



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2023 г. № 541-пр
г. Хабаровск

О реализации пилотного проекта по оказанию государственной услуги в социальной сфере "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"

В целях апробации в 2023 году механизмов оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", распоряжением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2022 г. № 1206-рп "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Хабаровского края на 2022 – 2024 годы" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реализовать пилотный проект по оказанию государственной услуги в социальной сфере "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в 2023 году на территориях Бикинского, Верхнебуреинского, Вяземского, Комсомольского, имени Лазо, Нанайского, Солнечного, Хабаровского муниципальных районов Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации".

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований края, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заключить соглашение об информационном взаимодействии с министерством туризма края.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 ноября 2023 г. № 541-пр

ПОРЯДОК

оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), устанавливает условия и требования к оказанию государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством туризма Хабаровского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ, Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.4. Информирование об оказании государственной услуги осуществляется:

на официальном сайте министерства туризма Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – министерство) ([https:// mintour.khabkrai.ru](https://mintour.khabkrai.ru));

непосредственно в министерстве, устно или письменно: путем использования средств телефонной или факсимильной связи, путем направления почтой, использования средств электронной почты.

Информирование заявителей в устной форме осуществляется в случаях обращения заявителей по телефонам или при личном устном обращении заявителя в уполномоченный орган.

1.5. Оказание государственной услуги осуществляется исполнителем услуги на основании соглашения, заключенного в соответствии с постановлением Правительства края от 31.03.2023 № 155-пр "Об утверждении порядка заключения соглашения по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Хабаровского края в социальной сфере, в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере" (далее – постановление Правительства Хабаровского края от 31.03.2023 № 155-пр).

1.6. Требования к оказанию государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" установлены приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Требования к оказанию государственной услуги).

II. Отбор исполнителей государственной услуги по социальному сертификату и формирование реестра исполнителей государственной услуги

2.1. В целях оказания государственной услуги уполномоченный орган проводит отбор исполнителей услуги и формирует реестр исполнителей государственной услуги (далее – реестр).

Оператором реестра является уполномоченный орган.

2.2. В реестр включаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Хабаровского края, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, и соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.3. Уполномоченный орган на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintour.khabkrai.ru>) размещает информацию о возможности подачи заявки о включении в реестр (далее - заявка), в которой указывает:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок на включение в реестр;
- местонахождение уполномоченного органа для представления заявок на включение в реестр (почтовый адрес), адрес электронной почты, номера телефонов уполномоченного органа;
- перечень представляемых документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- перечень требований, предъявляемых к юридическим лицам в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.4. Для участия в отборе исполнителей услуги и включения в реестр юридическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявку о включении в реестр исполнителей государственной услуги по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.5. Уполномоченный орган регистрирует заявки на включение в реестр в порядке очередности в день их поступления.

Заявки, направленные в уполномоченный орган после срока, указанного в информации о проведении отбора, к рассмотрению не принимаются.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, уполномоченный орган рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, и принимает решение о включении в реестр или об отказе во включении в реестр с указанием оснований для отказа.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении направляется юридическому лицу способом, указанным в заявке.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, гарантийном письме, со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, а также из информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении в реестр являются:

- 1) наличие в реестре информации об исполнителе услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) несоответствие юридического лица требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие сведений о юридическом лице в едином федеральном реестре туроператоров;
- 5) несоответствие предлагаемого туристического продукта Требованиям к оказанию государственной услуги.

2.8. По результатам отбора исполнителей услуги уполномоченным органом с выбранным исполнителем услуги заключается соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием

государственной услуги (далее – Соглашение), в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Хабаровского края от 31.03.2023 № 155-пр.

В случае отказа исполнителя услуги от заключения Соглашения либо нарушения срока его подписания исполнитель услуги признается уклонившимся от заключения соглашения и не подлежит включению в реестр исполнителей государственной услуги.

Датой включения исполнителя услуги в реестр исполнителей государственной услуги является дата заключения соглашения между уполномоченным органом и исполнителем услуг.

2.9. Формирование и ведение реестра исполнителей государственной услуги, порядок исключения из него исполнителей услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере".

2.10. Основаниями для исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуги являются:

1) начало процедуры ликвидации, наличие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) исключение сведений об исполнителе услуги из Единого федерального реестра туроператоров;

4) включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

5) установление уполномоченным органом факта предоставления исполнителем услуг заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для включения исполнителя услуги в реестр исполнителей государственной услуги;

6) расторжение Соглашения;

7) подача исполнителем услуги заявления об исключении из реестра исполнителей услуг посредством направления соответствующего заявления на бумажном носителе в адрес уполномоченного органа;

8) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

2.11. Уполномоченный орган в день исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги направляет соответствующее решение исполнителю услуги с указанием оснований исключения, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить получение такого решения исполнителем услуги.

2.12. Исполнитель услуги со дня его исключения из реестра исполнителей услуг не вправе принимать социальные сертификаты и оказывать государственную услугу.

III. Отбор потребителей услуги и ведение реестра получателей социального сертификата

3.1. Право на получение социального сертификата в 2023 году имеют учащиеся 5-9 классов образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований края, реализующих пилотный проект по оказанию государственной услуги в социальной сфере "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" (далее – пилотный проект).

Право на подачу заявления на получение социального сертификата от имени потребителя государственной услуги имеют родители (иные законные представители) потребителя услуги.

3.2. Министерство образования и науки края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченного органа представляет информацию о численности обучающихся 5-9 классов в общеобразовательных организациях муниципальных образований края, реализующих пилотный проект.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства образования и науки края соответствующей информации с учетом пункта 3 Требований к оказанию государственной услуги и предложений исполнителей услуги формирует квоты для муниципальных образований края, реализующих пилотный проект.

3.3. Выдача социальных сертификатов осуществляется уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявлений и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка (далее – заявления и документы), направленных органами местного самоуправления муниципальных образований в уполномоченный орган в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, заключенными между министерством туризма края и органами местного самоуправления муниципальных образований края, реализующими пилотный проект.

Порядок и сроки направления в уполномоченный орган заявлений и документов устанавливаются соглашением, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Выдача социальных сертификатов осуществляется в пределах установленной уполномоченным органом квоты по дате и времени регистрации заявления.

3.4. Уполномоченный орган на официальном сайте министерства туризма Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintour.khabkrai.ru>) размещает информацию о возможности подачи заявления на получение социального сертификата, с указанием даты начала подачи и окончания приема заявлений на получение социального сертификата, места приема заявлений и перечня прилагаемых к заявлению документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, подтверждающих право потребителя услуги по получению сертификата.

3.5. Родитель (иной законный представитель) ребенка представляет заявление на получение социального сертификата на получение государственной услуги "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" (далее – заявление) по форме, утвержденной уполномоченным органом, и размещенной на сайте министерства туризма Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintour.khabkrai.ru>).

Заявление в уполномоченный орган подается заявителем по месту жительства посредством его представления нарочно на бумажном носителе в орган местного самоуправления муниципального образования края, участвующего в реализации пилотного проекта.

Помимо заявления заявитель представляет:

- копию паспорта (при наличии) и копию свидетельства о рождении потребителя услуги;

- копию паспорта родителя (иного законного представителя) потребителя услуги и документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования потребителя услуги (при наличии);

- справку образовательной организации о соответствии потребителя услуги требованиями, установленным абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на сайте министерства туризма Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mintour.khabkrai.ru>).

3.6. Уполномоченный орган в день получения заявления и документов, направленных органами местного самоуправления муниципальных

образований края в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган рассматривает поступившие заявление и документы и принимает решение о выдаче социального сертификата и о включении потребителей услуги в реестр получателей социального сертификата либо об отказе в выдаче социальных сертификатов (далее – решение).

3.7. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения информирует заявителя о принятом решении путем направления ему уведомления на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.8. Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата и включении в реестр получателей социального сертификата являются:

- 1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка в полном объеме;
- 2) отсутствие права заявителя на подачу заявления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в порядке, установленном постановлением Правительства края от 29.03.2023 № 130-пр "Об утверждении порядка формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере".

3.10. Социальный сертификат прекращает свое действие при наступлении одного из следующих случаев:

- исключение потребителя услуг из реестра получателей социального сертификата в случае смерти потребителя услуги или добровольного отказа от предоставления государственной услуги;
- оказание государственной услуги в полном объеме.

3.11. Формирование и ведение реестра получателей социального сертификата осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2022 № 09-04-11/32230.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оказания
государственной услуги в
социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на
получение государственной услуги
"Создание условий в Хабаровском
крае для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития
туристского потенциала
Российской Федерации"

ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"

№ п/п	Требования к оказанию государственной услуги	
1.	Общие требования	ГОСТ Р 54605-2017 "Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования"
2.	Категория потребителей государственной услуги	Учащиеся 5 – 9 классов муниципальных общеобразовательных организаций Хабаровского края
3.	Форма оказания государственной услуги	Групповой тур. Минимальная расчетная численность группы – 40 человек
4.	Требования к предоставлению услуг по перевозке	Перевозка потребителей государственной услуги осуществляется автобусами с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом, правил и требований безопасности, установленных для транспорта конкретного вида, в том числе с соблюдением требований, установленных: постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"; ГОСТ 33552-2015 "Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"
5.	Требования к предоставлению услуг по временному проживанию	Проживание потребителей государственной услуги осуществляется в классифицированных средствах размещения категории "три звезды" и выше, присвоенной в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860, в соответствии с дополнительными требованиями к условиям

		<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 ноября 2020 г. № 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям".</p> <p>Дополнительные рекомендации при оказании услуг по временному проживанию получателей государственной услуги:</p> <p>оборудование гостиниц и иных средств размещения, используемых для проживания потребителей государственной услуги, должно соответствовать строительным нормам и правилам, гигиеническим нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>спальные помещения, санитарные комнаты общего пользования для мальчиков и девочек (юношей и девушек) рекомендуется устраивать отдельно независимо от возрастных групп потребителей государственной услуги;</p> <p>при одновременном размещении взрослых и несовершеннолетних потребителей государственной услуги в средствах размещения рекомендуется предусматривать их раздельное размещение, по возможности на отдельных этажах</p>
6.	Требования к предоставлению услуг питания	<p>Услуги общественного питания во время оказания государственной услуги должны предоставляться с соблюдением требований, установленных:</p> <p>Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1515;</p> <p>"ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия";</p> <p>"ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования";</p> <p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.</p>
7.	Требования к предоставлению экскурсионных услуг	<p>Экскурсионные услуги должны предоставляться с учетом возраста и физических возможностей потребителей государственной услуги и требований:</p> <p>"ГОСТ Р 54604-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования"</p> <p>"ГОСТ Р 57807-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования"</p>

		<p>Федерации. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)";</p> <p>приказа Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"</p>
8.	Требования к персоналу	<p>Предоставление государственной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере туризма.</p> <p>Персонал должен иметь уровень подготовки, необходимый для выполнения трудовых функций, с учетом требований: "ГОСТ Р 55318-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов";</p> <p>приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>
8.1.	требования к руководителю и сопровождающим организованной группы потребителей государственной услуги	<p>Для каждой организованной группы потребителей государственной услуги (далее – группа) исполнителем государственной услуги назначается руководитель группы. На каждые 10 потребителей услуги в группе обеспечивается наличие 1 взрослого сопровождающего лица, кандидатура которого утверждена образовательным учреждением муниципального образования Хабаровского края и согласована с законными представителями потребителей государственной услуги.</p> <p>Законным представителям потребителей государственной услуги должна быть предоставлена информация о номерах телефонов руководителя группы, сопровождающего группы, ответственного представителя исполнителя государственной услуги для получения оперативной информации о потребителе государственной услуги, находящемся на туристическом маршруте.</p> <p>Руководитель и сопровождающие группы:</p> <p>заключают договор с исполнителем государственной услуги, в котором указываются полномочия и взаимная ответственность сторон;</p> <p>оказывают потребителям государственной услуги информационные и организационные услуги и квалифицированную помощь и владеют навыками оказания первой доврачебной помощи;</p> <p>прилагают усилия для соблюдения потребителями государственной услуги требований безопасности, правил поведения, совместимого с традициями и культурными обычаями места оказания государственной услуги, а также правил охраны памятников культуры и истории;</p> <p>предоставляют возможность сдачи потребителями государственной услуги ценностей и проездных документов, а в случае их передачи – несут ответственность за их сохранность во время оказания государственной услуги;</p> <p>прилагают максимальные усилия для исключения возможности потребления потребителями государственной услуги алкогольной и табачной продукции;</p>

		в случае возникновения угрозы опасности ставят в известность исполнителя государственной услуги и органы местного самоуправления, а также принимают все возможные и необходимые меры по ее устранению, включая изменение программы туристского маршрута
8.2.	Требования безопасности	При оказании государственной услуги должны быть обеспечены безопасные условия для жизни и здоровья потребителей государственной услуги, сохранность их имущества в соответствии с требованиями, установленными "ГОСТ 32611-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов". Исполнитель государственной услуги обязан осуществлять страхование жизни и здоровья потребителей государственной услуги, в том числе от несчастного случая, включая оказание всех видов медицинской помощи в стационарных медицинских учреждениях и оплату транспортных и эвакуационных расходов, а также медицинское страхование, обеспечивающее оплату дополнительных медицинских и иных услуг на весь период оказания государственной услуги в соответствии с действующим законодательством
9.	Требования к материальным запасам	Исполнитель государственной услуги обеспечивает наличие бейджей у персонала, руководителя группы и сопровождающих лиц, задействованных в оказании государственной услуги
10.	Требования к туристическому маршруту:	
10.1.	продолжительность туристического маршрута	Не менее 24 часов
10.2.	основная цель туристического маршрута	Туристические маршруты формируются для ознакомления потребителей государственной услуги с историей, культурой, традициями, природой Хабаровского края, лицами, внесшими весомый вклад в его развитие, и должны быть направлены на духовно-нравственное воспитание, а также с целью профорientации
10.3.	название туристического маршрута	Название туристского маршрута должно соответствовать тематике, основной цели туристического маршрута
10.4.	объекты показа на туристическом маршруте	Объекты показа должны соответствовать основной идее, тематике туристического маршрута, целевой аудитории
10.5.	путь следования туристического маршрута	Путь следования туристического маршрута должен соответствовать оптимальной транспортной логистике, посещению объектов туристской инфраструктуры с точки зрения удобства и последовательности посещения
10.6.	объекты сервисной инфраструктуры на туристском	На туристском маршруте не более чем через каждые 100 км должны быть организованы санитарные остановки, объекты сервисной инфраструктуры

	маршруте	
10.7.	мероприятия для всестороннего развития потребителей государственной услуги	В программе тура должно быть предусмотрено не менее двух мероприятий по развитию интеллектуальных и творческих способностей, патриотического воспитания, профессиональной ориентации, пропаганды здорового образа жизни
10.8.	"Портфель экскурсовода"	"Портфель экскурсовода" должен соответствовать тематике, объектам показа, методам подачи информации на туристском маршруте, возрасту целевой аудитории
10.9.	методы подачи информации	В рамках оказания государственной услуги должны быть предусмотрены соответствующие возрастным и психологическим особенностям потребителей услуги методы подачи информации, в том числе репродуктивные, активные и интерактивные методы подачи информации
10.10.	интерактивные мероприятия	В программе туристического маршрута должно быть предусмотрено не менее двух интерактивных мероприятий, соответствующих возрасту школьников (мастер-классы, квесты, игры и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оказания
государственной услуги в
социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на
получение государственной услуги
"Создание условий в Хабаровском
крае для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития
туристского потенциала
Российской Федерации"

Форма

ЗАЯВКА

о включении в реестр исполнителей государственных услуг
в социальной сфере, направленных на повышение доступности
и популяризацию туризма для детей школьного возраста,
в соответствии с социальным сертификатом

от _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД: _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон _____ e-mail _____

В соответствии с Порядком оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги "Создание условий в Хабаровском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу включить в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг).

С условиями и порядком формирования реестра исполнителей услуг ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Согласен (согласна) на обработку оператором в лице министерства туризма Хабаровского края персональных данных, содержащихся в представленных документах для включения в реестр исполнителей услуг.

Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)
как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным отбором.

Гарантирую:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового

обеспечения государственного социального заказа на оказание услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в редакции, представленной министерством туризма Хабаровского края (далее – соглашение) и его соблюдение;

- осуществление расходования средств субсидии в целях финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста (далее – Субсидия), в соответствии с его целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Уведомление министерства туризма края о включении в реестр исполнителей услуг либо об отказе во включении в реестр, проекта соглашения прошу направить одним из следующих способов (необходимое подчеркнуть):

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица;
- путем отправления по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

К заявке прилагаются:

1. Предложение о предлагаемом туристском (их) продукте(ах).
2. Смета расходов на реализацию туристского (их) продукта(ов).
3. Гарантийное письмо.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.
