



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2023 г. № 570-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр, следующие изменения:

- 1) приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 3) приложение № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 4) приложение № 18 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 5) приложение № 21 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- 6) приложение № 23 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 декабря 2023 г. № 570-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Государственной программе
Хабаровского края
"Развитие образования в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр (далее – субсидия и Программа соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности (в том числе в случае механизма реализации контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства), включенных в Программу (далее также – мероприятия и объекты капитального строительства соответственно).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных

средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – ГРБС), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, посредством отбора муниципальных образований края (далее – отбор).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету на основании соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и (или) бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между федеральным органом государственной власти (федеральным государственным органом), до которого как получателя средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов, средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и (или) бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, и Правительством Хабаровского края, заключаемого в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления межбюджетных трансфертов, средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и (или) бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета (далее – Соглашение о предоставлении средств федерального бюджета).

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между ГРБС и органом местного самоуправления муниципального образования края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение):

а) в случае предоставления субсидии, источником финансового

обеспечения которой являются только средства краевого бюджета – по типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов края, в соответствии с подпунктами "а" – "е", "и" – "м", "о" – "с" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр);

б) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее – Правила № 999), в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил № 999;

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка № 181-пр;

4) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства или типовой проектной документации, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, аналогичному по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять такие строительство, реконструкцию и информация о которой внесена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее также – аналогичный объект), в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства или аналогичного объекта в случае, если государственная экспертиза проектной документации проведена до 1 января 2019 г.;

б) наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) наличие положительного сводного заключения об обязательном

публичном технологическом и ценовом аудите согласно Положению о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 15 января 2016 г. № 3-пр "О проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов" (в части финансирования строительно-монтажных работ по объектам капитального строительства), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) наличие заключения (договора на выполнение) технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в проект по созданию объектов капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае, если заказчиком предполагается заключение такого контракта.

3. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, методика распределения субсидии

3.1. Порядок отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, в том числе критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, определяется в соответствии с Порядком формирования и мониторинга реализации перечня краевых адресных инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 апреля 2012 г. № 95-пр "Об утверждении Порядка формирования и мониторинга реализации перечня краевых адресных инвестиционных проектов и Порядка проведения оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения".

3.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный ГРБС законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, распределяется между муниципальными образованиями края в соответствии с перечнем краевых адресных инвестиционных проектов, утверждаемым Губернатором, Председателем Правительства края (далее – Перечень КАИП), с учетом установленного для муниципального образования края правовым актом Правительства края предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, соответствующего году предоставления субсидии (далее – предельный уровень софинансирования).

В случаях реализации в соответствии с актами Президента Российской Федерации и (или) актами Правительства Российской Федерации определенных мероприятий, имеющих общегосударственное значение и (или) включенных в долгосрочный план комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденный

распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р, для объектов капитального строительства муниципальной собственности устанавливается предельный уровень софинансирования в размере 99,0 процентов.

В случае реализации муниципальными образованиями края мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставленные из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и (или) бюджетные кредиты, предоставленные Федеральным казначейством за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, для объектов капитального строительства муниципальной собственности устанавливается предельный уровень софинансирования в размере 99,9 процентов.

3.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края, объекты капитального строительства которых включены в Перечень КАИП (далее – получатели субсидии), утверждается законом о краевом бюджете (далее – распределение).

3.4. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменения в Перечень КАИП и закон о краевом бюджете.

В случаях и порядке, предусмотренных частями 2.1, 2.2 статьи 22 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае", изменения в распределение могут быть внесены правовым актом Правительства края, подготовка которого осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, без внесения изменений в закон о краевом бюджете.

В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

4. Порядок заключения соглашения, случаи и порядок внесения изменений в соглашение, сроки и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

4.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 раздела 2 настоящего Порядка ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете или правового акта Правительства края, указанного в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка) направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД).

Получатель субсидии не позднее семи рабочих дней со дня получения

проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в двух экземплярах и представляет ГРБС на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи.

В случае непоступления в адрес ГРБС подписанного получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, ГРБС в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, ГРБС в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах и один экземпляр направляет получателю субсидии на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Соглашение заключается в срок до 15 февраля года предоставления субсидии.

4.3. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 раздела 2 настоящего Порядка ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете или правового акта Правительства края, указанного в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка) формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, ГРБС подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу Соглашения о предоставлении средств федерального бюджета.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Внесение изменений в соглашение осуществляется в случаях, установленных пунктами 11 – 13 Порядка № 181-пр, пунктами 11, 12 Правил № 999, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, соглашением.

В случае внесения изменений в соглашение заключение дополнительного соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидии, перечень результатов использования субсидии, порядок и сроки представления отчетности

5.1. ГРБС обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Муниципальные образования края представляют ГРБС ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным соглашением (дополнительным соглашением), следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет).

5.3. Результатом использования субсидии является соблюдение предусмотренного соглашением (дополнительным соглашением) графика выполнения мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, результатами использования субсидии дополнительно являются результаты использования субсидии, установленные для края Соглашением о предоставлении средств федерального бюджета.

5.4. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием края осуществляется ГРБС на основании сравнения установленных соглашением (дополнительным соглашением) значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии согласно ежегодному отчету.

5.5. Возврат муниципальным образованием края субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка № 181-пр.

5.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 декабря 2023 г. № 570-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Государственной программе
Хабаровского края
"Развитие образования в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях, в целях достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Успех каждого ребенка (Хабаровский край)", входящего в состав федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", в рамках реализации государственной программы края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под образовательной организацией понимается:

расположенная на территории края муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация);

расположенная на территории края муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – организация дополнительного образования).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (далее также – расходные обязательства и мероприятия соответственно), для достижения следующих результатов использования субсидии:

а) в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;

б) в общеобразовательных организациях, численность обучающихся в которых превышает 1000 человек (независимо от места расположения таких организаций), обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом с обязательным созданием условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

в) в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей по плаванию;

г) обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования.

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий:

а) в рамках субсидии, направленной на достижение результатов использования субсидии, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 1.3 настоящего раздела:

ремонт спортивных залов;

перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом;

создание и развитие школьных спортивных клубов;

ремонт и оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений;

приобретение средств обучения и воспитания;

б) в рамках субсидии, направленной на достижение результата использования субсидии, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.3 настоящего раздела:

ремонт бассейна для плавания;

приобретение средств обучения и воспитания для занятий плаванием;

в) в рамках субсидии, направленной на достижение результата

использования субсидии, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.3 настоящего раздела:

ремонт помещений для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам;

перепрофилирование имеющихся аудиторий под учебные кабинеты для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам;

приобретение средств обучения и воспитания для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования.

1.5. Предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на достижение результатов использования субсидии, предусмотренных подпунктами "б" – "г" пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется начиная с 2025 года.

1.6. При реализации на территории края мероприятия в целях достижения результата использования субсидии, указанного в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего раздела, применяется следующий порядок его реализации (по убыванию приоритетности):

обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности края;

обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в городах края с населением до 250 тыс. человек.

1.7. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора муниципальных образований края, осуществленного на конкурсной основе для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.8. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности,

занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в целях достижения показателей и результатов федерального проекта "Успех каждого ребенка", входящего в состав национального проекта "Образование", в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", являющимся Приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, на основании Соглашения, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края (далее – федеральное Соглашение).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие в муниципальном образовании края общеобразовательных организаций и (или) организаций дополнительного образования, а также потребности в обновлении материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, потребности в обновлении материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования;

2) наличие муниципального правового акта, утверждающего на три года соответствующий требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – перечень мероприятий), в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и края. Год начала реализации мероприятий должен соответствовать первому календарному году трехлетнего периода, на который утвержден перечень мероприятий.

2.2. Перечень мероприятий содержит информацию о сложившихся в муниципальном образовании края условиях для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, о количестве обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, об условиях реализации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования, о количестве обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования, а также одно или

несколько из мероприятий, перечисленных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечень мероприятий не может содержать мероприятия, расходные обязательства муниципального образования края по реализации которых софинансируются из краевого бюджета в рамках других государственных программ поддержки обновления в общеобразовательных организациях материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, а также мероприятия, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

В рамках субсидии, предоставленной в целях достижения результата использования субсидии, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, перечень мероприятий не должен содержать мероприятия, проводимые в общеобразовательных организациях, в которых начиная с 2014 года обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом, расходные обязательства муниципального образования края по созданию которых софинансировались из краевого бюджета, за исключением филиалов и структурных подразделений общеобразовательных организаций при условии установления значения уровня расчетной бюджетной обеспеченности Хабаровского края менее 0,85.

2.3. Перечень мероприятий содержит информацию о состоянии физкультурно-спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций и материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования, включающую следующие показатели:

а) в рамках субсидий, направленных на достижение результатов использования субсидии, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в обновлении материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в ремонте спортивных залов;

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в перепрофилировании имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом;

количество школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом, планируемых к созданию в общеобразовательных организациях;

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в ремонте и оснащении открытых плоскостных спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием;

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется

потребность в приобретении средств обучения и воспитания;

б) в рамках субсидии, направленной на достижение результата использования субсидии, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в ремонте бассейна для плавания;

количество общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в приобретении средств обучения и воспитания для занятий плаванием;

в) в рамках субсидии, направленной на достижение результата использования субсидии, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

количество организаций дополнительного образования, в которых имеется потребность в ремонте помещений организаций дополнительного образования для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам;

количество организаций дополнительного образования, в которых имеется потребность в перепрофилировании имеющихся аудиторий для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам;

количество организаций дополнительного образования, в которых имеется потребность в приобретении средств обучения и воспитания для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, перечень общеобразовательных организаций и (или) организаций дополнительного образования, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999 (далее – соглашение и дополнительное соглашение соответственно);

3) возврат муниципальными образованиями края средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований края на участие в отборе с указанием одного или нескольких результатов использования субсидии, перечисленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – официальный сайт министерства, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок может быть продлен министерством путем внесения изменений в извещение о проведении отбора с указанием нового срока приема заявок.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в министерство:

1) заявку по форме, установленной в извещении о проведении отбора, с указанием наименования общеобразовательной организации или организации дополнительного образования, в которой запланировано проведение мероприятий, перечня запланированных мероприятий, общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий, а также наличия (отсутствия):

проектной документации на капитальный ремонт общеобразовательной организации или организации дополнительного образования;

положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общеобразовательной организации или организации дополнительного образования;

перечня запланированного к приобретению спортивного инвентаря и оборудования, либо перечня запланированных к приобретению средств обучения и воспитания (далее – перечень оборудования);

подтверждения информации о ценах товаров из перечня оборудования;

2) копию муниципальной программы;

3) копию перечня мероприятий;

4) при реализации мероприятий по ремонту спортивного зала, перепрофилированию имеющейся аудитории под спортивный зал для занятий физической культурой и спортом, ремонту открытых плоскостных спортивных сооружений, ремонту бассейна для плавания – копию проектной документации на капитальный ремонт общеобразовательной организации;

5) при реализации мероприятий по ремонту помещений либо перепрофилированию имеющихся аудиторий под учебные кабинеты для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования – копию проектной документации на капитальный ремонт и (или) локального сметного расчета на текущий ремонт помещений организации дополнительного образования;

б) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общеобразовательной организации или организации дополнительного образования (при наличии);

7) при реализации мероприятий по созданию и развитию школьных спортивных клубов, приобретению спортивного инвентаря и оборудования, средств обучения и воспитания – перечень оборудования с указанием количества, цены и стоимости каждого наименования товара, подписанный главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности);

8) документы, подтверждающие информацию о ценах товаров из перечня оборудования (рекламные проспекты, каталоги, описания, предложения товаров, иные документы, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами) (при наличии).

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), представляются муниципальными образованиями края в отношении каждой общеобразовательной организации или организации дополнительного образования, в которой запланировано проведение мероприятий.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном

носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверена печатью администрации муниципального образования края.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе они должны быть прошиты, скреплены печатью администрации муниципального образования края, иметь сквозную нумерацию, и содержать сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов одновременно на бумажном носителе и через СЭД (в форме сканированных документов), рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку и (или) документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата и время регистрации письменного уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- невыполнение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- нарушение срока приема заявок;
- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;
- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;
- наличие недостоверной информации в заявке и документах, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок (далее – конкурсная оценка) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Критерии и порядок проведения конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общеобразовательной организации или организации дополнительного образования:
 - 1.1. имеется 2
 - 1.2. отсутствует 0
2. Наличие подтверждающей информации о ценах товаров из перечня оборудования:
 - 2.1. имеются документы, подтверждающие информацию о ценах товаров из перечня оборудования (рекламные проспекты, каталоги, описания, предложения товаров, иные документы, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами) 2
 - 2.2. отсутствуют документы, подтверждающие информацию о ценах товаров из перечня оборудования (рекламные проспекты, каталоги, описания, предложения товаров, иные документы, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами) 0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по итогам конкурсной оценки формирует рейтинг общеобразовательных организаций или организаций дополнительного образования для предоставления субсидии в текущем финансовом году (далее – рейтинг).

Рейтинг формируется по каждому результату использования субсидии, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Первой в рейтинге указывается общеобразовательная организация или организация дополнительного образования, заявка в отношении которой набрала наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются общеобразовательные организации или организации дополнительного образования, заявки в отношении которых набрали меньшее количество баллов, чем заявки в отношении предшествующих общеобразовательных организаций или организаций дополнительного образования.

В случае если общеобразовательные организации или организации дополнительного образования по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается общеобразовательной организации или организации дополнительного образования, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

Рейтинг размещается на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями края в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Субсидия распределяется между муниципальными образованиями края по каждому результату использования субсидии, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Объем субсидии муниципальному образованию края на реализацию мероприятий в i -ой общеобразовательной организации или организации дополнительного образования (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V \times k,$$

где:

V – объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в соответствии с заявкой;

k – установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета.

5.2. Муниципальному образованию края, общеобразовательная

организация или организация дополнительного образования которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, общеобразовательным организациям или организациям дополнительного образования которых в рейтинге присвоены очередные порядковые номера, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, направляет муниципальному образованию края через СЭД запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма муниципального образования края о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальным образованиям края, общеобразовательным организациям или организациям дополнительного образования которых присвоены очередные порядковые номера в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Методика распределения (дополнительного распределения (перераспределения)) субсидии между муниципальными образованиями края. Порядок заключения соглашений, случаи и порядок внесения изменений в соглашение, сроки и порядок перечисления субсидии

6.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края,

утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – распоряжение о распределении и Регламент соответственно).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу федерального Соглашения.

6.2. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в году предоставления субсидии между муниципальными образованиями края, общеобразовательные организации или организации дополнительного образования которых включены в рейтинг (далее – дополнительное распределение), при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) наличие остатка бюджетных ассигнований в случаях, указанных в пункте 6.11 настоящего раздела;
- 2) увеличение объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;
- 3) поступление письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий;
- 4) изменение и (или) перераспределение объема субсидии за счет средств федерального бюджета.

6.3. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении являются:

- 1) наличие общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в рейтинге;
- 2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;
- 3) представление заявки на дополнительное распределение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

6.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока подачи дополнительной заявки.

6.5. Для участия в дополнительном распределении муниципальные образования края представляют в министерство на бумажном носителе или через СЭД (в форме сканированного документа) подписанные главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенные печатью администрации муниципального образования края дополнительные заявки в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения.

Дополнительная заявка представляется в отношении общеобразовательных организаций или организаций дополнительного образования, включенных в рейтинг, и подлежит регистрации в день ее

поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения, принимает одно из следующих решений:

1) о включении муниципального образования края в дополнительное распределение – в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение – в случае наличия одного или нескольких оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела.

Уведомления о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом, с обоснованием причин принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

6.7. Основаниями для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение являются:

- нарушение срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения;

- несоответствие дополнительной заявки требованиям пункта 6.5 настоящего раздела;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.8. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, в отношении которых принято решение о включении в дополнительное распределение в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.6 настоящего раздела, определяется министерством в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и не может превышать разницы между объемом субсидии, определенном в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, и объемом субсидии, утвержденным указанным муниципальным образованиям края распоряжением о распределении.

6.9. Дополнительное распределение осуществляется в соответствии с Регламентом путем внесения изменений в распоряжение о распределении.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в распоряжение о распределении (далее – распоряжение о внесении изменений) подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.6 настоящего раздела.

6.10. Предоставление субсидии муниципальным образованиям края осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2

настоящего Порядка.

Для заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в абзаце первом настоящего пункта:

1) министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия распоряжения о распределении (распоряжения о внесении изменений) формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом муниципальные образования края, включенные в распоряжение о распределении (распоряжение о внесении изменений);

2) муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня формирования проекта соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" обеспечивает проверку размещенного соглашения (дополнительного соглашения) и извещает министерство о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения (дополнительного соглашения);

3) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от муниципального образования края заполненного соглашения (дополнительного соглашения) проводит проверку заполнения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его муниципальному образованию края для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) муниципальное образование края в течение трех рабочих дней с даты получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение трех рабочих дней после получения от муниципального образования края подписанного соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

6.11. В случае неподписания муниципальным образованием края соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 6.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

6.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

6.13. При наличии нераспределенного остатка бюджетных

ассигнований после проведения дополнительного распределения либо в случае, если все муниципальные образования края, включенные в рейтинг, получили субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – дополнительный отбор).

Извещение о проведении дополнительного отбора публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия.

7.3. Муниципальные образования края ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов использования субсидии.

7.4. Отчеты, указанные в пунктах 7.2, 7.3 настоящего раздела, представляются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (далее – отчеты).

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным в системе "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 6.10 раздела 6 настоящего Порядка.

7.5. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием края осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии согласно ежегодному отчету, указанному в пункте 7.3 настоящего раздела.

Результатами использования субсидии являются:

а) в рамках результата использования субсидий, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом;

б) в рамках результата использования субсидий, предусмотренного подпунктом "б" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – количество общеобразовательных организаций, численность обучающихся в которых превышает 1000 человек (независимо от места расположения таких организаций) и в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом с обязательным созданием условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-

инвалидов;

в) в рамках результата использования субсидий, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для занятий детей по плаванию;

г) в рамках результата использования субсидий, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – количество организаций дополнительного образования, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам.

7.6. Требованием к результату использования субсидии является приобретение средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) оказание сопутствующих услуг (выполнение работ) в целях достижения результатов использования субсидии:

а) предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – проведение ремонта спортивных залов, перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом, создание и развитие школьных спортивных клубов, ремонт и оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений, приобретение средств обучения и воспитания;

б) предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – проведение ремонта бассейнов для плавания, приобретение средств обучения и воспитания для занятий плаванием;

в) предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – проведение ремонта помещений, перепрофилирование имеющихся аудиторий под учебные кабинеты и приобретение средств обучения и воспитания организаций дополнительного образования для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным программам.

7.7. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка № 181-пр.

7.8. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 декабря 2023 г. № 570-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Государственной программе
Хабаровского края
"Развитие образования в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований
Хабаровского края по реализации мероприятий по капитальному ремонту
зданий муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных организаций в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 5 июня 2012 г. № 177-пр (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных организаций согласно перечню видов работ по капитальному ремонту конструкций, который включает капитальный ремонт крыши, включая полную замену кровельного покрытия, замену оконных блоков, замену наружных дверных блоков (далее также – мероприятия, конструкции соответственно).

1.3. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее –

закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора, осуществленного на конкурсной основе, муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования края муниципальной образовательной организации, здание которой нуждается в капитальном ремонте по перечню видов работ по капитальному ремонту конструкций, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом их физического состояния, подтвержденного актом, заключением или отчетом о техническом состоянии конструкций здания (далее – образовательная организация, акт оценки технического состояния конструкций соответственно).

Физическое состояние конструкций здания образовательной организации определяется в соответствии с требованиями СП 13-102-2003 "Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений", ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния".

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и перечень образовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на финансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр (далее – Порядок № 181-пр), типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение, дополнительное соглашение и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований края на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок может быть продлен министерством путем внесения изменений в извещение о проведении отбора с указанием нового срока приема заявок.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в министерство:

1) заявку по форме, установленной в извещении о проведении отбора, с указанием наименования образовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий, перечня запланированных мероприятий, общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий, а также наличия (отсутствия) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта образовательной организации;

2) копию муниципальной программы;

3) копию акта оценки технического состояния конструкций;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт образовательной организации;

5) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта образовательной организации (при наличии).

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), представляются муниципальным образованием края в отношении каждой образовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверена печатью администрации муниципального образования края.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе они должны быть прошиты, скреплены печатью администрации муниципального образования края, иметь сквозную нумерацию, и содержать сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов одновременно на бумажном носителе и через СЭД (в форме сканированных документов), рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку и (или) документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения изменений является дата и время регистрации письменного уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- невыполнение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- нарушение срока приема заявок;
- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;
- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;
- наличие недостоверной информации в заявке и документах, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок (далее – конкурсная оценка) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Критерии и порядок проведения конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Актом оценки технического состояния конструкций

- | | |
|--|---|
| 1.1. Категория состояния конструкции не установлена | 0 |
| 1.2. Присвоена категория "Ограниченно работоспособное состояние конструкции" | 2 |
| 1.3. Присвоена категория "Недопустимое состояние конструкции" | 3 |
| 1.4. Присвоена категория "Аварийное состояние конструкции" | 4 |
| 2. Наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта образовательной организации: | |
| 2.1. имеется; | 2 |
| 2.2. отсутствует. | 0 |

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по итогам конкурсной оценки формирует рейтинг образовательных организаций для предоставления субсидии в текущем финансовом году (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается образовательная организация, заявка в отношении которой набрала наибольшее количество баллов. Далее в

рейтинге в порядке убывания указываются образовательные организации, заявки в отношении которых набрали меньшее количество баллов, чем заявки в отношении предшествующих образовательных организаций.

В случае если образовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается образовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

Рейтинг размещается на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Объем субсидии муниципальному образованию края на реализацию мероприятий в i -ой образовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V \times k,$$

где:

V – объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в соответствии с заявкой;

k – установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета.

5.2. Муниципальному образованию края, образовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, образовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, образовательным организациям которых в рейтинге присвоены очередные порядковые номера, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, направляет муниципальному образованию края через СЭД запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма муниципального образования края о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальным образованиям края, образовательным организациям которых присвоены очередные порядковые номера в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Методика распределения (дополнительного распределения) субсидии между муниципальными образованиями края. Порядок заключения соглашений, случаи и порядок внесения изменений в соглашение, сроки и порядок перечисления субсидии

6.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – распоряжение о распределении и Регламент соответственно).

Проект распоряжения о распределении подготавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Министерством осуществляется дополнительное распределение субсидии в году предоставления субсидии между муниципальными образованиями края, образовательные организации которых включены в рейтинг (далее – дополнительное распределение), при наступлении следующих обстоятельств:

1) наличие остатка бюджетных ассигнований в случаях, указанных в пункте 6.11 настоящего раздела;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;

3) поступление письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий.

6.3. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении являются:

1) наличие образовательной организации в рейтинге;

2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

3) представление заявки на дополнительное распределение в

соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

6.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока подачи дополнительной заявки.

6.5. Для участия в дополнительном распределении муниципальные образования края представляют в министерство на бумажном носителе или через СЭД (в форме сканированного документа) подписанные главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенные печатью администрации муниципального образования края дополнительные заявки в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения.

Дополнительная заявка представляется в отношении образовательных организаций, включенных в рейтинг, и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения, принимает одно из следующих решений:

1) о включении муниципального образования края в дополнительное распределение – в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение – в случае наличия одного или нескольких оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела.

Уведомления о решениях, принятых в соответствии настоящим пунктом, с обоснованием причин принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

6.7. Основаниями для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение являются:

- нарушение срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения;

- несоответствие дополнительной заявки требованиям пункта 6.5 настоящего раздела;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.8. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, в отношении которых принято решение о включении в дополнительное распределение в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.6 настоящего раздела, определяется министерством в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и не может превышать разницы между объемом субсидии, определенном в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, и объемом субсидии, утвержденным указанным муниципальным образованиям края распоряжением о распределении.

6.9. Дополнительное распределение осуществляется в соответствии с Регламентом путем внесения изменений в распоряжение о распределении.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в распоряжение о распределении (далее – распоряжение о внесении изменений) подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.6 настоящего раздела.

6.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о распределении (распоряжения о внесении изменений) министерство направляет муниципальным образованиям края, включенным в распоряжение о распределении (распоряжение о внесении изменений) через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения) для подписания.

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края представляет в министерство подписанный проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах на бумажном носителе или направляет через СЭД (в форме сканированного документа) с последующим представлением на бумажном носителе.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его на бумажном носителе и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

6.11. В случае непоступления в министерство подписанных муниципальным образованием края двух экземпляров проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.10 настоящего раздела, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

6.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не

позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

6.13. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований после проведения дополнительного распределения либо в случае, если все муниципальные образования края, включенные в рейтинг, получили субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – дополнительный отбор).

Извещение о проведении дополнительного отбора публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий, перечень результатов использования субсидий, порядок и сроки представления отчетности

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют в министерство ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, отчеты по формам, установленным типовой формой:

- 1) о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении значений результатов использования субсидии (далее – отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидии является достижение показателя "количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 декабря 2023 г. № 570-пр
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Государственной программе
Хабаровского края
"Развитие образования в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по реализации мероприятий по установке в муниципальных образовательных организациях систем автоматической пожарной сигнализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по установке в муниципальных образовательных организациях систем автоматической пожарной сигнализации в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 5 июня 2012 г. № 177-пр (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под мероприятиями по установке в муниципальных образовательных организациях систем автоматической пожарной сигнализации понимается установка (полная или частичная замена) следующих систем:

- автоматическая пожарная сигнализация – совокупность технических средств, предназначенных для обнаружения пожара, обработки, представления в заданном виде извещения о пожаре, специальной информации и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения и включение исполнительных установок систем противодымной защиты, технологического оборудования, других устройств противопожарной защиты, а также обеспечивающих подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные

выносные устройства оповещения, с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации;

- система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – совокупность технических средств, предназначенных для информирования людей о возникновении пожара, необходимости эвакуироваться, путях и очередности эвакуации;

- дополнительный электромеханический блокирующий механизм – электрически управляемый запорный механизм, устанавливаемый на дверном блоке дополнительно к основному засову замка и не связанный с ним механически, разблокирование которого осуществляется путем подачи сигнала на отпирание с последующим открыванием автоматически при срабатывании автоматической пожарной сигнализации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по установке в муниципальных образовательных организациях систем автоматической пожарной сигнализации (далее также – мероприятия).

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора, осуществленного на конкурсной основе, муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования края образовательной организации, автоматическая пожарная сигнализация которой нуждается в полной или частичной замене по причине несоответствия требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, подтвержденного актом проверки работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений свободной формы, составленным с привлечением организации, имеющей лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на данный вид деятельности в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", пунктом 2 Перечня работ и услуг, составляющих деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и

ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2020 г.

№ 1128 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений" (далее – образовательная организация, акт проверки работоспособности, специализированная организация соответственно).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и перечень образовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр (далее – Порядок № 181-пр), типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение, дополнительное соглашение и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований края на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок может быть продлен министерством путем внесения изменений в извещение о проведении отбора с указанием нового срока приема заявок.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в министерство:

1) заявку по форме, установленной в извещении о проведении отбора, с указанием наименования образовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий, перечня запланированных мероприятий, общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий, а также наличия (отсутствия) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта образовательной организации;

2) копию муниципальной программы;

3) копию акта проверки работоспособности, составленного в отношении каждого объекта защиты в составе имущественного комплекса образовательной организации, в которой запланированы мероприятия, подписанного руководителем образовательной организации, руководителем специализированной организации, содержащего рекомендации по полной или частичной замене автоматической пожарной сигнализации в образовательной организации;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт образовательной организации;

5) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта образовательной организации (при наличии).

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), представляются муниципальным образованием края в отношении каждой образовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверена печатью администрации муниципального образования края.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе они должны быть прошиты, скреплены печатью администрации муниципального образования края, иметь сквозную нумерацию, и содержать сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и

документов одновременно на бумажном носителе и через СЭД (в форме сканированных документов), рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку и(или) документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения изменений является дата и время регистрации письменного уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- невыполнение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- нарушение срока приема заявок;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в заявке и документах, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока,

установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок (далее – конкурсная оценка) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Критерии и порядок проведения конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Акт проверки работоспособности:

1.1. содержит рекомендации по частичной замене автоматической пожарной сигнализации 1

1.2. содержит рекомендации по полной замене автоматической пожарной сигнализации 2

2. Наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта образовательной организации:

2.1. имеется; 2

2.2. отсутствует. 0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг образовательных организаций для предоставления субсидии в текущем финансовом году (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается образовательная организация, заявка в отношении которой набрала наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются образовательные организации, заявки в отношении которых набрали меньшее количество баллов, чем заявки в отношении предшествующих образовательных организаций.

В случае если образовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается образовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

Рейтинг размещается на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 15 рабочих

дней со дня формирования рейтинга.

Объем субсидии муниципальному образованию края на реализацию мероприятий в i -ой образовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V \times k,$$

где:

V – объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в соответствии с заявкой;

k – установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета.

5.2. Муниципальному образованию края, образовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, образовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, образовательным организациям которых в рейтинге присвоены очередные порядковые номера, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, направляет муниципальному образованию края через СЭД запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма муниципального образования края о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка

субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальным образованиям края, образовательным организациям которых присвоены очередные порядковые номера в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Методика распределения (дополнительного распределения) субсидии между муниципальными образованиями края. Порядок заключения соглашений, случаи и порядок внесения изменений в соглашение, сроки и порядок перечисления субсидии

6.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – распоряжение о распределении и Регламент соответственно).

Проект распоряжения о распределении подготавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Министерством осуществляется дополнительное распределение субсидии в году предоставления субсидии между муниципальными образованиями края, образовательные организации которых включены в рейтинг (далее – дополнительное распределение), при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) наличие остатка бюджетных ассигнований в случаях, указанных в пункте 6.11 настоящего раздела;
- 2) увеличение объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;
- 3) поступление письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий.

6.3. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении являются:

- 1) наличие образовательной организации в рейтинге;
- 2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;
- 3) представление заявки на дополнительное распределение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

6.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока подачи дополнительной заявки.

6.5. Для участия в дополнительном распределении муниципальные образования края представляют в министерство на бумажном носителе или через СЭД (в форме сканированного документа) подписанные главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенные печатью администрации муниципального образования края

дополнительные заявки в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения.

Дополнительная заявка представляется в отношении образовательных организаций, включенных в рейтинг, и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения, принимает одно из следующих решений:

1) о включении муниципального образования края в дополнительное распределение – в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение – в случае наличия одного или нескольких оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела.

Уведомления о решениях, принятых в соответствии настоящим пунктом, с обоснованием причин принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

6.7. Основаниями для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение являются:

- нарушение срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения;
- несоответствие дополнительной заявки требованиям пункта 6.5 настоящего раздела;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.8. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, в отношении которых принято решение о включении в дополнительное распределение в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.6 настоящего раздела, определяется министерством в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и не может превышать разницы между объемом субсидии, определенном в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, и объемом субсидии, утвержденным указанным муниципальным образованиям края распоряжением о распределении.

6.9. Дополнительное распределение осуществляется в соответствии с Регламентом путем внесения изменений в распоряжение о распределении.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в распоряжение о распределении (далее – распоряжение о внесении изменений) подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со

дня принятия решений, указанных в пункте 6.6 настоящего раздела.

6.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о распределении (распоряжения о внесении изменений) министерство направляет муниципальным образованиям края, включенным в распоряжение о распределении (распоряжение о внесении изменений) через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения) для подписания.

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края представляет в министерство подписанный проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах на бумажном носителе или направляет через СЭД (в форме сканированного документа) с последующим представлением на бумажном носителе.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его на бумажном носителе и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

6.11. В случае непоступления в министерство подписанных муниципальным образованием края двух экземпляров проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.10 настоящего раздела, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

6.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

6.13. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований после проведения дополнительного распределения либо в случае, если все муниципальные образования края, включенные в рейтинг, получили субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – дополнительный отбор).

Извещение о проведении дополнительного отбора публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий, перечень результатов использования субсидий, порядок и сроки представления

отчетности

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют в министерство ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, отчеты по формам, установленным типовой формой:

1) о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значений результатов использования субсидии (далее – отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидий является достижение показателя "количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по установке систем автоматической пожарной сигнализации".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 декабря 2023 г. № 570-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Государственной программе
Хабаровского края
"Развитие образования в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований
Хабаровского края по реализации мероприятий по модернизации
пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по модернизации пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 5 июня 2012 г. № 177-пр (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

пищеблок – комплекс производственных, складских, хозяйственных, подсобных, административно-бытовых помещений столовой общеобразовательной организации и обеденные залы;

модернизация пищеблока – мероприятия по приобретению технологического, холодильного, моечного оборудования для помещений пищеблока, мебели для обеденного зала, за исключением разделочного, уборочного, хозяйственного инвентаря, инвентаря для раздачи и порционирования блюд, кухонной и столовой посуды (далее – оборудование), направленные на приведение пищеблока общеобразовательной организации в соответствие требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, в части организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по модернизации пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях (далее также – мероприятия).

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора, осуществленного на конкурсной основе, муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования края муниципальных общеобразовательных организаций, пищеблоки которых нуждаются в модернизации (далее – общеобразовательная организация).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и перечень общеобразовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр (далее –

Порядок № 181-пр), типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение, дополнительное соглашение и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства, заявка и срок приема заявок соответственно).

Срок приема заявок может быть продлен министерством путем внесения изменений в извещение о проведении отбора с указанием нового срока приема заявок.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в министерство:

1) заявку по форме, установленной в извещении о проведении отбора, с указанием наименования общеобразовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий, перечня запланированных мероприятий, общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий, а также наличия (отсутствия) подтверждения информации о ценах товаров из перечня запланированного к приобретению оборудования, необходимого для модернизации пищеблока общеобразовательной организации (далее – перечень оборудования);

2) копию муниципальной программы;

3) перечень оборудования с указанием количества, цены и стоимости каждого наименования товара, подписанный главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности);

4) документы, подтверждающие информацию о ценах товаров из перечня оборудования (рекламные проспекты, каталоги, описания, предложения товаров, иные документы, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами) (при наличии).

На копии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к

оформлению документов", утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), представляются в отношении каждой общеобразовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверена печатью администрации муниципального образования края.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе они должны быть прошиты, скреплены печатью администрации муниципального образования края, иметь сквозную нумерацию, и содержать сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов одновременно на бумажном носителе и через СЭД (в форме сканированных документов), рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку и (или) документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки в случае внесения изменений является дата и время регистрации письменного уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

невыполнение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

нарушение срока приема заявок;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

наличие недостоверной информации в заявке и документах, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок (далее – конкурсная оценка) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Критерии и порядок проведения конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Охват обучающихся общеобразовательной организации горячим питанием согласно данным формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации" на последнюю отчетную дату составляет:

1.1. 95,0 и более процентов; 3

1.2. от 90,0 до 94,9 процентов; 2

1.3. 89,9 и менее процентов. 1

2. Наличие подтверждающей информации о ценах товаров из перечня оборудования:

2.1. имеются документы, подтверждающие информацию о ценах товаров из перечня оборудования (рекламные 2

проспекты, каталоги, описания, предложения товаров, иные документы, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами)

- 2.2. отсутствуют документы, подтверждающие информацию о ценах товаров из перечня оборудования (рекламные проспекты, каталоги, описания, предложения товаров, иные документы, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами) 0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по итогам конкурсной оценки формирует рейтинг общеобразовательных организаций для предоставления субсидий в текущем финансовом году (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается общеобразовательная организация, заявка в отношении которой набрала наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются общеобразовательные организации, заявки в отношении которых набрали меньшее количество баллов, чем заявки в отношении предшествующих общеобразовательных организаций.

В случае если общеобразовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается общеобразовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

Рейтинг размещается на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края в соответствии с рейтингом в порядке убывания в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Объем субсидии муниципальному образованию края на реализацию мероприятий в i -ой общеобразовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V \times k,$$

где:

V – объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в соответствии с заявкой;

k – установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета.

5.2. Муниципальному образованию края, общеобразовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования).

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, общеобразовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, общеобразовательным организациям которых в рейтинге присвоены очередные порядковые номера, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5.1 настоящего раздела, направляет муниципальному образованию края через СЭД запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма муниципального образования края о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальным образованиям края, общеобразовательным организациям которых присвоены очередные порядковые номера в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Методика распределения (дополнительного распределения) субсидии между муниципальными образованиями края. Порядок заключения соглашений, случаи и порядок внесения изменений в соглашение, сроки и порядок перечисления субсидии

6.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-

пр (далее – распоряжение о распределении и Регламент соответственно).

Проект распоряжения о распределении подготавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Министерством осуществляется дополнительное распределение субсидии в году предоставления субсидии между муниципальными образованиями края, общеобразовательные организации которых включены в рейтинг (далее – дополнительное распределение), при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) наличие остатка бюджетных ассигнований в случаях, указанных в пункте 6.11 настоящего раздела;
- 2) увеличение объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;
- 3) поступление письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий.

6.3. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении являются:

- 1) наличие общеобразовательной организации в рейтинге;
- 2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;
- 3) представление заявки на дополнительное распределение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

6.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока подачи дополнительной заявки.

6.5. Для участия в дополнительном распределении муниципальные образования края представляют в министерство на бумажном носителе или через СЭД (в форме сканированного документа) подписанные главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенные печатью администрации муниципального образования края дополнительные заявки в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения.

Дополнительная заявка представляется в отношении общеобразовательных организаций, включенных в рейтинг, и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении муниципального образования края в дополнительное распределение – в случае отсутствия оснований для признания

муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение – в случае наличия одного или нескольких оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела.

Уведомления о решениях, принятых в соответствии настоящим пунктом, с обоснованием причин принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

6.7. Основаниями для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение являются:

нарушение срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения;

несоответствие дополнительной заявки требованиям пункта 6.5 настоящего раздела;

несоблюдение условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.8. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, в отношении которых принято решение о включении в дополнительное распределение в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.6 настоящего раздела, определяется министерством в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и не может превышать разницы между объемом субсидии, определенном в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, и объемом субсидии, утвержденным указанным муниципальным образованиям распоряжением о распределении.

6.9. Дополнительное распределение осуществляется в соответствии с Регламентом путем внесения изменений в распоряжение о распределении.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в распоряжение о распределении (далее – распоряжение о внесении изменений) подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.6 настоящего раздела.

6.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о распределении (распоряжения о внесении изменений) министерство направляет муниципальным образованиям края, включенным в распоряжение о распределении (распоряжение о внесении изменений) через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения) для подписания.

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края представляет в министерство подписанный проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах на бумажном носителе или направляет через СЭД (в форме сканированного документа) с

последующим представлением на бумажном носителе.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его на бумажном носителе и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

6.11. В случае непоступления в министерство подписанных муниципальным образованием края двух экземпляров проекта соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.10 настоящего раздела, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

6.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

6.13. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований после проведения дополнительного распределения либо в случае, если все муниципальные образования края, включенные в рейтинг, получили субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – дополнительный отбор).

Извещение о проведении дополнительного отбора публикуется министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий, перечень результатов использования субсидий, порядок и сроки представления отчетности

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют в министерство ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, отчеты по формам, установленным типовой формой:

- 1) о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении значений результатов использования субсидии (далее

– отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидии является достижение показателя "количество общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по модернизации пищеблоков".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 декабря 2023 г. № 570-пр
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Государственной программе
Хабаровского края
"Развитие образования в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Сведения о сметной стоимости капитального ремонта – отдельный документ, выдаваемый органом государственной экспертизы в дополнение к положительному заключению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, содержащий информацию об итоговой стоимостной оценке запланированных видов работ в рамках перечня работ по капитальному ремонту, приведенного в подпунктах 1 – 14 пункта 1.4 настоящего раздела;

мероприятия по модернизации школьных систем образования – мероприятия по капитальному ремонту в рамках перечня работ по капитальному ремонту, приведенного в подпунктах 1 – 14 пункта 1.4 настоящего раздела, и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным

программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, недостающими или нуждающимися в замене средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах, в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – капитальный ремонт, объект капитального ремонта, Перечень средств обучения и воспитания, средства обучения и воспитания, государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" соответственно).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее также – мероприятия).

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по проведению следующих работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций:

- 1) ремонт фундамента, цоколя и отмостки;
- 2) ремонт кровли;
- 3) ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов;
- 4) ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий;
- 5) ремонт входных групп, лестниц и крылец;
- 6) внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы;
- 7) ремонт фасадов;
- 8) ремонт системы отопления;
- 9) ремонт системы вентиляции;
- 10) ремонт системы горячего и холодного водоснабжения;
- 11) ремонт системы канализации;
- 12) электромонтажные работы;
- 13) ремонт слаботочных сетей;
- 14) ремонт систем пожаротушения.

Реализация указанных работ допускается во всех помещениях, расположенных непосредственно в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в

контуре зданий.

При реализации мероприятий предусматривается оснащение спортивных залов и помещений, расположенных в отремонтированных объектах капитального ремонта, современным спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, включенным в Перечень средств обучения и воспитания.

Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций может осуществляться в рамках одного финансового года либо в рамках двух финансовых лет.

1.5. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", являющимися приложением № 31 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", на основании соглашения, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края (далее также – субсидия из федерального бюджета и федеральные Правила соответственно).

1.6. Субсидия не предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края по осуществлению капитального ремонта объектов капитального ремонта, софинансирование капитального ремонта которых осуществляется в текущем финансовом году из краевого бюджета, включая средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии, за исключением субсидий из краевого бюджета, включая средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в целях достижения показателей и результатов федерального проекта "Успех

каждого ребенка", входящего в состав национального проекта "Образование" в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", предусмотренных приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", и подтвержденных остатков субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных приложением № 25 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования".

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями предварительного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие в муниципальном образовании края муниципальных общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта, информация о которых включена в форму федерального статистического наблюдения № ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации" (далее – общеобразовательная организация);

2) наличие обязательства муниципального образования края по обеспечению капитального ремонта общеобразовательной организации, включая оснащение недостающими или нуждающимися в замене на объекте капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания;

3) наличие положительного заключения государственной экспертизы (с датой не ранее 2021 года) проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания общеобразовательной организации;

4) наличие Сведений о сметной стоимости капитального ремонта, содержащих информацию об итоговой стоимостной оценке запланированных видов работ в рамках перечня работ по капитальному ремонту, приведенного в подпунктах 1 – 14 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) наличие обязательства муниципального образования края о выполнении в целях обеспечения максимального качества инфраструктуры и повышения эффективности образовательного процесса в объектах капитального ремонта следующих мероприятий, реализуемых в году предоставления субсидии (для объектов капитального ремонта, капитальный ремонт которых осуществляется в рамках двух финансовых лет – во втором году предоставления субсидии) без софинансирования из краевого бюджета в рамках настоящего Порядка:

обеспечение в отношении объекта капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к

сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта;

обновление в объектах капитального ремонта 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;

привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта объекта капитального ремонта;

б) непредоставление ранее муниципальному образованию края субсидии для реализации мероприятий в общеобразовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и перечень общеобразовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий в соответствующем году (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999 (далее – соглашение, дополнительное соглашение);

3) возврат муниципальными образованиями края средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

2.3. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии является прохождение объектом капитального ремонта муниципального образования края, включенного в заявку Правительства края на предоставление субсидий из федерального бюджета, отбора в порядке, установленном федеральными Правилами, и в отношении которого произведено распределение субсидии в соответствии с федеральными Правилами.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения предварительного отбора министерство публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении предварительного отбора с указанием срока (даты начала и даты окончания) и адреса приема заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства, заявка и срок приема заявок соответственно).

3.2. Для участия в предварительном отборе муниципальное образование края в срок приема заявок представляет в министерство:

1) заявку по форме, установленной в извещении о проведении предварительного отбора, с указанием:

наименования и адреса здания общеобразовательной организации, в которой планируется реализация мероприятий;

года начала и года окончания реализации мероприятий;

сметной стоимости капитального ремонта согласно положительному заключению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

сметной стоимости капитального ремонта в рамках перечня работ, приведенного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, согласно Сведениям о сметной стоимости капитального ремонта;

количества обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 00-1

"Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее – отчет формы № ОО-1) по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

2) копию муниципальной программы;

3) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания общеобразовательной организации, отвечающего требованиям подпункта 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) Сведения о сметной стоимости капитального ремонта, отвечающие требованиям подпункта 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности), содержащее обязательства муниципального образования края о выполнении требований, предусмотренных подпунктами 2, 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

На копиях документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 настоящего пункта, представляются муниципальным образованием края в отношении каждой общеобразовательной организации, в которой запланировано проведение мероприятий.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверена печатью администрации муниципального образования края.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе они должны быть прошиты, скреплены печатью администрации муниципального образования края, иметь сквозную нумерацию, и содержать сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов одновременно на бумажном носителе и через СЭД (в форме

сканированных документов), рассматривается заявка, поступившая через СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку и (или) документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования края прошедшим предварительный отбор – в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования края прошедшим предварительный отбор, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования края не прошедшим предварительный отбор – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании муниципального образования края прошедшим предварительный отбор, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Основания для отказа в признании муниципального образования края прошедшим предварительный отбор:

несоответствие критериям предварительного отбора, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

невыполнение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

нарушение срока приема заявок;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

наличие недостоверной информации в заявке и документах, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела.

3.9. Объекты капитального ремонта муниципальных образований края, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, включаются в заявку

Правительства края на предоставление субсидий из федерального бюджета, для участия в отборе в порядке, установленном федеральными Правилами, с учетом приоритизации объектов капитального ремонта, расположенных в сельской местности и малых городах края (городах с населением менее 50 000 человек).

Далее объекты капитального ремонта дополнительно ранжируются в зависимости от количества обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с отчетом формы № ОО-1 по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки. Меньший порядковый номер в заявке Правительства края присваивается объектам общеобразовательных организаций с наибольшим количеством обучающихся.

3.10. Отбор объектов капитального ремонта муниципальных образований края для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с федеральными Правилами.

3.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления Министерства просвещения Российской Федерации о результатах отбора принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования края прошедшим отбор – в случае соответствия муниципального образования края критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) о признании муниципального образования края не прошедшим отбор – в случае несоответствия муниципального образования края критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.12. Объекты капитального ремонта муниципальных образований края, в отношении которых принято решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.11 настоящего раздела, включаются в отдельный реестр, формирование которого осуществляется в порядке приоритетности объектов капитального ремонта, установленной пунктом 3.9 настоящего раздела, в целях дополнительного распределения субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Порядок определения объема субсидии

4.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края, в отношении которых принято решение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Распределение субсидии осуществляется в соответствии с распределением субсидий из федерального бюджета, приведенным в заключенном с использованием системы "Электронный бюджет" соглашении между Правительством края и Министерством просвещения Российской Федерации, содержащем адресное (пообъектное) распределение субсидий из федерального бюджета по объектам капитального ремонта (далее –

федеральное Соглашение).

4.3. Объем субсидии муниципальному образованию края на реализацию мероприятий в *i*-ой общеобразовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V \times k,$$

где:

V – объем затрат на выполнение капитального ремонта и оснащение средствами обучения и воспитания здания *i*-ой общеобразовательной организации, установленный федеральным Соглашением;

k – установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.4. В случае осуществления капитального ремонта в рамках двух финансовых лет объем субсидии рассчитывается отдельно по каждому финансовому году.

5. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашения, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

5.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – распоряжение о распределении и Регламент соответственно).

Проект распоряжения о распределении подготавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу федерального Соглашения.

5.2. Министерством осуществляется дополнительное распределение субсидии между муниципальными образованиями края, общеобразовательные организации которых включены в реестр, указанный в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка (далее – дополнительное распределение), при наступлении следующих обстоятельств:

1) наличие остатка бюджетных ассигнований в случае, указанном в пункте 5.11 настоящего раздела;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и плановом периоде;

3) поступление письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий;

4) изменения и (или) перераспределения объема субсидии за счет средств федерального бюджета;

5) внесения изменений в перечень объектов капитального ремонта в соответствии с пунктом 14 федеральных Правил.

5.3. Условиями предоставления субсидии при дополнительном распределении являются:

- 1) наличие общеобразовательной организации в реестре, указанном в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) неполучение субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;
- 3) представление заявки на дополнительное распределение в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела (далее – дополнительная заявка).

5.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока подачи дополнительной заявки.

5.5. Для участия в дополнительном распределении муниципальные образования края представляют в министерство на бумажном носителе или через СЭД (в форме сканированного документа) подписанные главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенные печатью администрации муниципального образования края дополнительные заявки в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения.

Дополнительная заявка представляется в отношении общеобразовательных организаций, включенных в реестр, указанный в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных заявок, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении муниципального образования края в дополнительное распределение – в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего раздела;
- 2) о признании муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение – в случае наличия одного или нескольких оснований для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего раздела.

Уведомления о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом, с обоснованием причин принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

5.7. Основаниями для признания муниципального образования края не подлежащим включению в дополнительное распределение являются:

нарушение срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения;

несоответствие дополнительной заявки требованиям пункта 5.5 настоящего раздела;

несоблюдение условий, установленных пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.8. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, в отношении которых принято решение о включении в дополнительное распределение в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, определяется министерством в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и не может превышать разницы между объемом субсидии, определенном в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, и объемом субсидии, утвержденным указанным муниципальным образованиям распоряжением о распределении.

5.9. Дополнительное распределение осуществляется в соответствии с Регламентом путем внесения изменений в распоряжение о распределении.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в распоряжение о распределении (далее – распоряжение о внесении изменений) подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5.6 настоящего раздела.

5.10. Предоставление субсидии муниципальным образованиям края осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в абзаце первом настоящего пункта:

1) министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия распоряжения о распределении (распоряжения о внесении изменений) формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом муниципальные образования края, включенные в распоряжение о распределении (распоряжение о внесении изменений);

2) муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня формирования проекта соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет" обеспечивает проверку размещенного соглашения (дополнительного соглашения) и извещает министерство о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения (дополнительного соглашения);

3) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от муниципального образования края заполненного соглашения (дополнительного соглашения) проводит проверку заполнения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его муниципальному

образованию края для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) муниципальное образование края в течение трех рабочих дней с даты получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение трех рабочих дней после получения от муниципального образования края подписанного соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

5.11. В случае неподписания муниципальным образованием края соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 5.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

5.13. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований после проведения дополнительного распределения либо в случае, если все муниципальные образования края, включенные в распоряжение о распределении и реестр, указанный в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, получили субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – дополнительный отбор).

Извещение о проведении дополнительного отбора публикуется министерством на официальном сайте министерства.

6. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, оценка эффективности использования субсидии

6.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Муниципальные образования края ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия.

6.3. Муниципальные образования края ежегодно, не позднее 10

рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.4. Отчеты, указанные в пунктах 6.2, 6.3 настоящего раздела, представляются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (далее – отчеты).

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным в системе "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 настоящего Порядка.

6.5. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием края осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии согласно ежегодному отчету, указанному в пункте 6.3 настоящего раздела.

Результатом использования субсидии является достижение показателя "количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания".

6.6. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка № 181-пр.

6.7. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края."
