



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2024 г. № 79-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 февраля 2017 г. № 35-пр "О предоставлении отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие растениеводства"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 15 февраля 2017 г. № 35-пр "О предоставлении отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие растениеводства" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7" заменить словами "приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (приложение № 8";

2) в абзаце втором пункта 1 слова "на проведение" заменить словами "на поддержку проведения".

2. Внести изменение в Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (на один гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами), утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 15 февраля 2017 г. № 35-пр, изложив их в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (на один гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого

грунта), утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 15 февраля 2017 г. № 35-пр, изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 марта 2024 г. № 79-пр

"УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 февраля 2017 г. № 35-пр

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (на один гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидия, затраты и край соответственно).

1.2. Для целей настоящих Порядка и условий под сельскохозяйственными товаропроизводителями края понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие на территории края производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур (далее также – сельскохозяйственные культуры), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и имеющие в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности

(ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) один или несколько из следующих кодов видов экономической деятельности (далее также - сельскохозяйственные товаропроизводители края):

- 01.11 – выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

- 01.11.1 - выращивание зерновых культур;

- 01.11.11 - выращивание пшеницы;

- 01.11.12 - выращивание ячменя;

- 01.11.13 - выращивание ржи;

- 01.11.14 - выращивание кукурузы;

- 01.11.15 - выращивание овса;

- 01.11.16 - выращивание гречихи;

- 01.11.19 - выращивание прочих зерновых культур;

- 01.11.2 - выращивание зернобобовых культур;

- 01.19 - выращивание прочих однолетних культур;

- 01.19.1 - выращивание однолетних кормовых культур;

- 01.2 - выращивание многолетних культур.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, далее - Правила) и в Федеральном законе от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий ведомственного проекта "Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса" государственной программы края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенных между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

Правительством края.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и условий (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателей субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) использование в году предоставления субсидии на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых

соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2023 г. № 528 "Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях" (далее - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2023 г. № 528) в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр к использованию, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее – Перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии);

4) использование в году предоставления субсидии на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят Перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии);

5) внесение в году предоставления субсидии удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на удобрения при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии).

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители края, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальными предпринимателями, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

10) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты обращения;

11) участник отбора по состоянию на дату подачи заявки обладает земельным(ыми) участком(ами) на праве собственности, аренды (субаренды), безвозмездного пользования, позволяющего осуществлять производство сельскохозяйственных культур, а также обладал указанным(ыми) земельным(ыми) участком(ками) в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 - 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 настоящего раздела, а также соответствия критерию отбора, установленного подпунктом 6 пункта 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством



принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $W_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$W_i = Y_i \times C,$$

где:

$Y_i$  - условная посевная площадь земельного участка *i*-го получателя субсидии, на котором проводились агротехнологические работы, затраты на которые подлежат возмещению за счет субсидии (далее - условная посевная площадь), рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела (гектаров);

$C$  - ставка на один гектар условной посевной площади, рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяемый по формуле, превышает сумму документально подтвержденных затрат, понесенных *i*-м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, субсидия *i*-му получателю субсидии предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

2.8. Условная посевная площадь ( $Y_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$Y_i = \sum(R_j \times k_1 \times k_2 \times k_3 \times k_4),$$

где:

$R_j$  - площадь земельного участка, занятого *j*-й сельскохозяйственной культурой, в соответствии с заявкой *i*-го получателя субсидии (гектаров) в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии;

$k_1$  - коэффициент для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями субсидии работ по фосфоритованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, равный 2,0;

$k_2$  – коэффициент для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидии осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ), и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, равный 1,2;

$k_3$  - коэффициент для получателей субсидии, использующих при

проведении агротехнологических работ в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, семена отечественной селекции, равный 3,0;

$k_4$  - коэффициент достижения результата предоставления субсидии (для получателей субсидии, которым субсидия предоставлялась также в году, предшествующем году предоставления субсидии):

- в случае выполнения получателями субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.12 настоящего раздела, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за год, предшествующий году предоставления субсидии к установленному, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателями субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.12 настоящего раздела, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за год, предшествующий году предоставления субсидии к установленному, но не менее 0,8.

2.9. Ставка на один гектар условной посевной площади (С) рассчитывается по формуле:

$$C = S / \sum Y_i,$$

где:

S - объем средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление субсидии (рублей);

$\sum Y_i$  - сумма условных посевных площадей всех получателей субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии (гектаров).

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Порядка и условий, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.11. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными

дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.12. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. гектаров).

2.13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат, на поддержку проведения агротехнологических работ, направленных на производство сельскохозяйственных культур, по следующим направлениям:

- 1) нефтепродукты;
- 2) семена, за исключением элитных семян;
- 3) минеральные и (или) органические удобрения (далее – удобрения);
- 4) мелиоранты для проведения фосфоритования почв земель сельскохозяйственного назначения;
- 5) химические средства защиты растений;
- 6) запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой при проведении комплекса агротехнологических работ (далее – техника);
- 7) проведение ремонта техники сторонними организациями.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии,

являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращения деятельности) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный

бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

1) по форме, установленной типовой формой, в системе "Электронный бюджет":

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

- в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет);

2) по формам и в сроки, установленным соглашением, нарочным отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя края;

3) по форме, установленной в приложении № 5, нарочным акт расхода семян сельскохозяйственных культур за год предоставления субсидии (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии) в срок, установленный соглашением;

4) по форме, установленной в приложении № 6, нарочным сведения о внесении удобрений за год предоставления субсидии (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на удобрения при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии) в срок, установленный соглашением.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия установленным формам, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 35 рабочих дней со дня их получения, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении получателем

субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их предоставление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой

бюджет.

3.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P \times (1 - T / S),$$

где:

P - размер предоставленной субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае непорочности получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.7, 3.9 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.16 раздела 2 настоящих Порядка и условий, абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9 настоящего раздела соответственно, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.11. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата):

- введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом Правительства края или органа местного самоуправления;



- аномальные погодные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 - 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 - 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, осуществляется

автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 - 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, а в случае, предусмотренном пунктом 4.17 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления субсидии, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства в сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерство) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящих Порядка и условий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая размер субсидии, рассчитанный исходя из условной посевной площади равной одному гектару без применения коэффициентов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение по типовой форме;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критериями отбора являются:

1) соответствие требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) наличие документально подтвержденных затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

3) использование в году, предшествующем году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2023 г. № 528, в соответствии с частью 2

статьи 13 Федерального закона "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в Перечне видов сельскохозяйственных растений) (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) использование в году, предшествующем году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят Перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году, предшествующем году предоставления субсидии);

5) внесение в году, предшествующем году предоставления субсидии, удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, на удобрения при проведении агротехнологических работ в году, предшествующем году предоставления субсидии);

б) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, на участие в отборе, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

4.7. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с формулой пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются

уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее - иное уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, а также критерию отбора, установленного подпунктом 6 пунктам 4.6 настоящего раздела;

3) документов, подтверждающих наличие у участников отбора на дату подачи заявки, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии на земельный(ые) участок(ки), позволяющий(ие) осуществлять производство сельскохозяйственных культур, если право на указанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

4) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действовавшим в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае, если ранее такая отчетность участниками отбора в министерство не представлялась;

5) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий:

- договоров купли-продажи (поставки, оказания услуг);

- документов, подтверждающих оплату способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - выписки по банковскому счету, заверенные банком, платежные поручения с отметкой банка, при наличной форме оплаты, квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

- товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

- иных первичных учетных документов;

6) сведений о посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами по видам культур за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Порядку и условиям;

7) сертификатов соответствия, установленных статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании", и (или) протоколов испытаний проб семян сельскохозяйственных растений

или протоколов инспекции, установленных статьей 15 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ "О семеноводстве";

8) актов расхода семян сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году, предшествующем году предоставления субсидии);

9) сведений о размере застрахованных посевных площадей за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящим Порядку и условиям, с приложением действующих в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии договоров страхования сельскохозяйственных культур (в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства");

10) сведений о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящим Порядку и условиям (в случае проведения работ по фосфоритованию);

11) проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию (в случае проведения работ по фосфоритованию);

12) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа, в случае подачи участниками отбора такого уведомления в налоговый орган;

13) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты

окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и

размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министр не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

- о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

4.12. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.13. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, до значения равного размеру субсидии, рассчитанному в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий исходя из условной посевной площади равной одному



гектару без применения коэффициентов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий, министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости ранжирования поданных ими заявок, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

4.16. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.10 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку и условиям  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Хабаровского края на проведение агротехнологических  
работ, повышение уровня экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв (на один гектар  
посевной площади, занятой зерновыми,  
зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и  
сой), кормовыми сельскохозяйственными культурами)

Форма

Сведения о размере посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами, по видам культур  
за \_\_\_\_\_ год(ы)  
(год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Сорт	Количество семян под посев, тонн	Норма высева семян, кг/га	Наименование минеральных удобрений с указанием процентного соотношения питательных веществ	Количество внесенных минеральных удобрений под сельскохозяйственную культуру (в физическом весе), кг/га	Фактическая посевная площадь, га	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8
_____ год <sup>1</sup>							
Итого	X		X				X
_____ год <sup>2</sup>							

<sup>1</sup> год, предшествующий году предоставления субсидии

Итого	X		X				X

Примечание. За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку и условиям  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Хабаровского края на проведение агротехнологических  
работ, повышение уровня экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв (на один гектар  
посевной площади, занятой зерновыми,  
зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и  
сой), кормовыми сельскохозяйственными культурами)

Форма

Акт расхода семян сельскохозяйственных культур  
за \_\_\_\_\_ год  
(год, предшествующий году предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

№ п/п	Название культуры	Сорт культуры	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля	Площадь, посеянная семенами, га	Расход семян			
						по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
						на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого		X	X					

Примечание. За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Порядку и условиям  
 предоставления субсидии на  
 возмещение части затрат  
 сельскохозяйственных  
 товаропроизводителей Хабаровского  
 края на проведение  
 агротехнологических работ,  
 повышение уровня экологической  
 безопасности сельскохозяйственного  
 производства, а также на повышение  
 плодородия и качества почв (на один  
 гектар посевной площади, занятой  
 зерновыми, зернобобовыми,  
 масличными (за исключением рапса  
 и сои), кормовыми  
 сельскохозяйственными культурами)

Форма

**Сведения**  
 о размере застрахованных посевных площадей  
 за \_\_\_\_\_ год(ы)  
 (год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления  
 субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Кадастровый номер земельного участка,	Застрахованная посевная площадь, га	Реквизиты договора сельскохозяйственного страхования
1	2	3	4	5
_____ год <sup>1</sup>				
1.				
....				
	Итого	X		X
_____ год <sup>2</sup>				
1.				
....				
	Итого	X		X

Примечание. За достоверность представленных сведений сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
 товаропроизводитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**МП**  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефон

<sup>1</sup> год, предшествующий году предоставления субсидии

<sup>2</sup> год предоставления субсидии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к Порядку и условиям  
 предоставления субсидии на  
 возмещение части затрат  
 сельскохозяйственных  
 товаропроизводителей Хабаровского  
 края на проведение  
 агротехнологических работ,  
 повышение уровня экологической  
 безопасности сельскохозяйственного  
 производства, а также на повышение  
 плодородия и качества почв (на один  
 гектар посевной площади, занятой  
 зерновыми, зернобобовыми,  
 масличными (за исключением рапса и  
 сои), кормовыми  
 сельскохозяйственными культурами)

Форма

**Сведения  
 о размере посевных площадей, на которых проводились работы по  
 фосфоритованию**

за \_\_\_\_\_ год(ы)  
 (год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления  
 субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены работы по фосфоритованию	Посевная площадь, на которой проведены работы по фосфоритованию в соответствии с проектно-сметной документацией, га	Сроки проведения работ по фосфоритованию
1	2	3	4	5
_____ год <sup>1</sup>				
1.				
....				
	Итого	X		X
_____ год <sup>2</sup>				
1.				
....				
	Итого	X		X

Примечание. За достоверность представленных сведений сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
 товаропроизводитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МП**  
 (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)

<sup>1</sup> год, предшествующий году предоставления субсидии

<sup>2</sup> год предоставления субсидии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Порядку и условиям  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Хабаровского края на проведение агротехнологических  
работ, повышение уровня экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв (на один гектар  
посевной площади, занятой зерновыми,  
зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и  
сой), кормовыми сельскохозяйственными культурами)

Форма

**Акт расхода семян сельскохозяйственных культур**  
за \_\_\_\_\_ год  
(год предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

№ п/п	Название культуры	Сорт культуры	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля	Площадь, посеянная семенами, га	Расход семян			
						по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
						на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого		X	X					

Примечание. За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку и условиям  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Хабаровского края на проведение агротехнологических  
работ, повышение уровня экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв (на один гектар  
посевной площади, занятой зерновыми,  
зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и  
сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами)

### Форма

### Сведения о внесении удобрений

за \_\_\_\_\_ год  
(год предоставления субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Сорт	Название минерального и (или) органического удобрения (условное обозначение)	Количество внесенных удобрений		Площадь, на которую внесены удобрения, га	Расчетная норма внесения удобрений		Норма внесения удобрений		Кадастровый номер земельного участка
			тонн (литр) ф.в	кг, д.в.		тонн/га (литр/га), ф.в.	кг, д.в	тонн/га (литр/га), ф.в.	кг/га, д.в.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	X	X								X

Примечание. За достоверность представленных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 марта 2024 г. № 79-пр

"УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 февраля 2017 г. № 35-пр

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (на один гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидия, затраты и край соответственно).

1.2. Для целей настоящих Порядка и условий под сельскохозяйственными товаропроизводителями края понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие на территории края производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (далее также – сельскохозяйственные культуры), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также имеющие в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) один или несколько из следующих кодов видов экономической деятельности (далее также –

сельскохозяйственные товаропроизводители края):

- 01.13 – выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
- 01.13.1 - выращивание овощей;
- 01.13.11 - выращивание овощей открытого грунта;
- 01.13.3 - выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;
- 01.13.31 - выращивание картофеля;
- 01.13.39 - выращивание прочих столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;
- 01.13.4 - выращивание семян овощных культур, за исключением семян сахарной свеклы.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (приложение № 12<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) (далее – Правила) и в Федеральном законе от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий ведомственного проекта "Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса" государственной программы края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенных между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и условий (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателей субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) использование участником отбора в году предоставления субсидии на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также соответствие сортовых и посевных качеств таких семян для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (в случае возмещения затрат

за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии).

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители края, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальными предпринимателями, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

10) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты обращения;

11) участник отбора по состоянию на дату подачи заявки обладает земельным(ыми) участком(ами) на праве собственности, аренды (субаренды), безвозмездного пользования, позволяющего осуществлять производство сельскохозяйственных культур, а также обладал указанным(ыми) земельным(ыми) участком(ками) в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 - 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 настоящего раздела, а также соответствия критерию отбора, установленного подпунктом 4 пункта 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 раздела 4 настоящих

Порядка и условий в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $W_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$W_i = Y_i \times C,$$

где:

$Y_i$  - посевная площадь земельного участка  $i$ -го получателя субсидии, на котором проводились агротехнологические работы, затраты на которые подлежат возмещению за счет субсидии (гектаров);

$C$  - ставка на один гектар посевной площади, рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяемый по формуле, превышает сумму документально подтвержденных затрат, понесенных  $i$ -м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, субсидия  $i$ -му получателю субсидии предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

2.8. Ставка на один гектар посевной площади ( $C$ ) рассчитывается по формуле:

$$C = S / \sum Y_i,$$

где:

$S$  - объем средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и

на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление субсидии (рублей);

$\sum Y_i$  - сумма посевных площадей всех получателей субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии (гектаров).

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя

отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

- посевная площадь под овощами открытого грунта (тыс. гектаров);
- посевная площадь под картофелем (тыс. гектаров).



2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат на проведение агротехнологических работ, направленных на производство сельскохозяйственных культур, по следующим направлениям:

- 1) нефтепродукты;
- 2) семена, за исключением элитных семян;
- 3) минеральные и (или) органические удобрения (далее – удобрения);
- 4) химические средства защиты растений;
- 5) укрывной материал, используемый при выращивании сельскохозяйственных культур;
- 6) материалы и комплектующие, используемые для капельного полива;
- 7) запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой при проведении комплекса агротехнологических работ (далее – техника);
- 8) проведение ремонта техники сторонними организациями.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными

дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращения деятельности) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

#### 3.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

1) по форме, установленной типовой формой, в системе "Электронный бюджет":

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет);

2) по формам и в сроки, установленным соглашением, нарочным отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя края;

3) по форме, установленной в приложении № 3, нарочным акт расхода семян сельскохозяйственных культур за год предоставления субсидии (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году предоставления субсидии).

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия установленным формам, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 35 рабочих дней со дня их получения, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их предоставление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в

отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

$C$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое i-го значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

S - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.7, 3.9 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.15 раздела 2 настоящих Порядка и условий, абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9, настоящего раздела соответственно, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.11. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.8, 3.9 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата):

- введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом Правительства края или органа местного самоуправления;

- аномальные погодные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом

органа государственной власти края.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 - 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 - 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 - 9, 11 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, а в случае, предусмотренном пунктом 4.17 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления субсидии, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства в сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерство) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерий отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая размер субсидии, рассчитанный исходя из посевной площади равной одному гектару;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение по типовой форме;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критериями отбора являются:

1) соответствие требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

3) использование участником отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также соответствие сортовых и посевных качеств таких семян для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) отсутствие в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,



стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

4.7. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с формулой пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее - иное уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, а также критерию отбора, установленного подпунктом 6 пунктам 4.6 настоящего раздела;

3) документов, подтверждающих наличие у участника отбора на дату подачи заявки, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии прав на земельный(ые) участок(ки), позволяющий(ие) осуществлять производство сельскохозяйственных культур, если право на указанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

4) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действовавшим в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае, если ранее такая отчетность участниками отбора в министерство не представлялась;

5) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на

цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий:

- договоров купли-продажи (поставки, оказания услуг);
- документов, подтверждающих оплату способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - выписки по банковскому счету, заверенные банком, платежные поручения с отметкой банка, при наличной форме оплаты, квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);
- иных первичных учетных документов;

6) сведений о размере посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами по видам культур за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку и условиям;

7) сертификатов соответствия, установленных статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании", и (или) протоколов испытаний проб семян сельскохозяйственных растений или протоколов инспекции, установленных статьей 15 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ "О семеноводстве";

8) актов расхода семян сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям (в случае возмещения затрат за год, предшествующий году предоставления субсидии, на посев при проведении агротехнологических работ в году, предшествующему году предоставления субсидии);

9) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа, в случае подачи участником отбора такого уведомления в налоговый орган;

10) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о

разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

Поступившие заявки ранжируются, исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и

размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министр не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

- о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

4.12. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.13. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, до значения равного размеру субсидии, рассчитанному в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий исходя из посевной площади равной одному гектару,

министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости ранжирования поданных ими заявок, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

4.16. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку и условиям  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Хабаровского края на проведение агротехнологических  
работ, повышение уровня экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв (на один гектар  
посевной площади, занятой картофелем  
и (или) овощными культурами открытого грунта)

Форма

Сведения о размере посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами, по видам культур

за \_\_\_\_\_ год(ы)

(год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) год предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Сорт	Количество семян под посев, тонн	Норма высева семян, кг/га	Фактическая посевная площадь, га	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6
_____ год <sup>1</sup>					
Итого	X				X
_____ год <sup>2</sup>					

<sup>1</sup> год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии

<sup>2</sup> год обращения за предоставлением субсидии

Итого	X				X

Примечание. За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку и условиям предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (на один гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта)

Форма

Акт расхода семян сельскохозяйственных культур  
за \_\_\_\_\_ год  
(год, предшествующий году предоставления субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

№ п/п	Название культуры	Сорт культуры	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля	Площадь, посеянная семенами, га	Расход семян			
						по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
						на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого		X	X					

Примечание. За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МП**  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку и условиям предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (на один гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта)

Форма

Акт расхода семян сельскохозяйственных культур  
за \_\_\_\_\_ год  
(год предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края)

№ п/п	Название культуры	Сорт культуры	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля	Площадь, посеянная семенами, га	Расход семян			
						по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
						на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого		X	X					

Примечание. За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, номер контактного телефона)