



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2024 г. № 57-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. № 142-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров"

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. № 142-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с Положением о системе управления государственными программами Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр, Перечнем государственных программ Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 28 октября 2013 г. № 809-рп, Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:".

2. Внести изменение в государственную программу Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. № 142-пр, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 27 февраля 2024 г. № 57-пр
"УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 3 мая 2012 г. № 142-пр

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных
ситуаций и пожаров"

1. Оценка текущего состояния в области защиты населения Хабаровского
края от чрезвычайных ситуаций и пожаров

В современных условиях проблема безопасности, защиты населения от
различных угроз становится одним из важнейших направлений деятельности
по обеспечению национальной безопасности.

Практика свидетельствует о прогрессирующем росте проблем
техногенного и природного характера, которые несут значительную угрозу
для населения, объектов экономики и требуют эффективных действий по их
снижению.

Сохраняется негативная тенденция изменения окружающей среды,
выражающаяся в активизации неблагоприятных и опасных природных
явлений и процессов и, соответственно, в увеличении частоты и масштабов
стихийных бедствий, перерастании природных катастроф в техногенные и
наоборот.

Человеческий фактор остается одной из основных причин крупных
техногенных аварий и пожаров. Высокий уровень аварийности сохраняется в
таких важнейших отраслях экономики, как транспорт, энергетика, жилищно-
коммунальное хозяйство. Возрастающая зависимость людей от технологий и
инноваций в ближайшем будущем может привести к каскадному развитию
катастроф.

Политика в области гражданской обороны, защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах относится к приоритетам
социально-экономического развития Хабаровского края (далее также – край).
Реализация политики напрямую оказывает влияние на повышение качества
жизни населения края.

Однако, несмотря на достигнутые успехи, остаются проблемы, которые

необходимо решить при реализации государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров" (далее также – Программа).

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, об обеспечении личной и общественной безопасности, противодействие угрозам техногенного и природного характера диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб.

В целях эффективной организации работы системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (далее также – система-112) требуется реализация комплекса организационных и технических мер, включающих обеспечение содержания, эксплуатационно-технического обслуживания и развития системы-112 путем оснащения ее современными техническими средствами. Такой подход позволит повысить надежность, отказоустойчивость системы и эффективность координации межведомственного взаимодействия.

Для решения одной из задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в целях своевременного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории края, необходимо развитие системы оповещения населения Хабаровского края (далее – региональная система оповещения населения), которое увеличит число оконечных устройств региональной системы оповещения населения в населенных пунктах края и обеспечит увеличение охвата оповещаемого населения края.

Для обеспечения своевременного информирования и оповещения населения края, в том числе проживающего в населенных пунктах края, подверженных воздействию быстроразвивающихся опасных процессов, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера требуется поддержание систем оповещения в постоянной готовности к использованию по назначению, которая достигается своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием этих систем.

Развитие приоритетных направлений в области гражданской обороны обусловлено совершенствованием методов и способов защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, повышением качества подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

В целях обеспечения установленных категорий населения края средствами индивидуальной защиты органов дыхания необходима дальнейшая работа по созданию и содержанию их запасов, требующих дальнейшего поэтапного обновления.

Для сохранения имеющегося фонда защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в краевой собственности, необходимо проводить ряд мероприятий по поддержанию их в постоянной готовности с участием

исполнительных органов края, их подведомственных организаций, имеющих на балансе защитные сооружения гражданской обороны краевой собственности.

Возможность оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации межмуниципального и регионального характера во многом зависит от объемов накопленных материальных ресурсов, их рационального размещения и использования, что, в свою очередь, требует постоянного наращивания материальных ресурсов краевого резерва и обеспечения его содержания.

Снижение рисков чрезвычайных ситуаций достигается за счет разработки и реализации целого комплекса мер и механизмов, направленных, во-первых, на предотвращение или снижение возможностей возникновения их источников и, во-вторых, на смягчение социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

Эффективная деятельность в области снижения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и масштабов их последствий требует необходимости постоянного поддержания в рабочем состоянии оборудования краевого центра экологического мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края", дооснащения его новым высокоточным, чувствительным оборудованием с расширенными возможностями.

В целях защиты населения и территорий края от опасностей, обусловленных чрезвычайными ситуациями и пожарами, сокращения нормативного времени прибытия к месту возникновения пожара и чрезвычайной ситуации, а также минимизации экономических и людских потерь необходимо продолжать развитие поисково-спасательными формированиями аварийно-спасательной службы края и развитие Противопожарной службы Хабаровского края (далее также – ППС края) путем расширения географии размещения через создание новых подразделений служб края, постоянного оснащения современными техническими средствами, качественного обслуживания и плановой замены парка техники, роста уровня подготовки и мастерства личного состава.

Для повышения уровня пожарной безопасности, организации эффективной профилактики и борьбы с пожарами необходимо продолжить работу по поддержке органов местного самоуправления муниципальных образований края в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности и развитию добровольной пожарной охраны путем предоставления субсидии из краевого бюджета.

Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров на территории муниципальных образований Хабаровского края приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого

бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по организации оповещения населения о пожаре приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Важную роль играет информирование населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Достижение успеха пропаганды знаний в этой области возможно путем умелой ее организации на местах, широкого использования различных форм и методов ее проведения, применения современных технических средств информирования и передовых информационно-коммуникационных технологий.

Одной из задач в общей системе обеспечения безопасности жизнедеятельности в крае является принятие неотложных эффективных мер по сокращению количества лиц, погибших в происшествиях на водных объектах.

Учитывая положительную динамику по снижению гибели людей на водных объектах края, требуется продолжение деятельности по созданию и оборудованию спасательных постов в местах массового отдыха населения у воды, по изготовлению агитационных материалов, направленных на безопасность людей на водных объектах, в том числе с использованием средств субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований края и социально ориентированным некоммерческим организациям.

Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения края от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах проводится в крае в соответствии со следующими документами:

Основами государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696;

Основами государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2;

Основами государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12;

Стратегией в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 501;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 (далее также – Стратегия национальной безопасности);

Стратегией социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 215-пр (далее также – Стратегия социально-экономического развития края).

Стратегией национальной безопасности определены в том числе следующие интересы и приоритеты: улучшение качества жизни граждан, обеспечение обороны страны, государственной и общественной безопасности, которые направлены на решение главной задачи государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Целью государственной политики в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности при реализации в указанных сферах является безопасность жизнедеятельности населения, устойчивое социально-экономическое развитие государства с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2030 года, включая:

- повышение уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах;

- повышение эффективности мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение своевременного оповещения населения края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- повышение уровня защищенности населения и объектов защиты от пожаров.

Одной из целей Стратегии социально-экономического развития края является создание комфортного пространства для жизни и экономической деятельности.

В соответствии с указанными интересами и приоритетами стратегической целью Программы является минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде, возникающего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, пожарах и происшествиях на водных объектах.

Решение вышеуказанных проблем требует формирования комплексного подхода в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, реализации скоординированных по ресурсам, срокам, исполнителям и результатам мероприятий посредством программного целевого метода.

2. Приоритеты и цели государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Государственная политика в области гражданской обороны, защиты населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах осуществляется с приоритетами и целями государственной политики, установленными Указами Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года", от 1 января 2018 г. № 2 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года", от 11 января 2018 г. № 12 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года", от 16 октября 2019 г. № 501 "О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года", от 2 июля 2021 г. № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

3. Цели и задачи Программы, способы их эффективного решения

Основными целями Программы являются:

- повышение уровня защищенности населения при чрезвычайных ситуациях и происшествиях на водных объектах, а также организация и обеспечение деятельности, направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций, предотвращение и минимизацию их последствий;

- обеспечение защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, в результате деятельности в области развития гражданской обороны;

- повышение уровня защищенности населения и объектов защиты Хабаровского края от пожаров.

Достижение целей Программы обеспечивается выполнением следующих задач:

- обеспечение эффективного взаимодействия экстренных оперативных служб;

- проведение комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение функционирования и совершенствования системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, мер, направленных

на предупреждение чрезвычайных ситуаций, предотвращение и минимизацию их последствий;

- обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также муниципальных образований Хабаровского края в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах;

- проведение мероприятий по пропаганде, направленной на обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории Хабаровского края;

- проведение профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию региональной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение готовности защитных сооружений гражданской обороны краевой собственности, формирование запасов материальных средств в целях гражданской обороны;

- обеспечение развития ППС края;

- обеспечение поддержки общественным объединениям пожарной охраны и социально ориентированным некоммерческим организациям, а также муниципальных образований Хабаровского края в целях обеспечения пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по противопожарной пропаганде.

Выполнение задач государственной программы края обеспечивается путем реализации комплексов процессных мероприятий:

- "Повышение уровня прогнозирования, предупреждения, оперативности реагирования на чрезвычайные ситуации, происшествия или угрозы их возникновения, обеспечение безопасности людей на водных объектах";

- "Поддержание состояния гражданской обороны на требуемом уровне, необходимом для эффективной защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях";

- "Обеспечение мер пожарной безопасности на территории Хабаровского края".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Хабаровского края "Защита населения
Хабаровского края от чрезвычайных
ситуаций и пожаров

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров на территории муниципальных образований Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по обеспечению первичных мер пожарной безопасности при реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров на территории муниципальных образований края в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. № 142-пр (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров для их последующей установки и использования для тушения пожаров на территории муниципальных образований края (далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно).

В целях настоящего Порядка под пожарными резервуарами понимается источник наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающий нормативный расход воды в соответствии с требованиями, установленными "СП 8.13130. "Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности", утвержденным Приказом МЧС России от 30 марта 2020 г. № 225 (далее – Свод правил).

1.3. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям края, на территории которых в населенных пунктах отсутствуют (имеется

недостаточное количество) источники наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающие нормативный расход воды в целях пожаротушения в соответствии с требованиями, установленными Сводом правил.

1.4. Субсидия предоставляется комитетом Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора муниципальных образований края, осуществляемого на конкурсной основе (далее – отбор).

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии муниципальным образованиям края являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между комитетом и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора комитет не менее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения отбора и не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://grz.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока

(даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований края на участие в отборе (далее – сайт комитета, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок не может быть менее семи календарных дней.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в комитет:

1) заявку в произвольной форме с указанием:

а) наименования населенного пункта на территории муниципального образования края, в котором планируется приобретение пожарного резервуара для его последующей установки и использования (далее – населенный пункт);

б) информации:

- об отсутствии (о недостаточном количестве) источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающих нормативный расход воды в соответствии с требованиями, установленными Сводом правил, а также о количестве и объеме (куб. метров) источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающих нормативный расход воды, имеющих на территории населенного пункта;

- о наличии (об отсутствии) на территории населенного пункта учреждений социальной сферы;

- о наличии (об отсутствии) зданий пожарных депо на территориях населенных пунктов в пределах нормативного времени прибытия, установленного требованиями пункта 1 статьи 76 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

в) запрашиваемого объема субсидии;

2) копию муниципальной программы, утвержденную муниципальным образованием края в соответствии с установленными в муниципальном образовании края правилами делопроизводства.

3.3. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации муниципального образования края.

3.4. Заявка и копия муниципальной программы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее – документы), представляются муниципальными образованиями края в комитет на бумажном носителе и (или) направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края и (или) электронной почтой на официальный адрес комитета (kgz@adm.khv.ru) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства (далее – СЭД, электронная почта соответственно).

В случае предоставления муниципальным образованием края документов одновременно на бумажном носителе, электронной почтой (в форме сканированных документов) и через СЭД (в форме сканированных документов) рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема

заявок может внести изменения в документы путем направления в комитет письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свои документы путем направления в комитет письменного уведомления об отзыве документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе комитет направляет муниципальному образованию края уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

3.8. Основаниями для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования края требованию, предусмотренному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление документов с нарушением срока приема заявок;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

5) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела документах.

3.9. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, в соответствии с критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, установленными приложением к настоящему Порядку, проводит оценку муниципальных образований края, в отношении которых принято решение,

предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.7 настоящего раздела, и по ее результатам формирует рейтинг муниципальных образований края (далее – рейтинг).

Рейтинг размещается на сайте комитета в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.10. Первым в рейтинге указывается муниципальное образование края, набравшее по итогам оценки наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования края, набравшие по итогам оценки меньшее количество баллов, чем у предшествующего муниципального образования края.

В случае если несколько муниципальных образований края по результатам оценки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальному образованию края, имеющему большую численность населения в соответствии со статистическими данными Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу, размещенными на официальном сайте <http://habstat.gks.ru>.

4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями края

4.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями края, прошедшими отбор, в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования края (S_k), определяется по формуле:

$$S_k = V_k \times k_i,$$

где:

V_k – общий объем расходов, запрошенный в заявке i -го муниципального образования края, прошедшего отбор, для реализации мероприятий;

k_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета в году предоставления субсидии.

4.2. Муниципальному образованию края, которому присвоен первый номер в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

4.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, которому присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства

предоставляются муниципальным образованиям края, которым в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

4.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, комитет не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

4.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в комитет письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

4.6. В случае поступления в комитет в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

4.7. В случае непоступления в комитет в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в комитет письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, которому присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 настоящего раздела.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края, которые включены в рейтинг (далее также – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) комитет направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и представляет в комитет на бумажном носителе или направляет через СЭД (в форме сканированного документа) с последующим представлением на бумажном носителе.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного

муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в комитет подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) в течение пяти рабочих дней со дня его направления комитетом муниципальному образованию края комитет в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

5.3. Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в порядке и сроки, установленные Федеральным казначейством.

5.4. Комитетом осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

а) в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий;

б) в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

5.5. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении (перераспределении) являются:

1) наличие муниципального образования края в рейтинге;

2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) представление заявки на дополнительное распределение (перераспределение) в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

5.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, размещает на сайте комитета уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи дополнительной заявки.

5.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края представляют в комитет дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

5.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его

обязанности, заверена печатью администрации муниципального образования края, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД.

Дополнительная заявка подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

5.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела.

5.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.11. Основания для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

1) дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

2) дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.8 настоящего раздела;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.12. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых комитетом принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется комитетом в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается как разница между объемом субсидии, определенным муниципальному образованию края в соответствии с настоящим разделом, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

5.13. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное

пунктом 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела.

5.14. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.15. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется комитетом на сайте комитета.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Результатом использования субсидии является "Количество приобретенных и установленных пожарных резервуаров, используемых при тушении пожаров на территории муниципальных образований края".

6.2. Комитет осуществляет оценку эффективности использования субсидии получателем субсидии путем сравнения значений результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата использования субсидии, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края ежегодно не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в комитет отчеты по формам, установленным соглашением:

1) о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значения результата использования субсидии.

К отчетам прилагаются пояснительная записка, содержащая информацию о ходе реализации мероприятия с указанием фактического значения результата использования субсидии, копии первичных учетных документов, подтверждающих расходование субсидии на реализацию мероприятия, заверенные печатью администрации муниципального образования края и подписанные главой муниципального образования края

или лицом, исполняющим его обязанности.

7.3. Возврат муниципальными образованиями края субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.4. Государственный финансовый контроль осуществляется органом государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров на территории муниципальных образований Хабаровского края

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора муниципальных образований Хабаровского края для предоставления субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров на территории муниципальных образований Хабаровского края

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора муниципальных образований края	Источник информации	Значение оценки (баллов)
1	2	3	4
1.	Наличие зданий пожарных депо на территориях населенных пунктов в пределах нормативного времени прибытия, установленного требованиями пункта 1 статьи 76 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	информация, представляемая муниципальным образованием Хабаровского края в соответствии с абзацем четвертым подпункта "б" подпункта 1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по приобретению пожарных резервуаров на территории муниципальных образований Хабаровского края (далее – Порядок)	25
2.	Наличие на территории населенного пункта учреждений социальной сферы	информация, представляемая муниципальным образованием Хабаровского края в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" подпункта 1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка	25
3.	Наличие угрозы населенному пункту распространения лесного пожара	постановление Правительства Хабаровского края, утверждающее перечень населенных пунктов Хабаровского края, подверженных угрозе лесных пожаров,	25

1	2	3	4
		действующее в году обращения за получением субсидии	
4.	Численность населения муниципального образования Хабаровского края	Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу ¹	
4.1.	От 1 до 500 человек (включительно)	- " -	10
4.2.	От 501 до 1 000 человек (включительно)	- " -	15
4.3.	Свыше 1 001 человека	- " -	25

¹Численность населения муниципальных образований Хабаровского края определяется в соответствии со статистическими данными, размещенными на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу <http://habstat.gks.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Хабаровского края "Защита населения
Хабаровского края от чрезвычайных
ситуаций и пожаров

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований
Хабаровского края по обеспечению первичных мер
пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по организации
оповещения населения о пожаре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по обеспечению первичных мер пожарной безопасности при реализации мероприятий по организации оповещения населения о пожаре в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. № 142-пр (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения в рамках реализации мероприятий по приобретению автономных пожарных извещателей для их последующей установки в жилых помещениях отдельным категориям граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования края (далее – расходные обязательства, мероприятия и извещатель соответственно).

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) извещатель – автоматический извещатель пожарный, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и звукового оповещения о нем;

2) жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан;

3) граждане отдельных категорий – постоянно проживающие на территории края многодетные семьи, граждане, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, одиноко

проживающие пенсионеры и инвалиды.

1.4. Субсидия предоставляется комитетом Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора муниципальных образований края, осуществляемого на конкурсной основе (далее – отбор).

2. Критерии отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является наличие на территории муниципальных образований края не оборудованных извещателями жилых помещений, в которых проживают граждане отдельных категорий.

2.2. Условиями предоставления субсидии муниципальным образованиям края являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между комитетом и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора комитет не менее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения отбора и не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(<https://grz.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований края на участие в отборе (далее – сайт комитета, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок не может быть менее семи календарных дней.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в комитет:

1) заявку в произвольной форме с указанием:

а) наименования населенных пунктов на территории муниципального образования края, в которых планируется приобретение извещателей для их последующей установки;

б) информации:

- об общем количестве граждан отдельных категорий;

- о количестве граждан отдельных категорий, проживающих в жилых помещениях, в которых планируется установка извещателей;

- об общем количестве жилых помещений, в которых проживают граждане отдельных категорий;

- о количестве жилых помещений, в которых планируется установка извещателей;

в) запрашиваемого объема субсидии;

2) копию муниципальной программы, утвержденную муниципальным образованием края в соответствии с установленными в муниципальном образовании края правилами делопроизводства.

3.3. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации муниципального образования края.

3.4. Заявка и копия муниципальной программы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее – документы), представляются муниципальными образованиями края в комитет на бумажном носителе и (или) направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края и (или) электронной почтой на официальный адрес комитета (kgz@adm.khv.ru) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства (далее – СЭД, электронная почта соответственно).

В случае предоставления муниципальным образованием края документов одновременно на бумажном носителе, электронной почтой (в форме сканированных документов) и через СЭД (в форме сканированных документов) рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в документы путем направления в комитет письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока

приема заявок отозвать свои документы путем направления в комитет письменного уведомления об отзыве документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе комитет направляет муниципальному образованию края уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

3.8. Основаниями для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования края критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление документов с нарушением срока приема заявок;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

5) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела документах.

3.9. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, проводит оценку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, по результатам которой формирует рейтинг муниципальных образований края (далее – рейтинг).

Оценка n -го муниципального образования края (O_n) определяется по формуле (рассчитывается с двумя десятичными знаками после запятой):

$$O_n = \Gamma_T / \Gamma_0 + Ж_T / Ж_0,$$

где:

Γ_0 – общее количество граждан отдельных категорий;

Γ_T – количество граждан отдельных категорий, проживающих в жилых помещениях, в которых планируется установка извещателей;

\mathcal{J}_0 – общее количество жилых помещений, в которых проживают граждане отдельных категорий;

\mathcal{J}_T – количество жилых помещений, в которых планируется установка извещателей.

Рейтинг размещается на сайте комитета в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.10. Первым в рейтинге указывается муниципальное образование края с наибольшей оценкой (O_n). Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования края, набравшие по итогам оценки меньшее количество баллов, чем у предшествующего муниципального образования края.

В случае если несколько муниципальных образований края по результатам оценки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальному образованию края, имеющему большую численность населения в соответствии со статистическими данными Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу, размещенными на официальном сайте <http://habstat.gks.ru>.

4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями края

4.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями края, прошедшими отбор, в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования края (S_k), определяется по формуле:

$$S_k = V_k \times k_i,$$

где:

V_k – общий объем расходов, запрошенный в заявке i -го муниципального образования края, прошедшего отбор, для реализации мероприятий;

k_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета в году предоставления субсидии.

4.2. Муниципальному образованию края, которому присвоен первый номер в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого

бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

4.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, которому присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, которым в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

4.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, комитет не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

4.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в комитет письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

4.6. В случае поступления в комитет письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

4.7. В случае непоступления в комитет в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в комитет письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, которому присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 настоящего раздела.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края, которые включены в рейтинг (далее также – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) комитет направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края

подписывает его в двух экземплярах и представляет в комитет на бумажном носителе или направляет через СЭД (в форме сканированного документа) с последующим представлением на бумажном носителе.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в комитет подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) в течение пяти рабочих дней со дня его направления комитетом муниципальному образованию края комитет в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

5.3. Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидия, в порядке и сроки, установленные Федеральным казначейством.

5.4. Комитетом осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

а) в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий;

б) в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

5.5. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении (перераспределении) являются:

1) наличие муниципального образования края в рейтинге;

2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) представление заявки на дополнительное распределение (перераспределение) в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

5.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, размещает на сайте комитета уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи дополнительной заявки.

5.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края представляют в комитет дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в

уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

5.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД.

Дополнительная заявка подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

5.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела.

5.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.11. Основания для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

1) дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

2) дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.8 настоящего раздела;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.12. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых комитетом принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется комитетом в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается как разница между объемом субсидии, определенным муниципальному образованию края в соответствии с настоящим разделом, и размером субсидии, указанным в отношении

данного муниципального образования края в Распределении.

5.13. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела.

5.14. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.15. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется комитетом на сайте комитета.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Результатом использования субсидии является "Обеспеченность пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают граждане, относящиеся к отдельным социальным категориям".

6.2. Комитет осуществляет оценку эффективности использования субсидии получателем субсидии путем сравнения значений результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата использования субсидии, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края ежегодно не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в комитет отчеты по формам, установленным соглашением:

- 1) о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении значения результата использования субсидии.

К отчетам прилагаются пояснительная записка, содержащая информацию о ходе реализации мероприятия с указанием фактического

значения результата использования субсидии, копии первичных учетных документов, подтверждающих расходование субсидии на реализацию мероприятия, заверенные печатью администрации муниципального образования края и подписанные главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности.

7.3. Возврат муниципальными образованиями края субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.4. Государственный финансовый контроль осуществляется органом государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Хабаровского края "Защита населения
Хабаровского края от чрезвычайных
ситуаций и пожаров

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований края в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. № 142-пр (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно), включая следующие мероприятия:

1) приобретение (изготовление) оборудования и атрибутики спасательных постов в местах массового отдыха людей в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – оборудование);

2) приобретение (изготовление) агитационных материалов, направленных на безопасность людей на водных объектах на территориях муниципальных образований края (далее – агитационные материалы).

1.3. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям края, на территории которых в населенных пунктах расположены водные объекты.

1.4. Субсидия предоставляется комитетом Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора муниципальных образований края, осуществляемого на конкурсной основе (далее – отбор).

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии муниципальным образованиям края являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между комитетом и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора комитет не менее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения отбора и не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://grz.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований края на участие в отборе (далее – сайт комитета, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок не может быть менее семи календарных дней.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок

приема заявок представляет в комитет:

1) заявку в произвольной форме с указанием:

а) наименования населенного пункта на территории муниципального образования края и водного объекта, на котором планируется проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее – населенный пункт);

б) информации о наличии (об отсутствии) на территории населенного пункта:

- оборудованных мест массового отдыха людей на водных объектах;

- профессиональных аварийно-спасательных формирований в муниципальных образованиях края, созданных в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей";

в) запрашиваемого объема субсидии, с его расчетом в произвольной форме, обосновывающим планируемые расходы, с указанием планируемых к реализации мероприятий;

2) копию муниципальной программы, заверенную муниципальным образованием края в соответствии с установленными в муниципальном образовании края правилами делопроизводства.

3.3. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации муниципального образования края.

3.4. Заявка и копия муниципальной программы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее – документы), представляются муниципальными образованиями края в комитет на бумажном носителе и (или) направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края и (или) электронной почтой на официальный адрес комитета (kgz@adm.khv.ru) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства (далее – СЭД, электронная почта соответственно).

В случае предоставления муниципальным образованием края документов одновременно на бумажном носителе, электронной почтой (в форме сканированных документов) и через СЭД (в форме сканированных документов) рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в документы путем направления в комитет письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свои документы путем направления в комитет письменного уведомления об отзыве документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального

образования края.

3.7. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе комитет направляет муниципальному образованию края уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

3.8. Основаниями для отказа муниципальному образованию края в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования края требованию, предусмотренному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление документов с нарушением срока приема заявок;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

5) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела документах.

3.9. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, в соответствии с критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку, проводит оценку муниципальных образований края, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.7 настоящего раздела, и по ее результатам формирует рейтинг муниципальных образований края (далее – рейтинг).

Рейтинг размещается на сайте комитета в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.10. Первым в рейтинге указывается муниципальное образование края, набравшее по итогам оценки наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования края, набравшие по итогам оценки меньшее количество баллов, чем у предшествующего муниципального образования края.

В случае если несколько муниципальных образований края по результатам оценки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальному образованию края, имеющему меньшую численность населения в соответствии со статистическими данными Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу, размещенными на официальном сайте <http://habstat.gks.ru>.

4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями края

4.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями края, прошедшими отбор, в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования края (S_k), определяется по формуле:

$$S_k = V_k \times k_i,$$

где:

V_k – общий объем расходов, запрошенный в заявке i -го муниципального образования края, прошедшего отбор, для реализации мероприятий;

k_i – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета в году предоставления субсидии.

4.2. Муниципальному образованию края, которому присвоен первый номер в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

4.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, которому присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, которым в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

4.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, комитет не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

4.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в комитет письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

4.6. В случае поступления в комитет письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

4.7. В случае непоступления в комитет в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в комитет письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, которому присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 настоящего раздела.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края, которые включены в рейтинг (далее также – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения (принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) комитет направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и представляет в комитет на бумажном носителе или направляет через СЭД (в форме сканированного документа) с последующим представлением на бумажном носителе.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в комитет подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) в течение пяти рабочих дней со дня его направления комитетом муниципальному образованию края комитет в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному

образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

5.3. Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в порядке и сроки, установленные Федеральным казначейством.

5.4. Комитетом осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

а) в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий;

б) в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

5.5. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении (перераспределении) являются:

1) наличие муниципального образования края в рейтинге;

2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) представление заявки на дополнительное распределение (перераспределение) в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

5.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, размещает на сайте комитета уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи дополнительной заявки.

5.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края представляют в комитет дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

5.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД.

Дополнительная заявка подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

5.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в

дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего раздела.

5.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.11. Основания для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

1) дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

2) дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.8 настоящего раздела;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.12. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых комитетом принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется комитетом в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается как разница между объемом субсидии, определенным муниципальному образованию края в соответствии с настоящим разделом, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

5.13. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела.

5.14. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.15. В случае если все муниципальные образования края, включенные в

Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется комитетом на сайте комитета.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Результатом использования субсидии является "Количество оборудованных спасательных постов", "Обеспеченность агитационным материалом в области безопасности на водных объектах".

6.2. Комитет осуществляет оценку эффективности использования субсидии получателем субсидии путем сравнения значения результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем, указанного в отчете о достижении значения результата использования субсидии, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий

7.2. Муниципальные образования края ежегодно не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляют в комитет отчеты по формам, установленным соглашением:

- 1) о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении значения результата использования субсидии.

К отчетам прилагаются пояснительная записка, содержащая информацию о ходе реализации мероприятия с указанием фактического значения результата использования субсидии, копии первичных учетных документов, подтверждающих расходование субсидии на реализацию мероприятия, заверенные печатью администрации муниципального образования края и подписанные главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности.

7.3. Возврат муниципальными образованиями края субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.4. Государственный финансовый контроль осуществляется органом государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования и атрибутики спасательных постов в местах массового отдыха людей

1. Помещение для размещения дежурной смены.
2. Вышка спасательная.
3. Флаги сигнальные.
4. Концы сигнальные.
5. Стенд (щит) информационный.
6. Спасательное плавсредство (катер, судно спасательное, лодка надувная).
7. Мотор лодочный.
8. Трал с кошками.
9. Концы Александрова.
10. Стойки для размещения кругов спасательных и концов Александрова.
11. Спасательные буи.
12. Легкое водолазное снаряжение (ласты, маска, дыхательная трубка).
13. Жилеты (нагрудники) спасательные.
14. Мегафон.
15. Сумка санитарная для оказания первой помощи с медикаментами (аптечка).
16. Бинокль.
17. Носилки санитарные.
18. Огнетушитель.
19. Учебные пособия по обеспечению безопасности людей на воде и оказанию помощи пострадавшим.
20. Спасательные круги.
21. Знаки безопасности на воде.
22. Сигнальный пистолет с патронами.
23. Форма матроса-спасателя.
24. Ограждения зон купания и технических зон проката.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора муниципальных образований Хабаровского края для предоставления субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края

№ п/п	Наименование критерия	Источник информации	Значение оценки (баллов)
1	2	3	4
1.	<p>Количество людей, утонувших в муниципальных образованиях Хабаровского края (далее также – край), на территории которых в населенных пунктах расположены водные объекты, а также в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе для предоставления субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края на мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований края в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по проведению мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<p>Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю¹</p>	

1	2	3	4
	людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края (далее – число утонувших, муниципальные образования края, отбор, субсидия и Порядок соответственно)		
1.1.	Свыше 10 человек	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю ¹	20
1.2.	От 5 до 10 человек (включительно)	- " -	15
1.3.	От 1 до 5 человек (включительно)	- " -	5
1.4.	0 человек	- " -	0
2.	Отсутствие профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных муниципальными образованиями края	муниципальные образования края в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" подпункта 1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка	20
3.	Численность населения муниципального образования края	Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу ²	
3.1.	От 1 до 500 человек (включительно)	- " -	20
3.2.	От 501 до 1 000 человек (включительно)	- " -	15
3.3.	Свыше 1 001 человека	- " -	10
4.	Участие в отборе	комитет Правительства края по гражданской защите	
4.1.	Участие в отборе впервые за последние три года	комитет Правительства края по гражданской защите	20
4.2.	Участие в отборе без получения субсидии за последние три года	- " -	15
4.3.	Участие в отборе с получением субсидии за последние три года при условии достижения результата использования субсидии и полного освоения средств субсидии (включая случаи сложившейся экономии по результатам проведенных конкурсных процедур)	- " -	10
4.4.	Участие в отборе с получением субсидии за последние три года при условии недостижения значения результата использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии и	- " -	0

1	2	3	4
	(или) неосвоения средств субсидии		
5.	Планируемые к реализации мероприятия, в целях софинансирования проведения которых предоставляется субсидия	заявка муниципального образования края, представленная в комитет Правительства края по гражданской защите в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка (далее – заявка)	
5.1.	Приобретение (изготовление) оборудования и атрибутики спасательных постов в местах массового отдыха людей в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к Порядку	заявка	20
5.2.	Приобретение (изготовление) агитационных материалов, направленных на безопасность людей на водных объектах на территориях муниципальных образований края	заявка	10

¹Число утонувших относительно городских и сельских поселений края определяется по числу утонувших соответствующих муниципальных районов края, в состав которых входят данные поселения.

²Численность населения муниципальных образований края определяется в соответствии со статистическими данными, размещенными на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу <http://habstat.gks.ru>."