далее – список муниципальных образований).

В список муниципальных образований, не прошедших отбор, включаются муниципальные образования, заявки и документы которых набрали по результатам конкурсной оценки менее 30 баллов.

Списки муниципальных образований, прошедших и не прошедших отбор, подлежат размещению на официальном сайте министерства в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Порядок предоставления и методика распределения субсидий

4.1. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований, вошедших в список муниципальных образований, размер субсидии не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, ежегодно утверждаемого правовым актом Правительства края.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на реализацию каждого проекта, не может превышать 3 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, вошедшего в список муниципальных образований (далее – получатели субсидии), на соответствующий финансовый год (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = V_c \times \frac{S_i P_i}{\sum S_i P_i},$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

$S_i P_i$ – объем субсидии, запрашиваемой i -м получателем субсидии на реализацию проектов;

$\sum S_i P_i$ – общий объем субсидий, запрашиваемых получателями субсидии на реализацию проектов.

4.3. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела (далее – рассчитанный размер субсидии), превышает предусмотренный в заявке объем субсидии, запрашиваемой i -м получателем субсидии на реализацию проектов (далее – запрашиваемый объем), субсидия i -му получателю субсидии предоставляется в запрашиваемом объеме.

В случае если рассчитанный размер субсидии меньше запрашиваемого объема, министерство в течение трех дней со дня размещения списка муниципальных образований на официальном сайте министерства направляет i -му получателю субсидии через СЭД или по адресу электронной почты получателя субсидии (при наличии) письменный запрос о согласии (несогласии) на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, представляет в министерство письмо о согласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии с приложением перечня проектов, уточненного в части увеличения уровня софинансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета и (или) денежной формы вклада граждан и (или) организаций (индивидуальных предпринимателей), а также уменьшения количества проектов, либо письмо о несогласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии.

В случае непоступления в министерство письма о согласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии или поступления письма о несогласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, образовавшийся нераспределенный остаток субсидии распределяется между остальными получателями субсидии, не получившими субсидию в запрашиваемом объеме, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.4. Распределение субсидий между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение и распоряжение соответственно), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Подготовка проекта распоряжения осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете

на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения.

4.6. Министерство в течение первых 20 рабочих дней года предоставления субсидии (в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) формирует в системе "Электронный бюджет" проекты соглашений (дополнительных соглашений) и извещает об этом получателей субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения в системе "Электронный бюджет" от министерства соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его заполнение и представление в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заполненного соглашения (дополнительного соглашения) проводит проверку заполнения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его получателю субсидии для подписания в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

4.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 4.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

4.8. Министерство в течение одного рабочего дня с даты получения от получателя субсидии подписанного соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в системе "Электронный бюджет".

4.9. Дополнительное распределение субсидии осуществляется между муниципальными образованиями, включенными в список муниципальных образований, не получившими субсидию в запрашиваемом размере, в случаях:

- отсутствия (наличия) у получателя субсидии потребности в субсидии в утвержденном Распределением размере (в размере, указанном в заявке). Для подтверждения отсутствия (наличия) указанной в настоящем абзаце потребности министерство до 15 августа текущего финансового года запрашивает информацию у получателей субсидии об отсутствии (о наличии) указанной потребности;

- увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

- наличия нераспределенного остатка субсидии в случае принятия

министерством решения об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.10. Дополнительное распределение субсидии проводится министерством не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, путем направления муниципальным образованиям, указанным в абзаце первом пункта 4.9 настоящего раздела, уведомления о проведении дополнительного распределения субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока приема заявок на участие в дополнительном распределении субсидии (далее – уведомление и дополнительная заявка соответственно).

4.11. Для участия в дополнительном распределении субсидии муниципальные образования, получившие уведомления, представляют в министерство подписанную главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью администрации муниципального образования дополнительную заявку в произвольной форме через СЭД в срок, указанный в уведомлении.

4.12. В случае если муниципальное образование не представило дополнительную заявку в срок, указанный в уведомлении, в отношении данного муниципального образования дополнительное распределение не осуществляется.

4.13. Размер субсидии при дополнительном распределении субсидии определяется министерством в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.14. Дополнительное распределение субсидии осуществляется посредством внесения изменений в Распределение в порядке и сроки, установленные Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего раздела.

4.15. В случае дополнительного распределения субсидии заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.6 – 4.8 настоящего раздела.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Получатели субсидии не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты по формам, являющимся неотъемлемой частью соглашения:

- 1) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым приказом министерства.

Результат использования субсидии – реализованы проекты (единиц).

5.3. До 20 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, муниципальные образования разрабатывают и направляют в министерство на согласование планы реализации проектов по форме, утверждаемой приказом министерства.

На основе планов реализации проектов муниципальными образованиями формируются отчеты о реализации проектов (далее – отчеты). Формы, сроки и порядок представления отчетов утверждаются приказом министерства.

На основании отчетов производится ежегодная оценка эффективности реализации проектов в соответствии с порядком, утверждаемым приказом министерства.

5.4. Возврат получателями субсидии средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 28 Порядка № 181-пр.

5.5. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.6. Перечисление субсидии из краевого бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края по возмещению
части затрат по сохранению поголовья северных оленей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальное образование и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по возмещению части затрат по сохранению поголовья северных оленей (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на выполнение мероприятий по сохранению поголовья северных оленей (далее также – расходное обязательство муниципального образования).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Критерии конкурсного отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенных статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющих свою деятельность на территории муниципального

образования (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители);

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по сохранению поголовья северных оленей, содержащего в том числе обязательное условие о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) их затрат по сохранению поголовья северных оленей средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по ставкам:

- не более 7 000 рублей на одну голову северного оленя сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

- не более 4 000 рублей на одну голову северного оленя сельскохозяйственным товаропроизводителям – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

3) расположение муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и администрацией муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, местная администрация и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 181-пр).

3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии и документов,

указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – заявка и документы соответственно), публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока приема заявок и документов, адреса электронной почты для направления заявок и документов, даты, времени и места проведения конкурсного отбора с приложением формы заявки (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок приема заявок и документов, указанный в извещении, представляют в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), по адресу электронной почты, указанному в извещении, с последующим направлением на бумажном носителе заявку по форме, установленной в извещении, с указанием количественной оценки затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования с приложением следующих документов:

1) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведений о количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих содержание поголовья северных оленей, а также сведений о численности поголовья северных оленей у данных сельскохозяйственных товаропроизводителей по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии в произвольной форме (далее – сведения о численности поголовья северных оленей).

Заявка и документы должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.3. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, вправе отозвать заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации.

3.4. Заявка и документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные муниципальными образованиями, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – о допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальным образованиям письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальным образованиям письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение муниципальным образованием срока приема заявок и документов, указанного в извещении;

2) несоответствие муниципального образования критериям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и (или) документов, представленных муниципальным образованием в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

5) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела заявке и (или) документах.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела, проводит конкурсный отбор муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, по критериям оценки заявки, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям

оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Наличие поголовья северных оленей на территории муниципального образования:	
1.1.	100 голов и менее	1
1.2.	От 101 до 200 голов	2
1.3.	От 201 до 500 голов	3
1.4.	От 501 головы и более	4
2.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии*:	
2.1.	Достигнут	2
2.2.	Не достигнут	0

*Если в году, предшествующем году предоставления субсидии, муниципальному образованию субсидия не предоставлялась, применяется оценка, равная 0 баллов.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня со дня проведения конкурсного отбора министерство формирует список муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – получатели субсидии), с указанием присвоенных баллов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – список об отборе) и публикует его на официальном сайте министерства.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии, распределяемой i-му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_c \times (K_i / \sum K_i),$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

K_i – коэффициент потребности i-го получателя субсидии;

$\sum K_i$ – сумма коэффициентов потребности всех получателей субсидии.

Коэффициент потребности i-го получателя субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = S_i \times Y_i \times K_6,$$

где:

S_i – количественная оценка затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанная в заявке i-м получателем субсидии (далее – запрашиваемый объем субсидии);

Y_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального

образования из краевого бюджета в году предоставления субсидии (далее – предельный уровень софинансирования);

K_6 – количество баллов, набранных i -м муниципальным образованием и указанных в списке об отборе.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает запрашиваемый объем субсидии, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в запрашиваемом объеме субсидии.

4.2. При распределении, а также при дополнительном распределении (перераспределении) субсидии между бюджетами муниципальных образований объем субсидии из краевого бюджета бюджету i -го получателя субсидии не может превышать объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального образования с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), подлежащей предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидию в запрашиваемом объеме субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = V_n \times (N_i / \sum N_i),$$

где:

V_n – общий размер субсидии, подлежащий дополнительному распределению (перераспределению);

N_i – коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии;

$\sum N_i$ – сумма коэффициентов дополнительной потребности всех получателей субсидии, не получивших субсидию в запрашиваемом объеме субсидии.

Коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = T_i \times Y_i,$$

где:

T_i – недополученный размер субсидии получателем субсидии, который определяется как разница между запрашиваемым объемом субсидии и фактически полученным объемом субсидии в соответствии с распределением субсидии между получателями субсидии на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренным пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4.4. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.12 раздела 5 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение) в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

Подготовка проекта распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня опубликования списка об отборе.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения.

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) направляет получателям субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД.

5.2.2. Глава муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

5.2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и направляет один экземпляр муниципальному образованию на бумажном носителе.

5.2.4. В случае непоступления в министерство подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, принимает решение об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Субсидия подлежит дополнительному распределению (перераспределению) министерством между муниципальными образованиями, включенными в Распределение, но не получившими субсидию в запрашиваемом объеме субсидии и представившими заявку на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка), в случаях:

1) вступления в силу изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение общего объема

бюджетных ассигнований;

2) наличия нераспределенного остатка субсидии в случае принятия министерством решения об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего раздела;

3) поступления письменного отказа муниципального образования от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) поступления письменного обращения муниципального образования об уменьшении размера субсидии, распределенного бюджету муниципального образования, в связи с наличием неиспользованного остатка субсидии.

5.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема дополнительных заявок (далее – уведомление).

5.5. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования, указанные в абзаце первом пункта 5.3 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении.

5.6. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД либо по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, с последующим направлением на бумажном носителе и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.8. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.7

настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.9. Основания для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.6 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования требованиям, установленным абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела.

5.10. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), предоставляемой муниципальным образованиям, в отношении которых министерством принято решение о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.11. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела.

5.12. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.13. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Муниципальные образования не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет о результате) по формам в соответствии с приложением к типовой форме.

6.2. Оценка результата использования субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически

достигнутого значения результата использования субсидии в соответствии с отчетом о результате.

Результатом использования субсидии является количественное поголовье северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году предоставления субсидии.

Значение результата использования субсидии, указанное в соглашении, не должно быть меньше поголовья северных оленей (голов) на 1 января года обращения за предоставлением субсидии, указанного в сведениях о численности поголовья северных оленей.

6.3. Возврат муниципальными образованиями средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка, утвержденного постановлением № 181-пр.

6.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по поддержке пчеловодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальное образование и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по поддержке пчеловодства (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на выполнение мероприятий по поддержке пчеловодства (далее также – расходное обязательство муниципального образования).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Критерии конкурсного отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие пчелосемей у сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенных статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители);

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего

порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на финансовое обеспечение (возмещение) сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на развитие пчеловодства, содержащего в том числе обязательное условие о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на развитие пчеловодства средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по ставкам на одну пчелосемью.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и администрацией муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, местная администрация и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 181-пр).

3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии и документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – заявка и документы соответственно), публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока приема заявок и документов, адреса электронной почты для направления заявок и документов, даты, времени и места проведения конкурсного отбора с приложением формы заявки (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в

срок приема заявок и документов, указанный в извещении, представляют в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), по адресу электронной почты, указанному в извещении, с последующим направлением на бумажном носителе заявку по форме, установленной в извещении, с указанием количественной оценки затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования с приложением следующих документов:

1) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведений о количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих содержание пчелосемей, а также сведений о количестве пчелосемей у данных сельскохозяйственных товаропроизводителей по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии в произвольной форме (далее – сведения о количестве пчелосемей).

Заявка и документы должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.3. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, вправе отозвать заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации.

3.4. Заявка и документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные муниципальными образованиями, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего

раздела, – о допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение муниципальным образованием срока приема заявок и документов, указанного в извещении;

2) несоответствие муниципального образования критериям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и (или) документов, представленных муниципальным образованием в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

5) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела заявке и (или) документах.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела, проводит конкурсный отбор муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, по критериям оценки заявки, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Наличие пчелосемей на территории муниципального образования:

1.1.	500 пчелосемей и менее	1
1.2.	От 501 до 1 000 пчелосемей	2
1.3.	От 1 001 до 2 000 пчелосемей	3
1.4.	От 2 001 пчелосемьи и более	4

1	2	3
2.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии*:	
2.1.	Достигнут	2
2.2.	Не достигнут	0

*Если в году, предшествующем году предоставления субсидии, муниципальному образованию субсидия не предоставлялась, применяется оценка, равная 0 баллов.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня со дня проведения конкурсного отбора министерство формирует список муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – получатели субсидии), с указанием присвоенных баллов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – список об отборе) и публикует его на официальном сайте министерства.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии, распределяемой *i*-му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_c \times (K_i / \sum K_i),$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

K_i – коэффициент потребности *i*-го получателя субсидии;

$\sum K_i$ – сумма коэффициентов потребности всех получателей субсидии.

Коэффициент потребности *i*-го получателя субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = S_i \times Y_i \times K_6,$$

где:

S_i – количественная оценка затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанная в заявке *i*-м получателем субсидии (далее – запрашиваемый объем субсидии);

Y_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета в году предоставления субсидии (далее – предельный уровень софинансирования);

K_6 – количество баллов, набранных *i*-м муниципальным образованием и указанных в списке об отборе.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает запрашиваемый объем субсидии, субсидия предоставляется *i*-му получателю субсидии в запрашиваемом объеме субсидии.

4.2. При распределении, а также при дополнительном распределении

(перераспределении) субсидии между бюджетами муниципальных образований объем субсидии из краевого бюджета бюджету *i*-го получателя субсидии не может превышать объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального образования с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), подлежащей предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидию в запрашиваемом объеме субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = V_n \times (N_i / \sum N_i),$$

где:

V_n – общий размер субсидии, подлежащий дополнительному распределению (перераспределению);

N_i – коэффициент дополнительной потребности *i*-го получателя субсидии;

$\sum N_i$ – сумма коэффициентов дополнительной потребности всех получателей субсидии, не получивших субсидию в запрашиваемом объеме субсидии.

Коэффициент дополнительной потребности *i*-го получателя субсидии (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = T_i \times Y_i,$$

где:

T_i – недополученный размер субсидии получателем субсидии, который определяется как разница между запрашиваемым объемом субсидии и фактически полученным объемом субсидии в соответствии с распределением субсидии между получателями субсидии на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренным пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4.4. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.12 раздела 5 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение) в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

Подготовка проекта распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня опубликования списка об отборе.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется

на основании соглашения.

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) направляет получателям субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД.

5.2.2. Глава муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

5.2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и направляет один экземпляр муниципальному образованию на бумажном носителе.

5.2.4. В случае непоступления в министерство подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, принимает решение об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Субсидия подлежит дополнительному распределению (перераспределению) министерством между муниципальными образованиями, включенными в Распределение, но не получившими субсидию в запрашиваемом объеме субсидии и представившими заявку на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка), в случаях:

1) вступления в силу изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований;

2) наличия нераспределенного остатка субсидии в случае принятия министерством решения об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего раздела;

3) поступления письменного отказа муниципального образования от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) поступления письменного обращения муниципального образования об уменьшении размера субсидии, распределенного бюджету муниципального образования.

образования, в связи с наличием неиспользованного остатка субсидии.

5.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема дополнительных заявок (далее – уведомление).

5.5. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования, указанные в абзаце первом пункта 5.3 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении.

5.6. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД либо по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, с последующим направлением на бумажном носителе и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.8. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.9. Основания для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении;
- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным

пунктом 5.6 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования требованиям, установленным абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела.

5.10. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), предоставляемой муниципальным образованиям, в отношении которых министерством принято решение о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.11. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела.

5.12. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.13. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Муниципальные образования не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет о результате) по формам в соответствии с приложением к типовой форме.

6.2. Оценка результата использования субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии в соответствии с отчетом о результате.

Результатом использования субсидии является количество пчелосемей у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году предоставления субсидии.

Значение результата использования субсидии, указанное в соглашении, не должно быть меньше количества пчелосемей (штук) на 1 января года обращения за предоставлением субсидии, указанного в сведениях о количестве пчелосемей.

6.3. Возврат муниципальными образованиями средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка, утвержденного постановлением № 181-пр.

6.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и
благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях,
под компактную жилищную застройку

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку (далее – субсидии) в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – государственная программа), и государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на выполнение мероприятий по реализации проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, под компактную жилищную застройку, разработанных в соответствии с документами территориального планирования (далее – мероприятия по реализации проектов компактной жилищной застройки, проекты компактной жилищной застройки и компактная жилищная застройка соответственно), в рамках которых осуществляются:

- строительство объектов инженерной инфраструктуры;
- организация уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также мероприятия по благоустройству территории (в том числе озеленение). Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных

настоящим абзацем, не допускается с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к государственной программе) (далее – Правила предоставления средств федерального бюджета).

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Хабаровского края, на которых осуществляется реализация мероприятий государственной программы, утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий, посредством отбора муниципальных образований края (далее также – отбор).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления средств федерального бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края (далее – федеральное соглашение).

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий по реализации проектов компактной жилищной застройки, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между муниципальным образованием края и министерством о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л¹", "л³", "л⁴" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – соглашение), предусматривающего

обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;

3) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства или типовой проектной документации, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, аналогичному по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство и информация о которой внесена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее также – аналогичный объект), в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

4) наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства или аналогичного объекта в случае, если государственная экспертиза проектной документации проведена до 1 января 2019 г. (в случае предоставления субсидий на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

5) наличие реестра потенциальных застройщиков, рекомендуемый образец которого размещен на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>), содержащего информацию о потенциальных застройщиках, планирующих осуществлять застройку на не менее чем 50 процентах общего числа участков на территории, в отношении которой реализуется проект компактной жилищной застройки (далее – реестр потенциальных застройщиков и официальный сайт министерства соответственно). В случае отсутствия потенциальных застройщиков на день подачи заявки в рамках мероприятия по реализации проектов компактной жилищной застройки на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, рекомендуемый образец которой размещен на официальном сайте министерства (далее – заявка), представление муниципальным образованием края в дополнение к ранее поданной заявке реестра потенциальных застройщиков до 1 сентября года подачи заявки;

б) включение в соглашение обязательства муниципального образования края по обеспечению выполнения плана развития жилищной застройки, рекомендуемый образец которого размещен на официальном сайте министерства (далее – план развития жилищной застройки), не позднее двух лет с даты завершения проекта компактной жилищной застройки;

7) возврат муниципальным образованием края субсидий в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. Отбор муниципальных образований края в целях предоставления субсидий осуществляется при формировании заявки Хабаровского края в соответствии с критериями отбора, предусмотренными подпунктом "в" пункта 5 Правил предоставления средств федерального бюджета (далее также – краевая заявка).

3.2. В целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела министерство направляет муниципальным образованиям края посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты и времени начала и окончания) приема документов (далее – извещение).

3.3. Для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела муниципальные образования края, получившие извещение, в срок приема документов, указанный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

- 1) заявку;
- 2) копию муниципальной программы либо выписку из муниципальной программы;
- 3) план развития жилищной застройки;
- 4) копию части генерального плана муниципального образования края, в котором реализуется проект компактной жилищной застройки, с указанием границ компактной жилищной застройки;
- 5) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства или аналогичного объекта в случае, если государственная экспертиза проектной документации проведена до 1 января 2019 г. (в случае предоставления субсидий на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);
- 6) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

7) копию заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (в случае, если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах муниципального образования края, от имени которого подана заявка, на земельный участок, на котором предполагается реализация проекта компактной жилищной застройки, выданную не ранее одного месяца до даты представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

9) сведения о привлечении средств из внебюджетных источников финансирования (гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, о готовности принять участие в софинансировании проекта компактной жилищной застройки – в случае их наличия);

10) реестр потенциальных застройщиков (в случае наличия потенциальных застройщиков на день подачи заявки).

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела (далее – документы), представляются в министерство на бумажном носителе или посредством СЭД с последующим направлением на бумажном носителе и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.5. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 10 пункта 3.3 настоящего раздела, должны быть подписаны главой соответствующего муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации соответствующего муниципального образования края (при наличии).

3.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору (включении в краевую заявку) – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются

не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.7. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

1) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 настоящего раздела;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

5) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела документах.

3.8. Критерием отбора муниципальных образований края, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.6 настоящего раздела, для предоставления субсидий является включение проектов компактной жилищной застройки, реализация которых осуществляется на территории муниципального образования края, в федеральное соглашение.

4. Порядок предоставления и методика распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края, на территории которых осуществляется реализация проектов компактной жилищной застройки, включенных в федеральное соглашение, утверждается законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – распределение, получатели субсидий и закон о краевом бюджете соответственно).

Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидий осуществляется посредством внесения изменений в закон о краевом бюджете.

В случаях и порядке, предусмотренных Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае", без внесения изменений в закон о краевом бюджете в распределение могут быть внесены изменения распоряжением Правительства края, подготовка и направление которого осуществляются в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет")

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма).

Муниципальное образование края в период действия соглашения не вправе менять состав и сметную стоимость реализации проектов компактной жилищной застройки.

4.3. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, направляет в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом муниципальное образование края.

4.4. Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) для подписания в системе "Электронный бюджет" подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

В случае получения подписанного получателем субсидий проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока.

В случае непоступления подписанного получателем субсидий соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.5. Министерство осуществляет дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) изменения и (или) перераспределения объема субсидий за счет средств федерального бюджета;

2) поступления письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий по реализации проектов компактной жилищной застройки, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4.4 настоящего раздела.

4.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема заявок на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидий, рекомендуемый образец которой размещен на официальном сайте министерства (далее – дополнительная заявка).

4.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидий муниципальные образования края, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий.

4.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации соответствующего муниципального образования края (при наличии), представлена на бумажном носителе или направлена посредством СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

4.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

4.11. Основания для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.12. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидий министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с приложением к типовой форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидий

5.1. Получатели субсидий не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в министерство отчеты по формам, являющимся неотъемлемой частью соглашения:

- 1) об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 2) о достижении значения результата использования субсидий;
- 3) об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства (в случае предоставления субсидий на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым министерством.

Результат использования субсидий – обустроены объектами инженерной инфраструктуры и благоустроены площадки, расположенные на сельских территориях, под компактную жилищную застройку (единиц).

5.3. Возврат муниципальными образованиями края средств субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 29 Порядка № 181-пр.

5.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.5. Перечисление субсидий из краевого бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под сельскими территориями понимаются населенные пункты, входящие в состав муниципального округа, сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, включенные в перечень указанных населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, утверждаемый приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения, по реализации мероприятий по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог на сельских территориях (далее также – автомобильная дорога) по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела, и проведению инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации (далее также – расходные обязательства, мероприятия и разработка проектной документации соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью

краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, посредством конкурсного отбора муниципальных образований края (далее также – отбор).

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по разработке проектной документации и проведению инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, по следующим направлениям строительства (реконструкции) автомобильных дорог на сельских территориях:

1) строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования краевого и (или) местного значения на сельских территориях, являющихся территориями, на которых реализованы и (или) реализуются и (или) планируются к реализации (начиная с года предоставления субсидии) мероприятия проектов комплексного развития сельских территорий, утвержденных комиссией, формируемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в целях организации отбора проектов комплексного развития сельских территорий в соответствии с пунктом 7 приложения № 11 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696;

2) строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам агропромышленного комплекса, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях, или к автомобильным дорогам общего пользования, в целях обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам агропромышленного комплекса.

К объектам агропромышленного комплекса в целях настоящего Порядка относятся существующие или создаваемые на сельских территориях объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее также – объект).

При проектировании, строительстве (реконструкции) автомобильных дорог, указанных в настоящем пункте, предусматривается при необходимости обустройство площадок для разворота транспортных средств на удалении от объектов, указанных в настоящем пункте, а также строительство (реконструкция) участков основных улиц сельских территорий.

2. Критерий конкурсного отбора муниципальных образований края и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является реализация мероприятий по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию)

автомобильных дорог на сельских территориях по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и проведению инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между муниципальным образованием края и министерством о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательство муниципального образования края по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр);

4) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) автомобильных дорог, в отношении которых планируется реализация мероприятий за счет средств субсидии.

3. Порядок конкурсного отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок муниципальных образований края для участия в отборе (далее – заявка) и документов, предусмотренных подпунктами 2 – 7 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – документы), публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема заявок и документов (даты начала и даты окончания) и места приема заявок и документов (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Срок приема заявок и документов составляет не менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок и документов.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования края в срок приема заявок и документов, указанный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии;

2) копию муниципальной программы либо выписку из муниципальной программы;

3) паспорт проекта, направленного на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильной(ых) дороги (дорог) на сельских территориях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию части карты-схемы проекта строительства (реконструкции) автомобильной(ых) дороги (дорог) с указанием начала дороги (автомобильная дорога общего пользования) и окончания дороги (объект, расположенный (планируемый к созданию) на сельских территориях);

5) копию сметы на выполнение работ по разработке проектной документации, утвержденной главой муниципального образования края;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах муниципального образования края на автомобильную дорогу, в отношении которой планируется реализация мероприятий, выданную не ранее одного месяца до даты представления в министерство заявки, или копии иных документов, подтверждающих права владения и (или) распоряжения земельным участком, на котором предполагается реализация мероприятий, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, о представлении копий документов, подтверждающих права владения и (или) распоряжения земельным участком, на котором предполагается реализация мероприятий, в течение трех месяцев со дня принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.7 настоящего раздела;

7) сведения о привлечении средств из внебюджетных источников финансирования (гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, о готовности принять участие в софинансировании мероприятия – в случае их наличия).

Заявка и документы представляются по каждой автомобильной дороге, в отношении которой планируется реализация мероприятий за счет средств субсидии.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с последующим направлением на бумажном носителе и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 3.2 настоящего раздела, должны быть подписаны главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью администрации муниципального образования края, листы должны иметь сквозную нумерацию.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку и (или) документы путем направления письменного уведомления о замене заявки и (или) документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений являются дата и время регистрации письменного уведомления о замене заявки и (или) документов в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, отозвать заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки и документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, рассматривает заявки и документы муниципальных образований края и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки и документов к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске заявки и документов к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – заявка, допущенная к отбору);

2) об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске заявки и документов к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.8. Основания для отказа в допуске заявки и документов к участию в отборе:

- несоответствие муниципального образования края критерию

конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- заявка и (или) документы представлены с нарушением срока приема заявок и документов, указанного в извещении;

- заявка и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и (или) документах.

3.9. В целях проведения отбора министерством создается комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются министерством.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

На заседании Комиссия оценивает заявки, допущенные к отбору, по критериям конкурсной оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Оценка).

Результаты Оценки с указанием баллов, присвоенных каждой заявке, допущенной к отбору, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают присутствующие на заседании члены Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется в министерство не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

3.11. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии формирует рейтинг мероприятий (далее – рейтинг).

В рейтинг включаются мероприятия, набравшие по результатам Оценки не менее 11 баллов.

Первым в рейтинге указывается мероприятие, набравшее наибольшее количество баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются мероприятия, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующее мероприятие.

В случае если мероприятия по результатам Оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается мероприятию в отношении автомобильных дорог с наибольшей протяженностью.

3.12. Рейтинг размещается министерством не позднее одного рабочего

дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, на официальном сайте министерства.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями края в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Размер субсидии на реализацию i -го мероприятия муниципального образования края (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times Y_i,$$

где:

V_i – стоимостная оценка затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, указанная в заявке;

Y_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования края в году предоставления субсидии из краевого бюджета (далее – предельный уровень софинансирования).

В случае привлечения муниципальным образованием края средств из внебюджетных источников для финансирования затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования края размер субсидии на реализацию i -го мероприятия муниципального образования края (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = (V_i - T_i) \times Y_i,$$

где:

T_i – объем средств из внебюджетных источников для финансирования затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования края.

При распределении, а также при дополнительном распределении (перераспределении) субсидии бюджету муниципального образования края или между бюджетами муниципальных образований края размер субсидии из краевого бюджета бюджету i -го муниципального образования края не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

Если размер субсидии из краевого бюджета на разработку проектной документации на один километр автомобильной дороги, рассчитанный с учетом предельного уровня софинансирования, составит более 2 млн. рублей, субсидия из краевого бюджета предоставляется из расчета 2 млн. рублей на разработку проектной документации одного километра автомобильной дороги.

4.2. Муниципальному образованию края, мероприятие которого

является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

4.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, мероприятию которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, мероприятиям которых в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

4.4. В случае если остаток субсидии меньше размера, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятия в пределах остатка субсидии.

Муниципальное образование края в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятия в пределах остатка субсидии.

4.5. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятия в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.4 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

4.6. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.4 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятия в пределах остатка субсидии или поступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.4 настоящего раздела, письма о несогласии с реализацией мероприятия в пределах остатка субсидии остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края на реализацию мероприятия, которому присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего раздела.

4.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

В случае проведения отбора в году предоставления субсидии подготовка проекта правового акта Правительства края, указанного в абзаце

первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня опубликования рейтинга.

В случае проведения отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, подготовка проекта правового акта Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете.

4.8. Предоставление субсидии муниципальным образованиям края осуществляется на основании соглашения, заключаемого до 15 февраля года предоставления субсидии.

4.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) министерство направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или направляет через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в министерство подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

4.10. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края;

- в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 4.9 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

4.12. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, мероприятия которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, и представившими заявку на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии в соответствии с пунктом 4.14 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

4.13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема дополнительных заявок.

4.14. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 4.12 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

4.15. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации муниципального образования края, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

4.16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего раздела.

4.17. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 4.16 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня

принятия указанных решений.

4.18. Основания для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.15 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.19. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых муниципальным образованиям края, в отношении которых министерством принято решение о признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 настоящего раздела.

Размер субсидии рассчитывается как разница между размером субсидии, определенным муниципальному образованию края в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

4.20. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами муниципальных образований края осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 4.7 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.16 настоящего раздела.

4.21. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего раздела.

4.22. В случае если все муниципальные образования края, мероприятия которых включены в рейтинг, получили субсидию в размере, необходимом для реализации мероприятий, но остался нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием срока приема заявок и документов публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

5. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Муниципальные образования края представляют в министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет) – ежегодно до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидии является разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог на сельских территориях и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

5.4. Возврат муниципальными образованиями края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

5.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

Продолжение приложения № 6
к Государственной программе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований
Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств муниципальных
образований Хабаровского края по
развитию транспортной инфраструктуры
на сельских территориях

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования края)

№ п/п	Наименование проекта	Протя- женность автомобиль- ной дороги (километров)	Объект, к которому примыкает автомобиль- ная дорога*	Сметная стоимость (тыс. рублей)	Объем финансирования (тыс. рублей)			
					всего	в том числе средства		
						краевого бюджета	местного бюджета	внебюд- жетных источ- ников
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Указывается объект, соответствующий направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях (приложение № 6 к государственной программе Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр) (далее – Порядок), разработки проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильной дороги к которому планируется в соответствии с Порядком.

Глава муниципального
образования края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Должность исполнителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (контактный телефон)

Продолжение приложения № 6
к Государственной программе
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований
Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств муниципальных
образований Хабаровского края по
развитию транспортной инфраструктуры
на сельских территориях

Форма

ПАСПОРТ

проекта, направленного на разработку проектной документации
на строительство (реконструкцию) автомобильной(ых) дороги (дорог)
на сельских территориях

1. Наименование проекта: _____.
2. Место реализации проекта: _____
(наименование населенного пункта,
поселения, района/муниципального округа)
3. Наименование заказчика/застройщика: _____.
4. Цель проекта: _____.
5. Характеристика существующей автомобильной дороги, в связи с
наличием которой подготовлен проект: _____
(категория, вид покрытия)
6. Характеристика автомобильной дороги, предусмотренная проектом:

(протяженность, категория, пропускная способность, наличие тротуара, освещения и т.п.)
7. Оценочная стоимость работ: _____ тыс. рублей.
8. Характеристика сельской территории, на которой планируется
реализация проекта:
- численность населения, в том числе занятого в агропромышленном
комплексе _____ ;
- характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей _____

(наименование, специализация, площадь сельскохозяйственных угодий,
поголовье сельскохозяйственных животных, количество рабочих мест)
9. Наличие генерального плана населенного пункта, в составе которого
предусмотрена реализация проекта: _____
(реквизиты нормативного правового акта
об утверждении генерального плана)

10. Характеристика объекта, расположенного (планируемого к созданию)
на сельской территории, к которому ведет автомобильная дорога: _____

Глава муниципального
образования края

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Продолжение приложения № 6
к Государственной программе
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований
Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств муниципальных
образований Хабаровского края по
развитию транспортной инфраструктуры
на сельских территориях

КРИТЕРИИ

конкурсной оценки заявок муниципальных образований края

№ п/п	Наименование критерия конкурсной оценки заявок муниципальных образований края	Балльная оценка критерия
1	2	3
1.	Численность населения сельской территории, на которой планируется реализация проекта:	
	- свыше 10 000 человек	10
	- свыше 1 000 до 10 000 человек (включительно)	5
	- до 1 000 человек (включительно)	3
2.	Протяженность планируемой к проектированию автомобильной дороги в соответствии с проектом:	
	- свыше 3 километров	7
	- свыше 1 до 3 километров (включительно)	5
	- до 1 километра (включительно)	3
3.	Направленность автомобильной дороги:	
	- направлена к реализуемому и (или) отобранному к реализации проекту комплексного развития сельской территории (подпункт 1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка)	8
	- направлена к объектам агропромышленного комплекса (подпункт 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка)	5
4.	Уровень софинансирования проекта за счет источников внебюджетного финансирования:	
	- свыше 10 процентов от стоимости проекта	15
	- свыше 5 до 10 (включительно) процентов от стоимости проекта	10
	- до 5 (включительно) процентов от стоимости проекта	5
	- не софинансируется	0

Примечание. Порядок – Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях (приложение № 6 к государственной программе Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр).

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам
Российской Федерации, проживающим на сельских территориях,
по договору найма жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, федерального проекта "Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений" направления (подпрограммы) "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее также – субсидия, жилье и государственная программа КРСТ соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в том числе путем:

участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов;

участия в строительстве жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов на основании договора инвестирования;

строительства на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов малоэтажных жилых комплексов, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя объекта индивидуального жилищного строительства на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения государственного (муниципального) контракта на его приобретение;

приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя дома блокированной застройки на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения государственного (муниципального) контракта на его приобретение;

приобретения жилого помещения в многоквартирном доме высотой не более пяти этажей, расположенном на территории опорного населенного пункта, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющегося первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию.

Приобретение за счет средств субсидии объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, жилого помещения, построенных за счет средств федерального и краевого бюджетов, не допускается.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, являющихся приложением № 3 к государственной программе КРСТ (далее – Правила предоставления средств федерального бюджета), Положении о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, являющемся приложением № 2 к Правилам предоставления средств федерального бюджета (далее – Положение о предоставлении

субсидий).

Перечень опорных населенных пунктов на территории края утверждается распоряжением Правительства Хабаровского края.

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях края, на которых осуществляется реализация мероприятий государственной программы КРСТ, утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, посредством отбора муниципальных образований края (далее также – отбор).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления средств федерального бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края (далее – федеральное соглашение).

2. Критерии отбора муниципальных образований края и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края являются:

1) наличие списка граждан – получателей жилья по договору найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, сформированного в порядке, установленном постановлением Правительства края, и (или) подтвержденного работодателем и согласованного органом местного самоуправления перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договору найма жилых помещений, рекомендуемые образцы которых размещены на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – список граждан, перечень штатных единиц и официальный сайт министерства соответственно);

2) отсутствие на 1 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии, незавершенных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – мероприятия по строительству (приобретению) жилья), сроки реализации которых уже наступили, на реализацию которых соответствующему муниципальному образованию края была предоставлена субсидия.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий по строительству (приобретению) жилья, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между муниципальным образованием края и министерством о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л¹", "л³", "л⁴" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;

3) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства или типовой проектной документации, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, аналогичному по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство и информация о которой внесена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее также – аналогичный объект), в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства или аналогичного объекта в случае, если государственная экспертиза проектной документации проведена до 1 января 2019 г.;

5) реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении субсидий;

6) возврат муниципальным образованием края субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. Отбор в целях предоставления субсидии осуществляется посредством конкурсной оценки муниципальных образований края в порядке, установленном приказом министерства (далее – порядок проведения отбора).

3.2. В целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела (далее – документы), и не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, публикует на официальном сайте министерства извещение о проведении отбора с указанием срока приема (даты начала и даты окончания) и места приема документов (далее – извещение).

Срок приема документов составляет не менее 10 календарных дней с даты начала приема документов.

3.3. Для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела муниципальные образования края в срок приема документов, указанный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рекомендуемый образец которой размещен на официальном сайте министерства (далее – заявка);

2) копию муниципальной программы либо выписку из муниципальной программы;

3) список граждан и (или) перечень штатных единиц;

4) реестр планируемых к строительству (приобретению) жилых помещений, в том числе в рамках участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в том числе в составе малоэтажных жилых комплексов, на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и (или) участия на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, в целях строительства которых планируется предоставление субсидии, рекомендуемый образец которого размещен на официальном сайте министерства;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства или типовой проектной документации, подготовленной применительно к аналогичному объекту, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства или аналогичного объекта в случае, если государственная экспертиза проектной документации проведена до 1 января 2019 г.;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах муниципального образования края, от имени которого подана заявка, на земельный участок, на котором предполагается строительство жилья, выданную не ранее одного месяца до даты представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

8) гарантийное письмо работодателя об обязательном вкладе работодателя в мероприятия по строительству (приобретению) жилья в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия и предоставления технических средств (за исключением работодателей, являющихся государственными, муниципальными учреждениями в социальной сфере), подписанное работодателем и заверенное печатью работодателя (при наличии).

3.4. Документы направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с сопроводительным письмом и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 3.3 настоящего раздела, должны быть подписаны главой соответствующего муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

3.6. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой поступления документов в случае внесения в них изменений является дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.7. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, вправе отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края.

3.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.9. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе:

1) несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.6 настоящего раздела;

5) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.3, 3.6 настоящего раздела документах.

3.10. Отбор проводится министерством не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.8 настоящего раздела.

Не позднее следующего рабочего дня со дня проведения отбора министерство формирует список муниципальных образований края, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с порядком проведения отбора (далее – список муниципальных образований края).

Список муниципальных образований края подлежит размещению на официальном сайте министерства в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

4. Порядок предоставления и методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований края осуществляется с учетом детализации мероприятия по строительству жилья, предоставляемого гражданам по договору найма

жилого помещения, осуществляемой в соответствии с методикой детализации мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющейся приложением № 3 к Правилам предоставления средств федерального бюджета (далее – Распределение и получатели субсидии соответственно).

Распределение утверждается распоряжением Правительства края (далее – распоряжение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу федерального соглашения.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма).

4.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) направляет в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом получателей субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) для подписания в системе "Электронный бюджет" подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

В случае получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока.

В случае непоступления подписанного получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.5. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется между муниципальными образованиями края, включенными в список муниципальных образований края, не получившими субсидию в запрашиваемом размере, в случаях:

1) изменения и (или) перераспределения объема субсидии за счет средств федерального бюджета;

2) поступления письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4.4 настоящего раздела.

4.6. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, путем направления муниципальным образованиям края, указанным в абзаце первом пункта 4.5 настоящего раздела, уведомления о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема заявок на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – уведомление и дополнительная заявка соответственно).

4.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, получившие уведомления, представляют в министерство подписанную главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью администрации муниципального образования края дополнительную заявку в произвольной форме через СЭД в срок, указанный в уведомлении.

4.8. В случае если муниципальное образование края не представило дополнительную заявку в срок, указанный в уведомлении, в отношении данного муниципального образования края дополнительное распределение (перераспределение) субсидии не осуществляется.

4.9. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется посредством внесения изменений в Распределение в порядке и сроки, установленные Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.10. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Получатели субсидии не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты по формам, являющимся неотъемлемой частью соглашения:

1) об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значения результата использования субсидии;

3) об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства (в случае предоставления субсидии на строительство жилья).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым министерством.

Результат использования субсидии – осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях и территориях опорных населенных пунктов (единиц).

5.3. Возврат муниципальными образованиями края средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 29 Порядка № 181-пр.

5.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. Перечисление субсидии из краевого бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по развитию сельскохозяйственной кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальные образования и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по развитию сельскохозяйственной кооперации (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на выполнение мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации (далее – расходное обязательство муниципального образования).

1.3. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Критерии конкурсного отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (за исключением кредитных), зарегистрированных на территории муниципального образования органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (далее – сельскохозяйственный кооператив);

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок

и условия предоставления из бюджета муниципального образования сельскохозяйственным кооперативам средств на развитие сельскохозяйственной кооперации.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и администрацией муниципального образования, предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, местная администрация и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 181-пр).

3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока приема заявок, адреса электронной почты для направления заявок, даты, времени и места проведения конкурсного отбора с приложением формы заявки (далее также – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок, указанный в извещении, представляют в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), по адресу электронной почты, указанному в извещении, с последующим направлением на бумажном носителе заявку по форме, установленной в извещении, с указанием количественной оценки затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования с приложением следующих документов:

1) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 2

пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии муниципального правового акта (муниципальной программы), указанного (указанной) в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо выписки из муниципального правового акта (муниципальной программы), указанного (указанной) в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведений о количестве сельскохозяйственных кооперативов в муниципальном образовании по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта (далее также – документы), должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.3. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления о замене документов, подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, вправе отозвать заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью местной администрации.

3.4. Заявка и документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – о допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение муниципальным образованием срока приема заявок, указанного в извещении;

2) несоответствие муниципального образования критериям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и (или) документов, представленных муниципальным образованием в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

5) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела заявке и (или) документах.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела, проводит конкурсный отбор муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, по критериям оценки заявки, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Наличие сельскохозяйственных кооперативов в муниципальном образовании:	
1.1.	2 сельскохозяйственных кооператива и менее	1
1.2.	От 3 до 5 сельскохозяйственных кооперативов	2
1.3.	От 6 и более сельскохозяйственных кооперативов	4
2.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии*:	
2.1.	Достигнут	2
2.2.	Не достигнут	0

*Если в году, предшествующем году предоставления субсидии, муниципальному образованию субсидия не предоставлялась, применяется оценка, равная 0 баллов.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня со дня проведения конкурсного отбора министерство формирует список муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – получатели субсидии), с указанием присвоенных баллов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – список об отборе) и публикует его на официальном сайте министерства.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Предельный размер субсидии i -му получателю субсидии составляет не более 4 млн. рублей.

4.2. Размер субсидии, распределяемой i -му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_c \times (K_i / \sum K_i),$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

K_i – коэффициент потребности i -го получателя субсидии;

$\sum K_i$ – сумма коэффициентов потребности всех получателей субсидии.

Коэффициент потребности i -го получателя субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = S_i \times Y_i \times K_6,$$

где:

S_i – количественная оценка затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанная в заявке i -м получателем субсидии (далее – запрашиваемый объем субсидии);

Y_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета в году предоставления субсидии (далее – предельный уровень софинансирования);

K_6 – количество баллов, набранных i -м муниципальным образованием.

В случае если общая потребность всех получателей субсидии в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году меньше общего объема бюджетных ассигнований, расчет размера субсидии по формуле, указанной в настоящем пункте, не производится, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в запрашиваемом объеме субсидии, но не более общего объема бюджетных ассигнований с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3. При распределении, а также при дополнительном распределении (перераспределении) субсидии между бюджетами муниципальных образований размер субсидии из краевого бюджета бюджету i -го получателя субсидии не может превышать предельный размер субсидии, установленный пунктом 4.1 настоящего раздела, а также объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального

образования с учетом предельного уровня софинансирования.

4.4. Размер субсидии при дополнительном распределении (перераспределении), подлежащей предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидию в запрашиваемом объеме субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = V_{\text{п}} \times (N_i / \sum N_i),$$

где:

$V_{\text{п}}$ – общий размер субсидии, подлежащий дополнительному распределению (перераспределению);

N_i – коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии;

$\sum N_i$ – сумма коэффициентов дополнительной потребности всех получателей субсидии, не получивших субсидию в запрашиваемом объеме субсидии.

Коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = T_i \times Y_i,$$

где:

T_i – недополученный размер субсидии получателем субсидии, который определяется как разница между запрашиваемым объемом субсидии и фактически полученным объемом субсидии в соответствии с распределением субсидии между получателями субсидии на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренным пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4.5. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 5.4 – 5.13 раздела 5 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение) в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

Подготовка проекта распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня опубликования списка об отборе.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого до 15 февраля года предоставления субсидии.

5.2.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения

Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) направляет получателям субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД.

5.2.2. Глава муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

5.2.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и направляет один экземпляр муниципальному образованию на бумажном носителе.

5.2.4. В случае непоступления в министерство подписанного главой муниципального образования проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, принимает решение об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) вступления в силу изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований;

2) наличия нераспределенного остатка субсидии в случае принятия министерством решения об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего раздела;

3) поступления письменного отказа муниципального образования от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5.5. Субсидия подлежит дополнительному распределению (перераспределению) министерством между муниципальными образованиями, включенными в Распределение, но не получившими субсидию в размерах, определенных в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, и представившими заявку на участие в дополнительном

распределении (перераспределении) субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

5.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока приема дополнительных заявок.

5.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

5.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела.

5.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.11. Основания для отказа в признании муниципального образования подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.8 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.12. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела.

5.13. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего раздела.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Муниципальные образования не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов использования субсидии (далее – отчет о результате) по формам в соответствии с приложением к типовой форме.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии в соответствии с отчетом о результате.

Результатом использования субсидии является количество в муниципальном образовании сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших поддержку из бюджета муниципального образования.

6.3. Возврат муниципальными образованиями средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка, утвержденного постановлением № 181-пр.

6.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по обеспечению комплексного развития сельских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по обеспечению комплексного развития сельских территорий (далее – субсидии) в рамках федерального проекта "Современный облик сельских территорий" направления (подпрограммы) "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – государственная программа), и государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на выполнение мероприятий по реализации проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требованиями к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2021 г. № 767.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий (приложение № 11 к государственной программе) (далее – Правила предоставления средств федерального бюджета).

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях края, на которых осуществляется реализация мероприятий государственной программы, утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

Перечень опорных населенных пунктов и населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях, Хабаровского края утвержден распоряжением Правительства Хабаровского края от 14 апреля 2023 г. № 221-рп.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительным органам края, осуществляющим функции главных распорядителей бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее также – ГРБС и закон о краевом бюджете соответственно).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления средств федерального бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края (далее – федеральное соглашение).

2. Условия предоставления субсидий и критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий

2.1. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий является включение проекта, реализация которого осуществляется на территории муниципального образования края, в перечень проектов, отобранных для субсидирования, а также внесение указанного проекта в федеральное соглашение.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между муниципальным образованием края и ГРБС, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются

субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л¹", "л³", "л⁴" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием края субсидий в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 29 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр);

4) включение в соглашение следующих обязательных условий реализации проектов:

- финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 3 Правил предоставления средств федерального бюджета, за счет средств из внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общей стоимости мероприятия;

- обеспечение организации постоянного (на период реализации мероприятия) онлайн-видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по каждому объекту капитального строительства (за исключением линейных объектов капитального строительства), строительство (реконструкция) которого осуществляется в рамках проекта, и направление по адресу, указанному в соглашении, ссылки для подключения к трансляции ГРБС не позднее 25 календарных дней со дня заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с подрядной организацией;

- обеспечение выполнения следующих требований при реализации мероприятий проекта в отношении объектов (зданий) по установленным в подпунктах "а" – "в" пункта 3 Правил предоставления средств федерального бюджета направлениям:

подключение объектов социальной инфраструктуры, строительство (реконструкция) которых осуществляется в рамках проектов, к широкополосному доступу к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с наличием необходимого для функционирования оборудования);

наличие необходимого количества работников, обладающих соответствующей профессиональной квалификацией, для обеспечения заполнения штатного расписания, начиная с первого года функционирования объекта социальной инфраструктуры, строительство и укомплектование

оборудованием которого осуществляется в рамках проекта;

организация уличного освещения территории объекта социальной инфраструктуры с применением энергосберегающих технологий;

наличие автомобильной дороги общего пользования, ведущей от сети автомобильных дорог общего пользования к объекту социальной инфраструктуры;

- обеспечение внесения сведений о состоянии сельских территорий и сельских агломераций, показателей социально-экономического состояния сельских территорий и агломераций в информационные сервисы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, их актуализации, а также обеспечение контроля за полнотой и достоверностью представляемых сведений;

- обеспечение привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий проекта в объеме, предусмотренном паспортом проекта;

- по мероприятиям, связанным с осуществлением капитальных вложений, – обеспечение заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по каждому мероприятию проекта в срок, не превышающий трех месяцев со дня заключения соглашения. В случае невозможности заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по мероприятию проекта в указанный срок муниципальное образование края может обратиться к ГРБС и инициировать внесение изменений в соглашение в части увеличения срока, до которого должен быть заключен муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по мероприятию проекта, до шести месяцев со дня заключения соглашения;

- по мероприятиям, не связанным с осуществлением капитальных вложений, – обеспечение заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых от имени муниципального образования края, в случае заключения соглашения до 1 января года предоставления субсидий – не позднее 1 июля года предоставления субсидий, в случае заключения соглашения до 1 августа года предоставления субсидий – не позднее 1 октября года предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления и методика распределения субсидий

3.1. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края, на территории которых осуществляется реализация проектов, включенных в федеральное соглашение, утверждается законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – распределение и получатели субсидий соответственно).

В случаях и порядке, предусмотренных Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае", без

внесения изменений в закон о краевом бюджете в распределение могут быть внесены изменения правовым актом Правительства края, подготовка которого осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма).

3.3. ГРБС в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете направляет получателю субсидий проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания.

3.4. Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) для подписания в системе "Электронный бюджет":

- представляет ГРБС муниципальную программу на бумажном носителе или через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края с последующим направлением на бумажном носителе (в случае, если ранее муниципальная программа в ГРБС не представлялась);
- подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

В случае получения муниципальной программы и подписанного получателем субсидий проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, ГРБС подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока.

В случае непоступления подписанного получателем субсидий соглашения (дополнительного соглашения) и (или) муниципальной программы в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, ГРБС в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.5. В случае внесения изменений в распределение ГРБС в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете и (или) принятия правового акта Правительства края, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела, направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" для его заключения в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего раздела, по форме, предусмотренной типовой формой.

4. Порядок оценки эффективности использования субсидий

4.1. Получатели субсидий представляют ГРБС по формам, являющимся неотъемлемой частью соглашения:

1) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидий (далее – отчет) – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий в соответствии с представленным получателем субсидий отчетом со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными соглашением.

Результатами использования субсидий являются:

- реализованы проекты комплексного развития сельских территорий (агломераций) (единиц);

- созданы рабочие места (заполнены штатные единицы) в период реализации проектов, отобранных для субсидирования (единиц).

4.3. Возврат муниципальными образованиями края средств субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 29 Порядка № 181-пр.

4.4. ГРБС обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Перечисление субсидий из краевого бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по подготовке проектов межевания земельных участков и
на проведение кадастровых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в рамках реализации федерального проекта "Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения" Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731, и государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – субсидия, государственная программа РФ и Государственная программа соответственно), в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край), возникающих при реализации мероприятий, связанных:

- с подготовкой проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности муниципальных образований края;

- с проведением кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении:

земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых орган местного самоуправления муниципального образования края получает право распоряжения ими после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;

земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся на день проведения кадастровых работ в собственности муниципальных образований края.

1.2. Субсидия предоставляется из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования расходных

обязательств муниципальных образований края, возникающих при реализации мероприятий, указанных в абзацах втором – пятом пункта 1.1 настоящего раздела (далее также – софинансируемые мероприятия).

1.3. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, посредством проведения министерством отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии (далее также – отбор для предоставления субсидии).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, являющимся приложением № 7 к государственной программе РФ, на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края в соответствующем финансовом году в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является реализация муниципальными образованиями края софинансируемых мероприятий.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования края в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л¹", "л³", "л⁴" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия,

и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21, 23 – 29 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Порядок отбора для предоставления субсидии

3.1. В целях проведения отбора для предоставления субсидии министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявлений муниципальных образований края для участия в отборе для предоставления субсидии (далее – заявление) размещает на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно) с указанием срока приема заявлений (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), который не может быть менее 10 календарных дней (далее также – срок приема заявлений).

3.2. Для участия в отборе для предоставления субсидии муниципальные образования края в срок приема заявлений представляют в министерство заявление по форме, установленной министерством, с приложением выписки из муниципальной программы (далее – выписка).

3.3. Заявление и выписка представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявление подписывается главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

При представлении заявления и выписки на бумажном носителе указанные заявление и выписка должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью администрации муниципального образования края.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявлений вправе внести изменения в заявление и выписку путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявлений отозвать свое заявление путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает заявления и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела (далее – документы), и принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования края прошедшим отбор для предоставления субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.8 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования края не прошедшим отбор для предоставления субсидии и об отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования края критерию отбора для предоставления субсидии, указанному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявления и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

4) подача заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных в извещении;

5) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявления и (или) документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) заявления и (или) документов;

7) неподписание муниципальным образованием края в срок, установленный абзацем вторым пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, проекта соглашения.

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. При распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований края размер субсидии не может превышать размер средств на

исполнение расходного обязательства муниципального образования края с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования края, ежегодно утверждаемого правовым актом Правительства края.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования края на софинансирование расходного обязательства муниципального образования края, возникающего при реализации *j*-го софинансируемого мероприятия (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = V_j \times \frac{S_i}{\sum S_i},$$

где:

V_j – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в целях реализации *j*-го софинансируемого мероприятия;

S_i – объем субсидии, запрашиваемой *i*-м муниципальным образованием края на реализацию *j*-го софинансируемого мероприятия;

$\sum S_i$ – общий объем субсидии, запрашиваемой муниципальными образованиями края на реализацию *j*-го софинансируемого мероприятия.

В случае если $\sum S_i < V_j$, расчет по формуле, указанной в настоящем пункте, не производится, субсидия предоставляется *i*-му муниципальному образованию края, прошедшему отбор, в объеме субсидии, запрашиваемой *i*-м муниципальным образованием края на реализацию *j*-го софинансируемого мероприятия (S_i), но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период министерству на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края, прошедшими отбор для предоставления субсидии (далее также – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – распределение и Регламент соответственно).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте министерства решений, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых до 15 февраля года предоставления субсидии.

В соглашение подлежат включению обязательства муниципального образования края обеспечить не позднее года, следующего за годом проведения софинансируемых мероприятий, предоставление земельного участка, в отношении которого реализованы указанные мероприятия, для сельскохозяйственного производства, а также обязательства по представлению отчетности о достижении установленных в этих соглашениях значений показателя "Площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства" не позднее года, следующего за годом проведения софинансируемых мероприятий.

5.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом пункта 5.1 настоящего раздела, формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") проект соглашения и направляет получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

5.4. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем вторым пункта 5.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 7 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если все муниципальные образования края, включенные в распределение, получили субсидию в объеме, необходимом для реализации софинансируемых мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, министерством проводится дополнительный отбор муниципальных образований края в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – дополнительный отбор и извещение о дополнительном отборе соответственно).

Извещение о дополнительном отборе с указанием срока приема заявлений публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявлений.

6. Оценка результативности использования субсидии и порядок ее возврата

6.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Получатели субсидии не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство:

1) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также отчет о достижении результатов использования субсидии по формам, установленным соглашением;

2) отчет о факте распоряжения земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы софинансируемые мероприятия, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов использования субсидии по итогам отчетного финансового года, а также значений показателя "Площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства" не позднее года, следующего за годом проведения софинансируемых мероприятий.

6.4. Результатами использования субсидии являются:

- по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, – подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет не востребовавшихся земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований края (тыс. гектаров);

- по мероприятиям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, – осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет не востребовавшихся земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований края (тыс. гектаров).

6.5. Возврат получателем субсидии средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в порядке и сроки в соответствии с пунктами 14 – 17, 21, 23 – 29 Порядка № 181-пр.

В случае нарушения муниципальным образованием края обязательства

по соглашению в части достижения показателя "Площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства" к муниципальному образованию края применяются меры ответственности, установленные пунктами 14 – 17, 21, 23 – 29 Порядка № 181-пр. При расчете размера средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет, за размер субсидии из краевого бюджета, предоставленной бюджету муниципального образования края в отчетном финансовом году, принимается размер субсидии из краевого бюджета, предоставленной муниципальному образованию края в году проведения софинансируемых мероприятий.

6.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края по оказанию поддержки
гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",
на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по оказанию поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок (далее также – субсидия, край и сельскохозяйственные животные соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на одну голову сельскохозяйственного животного (далее также – расходное обязательство муниципального образования края).

1.3. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований края (далее также – конкурсный отбор).

2. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований края и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования края граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", содержащих поголовье сельскохозяйственных животных;

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия оказания поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", из бюджета муниципального образования края по следующим ставкам на одну голову сельскохозяйственного животного:

а) при осуществлении деятельности на территориях Аяно-Майского муниципального района края, Охотского муниципального округа края:

- на содержание поголовья коров – не более 19 000 рублей;

- на содержание поголовья овцематок, козوماتок – не более 7 000 рублей;

б) при осуществлении деятельности на территории Амурского, Бикинского, Ванинского, Верхнебуреинского, Вяземского, Комсомольского, имени Лазо, Нанайского, Николаевского, имени Полины Осипенко, Советско-Гаванского, Солнечного, Тугуро-Чумиканского, Ульчского, Хабаровского муниципальных районов края:

- на содержание поголовья коров – не более 15 000 рублей;

- на содержание поголовья овцематок, козوماتок – не более 5 000 рублей.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам

муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 181-пр).

3. Порядок конкурсного отбора муниципальных образований края

3.1. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока приема заявок, даты, времени и места проведения конкурсного отбора с приложением формы заявки (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования края в срок приема заявок, указанный в извещении, представляют в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) либо по адресу электронной почты, указанному в извещении, с последующим направлением на бумажном носителе заявку по форме, установленной в извещении, с указанием количественной оценки затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования края с приложением следующих документов:

1) копии муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии муниципального правового акта (муниципальной программы), указанного (указанной) в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведений в произвольной форме о количестве граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", содержащих поголовье сельскохозяйственных животных (с указанием количества сельскохозяйственных животных у данных граждан), по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии на территории муниципального образования края.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования края), и заверены печатью администрации муниципального образования края.

3.3. Муниципальное образование края до окончания указанного в извещении срока приема заявок вправе заменить документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования края и заверенного печатью администрации муниципального образования края письменного уведомления о замене документов с приложением документов,

подлежащих замене.

Муниципальное образование края до окончания указанного в извещении срока приема заявок вправе отозвать заявку и документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края и заверенного печатью администрации муниципального образования края.

3.4. Документы, представленные муниципальными образованиями края в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела (далее также – документы), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания указанного в извещении срока приема заявок рассматривает заявки и документы и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – о допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, – об отказе в допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение муниципальным образованием края указанного в извещении срока приема заявок;

2) несоответствие муниципального образования края критериям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

5) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или)

документов;

б) наличие недостоверной информации в представленных заявке и (или) документах.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела, проводит конкурсный отбор муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, по критериям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории муниципального образования края:	
1.1.	5 голов и менее	0
1.2.	От 6 до 50 голов	1
1.3.	От 51 до 200 голов	2
1.4.	От 201 головы и более	4
2.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии*:	
2.1.	Результат достигнут	2
2.2.	Результат не достигнут	0

*Если в году, предшествующем году предоставления субсидии, муниципальному образованию края субсидия не предоставлялась, применяется оценка, равная 0 баллов.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня со дня проведения конкурсного отбора министерство формирует список муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – получатели субсидии), с указанием присвоенных баллов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела (далее – список об отборе) и публикует его на официальном сайте министерства.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_c \times (K_i / \sum K_i),$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

K_i – коэффициент потребности i -го получателя субсидии;

$\sum K_i$ – сумма коэффициентов потребности всех получателей субсидии.

Коэффициент потребности i -го получателя субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = S_i \times Y_i \times K_6,$$

где:

S_i – объем запрашиваемой субсидии, соответствующий количественной оценке затрат на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, указанной в заявке i -го получателя субсидии (далее – запрашиваемый объем субсидии);

Y_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета в году предоставления субсидии (далее – предельный уровень софинансирования);

K_6 – присвоенные i -му получателю субсидии баллы в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если общая потребность всех получателей субсидии в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году меньше общего объема бюджетных ассигнований, расчет размера субсидии по формуле, указанной в настоящем пункте, не производится, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в запрашиваемом объеме субсидии, но не более общего объема бюджетных ассигнований с учетом предельного уровня софинансирования.

4.2. Размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидию в запрашиваемом объеме субсидии, при дополнительном распределении (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = V_n \times (N_i / \sum N_i),$$

где:

V_n – размер субсидии, подлежащей дополнительному распределению в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка;

N_i – коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии;

$\sum N_i$ – сумма коэффициентов дополнительной потребности всех получателей субсидии, не получивших субсидию в запрашиваемом объеме субсидии.

Коэффициент дополнительной потребности i -го получателя субсидии (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = T_i \times Y_i,$$

где:

T_i – недополученный размер субсидии, который определяется как

разница между запрашиваемым объемом субсидии и размером субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии (C_i).

4.3. При распределении, а также при дополнительном распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований края размер субсидии не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования края с учетом предельного уровня софинансирования.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение) в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

Подготовка проекта распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня опубликования списка об отборе.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) направляет получателям субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) представляет в министерство подписанный проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах на бумажном носителе или через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае поступления в министерство подписанного получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах и направляет один экземпляр получателю субсидии на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения).

В случае непоступления в министерство подписанного получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе муниципальному образованию края в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Субсидия подлежит дополнительному распределению министерством между муниципальными образованиями края, включенными в Распределение, но не получившими субсидию в запрашиваемом объеме субсидии и представившими заявку на участие в дополнительном распределении субсидии (далее – дополнительная заявка), в следующих случаях:

1) вступления в силу изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии;

2) наличия не распределенного между получателями субсидии остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа получателя субсидии от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- в случае принятия министерством решения об отказе муниципальному образованию края в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 5.2 настоящего раздела.

5.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока приема дополнительных заявок (далее – уведомление).

5.5. Для участия в дополнительном распределении субсидии муниципальные образования края, указанные в абзаце первом пункта 5.3 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении.

5.6. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края и заверена печатью администрации муниципального образования края, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД либо по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, с последующим направлением на бумажном носителе и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела;

2) об отказе в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение субсидии, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.8. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.9. Основания для отказа в признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.6 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела.

5.10. Размер субсидии при дополнительном распределении, предоставляемой муниципальным образованиям края, в отношении которых министерством принято решение о признании муниципального образования края подлежащим включению в дополнительное распределение субсидии, определяется министерством в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.11. Дополнительное распределение субсидии осуществляется путем внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края.

Подготовка проекта распоряжения Правительства края о внесении изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.12. В случае дополнительного распределения субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.13. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты

об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет о результате) по формам в соответствии с приложением к типовой форме.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата использования субсидии, указанного в отчете о результате.

Результатом использования субсидии является численность коров, овцематок, козоматок в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.3. Возврат муниципальными образованиями края средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка, утвержденного постановлением № 181-пр.

6.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края
по постановке на государственный кадастровый учет
бесхозных мелиоративных систем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальные образования и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по постановке на государственный кадастровый учет бесхозных мелиоративных систем в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее также – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

бесхозная мелиоративная система – мелиоративная система, не состоящая на государственном кадастровом учете (далее – объект);

мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет – комплекс мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ и государственной регистрацией права на объекты.

1.3. Субсидия предоставляется из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на реализацию мероприятий по постановке объектов на государственный кадастровый учет.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством

конкурсного отбора муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком (далее также – отбор).

2. Критерий конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования объектов, в отношении которых реализуются мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего (утверждающей) перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и администрацией муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, местная администрация и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Порядок конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок муниципальных образований для участия в отборе (далее – заявка) публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и места приема заявок (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в извещении.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок приема заявок, указанный в извещении, представляют в министерство заявку, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте министерства, с приложением следующих документов:

- 1) выписки из муниципальной программы;
- 2) копий документов (паспорта объекта, схемы, плана-схемы, экспликации сооружения, акта ввода в эксплуатацию объекта, акта обследования объекта, оценочной ведомости и иных документов), содержащих сведения об объекте (при наличии).

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются по каждому объекту, в отношении которого реализуются мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет.

Заявка должна быть подписана главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Заявки и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию.

3.3. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, может внести изменения в заявку путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.4. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, вправе отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью местной администрации.

3.5. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела (далее – документы), и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 6

пункта 3.6 настоящего раздела (далее – решение о предоставлении субсидии);

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела.

Решения, принятые в соответствии с настоящим пунктом, размещаются на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

3.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие муниципального образования критерию конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) заявка и (или) документы представлены с нарушением срока приема заявок, указанного в извещении;

4) заявка и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

5) непредставление заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, либо их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных заявке и (или) документах;

7) неподписание муниципальным образованием в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, проекта соглашения.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. При распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии, размер субсидии не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, ежегодно утверждаемого правовым актом Правительства края (далее – предельный уровень софинансирования).

4.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = V_c \times \frac{S_i P_j}{\sum S_i P_j},$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

S_iP_j – объем субсидии, запрашиваемой i -м получателем субсидии на реализацию j -го мероприятия по постановке объекта на государственный кадастровый учет;

$\sum S_iP_j$ – общий объем субсидии, запрашиваемой получателями субсидии на реализацию мероприятий по постановке объектов на государственный кадастровый учет.

В случае если $\sum S_iP_j < V_c$, расчет по формуле, указанной в настоящем пункте, не производится, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в объеме субсидии, запрашиваемой i -м получателем субсидии на реализацию j -го мероприятия по постановке объекта на государственный кадастровый учет (S_iP_j), но не более общего объема бюджетных ассигнований с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Подготовка проекта распоряжения Правительства края, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства решений, принятых в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения направляет получателям субсидии проект соглашения через СЭД.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или через СЭД с последующим направлением на бумажном носителе.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр получателю субсидии на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии на основании подпункта 7 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и направляет письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.5. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется

в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если все муниципальные образования, включенные в Распределение, получили субсидию в объеме, необходимом для реализации мероприятий по постановке на государственный кадастровый учет, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, министерством проводится дополнительный отбор муниципальных образований в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – дополнительный отбор и извещение о дополнительном отборе соответственно).

Извещение о дополнительном отборе с указанием срока приема заявок публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

5. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

5.1. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- 1) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии, указанного в отчете, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего раздела.

Результатом использования субсидии является количество объектов, поставленных на государственный кадастровый учет.

5.3. Возврат получателями субсидии средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка № 181-пр.

5.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."
