



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2024 г. № 55-пр  
г. Хабаровск

О мерах по реализации на территории Хабаровского края мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"

В целях обеспечения реализации на территории Хабаровского края мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее также – мероприятия), государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

2. Установить долю средств муниципального образования Хабаровского края и вклада работодателя в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения (жилого дома) в рамках реализации мероприятий в размере не менее 20 процентов, при этом доля средств муниципального образования Хабаровского края не может быть меньше предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Хабаровского края, ежегодно утверждаемого правовым актом Правительства Хабаровского края.

В случае если работодателем является государственное, муниципальное учреждение в социальной сфере, то его участие в виде доли вклада работодателя не является обязательным, а доля средств муниципального образования Хабаровского края в таком случае составляет не менее предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема

расходного обязательства муниципального образования Хабаровского края, ежегодно утверждаемого правовым актом Правительства Хабаровского края.

3. Установить, что порядок выкупа жилого помещения (жилого дома), построенного (приобретенного) в рамках реализации мероприятий, устанавливается органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 21 февраля 2024 г. № 55-пр

## ПОРЯДОК

формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696) (далее – Положение, Правила и госпрограмма соответственно).

Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках реализации госпрограммы (далее – список участников и мероприятия соответственно) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах и Положении.

3. Гражданин, соответствующий условиям обеспечения жильем по договорам найма жилого помещения, указанным в пункте 4 Положения, в срок до 15 августа текущего года подает лично на бумажном носителе в орган местного самоуправления муниципального образования Хабаровского края по месту жительства (месту пребывания) заявление о включении в список участников по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 8 Положения, и согласия на

обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство), размещенной на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – орган местного самоуправления, заявление и документы соответственно).

Копии документов представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. В соответствии с пунктом 10 Положения органы местного самоуправления в срок до 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяют правильность их оформления и достоверность содержащихся в них сведений.

В течение пяти рабочих дней со дня выявления недостоверной информации, содержащейся в заявлении и (или) документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю нарочным или почтовым отправлением с указанием причин возврата.

5. Органы местного самоуправления формируют списки участников на очередной финансовый год и плановый период и направляют их в срок до 1 октября текущего года в министерство с приложением документов и сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей, перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договорам найма жилых помещений, на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с последующим направлением на бумажном носителе.

6. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков участников и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года утверждает сводный список участников на очередной финансовый год и формирует сводный список участников на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В сводный список участников на плановый период включаются граждане, соответствующие условиям, установленным пунктом 4 Положения.

Граждане включаются в сводный список участников на плановый период в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

7. Сводный список участников на очередной финансовый год формируется на основе сводного списка участников на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств на реализацию мероприятий, а также средств местных бюджетов и внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий.

8. В течение 20 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников на очередной финансовый год и формирования сводного списка участников на плановый период министерство направляет посредством СЭД в органы местного самоуправления информацию о гражданах, включенных в сводные списки участников на очередной финансовый год и плановый период.

Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации уведомляют граждан о включении их в сводные списки участников на очередной финансовый год и плановый период в форме заказных писем с уведомлением либо иной форме, подтверждающей уведомление граждан.

9. Изменения в сводные списки участников на очередной финансовый год и плановый период вносятся в следующих случаях:

1) подача гражданином в орган местного самоуправления заявления об исключении из сводного списка участников на очередной финансовый год и (или) сводного списка участников на плановый период;

2) выявление министерством и (или) органом местного самоуправления факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пункте 4 Положения;

3) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы сельских территорий, территорий опорных населенных пунктов Хабаровского края;

4) смерть заявителя;

5) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств на реализацию мероприятий.

10. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, министерство исключает гражданина из сводного списка участников на очередной финансовый год и (или) сводного списка участников на плановый период в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления об исключении из сводного списка участников на очередной финансовый год и (или) сводного списка участников на плановый период.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, министерство исключает гражданина из сводных списков участников на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств, и (или) со дня выявления министерством и (или) органом местного самоуправления недостоверности представленных сведений, влияющих на право обеспечения жильем по договорам найма жилого помещения.

В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, министерство вносит изменения в сводные списки участников на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документа, подтверждающего смерть заявителя.

В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка,

министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения об изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств на реализацию мероприятий, вносит соответствующие изменения в сводный список участников на очередной финансовый год.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводный список участников на очередной финансовый год и (или) сводный список участников на плановый период уведомляет об этом посредством СЭД органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации уведомляют граждан о включении их в соответствующий сводный список участников либо об исключении из соответствующего сводного списка участников в форме заказных писем с уведомлением либо иной форме, подтверждающей уведомление граждан.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Хабаровского края)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_, отчество (последнее при наличии)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона/адрес электронной почты (последнее при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_

в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_.

(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_