



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2023 г. № 517-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. № 375-пр "Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. № 375-пр "Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей" следующие изменения:

1) абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

"Положение о компенсации части стоимости путевок, приобретенных в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей.";

2) в абзаце первом пункта 3 слова "частичной оплаты" заменить словами "компенсации части";

3) в пункте 4:

а) в подпункте 4.3 слова "частичная оплата" заменить словами "компенсация части";

б) в подпункте 4.4 слова "Частичная оплата" заменить словами "Компенсация части";

4) в подпункте 5.1 пункта 5 слова "соискание грантов" заменить словами "предоставление субсидий".

2. Внести изменения в Перечень затрат, учитываемых при установлении средней расчетной стоимости путевки в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. № 375-пр "Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия,

стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей", признав абзац шестой пункта 2, пункт 3 утратившими силу.

3. Внести в Положение о частичной оплате стоимости путевок, приобретенных в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. № 375-пр "Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей", следующие изменения:

1) в заголовке слова "частичной оплате" заменить словами "компенсации части";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам компенсации части стоимости путевок, приобретенных в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – стационарные организации, компенсация части стоимости путевки и путевка соответственно).";

3) в пункте 2 слова "Частичная оплата" заменить словами "Компенсация части";

4) в пункте 3:

а) слова "Частичная оплата" заменить словами "Компенсация части";

б) дополнить словами "(далее также – дети)";

5) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Средства краевого бюджета на компенсацию части стоимости путевок доводятся уполномоченному министерством подведомственному краевому учреждению для компенсации части стоимости путевки, приобретенной.";

6) в пункте 6 слова "Частичная оплата" заменить словами "Компенсация части";

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения компенсации части стоимости путевки заявитель представляет в уполномоченное учреждение заявление о выплате компенсации части стоимости путевки по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.minobr.khabkrai.ru (далее – заявление о выплате и официальный сайт соответственно).

К заявлению о выплате прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

3) свидетельство о рождении ребенка (в случае регистрации акта

гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в случае, если законный представитель ребенка не является родителем);

5) документы, подтверждающие проживание ребенка на территории края. При отсутствии у ребенка регистрации по месту жительства на территории края документом, подтверждающим фактическое проживание на территории края, является справка общеобразовательной организации, расположенной на территории края, подтверждающая обучение ребенка в этой организации;

6) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

7) платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем;

8) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка на смене, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 г. № 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности", или справка, выданная стационарной организацией и подтверждающая фактические сроки пребывания ребенка на смене;

9) реквизиты банковского счета заявителя, оплатившего путевку, открытого в российской кредитной организации, для перечисления денежных средств;

10) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за назначением компенсации части стоимости путевки обращается представитель заявителя);

11) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, а также документы, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в назначении выплаты компенсации части стоимости путевки. В случае их непредставления уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте (далее также – документы), запрашивает данную информацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.";

8) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

"7¹. Заявление о выплате и документы подаются заявителем после завершения пребывания ребенка в стационарной организации в уполномоченное учреждение на бумажном носителе лично или через

представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и (или) муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов. Копии документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 10 пункта 7 настоящего Положения, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются заявителем либо его представителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов.

В случае представления заявителем оригиналов документов работником уполномоченного учреждения снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника уполномоченного учреждения с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью, заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При поступлении заявления о выплате и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления о выплате заявителю автоматически отправляется уведомление о приеме заявления о выплате в работу.

При получении заявления о выплате и документов посредством почтовой связи уполномоченное учреждение не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления о выплате и документов, по адресу, указанному в заявлении о выплате.

Заявление о выплате и документы регистрируются уполномоченным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в уполномоченное учреждение.

Датой подачи заявления о выплате и документов считается дата их регистрации уполномоченным учреждением.

Заявление о выплате и документы должны быть поданы в уполномоченное учреждение до 1 ноября текущего года.

Заявители, не представившие заявление о выплате и документы до

1 ноября текущего года, а также заявители, оплатившие путевку после 1 ноября текущего года, имеют право подать заявление о выплате и документы в следующем году в порядке и сроки, определенные настоящим пунктом.

При недостаточности бюджетных ассигнований в текущем финансовом году компенсация части стоимости путевки заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки, производится не позднее 1 февраля года, следующего за годом принятия соответствующего решения.";

9) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки принимается руководителем уполномоченного учреждения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о выплате и документов в случае, если документы, указанные в абзаце четырнадцатом пункта 7 настоящего Положения, представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если документы, указанные в абзаце четырнадцатом пункта 7 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанное решение принимается руководителем уполномоченного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки в срок не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки направляется заявителю уполномоченным учреждением в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении о выплате, или в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала, если заявление о выплате и документы в уполномоченное учреждение поступили с использованием Портала или Единого портала.

Выплата компенсации части стоимости путевки осуществляется уполномоченным учреждением не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о компенсации части стоимости путевки.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации части стоимости путевки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 7 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем документов.

Отказ в предоставлении компенсации части стоимости путевки не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением о выплате и документами в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки. Заявление о выплате и документы направляются в уполномоченное учреждение в порядке и сроки, определенные пунктом 7¹ настоящего Положения.";

10) в абзацах первом, третьем пункта 10, абзаце первом пункта 11 слова "частичной оплаты" заменить словами "компенсации части";

11) приложение признать утратившим силу.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев