



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2024 г. № 65-пр
г. Хабаровск

О предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов

В целях реализации пункта 1.1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов;

Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 марта 2024 г. № 65-пр

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающимся по образовательным программам основного общего,
среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов (далее также – образовательные программы).

2. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов и не проживающим в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), до завершения обучения по образовательным программам, но не более чем до достижения возраста 23 лет, включает полное государственное обеспечение по предоставлению бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата).

3. Право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком имеют лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, обучающиеся по образовательным программам и не проживающие в организациях для детей-сирот.

4. Лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, находящимся в организациях для детей-сирот, полное государственное обеспечение предоставляется организацией для детей-сирот, в которой они проживают, до завершения обучения по образовательным программам в порядке, установленном постановлением Правительства Хабаровского края от 12 января

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, обучающимся по
образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

2007 г. № 1-пр "Об утверждении норм и порядков обеспечения за счет средств бюджета Хабаровского края бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, денежными средствами на личные расходы, бесплатным проездом детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Хабаровского края".

5. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере, установленном статьей 1 Закона Хабаровского края от 29 декабря 2004 г. № 240 "О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан".

6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели.

7. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляет в министерство заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление и официальный сайт соответственно), и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются заявителем либо его представителем в министерство при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, обучающимся по
образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

носителе, а также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее – Портал).

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) об обучении в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов;

2) об отнесении заявителя к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и (или) документы (сведения), указанные в подпункте 2 настоящего пункта, находящиеся в личном деле заявителя в другом субъекте Российской Федерации, министерство запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпункте 2 настоящего пункта, находящиеся на территории края в личном деле заявителя, они запрашиваются в рамках внутриведомственного взаимодействия в министерстве.

Запросы документов (сведений), указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, направляются в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

10. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в министерство оригиналов документов работник министерства сканирует представленные документы, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов,

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, обучающимся по
образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

печатью. Работник министерства выдает заявителю либо его представителю расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю либо его представителю в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов документов работник многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет документы по защищенным каналам связи в министерство, выдает заявителю либо его представителю расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю либо его представителю в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

11. Заявление и документы, поданные заявителем лично либо через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала, регистрируются в день их поступления в министерство.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается министерством в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, обучающимся по
образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

13. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты;
- 2) непредставление заявителем или его представителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) представление заявления и документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) наличие технических ошибок (описки, опечатки, арифметические ошибки);
- 5) нахождение заявителя в организации для детей-сирот;
- 6) получение заявителем аналогичных денежных выплат в другом субъекте Российской Федерации.

14. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть направлено иным способом, указанным в заявлении и не противоречащим законодательству.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет копию указанного решения в краевое государственное казенное учреждение "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению", подведомственное министерству (далее – Центр), в целях перечисления ежемесячной денежной выплаты.

16. Ежемесячная денежная выплата выплачивается Центром за текущий месяц путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем поступления в министерство заявления и документов.

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, обучающимся по
образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из обстоятельств:

- 1) получение образования (завершение обучения);
- 2) прекращение образовательных отношений в связи с отчислением заявителя досрочно из образовательной организации, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 3) достижение возраста 23 лет;
- 4) возникновение обстоятельств, влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

18. Получатель ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель) обязан уведомлять министерство о прекращении образовательных отношений в случае, указанном в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения образовательных отношений.

19. Министерство запрашивает в образовательных организациях информацию о наличии (об отсутствии) образовательных отношений с получателем, в организациях для детей-сирот – об отчислении (о выбытии) лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

20. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании решения министерства, принятого не позднее двух рабочих дней со дня возникновения обстоятельств или поступления в министерство информации о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 17, 21 настоящего Порядка.

Копия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Центр для прекращения перечисления ежемесячной денежной выплаты, а также в течение двух рабочих дней направляется получателю способом, не противоречащим законодательству.

21. В случае установления факта представления заявителем либо его представителем недостоверной информации, содержащейся в представленных документах (сведениях), а также непредставления (несвоевременного представления) информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, повлекшего за собой необоснованное предоставление ежемесячной денежной выплаты, Центр в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю требование о возврате излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты на расчетный счет Центра в течение

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, обучающимся по
образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или
местных бюджетов

30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Центр в месячный срок со дня истечения указанного срока обращается за взысканием ежемесячной денежной выплаты в судебном порядке.

22. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 марта 2024 г. № 65-пр

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке
лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, обучающимся по образовательным программам
основного общего, среднего общего образования
за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов (далее также – образовательные программы).

2. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, до завершения обучения по образовательным программам, но не более чем до достижения возраста 23 лет, включает полное государственное обеспечение по предоставлению бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проезда, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата).

3. Право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком имеют лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам умерли оба родителя или единственный родитель.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере, установленном статьей 1 Закона Хабаровского края от 29 декабря 2004 г. № 240 "О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан".

5. Ежемесячная денежная выплата предоставляется министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) через краевые государственные казенные учреждения –

Продолжение Порядка предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов

центры социальной поддержки населения по месту жительства лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – центр социальной поддержки и заявитель соответственно), за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели.

6. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в центр социальной поддержки заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление и официальный сайт соответственно), и следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте;
- 3) сведения о рождении заявителя – в случае государственной регистрации рождения за пределами Российской Федерации;
- 4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя.

7. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются заявителем либо его представителем в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- 1) свидетельство о рождении заявителя – в случае государственной

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся по образовательным
программам основного общего, среднего
общего образования за счет средств
краевого бюджета или местных бюджетов

регистрации рождения на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о смерти обоих или единственного родителя заявителя – в случае государственной регистрации смерти на территории Российской Федерации;

3) об обучении в образовательной организации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, центр социальной поддержки запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Запросы документов (сведений), указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, направляются в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

9. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в центр социальной поддержки оригиналов документов работник центра социальной поддержки сканирует представленные документы, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Работник центра социальной поддержки выдает заявителю либо его представителю расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю либо его представителю в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов документов работник многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет документы по защищенным каналам связи в центр социальной поддержки, выдает заявителю либо его представителю расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю либо его представителю в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся по образовательным
программам основного общего, среднего
общего образования за счет средств
краевого бюджета или местных бюджетов

оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

10. Заявление и документы, поданные заявителем лично либо через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала, регистрируются в день их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается центром социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается центром социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем или его представителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление заявления и документов, содержащих недостоверные сведения;

4) наличие технических ошибок (описки, опечатки, арифметические ошибки);

5) получение заявителем аналогичных денежных выплат в другом

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся по образовательным
программам основного общего, среднего
общего образования за счет средств
краевого бюджета или местных бюджетов

субъекте Российской Федерации.

13. Центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть направлено иным способом, указанным в заявлении и не противоречащим законодательству.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

14. Ежемесячная денежная выплата выплачивается центром социальной поддержки за текущий месяц путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем поступления в центр социальной поддержки заявления и документов.

15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из обстоятельств:

- 1) получение образования (завершение обучения);
- 2) прекращение образовательных отношений в связи с отчислением заявителя досрочно из образовательной организации, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 3) достижение возраста 23 лет;
- 4) возникновение обстоятельств, влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

16. Получатель ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель) обязан уведомлять центр социальной поддержки о прекращении образовательных отношений в случае, указанном в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения образовательных отношений.

17. Центр социальной поддержки запрашивает в образовательных организациях информацию о наличии (об отсутствии) образовательных

Продолжение Порядка
предоставления дополнительных гарантий
по социальной поддержке лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся по образовательным
программам основного общего, среднего
общего образования за счет средств
краевого бюджета или местных бюджетов

отношений с получателем.

18. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании решения центра социальной поддержки, принятого не позднее двух рабочих дней со дня возникновения обстоятельств или поступления в центр социальной поддержки информации о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 15, 19 настоящего Порядка.

Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты уведомляет об этом заявителя способом, не противоречащим законодательству.

19. В случае установления факта представления заявителем либо его представителем недостоверной информации, содержащейся в представленных документах (сведениях), а также непредставления (несвоевременного представления) информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, повлекшего за собой необоснованное предоставление ежемесячной денежной выплаты, центр социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю требование о возврате излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты на расчетный счет центра социальной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки в месячный срок со дня истечения указанного срока обращается за взысканием ежемесячной денежной выплаты в судебном порядке.

20. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
