



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2024 г. № 53-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Хабаровского края

Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 7 февраля 2014 г. № 25-пр, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 3 после слова "центрах" дополнить словами "муниципальных округов,";

2) в подпункте 1 пункта 4 слова "и способе ее предоставления" заменить словами "(далее – заявление)";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее также – документы), подаются гражданином в Центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и (или) муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность гражданина (представителя), не требуется.

Гражданин несет ответственность за представление недостоверных документов (сведений) для назначения ежемесячной компенсации.";

4) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

"5<sup>1</sup>. Днем обращения за назначением ежемесячной компенсации считается день поступления в Центр социальной поддержки населения, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ежемесячной компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные лично или через представителя, поступившие с использованием Портала или Единого портала, направленные посредством почтовой связи, регистрируются Центром социальной поддержки населения в день их поступления в Центр социальной поддержки населения.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются Центром социальной поддержки населения в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет гражданину (представителю) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления в Центр социальной поддержки населения гражданину (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

В случае представления оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме документов.

Оригиналы документов возвращаются гражданину (представителю) в день их представления.";

5) в абзацах первом, втором пункта б<sup>1</sup> слова "Единая государственная информационная система социального обеспечения" в соответствующем падеже заменить словами «государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"» в соответствующем падеже;

б) абзац третий пункта 10 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату проезда с 1 мая по 31 октября на пригородном автомобильном и железнодорожном транспорте, водном транспорте внутригородского и пригородного сообщения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 марта 2016 г. № 79-пр "О компенсации расходов на оплату проезда на пригородном автомобильном и железнодорожном транспорте, водном транспорте внутригородского и пригородного сообщения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Хабаровского края", следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Гражданин (представитель) обращается за компенсацией на оплату проезда в году, в котором совершались поездки, начиная с 1 июня, но не позднее 30 ноября включительно, путем подачи заявления (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru>) и следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность;

б) решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории края (представляется в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории края);

в) документа, подтверждающего право аренды либо владения, либо пользования садовым, огородным земельным участком (договор либо свидетельство или иной акт государственного или муниципального органа, либо членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе) (представляется в случае, если гражданин не является собственником садового, огородного земельного участка);

г) документа, подтверждающего оплату проезда к месту расположения садового, огородного земельного участка на пригородном автомобильном и железнодорожном транспорте, водном транспорте внутригородского и пригородного сообщения в период с 1 мая по 31 октября (представляется в случае оплаты проезда наличными денежными средствами);

д) свидетельства о рождении ребенка-инвалида, инвалида с детства, признанного недееспособным (ограниченно дееспособным), если актовая запись о рождении осуществлена за пределами Российской Федерации (представляется в случае назначения компенсации на оплату проезда

родителю ребенка-инвалида и (или) ребенку-инвалиду либо родителям, указанным в подпунктах 16, 17 пункта 2 настоящего Порядка);

е) трудовой книжки гражданина (при ее наличии);

ж) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя (представляется в случае, если обращается представитель гражданина);

з) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>)).";

2) в абзаце втором пункта 8<sup>1</sup> слова «в подпунктах "а", "б", "г" – "ж"» заменить словами «в подпунктах "а" – "в", "д" – "з"»;

3) в пункте 8<sup>2</sup>:

а) в абзаце первом слова «в подпунктах "а" – "ж"» заменить словами «в подпунктах "а" – "з"»;

б) в абзаце втором слово "заявителя" заменить словом "гражданина";

4) в пункте 9:

а) в абзаце первом слово "Заявитель" заменить словом "Гражданин";

б) дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории края;

и) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.";

5) пункты 9<sup>1</sup>, 9<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

"9<sup>1</sup>. При обращении гражданина (представителя) с заявлением и документами Центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" запрос о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

Полученная из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информация учитывается Центром социальной поддержки населения при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации по оплате проезда.

9<sup>2</sup>. Если документы, указанные в подпунктах "а" – "г", "е" – "и" пункта 9 настоящего Порядка, не были представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Непредставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа в назначении компенсации на оплату проезда.

В случае если документ (сведения), указанный(ые) в подпункте "д" пункта 9 настоящего Порядка, не был(и) представлен(ы) гражданином (представителем) по собственной инициативе, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает его (их) в территориальных структурных подразделениях опеки и попечительства несовершеннолетних министерства.";

б) в пункте 10 слова "информационно-телекоммуникационные сети" заменить словами "Портал и Единый портал соответственно";

7) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

"11. В случае представления гражданином (представителем) оригиналов документов (за исключением документов, указанных в подпункте "г" пункта 8 настоящего Порядка) работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность гражданина (представителя), не требуется.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

Днем обращения за назначением компенсации на оплату проезда считается день поступления в Центр социальной поддержки населения, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации на оплату проезда считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные лично или через представителя, поступившие с использованием Портала или Единого портала, направленные посредством почтовой связи, регистрируются Центром социальной поддержки населения в день их поступления в Центр социальной поддержки населения.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются Центром социальной поддержки населения в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный

центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет гражданину (представителю) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления в Центр социальной поддержки населения гражданину (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

Поступившие в Центр социальной поддержки населения заявление и документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, сканируются и сохраняются в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

12. Решение о назначении компенсации на оплату проезда либо об отказе в ее назначении принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в Центр социальной поддержки населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашиваемых посредством внутриведомственного взаимодействия и (или) межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении компенсации на оплату проезда либо об отказе в ее назначении принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.";

8) в пункте 13:

а) в абзаце втором слова «в подпунктах "а", "б", "г" – "ж"» заменить словами «в подпунктах "а" – "в", "д" – "з"»;

б) в абзаце третьем слова «в подпунктах "а" – "ж"» заменить словами «в подпунктах "а" – "з"»;

9) в пункте 14:

а) слово "заявителю" заменить словом "гражданину";

б) слова "информационно-телекоммуникационных сетей" заменить словами "Портала или Единого портала";

10) в абзаце первом пункта 15 слово "заявителем" заменить словом "гражданином".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев