



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2023 г. № 507-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении пособий (с указанием вида пособия) и документы, указанные в настоящем пункте (далее – заявление и документы соответственно), подаются заявителем лично или через представителя в Центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;
- в) свидетельство о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – для назначения единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка;
- г) свидетельство о браке в случае регистрации записи акта

о заключении брака за пределами Российской Федерации – для назначения единовременного денежного пособия при первичном вступлении в брак;

д) военный билет – для назначения единовременного денежного пособия при увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) (форма согласия на обработку персональных данных, размещенная на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru>);

ж) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (далее – представитель), – в случае, если за предоставлением пособий обращается представитель.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления в Центр социальной поддержки оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, работник Центра социальной поддержки сканирует представленные документы, сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, специалист многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет документы по защищенным каналам связи в Центр социальной поддержки, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

Днем обращения за назначением пособий считается день поступления в Центр социальной поддержки или многофункциональный центр заявления и документов.

Если заявление и документы направлены в Центр социальной поддержки посредством почтовой связи, днем обращения за назначением

пособий является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала, регистрируются в день их поступления в Центр социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.";

2) в пункте 5¹:

а) в подпунктах "а", "б" слово "гражданина" заменить словом "заявителя";

б) дополнить подпунктом "е" следующего содержания:

"е) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации – в случае обращения за единовременным денежным пособием при первичном трудоустройстве.";

3) в пункте 5²:

а) абзац второй после слов "органах местного самоуправления" дополнить словами "муниципальных образований Хабаровского края (далее – органы местного самоуправления)";

б) в абзаце третьем слова "с необходимыми документами" заменить словами "и документов";

4) пункт 5³ изложить в следующей редакции:

"5³. Центры социальной поддержки осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступивших в форме электронных документов с использованием ЕПГУ и Портала.

Для проведения проверки Центры социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляют запросы сведений, в том числе в электронной форме, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм.";

5) пункт 5⁴ изложить в следующей редакции:

"5⁴. При обращении заявителя за назначением пособий Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается Центром социальной поддержки при принятии решения о назначении или

об отказе в назначении пособий.";

б) пункт 5⁵ дополнить абзацем следующего содержания:

"- истечение срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.";

7) в абзаце первом пункта 6 слова "поступления заявления о назначении пособия с необходимыми документами" заменить словами "регистрации заявления, документов".

2. Внести в Порядок выплаты социального пособия на погребение, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 ноября 2018 г. № 412-пр, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить словами "или со дня государственной регистрации смерти в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния умершего лица, в случае проведения оперативно-розыскных мероприятий по розыску без вести пропавших лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, либо неустановления точной даты смерти";

2) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) документ, удостоверяющий личность";

3) дополнить пунктами 7¹, 7² следующего содержания:

"7¹. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Хабаровского края умершего и заявителя;

2) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности, подтверждающие, что умерший на день смерти не являлся пенсионером;

3) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие, что умерший на день смерти либо родители (иной законный представитель), либо иной обратившийся за получением социального пособия на погребение член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего не осуществляли трудовую деятельность;

4) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации как застрахованного лица на день смерти на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством умершего либо родителей (иного законного представителя), либо иного обратившегося за получением пособия члена семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

5) о проведении оперативно-розыскных мероприятий по розыску без вести пропавших лиц либо проведении судебно-медицинских экспертиз – в случае осуществления погребения умерших по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-розыскных мероприятий, а также в случае неустановления точной даты смерти.

7². Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 7¹ настоящего Порядка, в центр социальной поддержки по собственной

инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, не является основанием для отказа в выплате социального пособия на погребение.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные пунктом 7¹ настоящего Порядка, центр социальной поддержки запрашивает их самостоятельно в день приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.";

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Заявление и документы подаются заявителем в центр социальной поддержки лично либо через представителя:

- 1) при непосредственном обращении;
- 2) посредством почтовой связи;

3) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

4) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления в центр социальной поддержки оригиналов документов работник центра социальной поддержки сканирует представленные документы, сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов документов специалист многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет документы по защищенным каналам связи в центр социальной поддержки, выдает расписку

о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 5 пункта 7 настоящего Порядка, которые представляются только в оригинале.";

5) в пункте 9:

а) в абзаце первом слова "Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)" заменить словами "государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа)";

б) в абзаце втором аббревиатуру "ЕГИССО" заменить словами "Единой цифровой платформы";

в) абзац третий признать утратившим силу;

б) в пункте 10:

а) абзац первый дополнить словами "или многофункциональный центр";

б) абзац второй после слов "Единого портала" дополнить словами "или Портала";

7) абзац четвертый пункта 11 после слов "Единого портала" дополнить словами "или Портала";

8) подпункт 3 пункта 13 дополнить словами "или со дня государственной регистрации смерти в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния умершего лица, в случае проведения оперативно-розыскных мероприятий по розыску без вести пропавших лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, либо неустановления точной даты смерти";

9) абзац второй пункта 14 после слов "Единого портала" дополнить словами "или Портала".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 1, подпункта 5 пункта 2 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2024 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев