



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 февраля 2024 г. № 60-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей

В целях социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Хабаровского края дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее также – компенсация) гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей.

2. Установить, что компенсация предоставляется в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом края, в размере 50 процентов:

1) платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения;  
2) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством края;

3) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных Правительством края. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления указанных услуг, установленных Правительством края;

4) оплаты стоимости приобретаемого топлива (в пределах нормативов потребления, установленных Правительством края) и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей.

4. Министерству социальной защиты края подготовить проект закона

края о внесении изменений в Закон Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, и иных категорий граждан", устанавливающего право на предоставление компенсации гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и проживающим совместно с ними членам их семей.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 февраля 2024 г. № 60-пр

## ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) гражданам, принимающим участие в специальной военной операции (далее – СВО), и членам их семей.

2. Право на получение компенсации имеют зарегистрированные по месту жительства на территории Хабаровского края (далее также – край) либо имеющие решение суда об установлении факта проживания на территории края:

1) принимающие участие в СВО: граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческих формированиях (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в период проведения СВО (далее – участники СВО);

2) члены семей участников СВО, проживающие совместно с

участниками СВО:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день обращения за компенсацией в зарегистрированном браке с ним (ней);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

в) полнородные и неполнородные братья и сестры, не достигшие возраста 18 лет (при отсутствии членов семей участников СВО, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего подпункта);

г) родители (при отсутствии членов семей участников СВО, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего подпункта).

3. Компенсация назначается начиная с 1-го числа месяца возникновения права, но не ранее 1 января 2024 г., сроком на 12 месяцев. По истечении указанного срока граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за ее назначением.

Гражданам, завершившим участие в СВО до дня вступления в силу настоящего Порядка, компенсация назначается за период нахождения их в СВО в 2024 году.

4. Компенсация не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

5. Компенсация предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства участника СВО.

6. Если участник СВО и (или) члены его семьи одновременно имеют право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком и меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации или Хабаровского края независимо от оснований, по которым они устанавливаются, ему (им) предоставляется либо компенсация в соответствии с настоящим Порядком, либо меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам по выбору гражданина, за исключением граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

7. Заявление участник СВО или один из членов его семьи (далее также – заявитель) подает лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал) по форме,

утвержденной министерством социальной защиты края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – заявление и официальный сайт министерства соответственно), с приложением документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее также – документы).

8. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, – в случае отсутствия регистрации по месту жительства;

3) документы, подтверждающие расходы на приобретенное топливо и транспортные услуги по его доставке (квитанции, договор купли-продажи и другие документы о факте приобретения топлива с указанием количества и стоимости приобретенного топлива и суммы затрат по его доставке), – в случае проживания заявителя в доме, не имеющем центрального отопления;

4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

5) документы о рождении ребенка – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документы о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) согласие на обработку персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

Работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с документов, представленных в оригинале, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются заявителем (его представителем) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения о регистрации по месту жительства на территории края граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака) – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

3) сведения об участии в СВО;

4) сведения о факте обучения ребенка участника СВО по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) сведения о начислениях, произведенных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за последний месяц отопительного периода и последний месяц летнего периода перед месяцем подачи заявления и о характеристиках объекта жилищного фонда.

Непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

В случае если заявителем документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный информационный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии запрашиваемых сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства направляет заявителю в письменной форме посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости представить документы, содержащие сведения о начислениях, произведенных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за последний месяц отопительного периода и последний месяц летнего периода перед месяцем подачи заявления и о характеристиках объекта жилищного фонда, в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

10. Заявление и документы регистрируются центром социальной поддержки не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением компенсации считается день подачи заявления и документов в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, с использованием Портала либо в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

11. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в случае, если заявителем по собственной инициативе представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, решение, указанное в настоящем пункте, принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 9, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем сведений о начислениях, произведенных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за последний месяц отопительного периода и последний месяц летнего периода перед месяцем подачи заявления и о характеристиках объекта жилищного фонда.

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с пунктами 2, 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

14. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения компенсации, адреса места жительства, установки индивидуальных приборов учета коммунальных услуг либо наступления иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации, получатели компенсации обязаны извещать центры социальной поддержки в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

В случае окончания участия в СВО участника СВО получатель компенсации обязан в течение 14 календарных дней после наступления указанного обстоятельства уведомить об этом центр социальной поддержки.

Заявление о прекращении компенсации подается в произвольной форме.

В случае непредставления документов в срок, установленный настоящим пунктом, необоснованно полученная компенсация засчитывается в счет будущей выплаты, а при отсутствии права на компенсацию в последующие месяцы эти средства гражданами добровольно перечисляются на счет центра социальной поддержки. При отказе от добровольного возврата указанных средств они истребуются центром социальной поддержки в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Выплата компенсации приостанавливается по решению руководителя центра социальной поддержки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли следующие обстоятельства:

- 1) неполучение компенсации в течение шести месяцев подряд;
- 2) изменение состава семьи;
- 3) установка индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (приборов учета расхода горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- 4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность).

16. Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется по решению руководителя центра социальной поддержки на основании заявления в свободной форме о возобновлении выплаты компенсации с месяца приостановления выплаты.

17. Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется по решению руководителя центра социальной поддержки на основании заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с месяца приостановления выплаты.

18. Выплата компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, возобновляется по решению руководителя центра социальной поддержки после полного погашения задолженности с месяца приостановления выплаты.

Возобновление выплаты осуществляется на основании заявления в свободной форме и документов, подтверждающих погашение задолженности.

19. Выплата компенсации прекращается по решению руководителя центра социальной поддержки при возникновении следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства;
- 2) утрата права на предоставление компенсации в соответствии с пунктами 2, 6 настоящего Порядка;
- 3) представление гражданином документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера;
- 4) поступление в министерство социальной защиты края и (или) центр



социальной поддержки сведений от военного комиссариата Хабаровского края и (или) воинских частей о самовольном оставлении участником СВО воинской части, принимающей участие в СВО.

Прекращение выплаты компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (обнаружены) обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

20. Выплата назначенной компенсации осуществляется по 30-е число следующего месяца. В дальнейшем выплата компенсации осуществляется в текущем месяце за текущий месяц.

21. Суммы компенсации, начисленные гражданам и не полученные ими при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Назначенная, но не полученная гражданами своевременно компенсация выплачивается за весь период начисления.

23. Выплата компенсации по выбору гражданина производится путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт. Способ выплаты гражданин указывает в заявлении.

24. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

25. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, включают в себя расходы непосредственно на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

26. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым расходованием денежных средств, полученных для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты края.

---