



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2024 г. № 88-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение оленеводам и членам их семей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 августа 2020 г. № 348-пр "Об утверждении Порядка предоставления путевок на санаторно-курортное лечение оленеводам и членам их семей и о внесении изменения в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр", следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения путевки заявитель представляет заявление о постановке на учет для обеспечения путевкой (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – министерство и официальный сайт министерства соответственно).

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории края;

3) подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода

(трудовая книжка (при ее наличии) или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, трудовой договор, решение суда об установлении факта осуществления трудовой деятельности, акт краевой межведомственной комиссии по установлению трудового стажа при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций) (для оленеводов);

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее – справка по форме 070/у) (справка по форме 070/у действительна в течение 12 месяцев со дня ее оформления медицинской организацией);

5) удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, – в случае обращения представителя заявителя;

6) о рождении ребенка (детей), заключении брака – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (для членов семьи оленевода);

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства.

При обращении за получением путевки члена семьи оленевода к заявлению дополнительно прилагаются документы в отношении оленевода, указанные в подпунктах 1 – 3, 7 настоящего пункта.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением оригиналов документов.

2.2. Заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;

2) о рождении ребенка (детей), заключении брака – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации (для членов семьи оленевода);

3) о факте обучения членов семьи младше 23 лет в образовательных организациях Российской Федерации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения – в случае обучения ребенка (детей) по очной форме обучения в указанных образовательных организациях (для членов семьи оленевода);

4) о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) об инвалидности.

В случае непредставления заявителем документов (сведений),

указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

б) в пункте 2.3:

- слова "в пункте 2.1 настоящего раздела" заменить словами "в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (далее – документы)";

- слова "(далее также – информационно-телекоммуникационные сети)" заменить словами "(далее – Портал)";

в) пункты 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.4. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

2.5. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Центром социальной поддержки при получении заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление, подтверждающее прием заявления и документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.6. При направлении заявления и документов в форме электронного документа с использованием Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала уведомление о приеме заявления отправляется автоматически в личный кабинет заявителя в день регистрации заявления.";

г) в пункте 2.7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.7. Днем обращения за обеспечением путевкой считается день регистрации заявления центром социальной поддержки.";

- в абзаце третьем:

слова "информационно-телекоммуникационных сетей" заменить словом

"Портала";

слово "после" заменить словами "со дня";

д) в пункте 2.8:

- в абзаце первом слова "информационно-телекоммуникационных сетей" заменить словом "Портала";

- в абзаце втором слово "необходимых" исключить;

- в абзаце третьем слова "информационно-телекоммуникационных сетей" заменить словом "Портала";

е) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. При обращении заявителя за обеспечением путевкой центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой.";

2) в пункте 3.4 раздела 3:

а) в абзаце первом слова "информационно-телекоммуникационных сетей" заменить словом "Портала";

б) второе предложение абзаца второго исключить;

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Если решение об отказе в постановке на учет для обеспечения путевкой принято по причине отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в уведомлении об отказе указывается право заявителя повторно обратиться за обеспечением путевкой и представить полный пакет документов.";

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 цифры "05" заменить цифрой "5";

б) пункт 4.2 дополнить словами "в порядке, установленном министерством";

4) в разделе 5:

а) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Для получения путевки заявитель либо его представитель лично или посредством почтовой связи представляет в центр социальной поддержки следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию справки по форме 070/у, действительной на момент получения путевки (в случае истечения срока действия справки по форме 070/у, представленной заявителем при постановке на учет для обеспечения путевкой).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или

представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если за получением путевки обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

б) в абзаце втором пункта 5.4 слова "с использованием информационно-телекоммуникационных сетей" исключить;

5) в разделе 6:

а) подпункт 1 пункта 6.1 дополнить словами "в соответствии с настоящим Порядком";

б) в абзаце первом пункта 6.3 слова "с использованием информационно-телекоммуникационных сетей" исключить.

2. Внести в Порядок обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 мая 2022 г. № 241-пр "Об утверждении Порядка обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.3 слова "по месту жительства" исключить;

б) дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) граждане пожилого возраста – лица, достигшие возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

2) участники специальной военной операции:

а) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.";

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Право на обеспечение путевками

2.1. Право на обеспечение путевками имеют следующие категории неработающих граждан пожилого возраста, проживающих на территории края, не имеющих права на санаторно-курортное лечение в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края:

1) без учета доходов – родители участников специальной военной операции;

2) с учетом доходов – неработающие граждане пожилого возраста, имеющие среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в крае, на день обращения за обеспечением путевкой.

2.2. Постановка на учет для бесплатного обеспечения путевками и выдача путевки гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – заявители), осуществляются при наличии у них медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению на основании справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее – справка для получения путевки по форме № 070/у).

2.3. Постановка на учет для бесплатного обеспечения путевками заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется при условии, что на день обращения за обеспечением путевкой их сын (дочь) принимал(а) участие в специальной военной операции.

2.4. Очередное право постановки на учет для бесплатного обеспечения путевкой возникает у заявителей по истечении полных двух лет с даты

использования права на санаторно-курортное лечение.";

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

- абзац первый после слова "поддержки" дополнить словами "по его месту жительства";

- в абзаце четвертом слова "Единый портал государственных и муниципальных услуг" заменить словами "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"Заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в заявлении указываются сведения о составе семьи.";

в) пункты 3.3 – 3.3² изложить в следующей редакции:

"3.3. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) трудовая книжка (при ее наличии) или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) справка для получения путевки по форме № 070/у (справка действительна в течение 12 месяцев со дня ее оформления медицинской организацией);

5) сведения о рождении ребенка (детей), заключении брака – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, – в случае обращения представителя заявителя;

7) сведения об отсутствии (о наличии) права на санаторно-курортное лечение, предоставляемые по месту получения заявителем пенсионного обеспечения, денежного содержания (для заявителей из числа лиц, проходивших военную службу и федеральную государственную службу);

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>)).

3.3¹. Одновременно с заявлением заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (или их представителями), представляются документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов (сведений) о получении пенсий, пособий, компенсаций, денежного содержания, выплачиваемых территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Федерации, министерством и центрами социальной поддержки).

В случае отсутствия у заявителя или отдельных членов его семьи трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в заявлении указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.3². Заявитель (или его представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) о рождении ребенка (детей), заключении брака – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации;

3) о факте обучения членов семьи младше 23 лет в общеобразовательных организациях Российской Федерации либо образовательных организациях Российской Федерации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения – в случае обучения ребенка (детей) по очной форме обучения в указанных образовательных организациях (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка);

4) о получении пенсий, пособий, компенсаций, денежного содержания, выплачиваемых территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, министерством социальной защиты края и центрами социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка);

5) о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) о реабилитации или о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (для заявителей из числа реабилитированных лиц либо лиц, пострадавших от политических репрессий);

7) об участии гражданина в специальной военной операции, выданные военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка).

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в постановке на учет для обеспечения путевкой. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.3¹ настоящего раздела, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых

они находятся.";

г) в пункте 3.4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.3 – 3.3² настоящего раздела (далее также – документы), представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии вышеуказанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.";

- в абзаце втором слова ", предусмотренных пунктами 3.3, 3.3¹, 3.3² настоящего раздела," исключить;

д) в пункте 3.5:

- второе предложение абзаца первого изложить в следующей редакции:

"Датой обращения за обеспечением путевкой считается день регистрации заявления и документов.";

- абзацы второй, четвертый после слов "датой обращения" дополнить словами "за обеспечением путевкой";

е) в абзаце третьем пункта 3.6 слово "момент" заменить словом "день";

ж) в пункте 3.7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.7. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.";

- в абзаце втором аббревиатуру "ЕГИССО" заменить словами "Единой платформы";

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Исчисление среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права заявителя на бесплатное обеспечение путевкой

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права заявителей на бесплатное обеспечение путевкой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".";

5) в разделе 5:

а) в пункте 5.1:

- слова "поступивших документов (сведений)" заменить словом

"документов";

- аббревиатуру "ЕГИССО" заменить словами "Единой платформе";

б) в пункте 5.2 слово "после" заменить словами "со дня";

в) в пункте 5.4:

- подпункт 1 дополнить словами "в соответствии с настоящим Порядком";

- в подпункте 3 слово "представленных" исключить;

г) в пункте 5.6:

- в абзаце первом слова "направляет запрос" заменить словами "направляет письменный запрос в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа";

- абзац четвертый после слов "в списке очередности" дополнить словами "в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении,";

д) в пункте 5.7:

- в абзаце первом слова "направляет запросы" заменить словами "направляет письменные запросы в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа";

- абзац четвертый после слов "в списке очередности" дополнить словами "в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении,";

б) в разделе 7:

а) абзац первый пункта 7.3 после слова "направляется" дополнить словами "в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении,";

б) абзац первый пункта 7.4 после слова "представитель" дополнить словами "лично или посредством почтовой связи";

в) в абзаце втором пункта 7.6 слово "после" заменить словами "со дня".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев