



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 г. № 578-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 17 сентября 2020 г. № 399-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2021 г. № 153-пр "О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

постановление Правительства Хабаровского края от 13 августа 2021 г. № 365-пр "О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

пункт 13 постановления Правительства Хабаровского края от 10 декабря

2021 г. № 611-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 мая 2022 г. № 251-пр "О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 августа 2022 г. № 418-пр "О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

постановление Правительства Хабаровского края от 29 ноября 2022 г. № 626-пр "О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

постановление Правительства Хабаровского края от 10 мая 2023 г. № 225-пр "О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2020 г. № 343-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 18 декабря 2023 г. № 574-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 декабря 2023 г. № 578-пр

ПОРЯДОК
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам), и иным категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим на территории Хабаровского края (далее также – край), нуждающимся в социальной поддержке.

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее также – государственная социальная помощь) осуществляется по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

1.2. Целью оказания государственной социальной помощи является стимулирование активных действий малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

бизнес-план – документ, подготовленный гражданином по форме, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте центра оказания услуг "Мой бизнес" в Хабаровском крае по ссылке <https://moibizkhv.ru/business-support/hochu-nachat> (далее – бизнес-план);

жители районов Крайнего Севера – граждане, проживающие на территории Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края и Охотского муниципального округа Хабаровского края;

одиноко проживающий гражданин – гражданин, не состоящий в браке, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним в жилом помещении по месту его жительства;

дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных гражданином документов (сведений) – посещение места проживания заявителя (семьи заявителя) с целью определения соответствия представленных им сведений о его доходах (доходах его семьи), жилищно-бытовых условиях;

единственный родитель – лицо, являющееся родителем (усыновителем) ребенка в случае, если другой родитель (усыновитель) ребенка неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ).

1.4. Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (далее – постановление № 512).

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

1.5. Право на государственную социальную помощь возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, по независящим от них причинам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленную в крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для граждан (семей), проживающих в районах Крайнего Севера, право на государственную социальную помощь возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, по независящим от них причинам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу

населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи.

1.6. Перечень независящих причин, по которым малоимущие семьи (одинокое проживающие граждане) имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения (ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения):

а) тяжелое заболевание гражданина или членов его семьи, за которыми он осуществляет уход;

б) длительное нахождение гражданина или членов его семьи на стационарном лечении или амбулаторном лечении;

в) банкротство или ликвидация предприятия;

г) осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

д) обучение в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам) и неполучение стипендии (для лиц младше 23 лет);

е) наличие у гражданина на иждивении нетрудоспособных членов семьи;

ж) невозможность трудоустройства, в том числе по причине болезни, несмотря на принимаемые меры;

з) гражданин, супруг (супруга) состоит на учете в государственном учреждении службы занятости населения в качестве безработного либо в целях поиска подходящей работы;

и) чрезвычайные ситуации и происшествия.

1.7. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, предусматривающая следующие мероприятия:

а) мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

б) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия). В приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию иных мероприятий, с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей)

заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с пунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Порядка.

Перечень предметов первой необходимости и товаров для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного и школьного образования, для реализации мероприятия, указанного в подпункте "г" настоящего пункта, приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень предметов).

1.8. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. Оказание государственной социальной помощи осуществляется министерством социальной защиты Хабаровского края через краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки).

1.10. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" – "в" пункта 1.7 настоящего раздела, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования центр социальной поддержки направляет гражданина в государственное учреждение службы занятости населения в случае, если гражданин относится к категориям граждан, в отношении которых государственными учреждениями службы занятости населения края организовывается прохождение профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края (далее – профессиональное обучение по направлению службы занятости).

В случае, если гражданин не относится к категориям граждан, в отношении которых осуществляется профессиональное обучение по направлению службы занятости, либо в рамках профессионального обучения по направлению службы занятости отсутствует подходящая для гражданина образовательная программа, центр социальной поддержки оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам,

предусмотренным подпунктом 3.1.2 пункта 3.1, подпунктом 3.2.4 пункта 3.2, подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центре оказания услуг "Мой бизнес" в Хабаровском крае (далее – центр "Мой бизнес") и центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров (далее – центр компетенций).

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

б) приобретения товаров, работ, услуг для обеспечения нужд граждан.

1.11. Центр социальной поддержки заключает с гражданином, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего раздела;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 1.7 настоящего раздела;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего раздела.

1.12. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится краевыми государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения – комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – центр социального обслуживания) совместно с центрами социальной поддержки. По итогам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина (его семьи) по форме, утвержденной министерством (далее – акт обследования).

1.13. В целях выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на уровень доходов, специалист центра социальной поддержки в день подачи заявления проводит с гражданином собеседование лично при обращении в центр социальной поддержки либо в дистанционной форме в случае подачи документов через многофункциональный центр, посредством почтовой связи или в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала, заполняет лист собеседования, в который вносит информацию со слов гражданина о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

2. Перечень документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи

2.1. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования

из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее также – заявление, постановление № 1931), подается гражданином лично или через представителя в центр социальной поддержки по месту жительства или по месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- лично при непосредственном обращении в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления непосредственно в центр социальной поддержки либо через многофункциональный центр заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт министерства, министерство соответственно).

При наличии зарегистрированного в центре социальной поддержки заявления, повторно поданное заявление одним и тем же заявителем не рассматривается.

Уведомление о не рассмотрении повторно поданного заявления направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2. Подача заявления посредством ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.3. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается день поступления заявления в центр социальной поддержки или многофункциональный центр лично или с использованием ЕПГУ или Портала.

При направлении заявления и документов заявителем по почте днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

Заявление регистрируются в день его поступления в центр социальной поддержки.

Заявления, поступившие почтовый сервер центра социальной поддержки в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.4. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный перечень которых утвержден постановлением № 1931 (далее также – документы (сведения), перечень), запрашиваются центрами социальной поддержки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.5. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр социальной поддержки вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях центр социальной поддержки запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Указанные в настоящем пункте сведения могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих

дней со дня принятия решения о проведении проверки достоверности представленных заявителем документов (сведений).

Уведомление о проведении проверки достоверности представленных заявителем документов направляется заявителю в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.7. В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ или Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через ЕПГУ или Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.8. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю центром социальной поддержки в день обращения.

2.9. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи.

В этом случае заявитель в течение девяти рабочих дней со дня подачи заявления направляет в центр социальной поддержки заявление в произвольной форме о не рассмотрении заявления, поданного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

Центр социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в соответствии с подпунктом "з" пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, предусмотренным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

3. Условия оказания государственной социальной помощи и размеры оказываемой помощи

3.1. Мероприятие по поиску работы

3.1.1. Социальный контракт на мероприятие по поиску работы заключается по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку при соблюдении заявителем следующих условий:

а) на дату подачи заявления и в период его рассмотрения заявитель не состоит в трудовых отношениях;

б) является гражданином трудоспособного возраста;

в) не прекращена трудовая деятельность в период действия ранее заключенного социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин) – в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи;

г) не прекращена трудовая деятельность в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин) – (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи).

3.1.2. Государственная социальная помощь на мероприятие по поиску работы осуществляется в виде денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения):

а) в течение одного месяца с даты заключения социального контракта;

б) в течение трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства заявителя.

3.1.3. Денежная выплата, предоставляемая в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3.1.2 настоящего раздела, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более, чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать три месяца.

3.1.4. Выплаты производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми проводятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.1.5. Размер выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения.

Уведомление о перерасчете направляется заявителю центром социальной поддержки в срок не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления перерасчета в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо иным способом, не противоречащим законодательству.

3.1.6. В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, дополнительно выделяемых к денежным выплатам, предусмотренным подпунктом 3.1.2 настоящего пункта, в соответствии с подпунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка производится денежная выплата в размере:

а) до 30 тыс. рублей – на оплату курса обучения;

б) половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период прохождения обучения (не более трех месяцев).

Организация, в которой планируется заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.1.7. С целью реализации мероприятия по поиску работы в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать трех месяцев.

В период прохождения заявителем стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки.

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, утвержден постановлением Правительства Хабаровского края от 18 мая 2023 г. № 245-пр "Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор".

3.1.8. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного

контракта) в период действия социального контракта;

2) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

3.1.9. Получатель государственной социальной помощи на мероприятие по поиску работы обязан:

1) встать на учет в государственном учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего раздела, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

3.2. Мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

3.2.1. Социальный контракт на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку при соблюдении заявителем следующих условий:

а) заявитель зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя на территории края или осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в крае в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящего пункта;

б) неполучение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации (далее – единовременная финансовая помощь) (в случае если заявитель обращался за оказанием государственной социальной помощи в предыдущем году);

в) получение удовлетворительного результата при прохождении тестирования определения уровня предпринимательских компетенций либо прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", выдан сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения;

г) отсутствие факта прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

д) отсутствие факта прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

е) целевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

ж) наличие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи).

3.2.2. Центр социальной поддержки обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление на мероприятия, предусмотренные

подпунктами "б" – "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (далее – тестирование), которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.msp.pf>).

Заявитель, прошедший тестирование с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центре "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

3.2.3. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности либо предлагается заявителю изменить основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности на мероприятия, указанные в подпунктах "а" и "г" подпункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.4. Государственная социальная помощь на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности осуществляется в виде денежных выплат в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств,

необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, дополнительно к выделяемым денежным выплатам, предусмотренным настоящим подпунктом, производится денежная выплата в соответствии с подпунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка в размере до 30 тыс. рублей.

Организация, в которой планируется заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.2.5. Денежные выплаты по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, указанные в подпункте 3.2.4 настоящего пункта, производятся после подтверждения центром социальной поддержки наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.6. Денежные средства, выплаченные в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего раздела, подлежат возврату в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления центром социальной поддержки факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных заявителю в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых предусмотрен пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

3.2.7. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в крае или постановка в крае на учет в налоговом органе в

качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой поставки на учет на дату заключения социального контракта);

2) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

3.2.8. Получатель государственной социальной помощи на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего пункта до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего пункта (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций);

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка (если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации);

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в центр социальной поддержки подтверждающие документы;

6) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней

со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления центром социальной поддержки факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленными пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка ;

7) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.2.7 настоящего пункта, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

3.3. Мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства

3.3.1. Социальный контракт на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства заключается по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку при соблюдении заявителем следующих условий:

а) заявитель осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в крае в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) неполучение заявителем от государственного учреждения службы занятости населения единовременной финансовой помощи (в случае если заявитель обращался за оказанием государственной социальной помощи в

предыдущем году);

в) получение удовлетворительного результата при прохождении тестирования определения уровня предпринимательских компетенций либо прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", выдан сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения;

г) отсутствие факта снятия заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

д) отсутствие факта снятия заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

е) целевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

ж) наличие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи).

3.3.2. Определение уровня предпринимательских компетенций осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.3.3. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства либо предлагается заявителю изменить основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства на мероприятия, указанные в подпунктах "а" и "г" подпункта 1.7 настоящего Порядка.

3.3.4. Государственная социальная помощь на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства осуществляется в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров,

необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства" (далее – постановление № 458).

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, дополнительно к выделяемым денежным выплатам, предусмотренным настоящим подпунктом, производится денежная выплата в соответствии с подпунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка в размере до 30 тыс. рублей на оплату курса обучения.

Организация, в которой планируется заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.3.5. Денежные выплаты на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, указанные в подпункте 3.3.4 настоящего раздела, производятся после подтверждения центром социальной поддержки постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.3.6. Приобретение заявителем у физических лиц товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в том числе поголовья крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, оленей, верблюдов, поголовья сельскохозяйственной птицы всех видов, продукции кролиководства, рыбоводства, пчеловодства, свиноводства и иных видов в соответствии с постановлением № 458, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, осуществляется на основании договора(ов) купли-продажи между физическими лицами на покупку указанной продукции и сопроводительных ветеринарных документов, выданных государственной ветеринарной службой Российской Федерации в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее – сопроводительные ветеринарные документы).

3.3.7. Денежные средства, выплаченные в соответствии с подпунктом 3.3.4 настоящего подпункта, подлежат возврату в полном объеме и в течение 30 дней со дня со дня снятия гражданина с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления центром социальной поддержки факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных заявителю в соответствии с

условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых предусмотрен пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3.8. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

2) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

3.3.9. Получатель государственной социальной помощи на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что заявитель не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации);

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением № 458, и представить в центр социальной поддержки подтверждающие документы;

6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления центром социальной поддержки факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями

социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленными пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка;

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.3.8 настоящего пункта, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

3.4. Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

3.4.1. Социальный контракт на иные мероприятия заключается по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку при наличии на день подачи заявления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации:

- инвалидность I или II группы у обоих родителей (у одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;

- инвалидность I или II группы одиноко проживающего гражданина;

- необходимость проведения заявителю (члену малоимущей семьи, малоимущему одиноко проживающему гражданину) амбулаторного гемодиализа;

- неполучение заработной платы заявителем (одним или несколькими членами малоимущей семьи, малоимущим одиноко проживающим гражданином) более трех месяцев подряд по вине работодателя;

- отсутствие (снижение) доходов в связи с непрерывным длительным (более трех месяцев подряд) лечением заявителя (одного или нескольких членов малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина);

- осуществление единственным родителем ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет;

- осуществление ухода за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся в постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.

Каждый из трудоспособных членов семьи (за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) должен соответствовать одному из вышеуказанных обстоятельств.

3.4.2. Государственная социальная помощь на иные мероприятия осуществляется в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Выплата осуществляется за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

3.4.3. Размер выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, за исключением случая, когда выплата осуществлена единовременно.

Уведомление о перерасчете направляется заявителю центром социальной поддержки в срок не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления перерасчета в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо иным способом, не противоречащим законодательству.

3.4.4. Денежные средства, указанные в абзаце первом подпункта 3.4.2 настоящего подпункта, могут быть направлены на приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождение лечения, профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретения товаров для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в соответствии с Перечнем предметов.

3.4.5. В случае предоставления денежной выплаты на иные мероприятия ежемесячно заявителю необходимо представлять подписанный им список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, без представления подтверждающих документов.

3.4.6. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в

социальном контракте указывается следующее требование к конечному результату – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3.4.7. Получатель государственной социальной помощи на иные мероприятия обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в центр социальной поддержки подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.4.6 настоящего пункта, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Назначение государственной социальной помощи, перечень оснований для отказа в оказании государственной социальной помощи

4.1 Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляются в соответствии пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением № 512, а также доходы

и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – Указ № 647).

4.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44 в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

4.3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44 в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

4.4. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума

на душу населения (1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения для жителей районов Крайнего Севера);

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего раздела;

в) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в сроки, установленные пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи, установленной пунктом 4.13 настоящего раздела;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной поддержки и(или) министерством, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка).

4.5. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в крае или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в крае в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в крае или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в крае в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) нецелевое использование заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 4.12 настоящего раздела, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

к) получение заявителем от государственного учреждения службы занятости населения единовременной финансовой помощи (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка).

4.6. Центром социальной поддержки проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через Единую цифровую платформу и (или) посредством единой системы

межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "а", "в", "д", "ж" и "з" пункте 4.5 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "б", "г", "е", "и" и "к" пункте 4.5 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором центру социальной поддержки стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

4.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) центром социальной поддержки представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

в) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

г) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с пунктом 3.2.2 пункта 3 раздела 3 настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4.8. В случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи центр социальной поддержки в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление способом, предусмотренным абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи направляется заявителю соответствующее уведомление с приложением решения в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с

использованием ЕПГУ или Портала. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием всех обоснований, по которым заявителю отказано в назначении государственной социальной помощи.

По желанию заявителя уведомление о назначении государственной социальной помощи может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.

4.9. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, центр социальной поддержки возвращает заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в центр социальной поддержки доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от центра социальной поддержки.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в центр социальной поддержки доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

4.10. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается центром социальной поддержки в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

д) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи, выплаченных в рамках социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;

к) прекращение осуществления получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

л) призыв получателя государственной социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключение контракта получателем государственной социальной помощи о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.11. Центр социальной поддержки вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае выявления у получателя государственной социальной помощи обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела, центр социальной поддержки прекращает оказание государственной социальной помощи начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором центру социальной поддержки стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи направляется центром социальной поддержки получателю государственной социальной помощи в срок не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала.

4.12. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

а) чрезвычайные обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, эпидемия);

б) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

в) длительное (более одного месяца) лечение получателя государственной социальной помощи или одного из членов семьи;

г) осуществление заявителем ухода за ребенком, матерью, отцом, супругом (супругой), нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

д) призыв получателя государственной социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской

Федерации либо заключение контракта получателем государственной социальной помощи о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.13. Распределение численности получателей государственной социальной помощи должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности и определяется по итогам отчетного года.

4.14. При отсутствии у центра социальной поддержки бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов, руководителем центра социальной поддержки принимается решение об отказе в соответствии с подпунктом "г" пункта 4.4 настоящего раздела.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего раздела.

5. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

5.1. В целях рассмотрения вопросов по оказанию государственной социальной помощи, в том числе по разработке мероприятий программы социальной адаптации и оказания содействия по их реализации, центрами социальной поддержки создаются межведомственные комиссии (далее – Комиссия), формируемые из представителей центров социальной поддержки и социального обслуживания населения, органов местного самоуправления, исполнительных органов края, государственного учреждения службы занятости населения и иных органов и организаций. Состав Комиссии утверждается центром социальной поддержки. Комиссия действует на основании положения о межведомственном взаимодействии по оказанию государственной социальной помощи, в том числе по разработке мероприятий программы социальной адаптации и оказания содействия по их реализации, утвержденного министерством.

5.2. Подготовленные центром социальной поддержки социальный контракт по форме согласно Приложениям № 3 – 6 к настоящему Порядку (в зависимости от реализации мероприятия), программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе представленный заявителем бизнес-план, смета расходов, в обязательном порядке рассматриваются на Комиссии до заключения социального контракта.

5.3. Программа социальной адаптации разрабатывается центром социальной поддержки с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной при необходимости со следующими органами и организациями:

- а) государственными учреждениями службы занятости населения;
- б) органами местного самоуправления;
- в) министерством экономического развития края, в том числе центром "Мой бизнес";
- г) министерством сельского хозяйства и продовольствия края, в том числе Центром компетенций;
- д) иными органами и организациями.

5.4. В программе социальной адаптации указываются планируемые обязательные мероприятия, в том числе по прохождению профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, прохождению стажировки, сроки исполнения мероприятий и представления отчетности об выполнении, а также организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения.

Программа социальной адаптации разрабатывается в двух экземплярах, подписывается заявителем и членами Комиссии, утверждается руководителем центра социальной поддержки. Второй экземпляр выдается заявителю на руки.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

5.5. При наличии замечаний по доработке бизнес-плана Комиссия принимает одно из решений (по согласованию с заявителем):

- а) заявитель самостоятельно дорабатывает бизнес-план и представляет его центр социальной поддержки в срок, установленный абзацем первым пункта 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

- б) направить бизнес-план в центр "Мой бизнес" для проведения экспертной оценки технико-экономического обоснования бизнес-плана в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономной некоммерческой организацией "Краевое агентство содействия предпринимательству" и министерством.

5.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.5 настоящего раздела, заявитель самостоятельно дорабатывает бизнес-план и представляет его в центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций от Комиссии.

5.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.5 настоящего раздела, центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня вынесения такого решения направляет в центр "Мой бизнес" в системе электронного документооборота бизнес-план.

Центр "Мой Бизнес" рассматривает бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня его поступления от центра социальной поддержки.

При наличии рекомендаций по доработке бизнес-плана специалист центра "Мой Бизнес" консультирует заявителя по корректировке бизнес-плана и возвращает его заявителю лично либо направляет посредством электронной почты с указанием рекомендаций.

Заявитель дорабатывает бизнес-план в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет его в центр "Мой бизнес".

Центр "Мой бизнес" в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем доработанного бизнес-плана направляет посредством системы электронного документооборота в центр социальной поддержки заключение о рассмотрении бизнес-плана и проведенной доработке бизнес-плана согласно рекомендациям (при наличии).

5.8. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" – "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, центр социальной поддержки исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных действующими законодательством;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи.

5.9. Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания программы социальной адаптации между заявителем и центром социальной поддержки заключается социальный контракт по форме согласно Приложениям № 3 – 6 к настоящему Порядку (в зависимости от реализации мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации).

5.10. Заявитель, заключивший социальный контракт, обязан расходовать денежные средства по целевому назначению в соответствии с программой социальной адаптации и представить в центр социальной поддержки в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, отчет о выполнении установленных в ней мероприятий по форме, утвержденной министерством (далее – отчет), размещенной на официальном сайте министерства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) трудовой договор (служебный контракт) – (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора (служебного контракта));

б) справка о периоде работы, заверенная печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица – (представляется ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения трудового договора (служебного контракта), но не более трех месяцев);

в) в случае прохождения профессионального или получения дополнительного профессионального образования обучения:

- договор на оказание образовательных услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного

профессионального образования с указанием стоимости обучения и реквизитов счета, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения – (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора);

- документы, подтверждающие оплату услуг по обучению (однократно в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанных документов) – в случае, если обучение осуществляется за счет средств социального контракта;

- заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа);

- справку образовательной организации о посещении занятий получателем государственной социальной помощи при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования (ежемесячно, до 5 числа каждого месяца, в период срока обучения);

- документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ), – в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения и выдачи документа;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

в) документы, подтверждающие оплату основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности (счета, счета-фактуры, кассовые (фискальные) чеки, электронные чеки и иные документы, на основании которых осуществляется оплата);

г) документы, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств (акты-приема);

д) в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

- договор на оказание образовательных услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с указанием стоимости обучения и реквизитов счета, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения – (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора);

- документы, подтверждающие оплату услуг по обучению (однократно в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанных документов) – в

случае, если обучение осуществляется за счет средств социального контракта;

- документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ) – в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения и выдачи документа;

е) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае, если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) договоры купли-продажи товаров и сельскохозяйственной продукции, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства;

б) документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные), электронные чеки, платежные поручения, чеки по банковским операциям), сопроводительные ветеринарные документы (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

в) документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы), подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением товаров и сельскохозяйственной продукции;

г) в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

- договор на оказание образовательных услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с указанием стоимости обучения и реквизитов счета, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения – (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора);

- документы, подтверждающие оплату услуг по обучению (однократно в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанных документов) – в случае, если обучение осуществляется за счет средств социального контракта;

- документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ) – в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения и выдачи документа;

д) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 1.7

раздела 1 настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (товарные (кассовые), электронные чеки с указанием наименования товара в срок, установленный программой социальной адаптации, в случае единовременной выплаты; список, подписанный получателем государственной социальной помощи, в случае ежемесячной выплаты);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае, если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

5.11. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5.10 настоящего раздела, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки запрашивает в налоговом органе указанные сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

5.12. В случае представления в центр социальной поддержки получателем государственной социальной помощи документов, подтверждающих уважительные причины неисполнения мероприятий программы социальной адаптации, Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня представления документов принимается одно из следующих решений:

о внесении изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт (по согласованию с получателем государственной социальной помощи) и продлении срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

5.13. Внесения изменений в программу социальной адаптации и социальный контракт оформляется путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, заключенному между руководителем центра социальной поддержки и получателем государственной социальной помощи.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости продления срока действия социального контракта центр социальной поддержки

направляет заявителю уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и Портала.

6. Осуществление мониторинга государственной социальной помощи

6.1. Центром социальной поддержки осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

6.2. В течение последнего месяца действия социального контракта центр социальной поддержки подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

6.3. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта центр социальной поддержки подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

6.4. Центром социальной поддержки проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта, по результатам которого, центр социальной поддержки принимает решение о целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы, десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или

постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы, десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы, десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

6.5. Среднедушевой доход и доход заявителя (семьи заявителя) рассчитывается в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

6.6. Центры социальной поддержки представляют в министерство социальной защиты края в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.7. Министерство социальной защиты края представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчет о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией государственной социальной помощи

7.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи, осуществляется за счет средств краевого бюджета на соответствующий год, а также за счет субсидий из федерального бюджета.

7.2. Выплата государственной социальной помощи осуществляется в виде ежемесячной или единовременной выплаты (однократно или по частям):

на банковские счета граждан, открытые в российских кредитных организациях;

путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций (индивидуальных предпринимателей, налогоплательщиков налога на профессиональный доход), реализующих товары (работы, услуги) на основании договоров.

Выплата государственной социальной помощи по мероприятиям "а", "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

Выплата государственной социальной помощи по мероприятиям "б", "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2, подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

7.3. Заявитель заключает договоры с образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими товары (работы, услуги) на основании договоров об оказании услуг.

7.4. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

7.5. Получатель государственной социальной помощи вправе обратиться в центр социальной поддержки в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в российской кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи по форме, предусмотренной приложением к заявлению, утвержденной Постановлением № 1931 (далее – заявление об изменении способа доставки), в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, центр социальной поддержки не позднее третьего рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляет получателю государственной социальной помощи соответствующее уведомление в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

7.6. Споры по вопросам оказания и выплаты государственной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр социальной
защиты края

А.О. Дорофеев

Приложение № 1
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

Форма

Приложение
к социальному контракту
на мероприятие _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ
"Центр социальной поддержки
населения по городу (району)"
от _____ № _____

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта: _____ -

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства либо пребывания)
Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Квалификация	Стаж работы общий	Последнее место работы и стаж	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

Срок действия программы социальной адаптации

_____ (указать период)

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(месяц)

и предоставления отчетности за период _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении

1	2	3	4	5	6

I. Необходимое взаимодействие:

- 1) с государственным учреждением службы занятости населения _____
- 2) с органами местного самоуправления _____
- 3) иными органами _____

II. Необходимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования _____

III. Необходимость в оказании содействия:

- 1) в получении мер социальной поддержки _____
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний:
- 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию:
- 4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи: _____
- 5) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами края _____

Председатель комиссии

Заявитель

Дата "___" _____ 20__

Дата "___" _____ 20__

Члены комиссии:

_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__

Председатель комиссии

Заявитель

Дата "___" _____ 20__

Дата "___" _____ 20__

IV. Заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации (*в течение последнего месяца срока действия социального контракта*) или о целесообразности продления срока действия социального контракта _____

Срок действия социального контракта продлить на _____
(указать период)

Дата "___" _____ 20__

Председатель комиссии

Заявитель

Дата "___" _____ 20__

Дата "___" _____ 20__

V. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (*в течение пятого месяца после окончания срока действия социального контракта*):

1) сведения о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления _____

2) оценка условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта _____

3) Вывод _____

Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к порядку государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов первой необходимости и товаров для обеспечения
потребности семей в услугах дошкольного и
школьного образования

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Одежда
1.1.	Брюки мужские (женские)
1.2.	Куртка демисезонная
1.3.	Куртка зимняя
1.4.	Нательное белье/футболки
1.5.	Платье
1.6.	Рубашка мужская (женская)
1.7.	Свитер (кофта)
1.8.	Спортивный костюм
1.9.	Шапка зимняя (демисезонная)
1.10.	Юбка
1.11.	Перчатки/варежки
2.	Обувь
2.1.	Обувь демисезонная
2.2.	Обувь летняя/зимняя
2.3.	Обувь ортопедическая
2.4.	Сапоги резиновые
3.	Бытовые товары
3.1.	Водонагреватель электрический
3.2.	Холодильник
3.3.	Электрическая или газовая кухонная плита
3.4.	Стиральная машина
3.5.	Пожарный извещатель
3.6.	Счетчик воды
4.	Детские товары
4.1.	Блузка (водолазка)
4.2.	Брюки для девочки, джинсы/брюки для мальчика, джинсы

1	2
4.3.	Рубашка для мальчика/для девочки
4.4.	Колготки
4.5.	Кофта/свитер
4.6.	Кроссовки
4.7.	Куртка зимняя/демисезонная
4.8.	Обувь зимняя/летняя
4.9.	Перчатки/варежки
4.10.	Шапка демисезонная/зимняя
4.11.	Шарф
4.12.	Школьная форма
4.13.	Шорты для мальчика/для девочки
4.14.	Штаны утепленные
5.	Мебель
5.1.	Стол письменный
5.2.	Стол обеденный
5.3.	Шкаф для одежды
5.4.	Детская кровать
5.5.	Матрац
6.	Лекарственные препараты по рецепту врача (лечебное питание).

Приложение № 3
к Порядку государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по оказанию государственной социальной помощи
на мероприятие по поиску работы

" _____ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения, именуемым в дальнейшем "Центр социальной поддержки" с одной стороны

лице _____, директора учреждения действующего на основании Устава, и малоимущим гражданином, представляющим интересы своей семьи, (одиноким проживающим гражданином):

данные документа, удостоверяющего личность _____

проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, вместе именуемых "Стороны", о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Центр социальной поддержки обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.7 раздела Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок), а Заявитель – реализовать мероприятия, предусмотренные прилагаемой к настоящему социальному контракту, программой социальной адаптации в целях

стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Центра социальной поддержки

2.1. Центр социальной поддержки имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность представленных Заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений.

2.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.1.3. Проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 Порядка.

2.1.4. Проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) достоверности представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений.

2.2. Центр социальной поддержки обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с государственными учреждениями службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований края и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

2.2.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в соответствии с подпунктами 3.1.2 – 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка.

2.2.3. Оказывать содействие совместно с государственными учреждениями службы занятости населения Заявителю в прохождении профессионального обучения в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 Порядка.

2.2.4. Осуществлять денежную выплату Заявителю в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 Порядка.

2.2.5. Возместить расходы работодателю нахождение Заявителем стажировки (если в программе социальной адаптации предусмотрено мероприятие по прохождению Заявителем стажировки), в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3 Порядка.

2.2.6. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного настоящего социального контракта.

2.2.7. Подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта.

2.2.8. Проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), в том числе направлять в налоговый орган, Единую цифровую платформу запросы сведений:

- ежемесячно, о подтверждении факта трудовой деятельности;
- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия настоящего социального контракта (для расчета среднего дохода Заявителя от трудовой деятельности).

2.2.9. По результатам, полученным в ходе мониторинга, принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер поддержки или услуг.

2.2.10. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по настоящему социальному контракту.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.12 раздела 4 Порядка.

3.1.2. При непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.12 раздела 4 Порядка, представить в Центр социальной поддержки сведения, подтверждающие наличие уважительных причин в период действия социального контракта.

3.1.3. На расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Встать на учет в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта).

3.2.2. Зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего социального контракта).

3.2.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего социального контракта.

3.2.4. Пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), (если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации).

3.2.5. Осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.6. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (если документы (сведения) они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3.2.7. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

3.2.8. Уведомить Центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта.

3.2.9. Допускать специалистов Центра социальной поддержки и Комплексного центра социального обслуживания для комиссионного обследования.

3.2.10. Расходовать денежные средства, выделенные на оказание государственной социальной помощи, по целевому назначению в соответствии с программой социальной адаптации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Заключение Заявителем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4.2. Повышение среднедушевого дохода семьи по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

5.2. Центр социальной поддержки несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в размере, предусмотренном программой социальной адаптации.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Центра социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 Порядка, с месяца, следующего за месяцем, в котором Центру социальной поддержки стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

6.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Срок действия настоящего социального контракта и иные условия

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия по исполнению настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

Подписи Сторон

Центр социальной поддержки

Заявитель

(подпись)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по оказанию государственной социальной помощи
на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности

" _____ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения, именуемым в дальнейшем "Центр социальной поддержки" с одной стороны

лице _____, директора учреждения действующего на основании Устава, и малоимущим гражданином, представляющим интересы своей семьи, (одиноким проживающим гражданином):

данные документа, удостоверяющего личность _____

проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, вместе именуемых "Стороны", о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Центр социальной поддержки обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.7 раздела 1 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта (далее – Порядок), а

Заявитель – реализовать мероприятия, предусмотренные прилагаемой к настоящему социальному контракту программой социальной адаптации, в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

2. Права и обязанности Центра социальной поддержки

2.1. Центр социальной поддержки имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность представленных Заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений.

2.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.1.3. Проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 Порядка.

2.1.4. Проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) достоверности представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений.

2.2. Центр социальной поддержки обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с исполнительными органами края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, государственными учреждениями службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований края и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес" и центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее – инфраструктура поддержки) содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.2. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Заявителя, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана (как в период рассмотрения заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, так и в период реализации настоящего социального контракта).

2.2.3. Организовать прохождение Заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка до заключения настоящего социального контракта;

2.2.4. Оказывать содействие Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 Порядка.

2.2.5. Осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи.

2.2.6. Осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями настоящего социального контракта.

2.2.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

2.2.8. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий или целесообразности продления срока действия социального контракта.

2.2.9. Подготовить в течение пятого месяца после окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

2.2.10. Проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), в том числе направлять в федеральную налоговую службу запросы сведений:

- ежемесячно, о подтверждении факта государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- ежеквартально, о доходах Заявителя (для расчета среднего дохода Заявителя от осуществления предпринимательской деятельности).

2.2.11. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по настоящему социальному контракту.

2.2.12. Взыскать денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней в соответствии с пунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о продлении срока действия настоящего социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.12 раздела 4 Порядка.

3.1.2. При непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.12 раздела 4 Порядка, представить в Центр социальной поддержки сведения, подтверждающие наличие уважительных причин.

3.1.3. На расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Зарегистрироваться в налоговом органе по месту жительства в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

3.2.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций (в соответствии с пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка);

3.2.3. До заключения настоящего социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций);

3.2.4. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае если такое прохождение обучения предусмотрено программой социальной адаптации).

3.2.5. При необходимости приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в Центр социальной поддержки подтверждающие документы.

3.2.6. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия Заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления Центром социальной поддержки факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными.

3.2.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

3.2.8. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся).

3.2.9. Уведомить Центр социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта.

3.2.10. Допускать специалистов Центра социальной поддержки и Комплексного центра социального обслуживания для комиссионного обследования.

4. Требования к конечному результату

4.1. Государственная регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта).

4.2. Повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

5.2. Центр социальной поддержки несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Центра социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по согласованию Сторон.

7. Срок действия социального контракта и иные условия

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " _____ " _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия по исполнению настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

Подписи Сторон

Центр социальной поддержки

Заявитель

(подпись)

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

(далее – Порядок), а Заявитель – реализовать мероприятия, предусмотренные прилагаемой к настоящему социальному контракту программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации и выхода на самостоятельный источник дохода.

2. Права и обязанности Центра социальной поддержки

2.1. Центр социальной поддержки имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность представленных Заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений.

2.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.1.3. Проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 Порядка.

2.1.4. Проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) достоверности представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений.

2.2. Центр социальной поддержки обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с исполнительными органами края, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, государственными учреждениями службы занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.2.2. Оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение Заявителя как в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, так и в период реализации настоящего социального контракта.

2.2.3. Организовать прохождение Заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка до заключения настоящего социального контракта;

2.2.4. Оказывать содействие Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 Порядка.

2.2.5. Осуществлять проверку постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи.

2.2.6. Осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями настоящего социального контракта.

2.2.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной Заявителю государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

2.2.8. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий или целесообразности продления срока действия социального контракта.

2.2.9. Подготовить в течение пятого месяца после окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

2.2.10. Проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), в том числе направлять в налоговый орган запросы сведений:

- ежемесячно, о подтверждении факта постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- ежеквартально, о доходах Заявителя (для расчета среднего дохода Заявителя от ведения личного подсобного хозяйства).

2.2.11. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту.

2.2.12. Взыскать денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней в соответствии с пунктом 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 Порядка.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. Получать денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.2. Вносить предложения о продлении срока действия социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.12 раздела 4 Порядка.

3.1.3. При непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам,

указанным в пункте 4.12 раздела 4 Порядка, представить в Центр социальной поддержки сведения, подтверждающие наличие уважительных причин.

3.1.4. На расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Встать на учет в налоговом органе по краю в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на таком учете на дату заключения настоящего социального контракта).

3.2.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения настоящего социального контракта;

3.2.3. До заключения настоящего социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций);

3.2.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае если такое прохождение обучения предусмотрено программой социальной адаптации).

3.2.5. При необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в Центр социальной поддержки подтверждающие документы;

3.2.6. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.7. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия Заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Центром социальной поддержки факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных ему в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем

мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом настоящего Порядка.

3.2.8. Вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.9. Представлять в Центр социальной поддержки документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся).

3.2.10. Уведомить Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта.

3.2.11. Допускать специалистов Центра социальной поддержки и Комплексного центра социального обслуживания для комиссионного обследования.

4. Требования к конечному результату

4.1. Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

4.2. Повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

5.2. Центр социальной поддержки несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Центра социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по согласованию Сторон.

7. Срок действия настоящего социального контракта и иные условия

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " _____ " _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия по исполнению настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров, в претензионном порядке или в судебном порядке.

Подписи Сторон

Центр социальной поддержки

Заявитель

(подпись)

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к порядку государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи
на иные мероприятия, направленные на преодоление
гражданином трудной жизненной ситуации

" ____ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения, именуемым в дальнейшем "Центр социальной поддержки" с одной стороны лице директора учреждения _____, действующего на основании Устава, и малоимущим гражданином, представляющим интересы своей семьи, (одиноким проживающим гражданином):

_____ ,
данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ ,
проживающим по адресу: _____

_____ ,
именуемым в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, вместе именуемых "Стороны", о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Центр социальной поддержки обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с подпунктом "г" пункта 1.7 раздела 1 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок), а Заявитель –

реализовать мероприятия, предусмотренные прилагаемой к настоящему социальному контракту программой социальной адаптации, в целях преодоления Заявителем трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Центра социальной поддержки

2.1. Центр социальной поддержки имеет право:

2.1.1. Проверять достоверность представленных Заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений.

2.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.1.3. Проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 Порядка.

2.1.4. Проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) достоверности представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений.

2.2. Центр социальной поддержки обязан:

2.2.1. Оказывать содействие Заявителю в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.2. Осуществлять денежную выплату Заявителю в размере _____ руб. в период с _____ по _____ 20__ единовременно и (или) ежемесячно в соответствии с условиями настоящего социального контракта.

2.2.3. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий.

2.2.4. Подготовить в течение пятого месяца после окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта.

2.2.5. Проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежеквартальный мониторинг условий жизни Заявителя, в том числе проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния Заявителя.

2.2.7. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. Получать денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.2. Вносить предложения о продлении срока действия социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.12 раздела 4 Порядка.

3.1.3. При непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.12 раздела 4 Порядка, представить в Центр социальной поддержки сведения, подтверждающие наличие уважительных причин.

3.1.4. На расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом и программой социальной адаптации.

3.2.2. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Центр социальной поддержки подтверждающие документы.

3.2.3. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации (если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся).

3.2.4. Представлять подписанный Заявителем список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата.

3.2.7. Допускать специалистов Центра социальной поддержки и Комплексного центра социального обслуживания для комиссионного обследования.

4. Требования к конечному результату

Преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

5.2. Центр социальной поддержки несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Центра социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 Порядка.

6.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Центром социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Срок действия настоящего социального контракта и иные условия

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " ____ " _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия по исполнению настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров, в претензионном порядке или в судебном порядке.

Подписи Сторон

Центр социальной поддержки

Заявитель

(подпись)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
